**ВЕДОМОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**СБОРНИК  
АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« НОВОСЁЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**№ 15**

**2019 года**

**октябрь**ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СБОРНИК НОРМАТИВНО-ПРАВОЫХ АКТОВ,

ПОДПИСАННЫХ ГЛАВОЙ НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № 15  октябрь  2019 года  Издатель  Администрация  Новоселовского  сельского  поселения  Основание:  Решение  совета  Новоселовского сельского  поселения от  30.06.2006 г.  №44 | Наименование документа | Дата | | | | | Номер | | | | Нормативный акт | | |
| **РЕШЕНИЕ СОВЕТА НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2018 № 38 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2019 год» (в редакции решений Совета Новоселовского сельского поселения от 30.01.2019 № 1, от 04.04.2019 № 5, от 07.06.2019 № 11, от 07.08.2019 № 15) | | | | | 24.10 | | | 19 | | | |  |
| О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 08.10.2018 № 25 «О компенсации гражданам, проживающим в д. Маракса Новоселовского сельского поселения, затрат на организацию автономного теплоснабжения жилых помещений» | | | | | 24.10 | | | 20 | | | |  |
| Об установлении на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» налога на имущество физических лиц | | | | | 24.10 | | | 21 | | | |  |
| О передаче муниципальному образованию «Колпашевский район» осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения | | | | | 24.10 | | | 22 | | | |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| О присвоении адреса земельному участку | | | 03.10 | | | 106 | | | |  | | |
| О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 13.06.2018 № 48 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | 04.10 | | | 107 | | | |  | | |
| Об изменении адреса | | | 18.10 | | | 108 | | | |  | | |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 20.12.2012 № 91 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Новоселовского сельского поселения» | | | 29.10 | | | 109 | | | |  | | |
| О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования  Администрации Новоселовского сельского поселения на земельный участок  с кадастровым номером 70:08:0100046:1066 | | | 30.10 | | | 110 | | | |  | | |
| О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования  Администрации Новоселовского сельского поселения на земельный участок  с кадастровым номером 70:08:0100012:681 | | | 30.10 | | | 111 | | | |  | | |
| О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования  Администрации Новоселовского сельского поселения на земельный участок  с кадастровым номером 70:08:0100020:906 | | | 30.10 | | | 112 | | | |  | | |
| О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования  Администрации Новоселовского сельского поселения на земельный участок  с кадастровым номером 70:08:0100046:1067 | | | 30.10 | | | 113 | | | |  | | |
| О порядке подготовки и утверждения  документации по планировке территории | | | 31.10 | | | 114 | | | |  | | |
| О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 15.02.2016 № 8 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» | | | 31.10 | | | 115 | | | |  | | |
| О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.05.2016 № 72 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоселовского сельского поселения и её органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казённые учреждения» | | | 31.10 | | | 116 | | | |  | | |
| О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.05.2016 № 73 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Новоселовского сельского поселения и ее органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями | | | 31.10 | | | 117 | | | |  | | |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| О внесении изменений в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 02.09.2016 № 38 «Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства  (в том числе качество) и иные характеристики  (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним» | | 02.10 | | | | | 40/1 | | | |  | |
| О внесении изменений в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 31.08.2016 № 35 «Об утверждении нормативных затрат и порядка расчёта нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоселовского сельского поселения» | | 02.10 | | | | | 41 | | | |  | |
| О выделении денежных средств из резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения | | 02.10 | | | | | 42 | | | |  | |
| О порядке расходования средств иных  межбюджетных трансфертов на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований | | 10.10 | | | | | 43 | | | |  | |
| **КОЛПАШЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА** | | | | | | | | | | | | |
|  | О проекте постановления о внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения №72 от 26.05.2016 | | | | 21.10 | | 26-2019 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления о внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения №8 от 15.02.2016 | | | | 21.10 | | 26-2019 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления о внесении изменений в постановление Новоселовского сельского поселения №73 от 26.05.2016 | | | | 21.10 | | 26-2019 | | |  | | | |
|  | О проекте решения Совета о передаче муниципальному образованию «Колпашевский район» осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения | | | | 18.10 | | 26-2019 | | |  | | | |
|  | О проекте решения совета о внесении изменений в решение Совета Администрации Новоселовского сельского поселения №25 от 08.10.2018 | | | | 21.10 | | 26-2019 | | |  | | | |
|  | О предоставлении информации по детям-сиротам | | | | 17.10 | | 26-2019 | | |  | | | |
|  | Протест на постановление администрации № 91 от 20.12.2012 | | | | 14.10 | | 17-2019 | | |  | | | |
|  | О проекте решения совета об установлении налога на имущество физических лиц | | | | 14.10 | | 26-2019 | | |  | | | |
|  | Об использовании животных в культурно-зрелищных целях | | | | 30.09 | | 29-1-2019 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления «Об утверждении Методики прогнозирования поступления доходов в бюджет» | | | | 27.09 | | 26-2019 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления о внесении изменений в постановление Новоселовского сельского поселения №46 от 13.06.2018 | | | | 27.09 | | 26-2019 | | |  | | | |
|  | О проекте решения совета о внесении изменений в Устав | | | | 02.10 | | 26-2019 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территорий | | | | 03.10 | | 26-2019 | | |  | | | |
|  | Требование о проведении проверке соблюдения прав предпринимателей при осуществлении государственных и муниципальных услуг. | | | | 02.10 | | 1-839в-2019 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления о внесении изменений в постановление Новоселовского сельского поселения №48 от 13.06.2018 | | | | 04.10 | | 26-2019 | | |  | | | |
|  | Протест на постановление администрации № 48 от 13.06.2018 | | | | 30.09 | | 17-2019 | | |  | | | |
|  | Представление об обращениях граждан в сфере ТКО | | | | 21.10 | | 1-998В-2019 | | |  | | | |
|  | Требование о трудоустройстве бывших государственных и муниципальных служащих | | | | 25.10 | | 1-1056в-2019 | | |  | | | |

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.10.2019 № 19

О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2018 № 38 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2019 год» (в редакции решений Совета Новоселовского сельского поселения от 30.01.2019 № 1, от 04.04.2019 № 5, от 07.06.2019 № 11, от 07.08.2019 № 15)

Рассмотрев представленный Главой Новоселовского сельского поселения проект внесения изменений в бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2019 год и руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2018 № 38 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2019 год» (в редакции решений Совета Новоселовского сельского поселения от 30.01.2019 № 1, от 04.04.2019 № 5, от 07.06.2019 № 11, от 07.08.2019 № 15) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – бюджет МО «Новоселовское сельское поселение») на 2019 год по расходам в сумме 39 812,7 тыс. рублей и по доходам в сумме 39 812,7 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 2 875,7 тыс. рублей, безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 36 938,3 тыс. рублей.»

* 1. Приложения 3, 6, 7 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Председатель Совета И.Г. Токарева

Глава Новоселовского

сельского поселения С.В. Петров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | Приложение 1 к решению Совета Новоселовского  сельского поселения от 07.08.2019 № 15 | |
|  | "Приложение 3 к решению |  |
|  | Совета Новоселовского сельского поселения | |
|  | от 19.12.2018 № 38 "О бюджете муниципального | |
|  | образования"Новоселовское сельское поселение" | |
|  | на 2019 год"" |  |
| **Объем межбюджетных трансфертов бюджету МО "Новоселовское сельское поселение" из бюджета муниципального образования "Колпашевский район" на 2019 год** | | |
|  |  | (тыс. руб.) |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование показателей | Сумма |
| 000 1 19 05000 05 0000 000 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -882,2 |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **36 938,3** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **5 381,4** |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5 381,4 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5 381,4 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1 223,1** |
| **2 02 35000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **810,9** |
| 2 02 35082 10.0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 810,9 |
| **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **412,2** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 412,2 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **30 333,8** |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **30 333,8** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, в т.ч.: | 30 333,8 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | 13 529,1 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Томской области на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций | 11 319,9 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты за счет средств субсидии местным бюджетам на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 524,1 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на выполнение работ по координатному описанию границ населенных пунктов Новоселовского сельского поселения | 30,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий по благоустройству населенных пунктов | 195,8 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на организацию уличного освещения | 100,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселенческих команд, участвовавших в XII зимней межпоселенческой спартакиаде в с. Инкино | 10,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонта, капитального ремонта и благоустройства воинских захоронений, мемориальных комплексов, памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов | 600,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на ремонт оборудования котельной в п. Дальнее | 230,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на приобретение контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов | 345,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты за счет средств субсидии на обеспечение жителей отдаленных населенных пунктов Томской области услугами связи в рамках государственной программы "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области" | 1 500,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты за счет средств субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования "Колпашевский район"на реализацию мероприятия "Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на подготовку проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки вновь образованных муниципальных образований" государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшения качества жилищных условий населения Томской области" | 900,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты за счет средств субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования "Колпашевский район"на реализацию мероприятия "Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на подготовку проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки вновь образованных муниципальных образований" государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшения качества жилищных условий населения Томской области" | 900,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий по актуализации и корректировке схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения | 47,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на награждение сельского поселения, победителя районной сельскохозяйственной ярмарки "Дары осени" | 40,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселенческих команд,участвовавших в ХIV летней межпоселенческой спартакиаде в д. Новогорное | 20,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты за счет средств субсидии на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований | 42,9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 к решению Совета |  |  |  |  |
| Новоселовского сельского |  |  |  |  |
| поселения от 07.08.2019 № 15 |  |  |  |  |
| "Приложение 6 к решению |  |  |  |  |
| Совета Новоселовского сельского |  |  |  |  |
| поселения от 19.12. 2018 № 38 |  |  |  |  |
| "О бюджете муниципального |  |  |  |  |
| образования"Новоселовское сельское | |  |  |  |
| поселение" на 2019 год"" |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" на 2019 год | | | | |
|  | (тыс. рублей) | | |  |
| Наименование | Сумма |  |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 |  |  |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -39 812,7 |  |  |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 39 812,7 |  |  |  |
| **Итого:** | 0,0 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 3 к решению Совета | | |  |  |
|  | Новоселовксого сельского поселения | | | |  |
|  | от 07.08.2019 № 15 | | |  |  |
|  | "Приложение 7 к решению | | |  |  |
|  | Совета Новоселовского сельского | | | |  |
|  | поселения | |  |  |  |
|  | от 19.12. 2018 № 38 "О бюджете | | | |  |
|  | муниципального образования | | |  |  |
|  | "Новоселовское сельское поселение" | | | |  |
|  | на 2019 год"" | |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2019 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **39 812,7** |
| ***1. Администрация Новоселовского сельского поселения*** | ***901*** |  |  |  | ***39 812,7*** |
| **Общегосударственные вопросы** |  | **0100** |  |  | **10 094,0** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | | ***0102*** |  |  | ***1 197,8*** |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *0102* | *98 0 00 00000* |  | *1 197,8* |
| *Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования* | | *0102* | *98 0 01 00000* |  | *1 197,8* |
| *Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления* | | *0102* | *98 0 01 00001* |  | *1 197,8* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | *0102* | *98 0 01 00001* | *100* | *1 197,8* |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 0102 | 98 0 01 00001 | 120 | 1 197,8 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | | ***0104*** |  |  | ***8 354,8*** |
| *Ведомственная целевая программа "Муниципальные кадры" на 2019 год* | | *0104* | *82 0 00 00000* |  | *0,0* |
| *Переподготовка и повышение квалификации* |  | *0104* | *82 0 01 00000* | *100* | *0,0* |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 0104 | 82 0 01 00000 | 120 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0104* | *82 0 01 00000* | *200* | *0,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0104 | 82 0 01 00000 | 240 | 0,0 |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *0104* | *98 0 00 00000* |  | *8 354,8* |
| *Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования* | | *0104* | *98 0 01 00000* |  | *8 354,8* |
| *Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления* | | *0104* | *98 0 01 00001* |  | *8 317,0* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | *0104* | *98 0 01 00001* | *100* | *5 767,9* |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 0104 | 98 0 01 00001 | 120 | 5 767,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0104* | *98 0 01 00001* | *200* | *2 485,5* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0104 | 98 0 01 00001 | 240 | 2 485,5 |
| *Иные бюджетные ассигнования* |  | *0104* | *98 0 01 00001* | *800* | *63,6* |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 0104 | 98 0 01 00001 | 850 | 63,6 |
| *Компенсация расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно* | | *0104* | *98 0 01 00002* |  | *27,8* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | *0104* | *98 0 01 00002* | *100* | *27,8* |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 0104 | 98 0 01 00002 | 120 | 27,8 |
| *Расходы на опубликование нормативно-правовых актов* | | *0104* | *98 0 01 00008* |  | *10,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0104* | *98 0 01 00008* | *200* | *10,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0104 | 98 0 01 00008 | 240 | 10,0 |
| ***Резервные фонды*** |  | ***0111*** |  |  | ***135,9*** |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *0111* | *98 0 00 00000* |  | *135,9* |
| *Резервные фонды местных администраций* |  | *0111* | *98 0 00 00200* |  | *135,9* |
| *Иные бюджетные ассигнования* |  | *0111* | *98 0 00 00200* | *800* | *135,9* |
| Резервные средства |  | 0111 | 98 0 00 00200 | 870 | 135,9 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** |  | ***0113*** |  |  | ***405,5*** |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *0113* | *98 0 00 00000* |  | *405,5* |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | | *0113* | *98 0 00 00000* | *300* | *10,0* |
| Резервные фонды местных администраций |  | 0113 | 98 0 00 00200 | 320 | 10,0 |
| *Прочие мероприятия* |  | *0113* | *98 0 09 00000* |  | *395,5* |
| *Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"* | | *0113* | *98 0 09 00702* |  | *14,5* |
| *Иные бюджетные ассигнования* |  | *0113* | *98 0 09 00702* | *800* | *14,5* |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 0113 | 98 0 09 00702 | 850 | 14,5 |
| *Расходы, связанные с организацией операций с муниципальным имуществом* | | *0113* | *98 0 09 00721* |  | *51,9* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0113* | *98 0 09 00721* | *200* | *51,9* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 98 0 09 00721 | 240 | 51,9 |
| *Расходы на выполнение других обязательств поселениями* | | *0113* | *98 0 09 00725* |  | *71,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0113* | *98 0 09 00725* | *200* | *60,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 98 0 09 00725 | 240 | 60,0 |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | | *0113* | *98 0 09 00725* | *400* | *1,0* |
| Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам | | 0113 | 98 0 09 00725 | 450 | 1,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* |  | *0113* | *98 0 09 00725* | *800* | *10,0* |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 0113 | 98 0 09 00725 | 850 | 10,0 |
| *Расходы на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам Администрации сельского поселения* | | *0113* | *98 0 09 00737* |  | *258,1* |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0113 | 98 0 09 00737 | 800 | *258,1* |
| Исполнение судебных актов |  | 0113 | 98 0 09 00737 | 830 | 258,1 |
| ***Национальная оборона*** |  | ***0200*** |  |  | ***412,2*** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | | ***0203*** |  |  | ***412,2*** |
| *Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование мер бюджетных отношений в Томской области"* | | *0203* | *21 0 00 00000* |  | *412,2* |
| *Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"* | | *0203* | *21 2 00 00000* |  | *412,2* |
| *Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"* | | *0203* | *21 2 81 00000* |  | *412,2* |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | | *0203* | *21 2 81 51180* |  | *412,2* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | *0203* | *21 2 81 51180* | *100* | *412,2* |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 0203 | 21 2 81 51180 | 110 | 412,2 |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | | ***0300*** |  |  | ***127,9*** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | | ***0309*** |  |  | ***74,8*** |
| *Непраграммное направление расходов* |  | *0309* | *98 0 00 00000* |  | *74,8* |
| *Прочие мероприятия* |  | *0309* | *98 0 09 00000* |  | *74,8* |
| *Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера* | | *0309* | *98 0 09 00707* |  | *74,8* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0309* | *98 0 09 00707* | *200* | *74,8* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0309 | 98 0 09 00707 | 240 | 74,8 |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** |  | ***0310*** |  |  | ***53,1*** |
| *Непраграммное направление расходов* |  | *0310* | *98 0 00 00000* |  | *53,1* |
| *Прочие мероприятия* |  | *0310* | *98 0 09 00000* |  | *53,1* |
| *Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности* | | *0310* | *98 0 09 00724* |  | *53,1* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0310* | *98 0 09 00724* | *200* | *53,1* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0310 | 98 0 09 00724 | 240 | 53,1 |
| ***Национальная экономика*** |  | ***0400*** |  |  | ***4 606,1*** |
| ***Сельское хозяйство и рыболовство*** |  | ***0405*** |  |  | ***82,9*** |
| *Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования "Колпашевский район" Томской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"* | | *0405* | *43 0 00 00000* |  | ***42,9*** |
| *Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов"* | | *0405* | *43 0 02 00000* | *200* | *42,9* |
| Проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований | | 0405 | 43 0 02 40140 | 240 | 42,9 |
| *Ведомственная целевая программа "Развитие малых форм хозяйствования на территории муниципального образования "Колпашевский район" на 2019 год* | | *0405* | *66 0 00 00000* |  | *40,0* |
| Мероприятия в области сельскохозяйственного производства | | 0405 | 6600100000 | 240 | 40,0 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** |  | ***0409*** |  |  | ***1 098,0*** |
| *Ведомственная целевая программа "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и улично - дорожной сети для непрерывного движения транспортных средств" на 2019 год* | | *0409* | *31 0 00 00000* |  | *1 098,0* |
| *Содержание автомобильных дорог общего пользования* | | *0409* | *31 0 01 00000* |  | *1 098,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0409* | *31 0 01 00000* | *200* | *1 098,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0409 | 31 0 01 00000 | 240 | 1 098,0 |
| ***Связь и информатика*** |  | ***0410*** |  |  | ***1 595,2*** |
| *Государственная программа "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области"* | | *0410* | *19 0 00 00000* |  | *1 500,0* |
| *Подпрограмма "Развитие коммуникационной инфраструктуры в Томской области"* | | *0410* | *19 2 00 00000* |  | *1 500,0* |
| *Основное мероприятие "Обеспечение доступа населения Томской области к современным услугам связи"* | | *0410* | *19 2 83 00000* |  | *1 500,0* |
| *Обеспечение жителей отдаленных населенных пунктов Томской области услугами сотовой связи* | | *0410* | *19 2 83 40960* |  | *1 500,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0410* | *19 2 83 40960* | *200* | *1 500,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0410 | 19 2 83 40960 | 240 | 1 500,0 |
| *Непраграммное направление расходов* |  | *0410* | *98 0 00 00000* |  | *95,2* |
| *Прочие мероприятия* |  | *0410* | *98 0 09 00000* |  | *95,2* |
| *Обеспечение жителей отдаленных населенных пунктов Томской области услугами сотовой связи (в рамках софинансирования)* | | *0410* | *98 0 09 S0960* |  | *95,2* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0410* | *98 0 09 S0960* | *200* | *95,2* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0410 | 98 0 09 S0960 | 240 | 95,2 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | | ***0412*** |  |  | ***1 830,0*** |
| *Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области"* | | *0412* | *13 0 00 00000* |  | *900,0* |
| *Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства в Томской области"* | | *0412* | *13 3 00 00000* |  | *900,0* |
| *Основное мероприятие "Реализация документов территориального планирования муниципальных образований Томской области"* | | *0412* | *13 3 94 00000* |  | *900,0* |
| *Подготовка проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки вновь образованных муниципальных образований* | | *0412* | *13 3 94 40920* |  | *900,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0412* | *13 3 94 40920* | *200* | *900,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0412 | 13 3 94 40920 | 240 | 900,0 |
| *Ведомственная целевая программа "Управление и распоряжение имуществом, находящимся в казне муниципального образования "Колпашевский район" на 2019 год* | | *0412* | *69 0 00 00000* |  | *930,0* |
| *Мероприятия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в казне муниципального образования "Колпашевский район"* | | *0412* | *69 0 03 00000* |  | *30,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0412* | *69 0 03 00000* | *200* | *30,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0412 | 69 0 03 00000 | 240 | 30,0 |
| *Подготовка проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки вновь образованных муниципальных образований (в рамках софинансирования)* | | *0412* | *69 0 03 S0920* |  | *900,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0412* | *69 0 03 S0920* | *200* | *900,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0412 | 69 0 03 S0920 | 240 | 900,0 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** |  | ***0500*** |  |  | ***16 681,8*** |
| ***Коммунальное хозяйство*** |  | ***0502*** |  |  | ***14 114,4*** |
| *Государственная программа "Улучшение инвестиционного климата, развитие внешних связей Томской области и соблюдение баланса экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг"* | | *0502* | *01 0 00 00000* |  | *11 319,9* |
| *Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг"* | | *0502* | *01 4 00 00000* |  | *11 319,9* |
| *Ведомственная целевая программа "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов"* | | *0502* | *01 4 64 00000* |  | *11 319,9* |
| *Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций* | | *0502* | *01 4 64 40120* |  | *11 319,9* |
| *Иные бюджетные ассигнования* |  | *0502* | *01 4 64 40120* | *800* | *11 319,9* |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | | 0502 | 01 4 64 40120 | 810 | *11 319,9* |
| *Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры Колпашевского района"* | | *0502* | *48 0 00 00000* |  | *277,0* |
| *Основное мероприятие "Содействие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения в границах поселений"* | | *0502* | *48 0 01 00000* |  | *277,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0502* | *48 0 01 00000* | *200* | *277,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0502 | 48 0 01 00000 | 244 | *277,0* |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *0502* | *98 0 00 00000* |  | *33,9* |
| *Резервные фонды местных администраций* |  | *0502* | *98 0 00 00200* |  | *33,9* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0502* | *98 0 00 00200* | *200* | *33,9* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0502 | 98 0 00 00200 | 244 | *33,9* |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *0502* | *98 0 00 00000* |  | *2 483,6* |
| *Прочие мероприятия* |  | *0502* | *98 0 09 00000* |  | *2 483,6* |
| *Мероприятия в области коммунального хозяйства* | | *0502* | *98 0 09 00726* |  | *447,9* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0502* | *98 0 09 00726* | *200* | *447,9* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0502 | 98 0 09 00726 | 240 | *447,9* |
| *Расходы на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам Администрации сельского поселения* | | *0502* | *98 0 09 00737* |  | *2 035,7* |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0502 | 98 0 09 00737 | 800 | *2 035,7* |
| Исполнение судебных актов |  | 0502 | 98 0 09 00737 | 830 | 2 035,7 |
| ***Благоустройство*** |  | ***0503*** |  |  | ***2 567,4*** |
| *Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры Колпашевского района"* | | *0503* | *48 0 00 00000* |  | *100,0* |
| Основное мероприятие "Содействие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения в границах поселений" | | 0503 | 4800100000 | 240 | 100,0 |
| *Ведомственная целевая программа "Охрана окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления, повышение уровня благоустройства территорий Колпашевского района" на 2019 год* | | *0503* | *65 0 00 00000* |  | *540,8* |
| *Выполнение мероприятий по благоустройству населенных пунктов Колпашевского района* | | *0503* | *65 0 06 00000* |  | *195,8* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0503* | *65 0 06 00000* | *200* | *195,8* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 65 0 06 00000 | 240 | *195,8* |
| Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | 0503 | 65 0 10 00000 |  | *345,0* |
| *Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (в рамках софинансирования)* | | *0503* | *65 0 10 S0100* |  | *345,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0503* | *65 0 10 S0100* | *200* | *345,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 65 0 10 S0100 | 240 | *345,0* |
| *Ведомственная целевая программа "Обеспечение бесперебойного функцианирования сетей уличного освещения" на 2019 год* | | *0503* | *89 0 00 00000* |  | *593,6* |
| *Расходы на оплату потребленной электрической энергии для нужд системы уличного освещения* | | *0503* | *89 0 01 00000* |  | *550,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0503* | *89 0 01 00000* | *200* | *550,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 89 0 01 00000 | 240 | 550,0 |
| *Расходы на содержание объектов уличного освещения (техническое обслуживание объектов уличного освещения)* | | *0503* | *89 0 02 00000* |  | *43,6* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0503* | *89 0 02 00000* | *200* | *43,6* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 89 0 02 00000 | 240 | 43,6 |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *0503* | *98 0 00 00000* |  | *1 333,0* |
| *Прочие мероприятия* |  | *0503* | *98 0 09 00000* |  | *1 333,0* |
| *Прочие мероприятия по благоустройству городского и сельских поселений* | | *0503* | *98 0 09 00712* |  | *1 333,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0503* | *98 0 09 00712* | *200* | *1 333,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 98 0 09 00712 | 240 | 1 333,0 |
| ***Культура, кинематография*** |  | ***0800*** |  |  | ***6 282,9*** |
| ***Культура*** |  | ***0801*** |  |  | ***6 282,9*** |
| *Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Колпашевском районе"* | | *0801* | *46 0 00 00000* |  | *600,0* |
| *Подпрограмма "Развитие культуры в Колпашевском районе"* | | *0801* | *46 1 00 00000* |  | *600,0* |
| *Основное мероприятие "Организация проведения ремонта, капитального ремонта и благоустройства воинских захоронений, мемориальных комплексов, памятных знаков, стелл, именных указателей, памятников археологии, истории и архитектуры на территории Колпашевского района"* | | *0801* | *46 1 04 00000* |  | *600,0* |
| *Расходы на осуществление организации проведения ремонта, капитального ремонта и благоустройства воинских захоронений, мемориальных комплексов, памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (в рамках софинансирования)* | | *0801* | *46 1 04 S0000* |  | *60,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0801* | *46 1 04 S0000* | *200* | *60,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0801 | 46 1 04 S0000 | 240 | 60,0 |
| *Расходы за счет средств дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на осуществление организации проведения ремонта, капитального ремонта и благоустройства воинских захоронений, мемориальных комплексов, памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов* | | *0801* | *46 1 04 Д0000* |  | *540,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *0801* | *46 1 04 Д0000* | *200* | *540,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0801 | 46 1 04 Д0000 | 240 | 540,0 |
| *Ведомственная целевая программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры" на 2019 год* | | *0801* | *55 0 00 00000* |  | *5 682,9* |
| *Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры* | | *0801* | *55 0 01 00000* |  | *5 682,9* |
| *Межбюджетные трансферты* |  | *0801* | *55 0 01 00000* | *500* | *5 682,9* |
| Иные межбюджетные трансферты |  | 0801 | 55 0 01 00000 | 540 | 5 682,9 |
| ***Социальная политика*** |  | ***1000*** |  |  | ***810,9*** |
| ***Охрана семьи детства*** |  | ***1004*** |  |  | ***810,9*** |
| *Государственная программа "Детство под защитой"* | | *1004* | *12 0 00 00000* |  | *810,9* |
| *Подпрограмма "Защита прав детей-сирот"* |  | *1004* | *12 2 00 00000* |  | *810,9* |
| *Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений"* | | *1004* | *12 2 80 00000* |  | *810,9* |
| *Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений* | | *1004* | *12 2 80 40820* |  | *810,9* |
| *Бюджетные инвестиции* |  | *1004* | *12 2 80 40820* | *400* | *810,9* |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | | 1004 | 12 2 80 40820 | 412 | 810,9 |
| ***Физическая культура и спорт*** |  | ***1100*** |  |  | ***796,9*** |
| ***Физическая культура*** |  | ***1101*** |  |  | ***701,3*** |
| *Государственная программа "Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области"* | | *1101* | *08 0 00 00000* |  | *524,1* |
| *Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"* | | *1101* | *08 1 00 00000* |  | *524,1* |
| *Ведомственная целевая программа "Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой"* | | *1101* | *08 1 60 00000* |  | *524,1* |
| *Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта* | | *1101* | *08 1 60 40310* |  | *524,1* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | *1101* | *08 1 60 40310* | *100* | *439,1* |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 1101 | 08 1 60 40310 | 110 | 439,1 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *1101* | *08 1 60 40310* | *200* | *85,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 1101 | 08 1 60 40310 | 240 | 85,0 |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *1101* | *98 0 00 00000* |  | *177,2* |
| *Прочие мероприятия* |  | *1101* | *98 0 09 00000* |  | *177,2* |
| *Мероприятия в области физической культуры и массового спорта* | | *1101* | *98 0 09 00719* |  | *87,5* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | *1101* | *98 0 09 00719* | *100* | *61,8* |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 1101 | 98 0 09 00719 | 110 | 61,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *1101* | *98 0 09 00719* | *200* | *25,7* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 1101 | 98 0 09 00719 | 240 | 25,7 |
| *Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках софинансирования* | | *1101* | *98 0 09 S0310* |  | *89,7* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | *1101* | *98 0 09 S0310* | *100* | *84,7* |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 1101 | 98 0 09 S0310 | 110 | 84,7 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *1101* | *98 0 09 S0310* | *200* | *5,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 1101 | 98 0 09 S0310 | 240 | 5,0 |
| ***Массовый спорт*** |  | **1102** |  |  | **95,6** |
| *Ведомственная целевая программа "Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования "Колпашевский район" на 2019 год* | | *1102* | *63 0 00 00000* |  | *30,0* |
| *Обеспечение участия населения Колпашевского района в мероприятиях физкультурно - оздоровительной направленности* | | *1102* | *63 0 01 00000* |  | *30,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *1102* | *63 0 01 00000* | *200* | *30,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 1102 | 63 0 01 00000 | 240 | 30,0 |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *1102* | *98 0 00 00000* |  | *65,6* |
| *Прочие мероприятия* |  | *1102* | *98 0 09 00000* |  | *65,6* |
| *Мероприятия в области физической культуры и массового спорта* | | *1102* | *98 0 09 00719* |  | *65,6* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | *1102* | *98 0 09 00719* | *100* | *15,6* |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 1102 | 98 0 09 00719 | 110 | 15,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения*  *государственных (муниципальных) нужд* | | *1102* | *98 0 09 00719* | *200* | *50,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 1102 | 98 0 09 00719 | 240 | 50,0 |

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.10.2019 № 20

О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 08.10.2018 № 25 «О компенсации гражданам, проживающим в д. Маракса Новоселовского сельского поселения, затрат на организацию автономного теплоснабжения жилых помещений»

В целях совершенствования нормативного правового акта

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 08.10.2018 № 25 «О компенсации гражданам, проживающим в д. Маракса Новоселовского сельского поселения, затрат на организацию автономного теплоснабжения жилых помещений» следующее изменение:

1.1. В подпункте 6.3 пункта 6 приложения 2 после слов «, подтверждающих право владения жилым помещением» добавить слова «право вселения в жилое помещение, в котором произведена организация автономного теплоснабжения».

2. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.10.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета И.Г. Токарева

Глава поселения С.В. Петров

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.10.2019 № 21

Об установлении на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» налога на имущество физических лиц

В соответствии с [главой 32](consultantplus://offline/ref=4CD3284CE6FDE26CBF62213A6A5964A9E3F368E6B06E62E84DF54BF7CE6238B4A19411A95563528C6F6ADAA1AF71533A6959E0F0377BD8NFEFE) Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 13.11.2018 № 125-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Томской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения»

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2020 года на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» налог на имущество физических лиц.

2. Установить, что налоговая база в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Определить ставки налога на имущество физических лиц в следующих размерах:

* 1. В отношении квартир, частей квартир, комнат:

1. кадастровой стоимостью до 500 тысяч рублей (включительно) в размере 0,1 процента от налоговой базы, исчисленной исходя из кадастровой стоимости;
2. кадастровой стоимостью свыше 500 тысяч рублей до 1000,0 тыс. рублей (включительно) в размере 0,2 процента от налоговой базы, исчисленной исходя из кадастровой стоимости;
3. кадастровой стоимостью свыше 1000,0 тысяч рублей в размере 0,3 процента от налоговой базы, исчисленной исходя из кадастровой стоимости.

3.2. 0,3процентов от налоговой базы, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, в отношении:

жилых домов, частей жилых домов,

объектов незавершенного строительства, в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в [подпункте 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_326593/3de6221d2f44e19974752cf8651984a48691ea36/#dst10365) пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, для ведения личного подсобного, хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3. 2процентов от налоговой базы, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, в отношении:

объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации;

объектов налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации;

объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3.4. 0,5 процентов от налоговой базы, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Признать утратившими силу следующие решения Совета Новоселовского сельского поселения:

1) от 19.11.2014 № 16 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

2) 22.05.2018 №10 «О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 19.11.2014 № 16 «Об установлении налога на имущество физических лиц».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

6. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Председатель Совета И.Г. Токарева

Глава поселения С.В. Петров

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.10.2019 № 22

О передаче муниципальному образованию «Колпашевский район» осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

В связи с истечением срока переданных полномочий по соглашению от 31.03.2015 № 41 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальному образованию «Колпашевский район»

РЕШИЛ:

1. Передать муниципальному образованию «Колпашевский район» осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры»:

предоставление населению Новоселовского сельского поселения муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»;

предоставление населению Новоселовского сельского поселения муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»;

определение муниципального учреждения непосредственно оказывающего населению Новоселовского сельского поселения муниципальных услуг в сфере культуры;

создание, реорганизация и ликвидация муниципального учреждения, в сфере культуры;

осуществление расчёта и утверждение стоимости единицы муниципальной услуги в сфере культуры, утверждение объёма предоставляемой услуги в сфере культуры.

2. Администрации Новоселовского сельского поселения заключить с органами местного самоуправления «Колпашевский район» соглашение о передаче осуществления полномочия по решению вопроса местного значения муниципальному образованию «Колпашевский район» (далее – Соглашение) на срок с 01.01.2020 по 31.12.2024.

3. Предоставить муниципальному образованию «Колпашевский район» межбюджетные трансферты, необходимые для осуществления полномочия по решению вопроса местного значения, в порядке и размере определяемом Соглашением.

4. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета И.Г. Токарева

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2019 № 106

О присвоении адреса земельному участку

С целью упорядочения нумерации зданий, строений и сооружений на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с кадастровым номером 70:08:0100020:0374 присвоить адрес: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, с. Новоселово, ул. Снежная, 11.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2019 № 107

О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 13.06.2018 № 48 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», утвержденный постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 13.06.2018 № 48, следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 42 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) в отношении граждан:

а) по основаниям, установленным пунктом 6 статьи 71.1 Земельного кодекса Российской Федерации.».

1.2. Дополнить пункт 84 Административного регламента абзацем следующего содержания:

«Если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом органа местного самоуправления выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения данного земельного участка или в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2019 № 108

Об изменении адреса

С целью упорядочения нумерации зданий, строений и сооружений на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Жилому помещению, расположенному по адресу: Томская область, Колпашевский район, д. Белояровка, ул. Молодежная, д. 2, кв. 1 (общая площадь – 45,6 кв.м., кадастровый номер 70:08:010002:365) изменить адрес на: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, д. Белояровка, ул. Молодежная, д. 2, кв. 2.

2. В Договоре на передачу в собственность гражданина от 10 мая 1994 года адрес жилого помещения: д, Белояровка, ул. Молодежная, д. 2, кв. 1 считать как - д. Белояровка, ул. Молодежная, д. 2, кв. 2.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.10.2019 № 109

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 20.12.2012 № 91 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Новоселовского сельского поселения»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 20.12.2012 № 91 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Новоселовского сельского поселения» следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 1 к постановлению Администрации Новоселовского сельского поселения от 20.12.2012 № 91 |

Схема

размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № объекта | Местоположение | Количество мест | Тип нестационарного торгового объекта | Ассортимент товаров | Планируемый срок размещения (период функционирования)  нестационарного торгового объекта | Нестационарный торговый объект, используемый только субъектами малого или среднего предпринимательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1 | с. Новоселово,  ул. Центральная 49 | 1 | палатка | Непродовольственные товары | Период размещения с 01 мая по 01ноября. | Используется только субъектами малого или среднего предпринимательства |
| 2 | с. Новоселово,  ул. Центральная 28 | 1 | автофургон | Продовольственные товары | Круглогодично | Используется только субъектами малого или среднего предпринимательства |
| 3 | с. Новоселово,  (район остановочного павильона) | 1 | палатка | Непродовольственные товары | Период размещения с 01 мая по 01ноября. | Используется только субъектами малого или среднего предпринимательства |
| 4 | д. Маракса,  ул. Центральная | 1 | автофургон | Продовольственные  товары | Круглогодично | Используется только субъектами малого или среднего предпринимательства |
| 5 | д.Белояровка,  ул. Мира, д.10 | 1 | палатка | Продовольственные, непродовольственные  товары | Период размещения с 01 мая по 01ноября. | Используется только субъектами малого или среднего предпринимательства |
| 6 | д. Юдино, ул.Совхозная,14 | 1 | автофургон | Продовольственные, непродовольственные  товары | Круглогодично | Используется только субъектами малого или среднего предпринимательства |

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2019 № 110

О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования

Администрации Новоселовского сельского поселения на земельный участок

с кадастровым номером 70:08:0100046:1066

На основании заявления Администрации Новоселовского сельского поселения от 29.10.2019 (адрес места нахождения: 636425, Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1, ОГРН 1177031090554, ИНН 7007012826, КПП 700701001) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, выписки из ЕГРЮЛ (сведения о юридическом лице) от 29.12.2017, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) от 18.10.2019 г., руководствуясь статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования Администрации Новоселовского сельского поселения на земельный участок из состава земель населенных пунктов, находящийся в собственности муниципального образования "Новоселовское сельское поселение", с кадастровым номером 70:08:0100046:1066, площадью 3237 кв.м. по адресу (местоположение): Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, 240 м на восток от д. Юдино, с видом разрешенного использования: ритуальная деятельность.

2. Специалисту 2 категории Волковой А.С. в установленном порядке:

2.1. оформить принятие указанного земельного участка от Администрации Новоселовского сельского поселения в казну муниципального образования "Новоселовское сельское поселение" актом приема -передачи;

2.2. в недельный срок со дня принятия настоящего постановления обратиться в орган регистрации для государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2019 № 111

О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования

Администрации Новоселовского сельского поселения на земельный участок

с кадастровым номером 70:08:0100012:681

На основании заявления Администрации Новоселовского сельского поселения от 29.10.2019 (адрес места нахождения: 636425, Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1, ОГРН 1177031090554, ИНН 7007012826, КПП 700701001) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, выписки из ЕГРЮЛ (сведения о юридическом лице) от 29.12.2017, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) от 18.10.2019 г., руководствуясь статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования Администрации Новоселовского сельского поселения на земельный участок из состава земель населенных пунктов, находящийся в собственности муниципального образования "Новоселовское сельское поселение", с кадастровым номером 70:08:0100012:681, площадью 37 кв.м. по адресу (местоположение): Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, д. Маракса, ул. Центральная, 10/2, с видом разрешенного использования: объекты инфраструктуры водоснабжения и водоотведения.

2. Специалисту 2 категории Волковой А.С. в установленном порядке:

2.1. оформить принятие указанного земельного участка от Администрации Новоселовского сельского поселения в казну муниципального образования "Новоселовское сельское поселение" актом приема -передачи;

2.2. в недельный срок со дня принятия настоящего постановления обратиться в орган регистрации для государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2019 № 112

О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования

Администрации Новоселовского сельского поселения на земельный участок

с кадастровым номером 70:08:0100020:906

На основании заявления Администрации Новоселовского сельского поселения от 29.10.2019 (адрес места нахождения: 636425, Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1, ОГРН 1177031090554, ИНН 7007012826, КПП 700701001) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, выписки из ЕГРЮЛ (сведения о юридическом лице) от 29.12.2017, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) от 31.05.2019 г., руководствуясь статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования Администрации Новоселовского сельского поселения на земельный участок из состава земель населенных пунктов, находящийся в собственности муниципального образования "Новоселовское сельское поселение", с кадастровым номером 70:08:0100020:906, площадью 1151 кв.м. по адресу (местоположение): Российская Федерация, Томская область, Колпашевский район, Новоселовское сельское поселение, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/6, с видом разрешенного использования: для размещения гидротехнических сооружений.

2. Специалисту 2 категории Волковой А.С. в установленном порядке:

2.1. оформить принятие указанного земельного участка от Администрации Новоселовского сельского поселения в казну муниципального образования "Новоселовское сельское поселение" актом приема -передачи;

2.2. в недельный срок со дня принятия настоящего постановления обратиться в орган регистрации для государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2019 № 113

О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования

Администрации Новоселовского сельского поселения на земельный участок

с кадастровым номером 70:08:0100046:1067

На основании заявления Администрации Новоселовского сельского поселения от 29.10.2019 (адрес места нахождения: 636425, Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1, ОГРН 1177031090554, ИНН 7007012826, КПП 700701001) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, выписки из ЕГРЮЛ (сведения о юридическом лице) от 29.12.2017, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) от 18.10.2019 г., руководствуясь статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования Администрации Новоселовского сельского поселения на земельный участок из состава земель населенных пунктов, находящийся в собственности муниципального образования "Новоселовское сельское поселение", с кадастровым номером 70:08:0100046:1067, площадью 459 кв.м. по адресу (местоположение): Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, 50 м на юго-восток от д. Маракса, участок 2 с видом разрешенного использования: ритуальная деятельность.

2. Специалисту 2 категории Волковой А.С. в установленном порядке:

2.1. оформить принятие указанного земельного участка от Администрации Новоселовского сельского поселения в казну муниципального образования "Новоселовское сельское поселение" актом приема -передачи;

2.2. в недельный срок со дня принятия настоящего постановления обратиться в орган регистрации для государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2019 № 114

О порядке подготовки и утверждения

документации по планировке территории

В соответствии с [пунктом 20 части 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=75AE1283B42A93B766EEE90100A9F60B5BA4994F2238AB3B92084A9CF1331E4D48F0ABB1C2CF18CC1653BB5368621533F891D48C52V4wDI)4 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьями 45](consultantplus://offline/ref=75AE1283B42A93B766EEE90100A9F60B5BA59F49253BAB3B92084A9CF1331E4D48F0ABB6C7CA1B931346AA0B64630B2DFC8BC88E5345V1w6I), [46](consultantplus://offline/ref=75AE1283B42A93B766EEE90100A9F60B5BA59F49253BAB3B92084A9CF1331E4D48F0ABB6C7CF12931346AA0B64630B2DFC8BC88E5345V1w6I) Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Новоселовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение

к постановлению Администрации Новоселовского сельского поселения от 31.10.2019 № 114

ПОРЯДОК

ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории (далее - Порядок) подготовлен в соответствии со [статьями 45](consultantplus://offline/ref=75AE1283B42A93B766EEE90100A9F60B5BA59F49253BAB3B92084A9CF1331E4D48F0ABB6C7CA1B931346AA0B64630B2DFC8BC88E5345V1w6I), [46](consultantplus://offline/ref=75AE1283B42A93B766EEE90100A9F60B5BA59F49253BAB3B92084A9CF1331E4D48F0ABB6C7CF12931346AA0B64630B2DFC8BC88E5345V1w6I) Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=75AE1283B42A93B766EEE90100A9F60B5BA4994F2238AB3B92084A9CF1331E4D48F0ABB1C2CF18CC1653BB5368621533F891D48C52V4wDI) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=75AE1283B42A93B766EEE91703C5A80F59AEC0442538A96AC65C4CCBAE63181808B0ADE3808D1E994716EF5961695F62B8DADB8D535A1F4B4D076009VBw0I) Новоселовского сельского поселения.

1.2 Порядок регулирует отношения, связанные с подготовкой проекта планировки территории и проекта межевания территории (далее - документация по планировке территории), применительно к территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на подготовку документации по планировке территории в случаях, указанных в [частях 1.1](consultantplus://offline/ref=75AE1283B42A93B766EEE90100A9F60B5BA59F49253BAB3B92084A9CF1331E4D48F0ABB6C7CB16931346AA0B64630B2DFC8BC88E5345V1w6I), [2](consultantplus://offline/ref=75AE1283B42A93B766EEE90100A9F60B5BA59F49253BAB3B92084A9CF1331E4D48F0ABB6C7CA12931346AA0B64630B2DFC8BC88E5345V1w6I) - [4.2](consultantplus://offline/ref=75AE1283B42A93B766EEE90100A9F60B5BA59F49253BAB3B92084A9CF1331E4D48F0ABB5C3C81A931346AA0B64630B2DFC8BC88E5345V1w6I) и [5.2 статьи 45](consultantplus://offline/ref=75AE1283B42A93B766EEE90100A9F60B5BA59F49253BAB3B92084A9CF1331E4D48F0ABB5C3CB13931346AA0B64630B2DFC8BC88E5345V1w6I) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Принятие решения о подготовке документации

по планировке территории

2.1. Подготовка документации по планировке территории применительно к территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» осуществляется на основании постановления Администрации Новоселовского сельского поселения о подготовке документации по планировке территории (далее - постановление о подготовке документации).

2.2. Постановление о подготовке документации принимается Администрацией Новоселовского сельского поселения по инициативе:

1) органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения (далее — инициатор);

2) физических и юридических лиц (далее — заказчик).

2.3. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории заказчик направляет в Администрацию Новоселовского сельского поселения заявление/предложение о подготовке документации по планировке территории (предлагаемая форма в приложении к настоящему Порядку), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) - физического лица; наименование и место нахождения заявителя - организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2) вид документации по планировке территории, которую необходимо разработать;

3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

4) описание границ проектирования в соответствии с градостроительным законодательством.

2.4. К заявлению/предложению прилагаются следующие документы:

1) схема территории с описанием границ проектирования;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.5. Специалист Администрации Новоселовского сельского поселения, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление/предложение путем внесения записи в журнал регистрации входящих документов Администрации Новоселовского сельского поселения в день поступления заявления/предложения и прилагаемых к нему документов (далее — заявление).

2.6. Не позднее дня регистрации заявление направляется Главе Новоселовского сельского поселения.

2.7. Глава Новоселовского сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления налагает резолюцию об его исполнении.

2.8. Специалист Администрации при поступлении к нему для исполнения заявления/предложения проводит проверку поступивших документов на предмет наличия основания (оснований) для принятия постановления о подготовке документации по планированию территории.

2.9. Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение заявления, подготавливает проект письма об отказе в подготовке постановления о подготовке документации по планировке территории в случаях, если:

1) документация по планировке данной территории подготавливается;

2) с заявлением о подготовке документации по планировке территории обратилось лицо, не обладающее в соответствии действующим законодательством таким правом;

3) не представлена схема с указанием границ проектирования;

4) отсутствует необходимость в разработке документации по планировке территории в соответствии с Генеральным планом муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», [Правилами](consultantplus://offline/ref=75AE1283B42A93B766EEE91703C5A80F59AEC0442538A36ACA554CCBAE63181808B0ADE3808D1E994717EE5F69695F62B8DADB8D535A1F4B4D076009VBw0I) землепользования и застройки муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», требованиями технических регламентов, нормативами градостроительного проектирования, границами территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границами территорий выявленных объектов культурного наследия, границами зон с особыми условиями использования территорий, а также с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения.

2.10. Подписанное Главой Новоселовского сельского поселения письмо об отказе в подготовке постановления о подготовке документации по планировке территории направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

2.11. При отсутствии оснований для отказа в подготовке постановления о подготовке документации по планировке территории, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, специалист Администрации, ответственный за рассмотрение заявления, в течение двух рабочих дней готовит проект постановления о подготовке документации по планировке территории и направляет его на согласование управляющему делами Администрации Новоселовского сельского поселения.

2.12. Согласование составляет два рабочих дня со дня получения проекта на согласование.

2.13. Постановление подписывает Глава Новоселовского сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня получения согласованного проекта постановления.

2.14. Постановление о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в течение трех дней со дня принятия.

2.15. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, поступающих от физических и юридических лиц, принимаются в течение одного месяца после опубликования постановления о подготовке документации по планировке территории и в день поступления регистрируются специалистом Администрации Новоселовского сельского поселения, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.16. Подготовка и согласование технического задания на разработку документации по планировке территории осуществляются в течение трех недель со дня опубликования постановления о подготовке документации по планировке территории.

2.17. Сбор исходных данных в случае разработки документации по планировке в рамках муниципального контракта осуществляется Администрацией Новоселовского сельского поселения в объеме, указанном в техническом задании. Сбор исходных данных в случае разработки документации по планировке по инициативе заказчика осуществляется заказчиком, по инициативе которого подготавливается документация.

Исходные данные запрашиваются в организациях, ответственных за содержание и развитие сетей инженерно-технического обеспечения, при дальнейшем согласовании с указанными организациями специализированных профильных разделов разработанной документации по планировке территории.

2.18. Срок представления разработанной документации по планировке территории устанавливается в техническом задании на разработку документации по планировке территории.

2.19. Подготовка документации по планировке территории осуществляется Администрацией Новоселовского сельского поселения с привлечением подрядчика на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.20. Подготовка документации по планировке территории может осуществляться заказчиком за счет его средств. Расходы заказчика на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе за счет средств местного бюджета.

3. Порядок согласования и утверждения

документации по планировке территории

3.1. Представление подготовленной документации по планировке территории специалисту Администрации осуществляется после регистрации ее поступления специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов Администрации Новоселовского сельского поселения.

3.2. Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение заявления, в течение тридцати дней со дня поступления документации по планировке территории обеспечивает:

3.2.1. направление и согласование документации по планировке территории в Администрации Новоселовского сельского поселения, а также с организациями, выдавшими технические условия на обеспечение объектов инженерной инфраструктуры, организациями, в ведении которых находятся объекты улично-дорожной сети;

3.2.2. проверку на соответствие документации по планировке территории документам территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;

3.2.3. обеспечивает направление документации по планировке территории в Комиссию подготовке [Правил](consultantplus://offline/ref=75AE1283B42A93B766EEE91703C5A80F59AEC0442538A36ACA554CCBAE63181808B0ADE3808D1E994717EE5F69695F62B8DADB8D535A1F4B4D076009VBw0I) землепользования и застройки Новоселовского сельского поселения в целях обеспечения направления документации согласно требованиям действующего законодательства на общественные обсуждения или публичные слушания;

3.2.4. в случаях, если в соответствии с действующим законодательством общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, после исполнения пунктов 3.2.1, 3.2.2 осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Новоселовского сельского поселения об утверждении проекта планировки, проекта межевания территории.

3.3. Проект постановления Администрации Новоселовского сельского поселения об утверждении проекта межевания, проекта планировки территории согласуется с управляющим делами Администрации Новоселовского сельского поселения.

3.5. В случае, если документация по планировке территории разрабатывается в качестве материалов по обоснованию внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», проект постановления об утверждении документации по планировке территории направляется на согласование после принятия Советом Новоселовского сельского поселения соответствующего решения о внесении изменений в установленном порядке в Генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

3.6. Согласованный в установленном порядке проект постановления Администрации Новоселовского сельского поселения об утверждении проекта межевания, проекта планировки территории передается на подпись Главе Новоселовского сельского поселения.

3.7. Принятое постановление об утверждении проекта межевания, проекта планировки территории направляется заявителю в установленном порядке.

3.8. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории), постановление о ее утверждении публикуется в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Приложение № 1

к Порядку подготовки и утверждения

документации по планировке территории

Главе Новоселовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его почтовый адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, факс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

представителя, реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полномочия представителя юридического лица;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии

физического лица (либо представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ/ПРЕДЛОЖЕНИЕ

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(предлагаемая форма)

Заявитель в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)/ наименование организации)

предлагает подготовить документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документации подчеркнуть, описание границ проектирования) в соответствии с прилагаемой схемой за счет собственных средств.

Обязуюсь осуществить:

1. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с заданием на разработку Документации.

2. Разработку разделов проекта в объеме, предусмотренном Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=75AE1283B42A93B766EEE90100A9F60B5BA59F49253BAB3B92084A9CF1331E4D5AF0F3BAC2C90D984309EC5E68V6wBI) РФ в соответствии с заданием на разработку документации.

3. Представление материалов проекта на рассмотрение в Администрацию Новоселовского сельского поселения.

4. Устранение всех замечаний по итогам рассмотрения.

Приложение:

1. Схема территории с описанием границ проектирования.

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

31.10.2019 № 115

О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 15.02.2016 № 8 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

|  |
| --- |
|  |

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЯЮ: |  |

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Новоселовского сельского поселения от 15.02.2016 № 8 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1. Проекты правовых актов, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 настоящих Требований, подлежат согласованию в порядке, установленном Регламентом работы Администрации Новоселовского сельского поселения.

Проекты правовых актов, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат согласованию в порядке, установленном муниципальными органами, на которые в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований возложена обязанность по утверждению указанных правовых актов»;

1.2. Пункт 12 считать пунктом 13 следующего содержания:

«13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, корректируются муниципальными органами при необходимости».

3.Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2019 № 116

О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.05.2016 № 72 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоселовского сельского поселения и её органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казённые учреждения»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.05.2016 № 72 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоселовского сельского поселения и её органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казённые учреждения» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казённые учреждения»;

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казённые учреждения согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение к постановлению

Администрации Новоселовского сельского поселения

от 26.05.2016 № 72

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казённые учреждения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органов, имеющих статус юридического лица (далее - муниципальные органы), включая подведомственные им казённые учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казённых учреждений.

2.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казённых учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.6924) Российской Федерации для расчёта нормативных затрат, применяемых при определении объёма финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

2.2. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в отношении которых нормативными правовыми актами муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» полномочия по обеспечению деятельности возложены на соответствующие муниципальные органы, утверждаются муниципальными органами, на которые возложены указанные полномочия, по согласованию с этими муниципальными органами, если иное не установлено нормативными правовыми актами муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и муниципальных органов, включая подведомственные казённые учреждения» (далее – Методика), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых до муниципальных органов и находящихся в их ведении казённых учреждений как получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и № 2 к Методике.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и № 2 к Методике.

6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей их работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

3) количества SIM-карт;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

5) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

6) количества и цены планшетных компьютеров;

7) количества и цены носителей информации;

8) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

10) количества и цены транспортных средств с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

11) количества и цены мебели;

12) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

15) количества и цены иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов и подведомственных им казённых учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Муниципальными органами периодичность выполнения (оказания) работ (услуг) устанавливается, если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена правовыми актами.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок»;

1.4. Наименование приложения к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казенные учреждения изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение

функций органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органов,

имеющих статус юридического лица, включая

подведомственные им казенные учреждения

Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и муниципальных органов, включая подведомственные казённые учреждения»;

1.5. Пункт 3 приложения к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоселовского сельского поселения и её органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казенные учреждения изложить в следующей редакции:

«3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер сотовой абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с п. 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и их органов, имеющих статус юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения) (далее – Правила) с учётом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике (далее – нормативы на обеспечения средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определяемыми с учётом нормативов затрат на обеспечения средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности».

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления «Новоселовское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2019 № 117

О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.05.2016 № 73 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Новоселовского сельского поселения и ее органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  |

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.05.2016 № 73 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Новоселовского сельского поселения и её органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению»;

1.3. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение к постановлению Администрации Новоселовского сельского поселения

от 26.05.2016 № 73

Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам, товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органы, имеющие статус юридического лица утверждают определённые в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к настоящим Правилам (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Администрация Новоселовского сельского поселения и ее органы, имеющие статус юридического лица в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

1) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, органами местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями;

2) доля контрактов Администрации Новоселовского сельского поселения и ее органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казенные учреждения и бюджетные учреждения на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов Администрации Новоселовского сельского поселения и ее органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казенные учреждения и бюджетные учреждения на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Администрация Новоселовского сельского поселения и ее органы, имеющие статус юридического лица в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых Администрацией Новоселовского сельского поселения и ее органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казенные учреждения и бюджетные учреждения закупок.

5. Администрация Новоселовского сельского поселения и ее органы, имеющие статус юридического лица при формировании ведомственного перечня в случае принятия ими такого решения определяют дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Администрация Новоселовского сельского поселения и ее органы, имеющие статус юридического лица при формировании ведомственного перечня в случае принятия ими такого решения включают в него дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников Администрации Новоселовского сельского поселения и ее органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казенные учреждения и бюджетные учреждения, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоселовского сельского поселения и ее органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения (далее – требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия такого решения Администрацией Новоселовского сельского поселения и ее органами, имеющими статус юридического лица.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 1 к Правилам определения требований

к закупаемым органами местного самоуправления

муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

и их органами, имеющими статус юридического лица,

и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями,

муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам

товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Форма

Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД2 | | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству)  и иным характеристикам, утвержденные Администрацией Новоселовского сельского поселения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные органами местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», и их органами, имеющими статус юридического лица | | | |
| код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характе-ристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной приложением № 2  к Правилам определения требований к закупаемым органами муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цены товаров, работ, услуг) | функциональное назначение [<\*>](#P153) |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный [приложением № 2](#P173) к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органами, имеющими статус юридического лица, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный органами местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», и их органами имеющими статус юридического лица | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  | |  | |  | x | x |  |  | x | x |
|  |  |  | |  | |  | x | x |  |  | x | x |
|  |  |  | |  | |  | x | x |  |  | x | x |

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2 к Правилам определения требований

к закупаемым органами местного самоуправления

муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

и их органами, имеющими статус юридического лица,

и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями,

муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам

товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDETAT5D) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | | | | |
| характеристика | единица измерения | | значение характеристики | | | | | |
| код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDETAT5D) | наименование |
| отдельные виды товаров (работ, услуг), значения свойств (характеристик) которых устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе | должности муниципальной службы | | | | Должности категории "обеспечивающие специалисты" |
| Главная группа должностей | Ведущая группа должностей | Должности муниципальной службы старшей группы должностей | Должности муниципальной службы младшей группы должностей |
| 1. | [26.20.11](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7061A1449BTBT8D) | Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. | размер и тип экрана |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вес |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тип процессора |  |  |  |  |  |  |  |  |
| частота процессора |  |  |  |  |  |  |  |  |
| размер оперативной памяти |  |  |  |  |  |  |  |  |
| объем накопителя |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тип жесткого диска |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | оптический привод |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| тип видеоадаптера |  |  |  |  |  |  |  |  |
| время работы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| операционная система |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предустановленное программное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | [26.20.15](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7061A14499TBT8D) | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/системный блок и монитор) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| размер экрана/монитора |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тип процессора |  |  |  |  |  |  |  |  |
| частота процессора |  |  |  |  |  |  |  |  |
| размер оперативной памяти |  |  |  |  |  |  |  |  |
| объем накопителя |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тип жесткого диска |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оптический привод |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тип видеоадаптера |  |  |  |  |  |  |  |  |
| операционная система |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предустановленное программное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | [26.20.16](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7061A1449ETBT2D) | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры | метод печати (струйный/лазерный - для принтера) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разрешение сканирования (для сканера) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| цветность (цветной/черно-белый) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| максимальный формат |  |  |  |  |  |  |  |  |
| скорость печати/сканирования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | [26.30.11](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7061A1459BTBT6D) | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/смартфон) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| поддерживаемые стандарты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| операционная система |  |  |  |  |  |  |  |  |
| время работы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| метод управления (сенсорный/кнопочный) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| количество SIM-карт |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предельная цена | [383](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A84492TBT2D) | рубль | не более 15,0 тыс. |  |  | не более 10,0 тыс. | не более 5,0 тыс. |  |
| 5. | [29.10.21](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7062AB439BTBT2D) | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A8449CTBT7D) | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | не более 200 |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предельная цена | [383](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A84492TBT2D) | рубль | не более 2,5 млн. | не более 2,0 млн. | не более 1,5 млн. |  |  |  |
| 6. | [29.10.22](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7062AB439BTBT6D) | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A8449CTBT7D) | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | не более 200 |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предельная цена | [383](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A84492TBT2D) | рубль | не более 2,5 млн. | не более 2,0 млн. | не более 1,5 млн. |  |  |  |
| 7. | [29.10.23](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7062AB4398TBT0D) | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A8449CTBT7D) | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | не более 200 |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предельная цена | [383](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A84492TBT2D) | рубль | не более 2,5 млн. | не более 2,0 млн. | не более 1,5 млн. |  |  |  |
| 8. | [29.10.24](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7062AB4398TBT4D) | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A8449CTBT7D) | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | не более 200 |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предельная цена | [383](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A84492TBT2D) | рубль | не более 2,5 млн. | не более 2,0 млн. | не более 1,5 млн. |  |  |  |
| 9. | [29.10.30](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7062AB4399TBT0D) | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A8449CTBT7D) | лошадиная сила |  |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | [29.10.41](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7062AB439FTBT0D) | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A8449CTBT7D) | лошадиная сила |  |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | [29.10.42](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7062AB439CTBT8D) | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A8449CTBT7D) | лошадиная сила |  |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | [29.10.43](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7062AB4392TBT6D) | Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A8449CTBT7D) | лошадиная сила |  |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | [29.10.44](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7062AB4393TBT0D) | Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A8449CTBT7D) | лошадиная сила |  |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | [31.01.11](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7062AC4092TBT8D) | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | материал (металл) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы |
| 15. | [31.01.12](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7062AC419BTBT0D) | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы |
| 16. | [49.32.11](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7062A14E92TBT2D) | Услуги такси | мощность двигателя автомобиля | [251](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A8449CTBT7D) | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | не более 200 |  |  |  |
| тип коробки передач автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |
| комплектация автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |
| время предоставления автомобиля потребителю |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | [49.32.12](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7062A14E92TBT6D) | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | мощность двигателя автомобиля | [251](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A8449CTBT7D) | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | не более 200 |  |  |  |
| тип коробки передач |  |  |  |  |  |  |  |  |
| комплектация автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |
| время предоставления автомобиля потребителю |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | [61.10.30](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7063A9429BTBT8D) | Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных | скорость канала передачи данных |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доля потерянных пакетов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | [61.20.11](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7063A9429CTBT4D) | Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя.  Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | [77.11.10](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7063AB4692TBT3D) | Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; | мощность двигателя автомобиля | [251](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469FD110049EB277ECDEA5A806F4552E7060A8449CTBT7D) | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | не более 200 |  |  |  |
| тип коробки передач автомобиля |
| комплектация автомобиля |
| услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя | мощность двигателя |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тип коробки передач |  |  |  |  |  |  |  |  |
| комплектация |
| 21. | [58.29.13](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7063A9469CTBT0D) | Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных | стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | [58.29.21](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7063A9469DTBT0D) | Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения | совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соответствие Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECB8F1B2449FDB10049EB277ECDETAT5D) "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет) |
| 23. | [58.29.31](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7063A94692TBT0D) | Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности | использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности |
| 24. | [58.29.32](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7063A94692TBT4D) | Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации | поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | [61.90.10](consultantplus://offline/ref=F59E862DDD2A44A5F10B57CF31C3C1ECBBF6BD469ED510049EB277ECDEA5A806F4552E7063A94399TBT4D) | Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" | максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления «Новоселовское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.10.2019 № 40/1

О внесении изменений в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 02.09.2016 № 38 «Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства

(в том числе качество) и иные характеристики

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним»

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 02.09.2016 № 38 «Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним», согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

Глава поселения С.В. Петров

«Приложение к распоряжению

Администрации Новоселовского сельского

поселения от 02.09.2016 № 38»

Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД2 | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству)  и иным характеристикам, утвержденные Администрацией Новоселовского сельского поселения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные органами местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», и их органами, имеющими статус юридического лица | | | | |
| код по ОКЕИ | | наименование | характеристика | значение характеристики | характе-ристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной приложением № 2  к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) | функциональное назначение [<\*>](#P153) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный [приложением № 2](#P173) к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | 039 | | дюйм | размер и тип экрана | не установлено | размер и тип экрана | ноутбук:  не менее 17.3, (1600x900) |  | |  |
| 166 | | килограмм | вес | не более 10 | вес | не более 10 |  | |  |
| - | | - | тип процессора | не установлено | тип процессора | не менее 2 ядер |  | |  |
| 2931 | | гигагерц | частота процессора | не установлено | частота процессора | не менее 1,7 |  | |  |
| 2553 | | гигабайт | размер оперативной памяти | не установлено | размер оперативной памяти | не менее 4 |  | |  |
| 2553 | | гигабайт | объем накопителя | не установлено | объем накопителя | не менее 1000 |  | |  |
| - | | - | тип жесткого диска | не установлено | тип жесткого диска | HDD |  | |  |
| - | | - | оптический привод | не установлено | оптический привод | DVD-RW |  | |  |
| - | | - | наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) | не установлено | наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) | модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие,  поддержка 3G (UMTS) - наличие |  | |  |
| - | | - | тип видеоадаптера | не установлено | тип видеоадаптера | дискретный /интегрированный |  | |  |
| 263 | | ампер-час | время работы | не установлено | время работы | не менее 2,7 |  | |  |
| - | | - | операционная система | не установлено | операционная система | ПО установленное заводом изготовителем |  | |  |
| - | | - | предустановленное программное обеспечение | не установлено | предустановленное программное обеспечение | ПО установленное заводом изготовителем |  | |  |
|  |  |  | 383 | | рубль | предельная цена | не установлено | предельная цена | все категории должностей муниципальной службы:  не более 65,69 тыс. |  | |  |
| 2 | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | 039 | | дюйм | размер и тип экрана | не установлено | размер и тип экрана | планшетный компьютер:  не менее 8,1 |  | |  |
| 166 | | килограмм | вес | не более 10 | вес | не более 10 |  | |  |
| - | | - | тип процессора | не установлено | тип процессора | не менее 2 ядер |  | |  |
| 2931 | | гигагерц | частота процессора | не установлено | частота процессора | не менее 1,7 |  | |  |
| 2553 | | гигабайт | размер оперативной памяти | не установлено | размер оперативной памяти | не менее 3 |  | |  |
| 2553 | | гигабайт | объем накопителя | не установлено | объем накопителя | не менее 32 |  | |  |
| 2553 | | гигабайт | объем дополнительного накопителя microSD | не установлено | объем дополнительного накопителя microSD | не менее 128 |  | |  |
| - | | Мpix | разрешение тыльной камеры | не установлено | разрешение внешней камеры | не менее 8 |  | |  |
| - | | Мpix | разрешение лицевой камеры | не установлено | разрешение лицевой камеры | не менее 2 |  | |  |
| - | | - | наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), модуль GPS, Toutch | не установлено | наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), модуль GPS, Toutch | модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие,  поддержка 3G (UMTS) – наличие, модуль GPS - наличие, Touch – наличие. |  | |  |
| - | | - | тип видеоадаптера | не установлено | тип видеоадаптера | дискретный /интегрированный |  | |  |
| 263 | | ампер-час | время работы | не установлено | время работы | 5,87 |  | |  |
| - | | - | операционная система | не установлено | операционная система | ПО установленное заводом изготовителем |  | |  |
| - | | - | предустановленное программное обеспечение | не установлено | предустановленное программное обеспечение | ПО установленное заводом изготовителем |  | |  |
| 383 | | рубль | предельная цена | не установлено | предельная цена | все категории должностей муниципальной службы:  не более 45,99 тыс. |  | |  |
| 3 | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | - | | - | тип (моноблок/ системный блок и монитор) | не установлено | тип (моноблок/ системный блок и монитор) | системный блок и монитор/моноблок  (наличие манипулятора мышь не менее 3 клавиш, клавиатура не менее 101 клавиши) |  | |  |
| 039 | | дюйм | размер экрана/монитора | не установлено | размер экрана/монитора | не менее 24 |  | |  |
| - | | - | тип процессора | не установлено | тип процессора | не менее 2 ядер |  | |  |
| 2931 | | гигагерц | частота процессора | не установлено | частота процессора | не менее 3.0 |  | |  |
| 2553 | | гигабайт | размер оперативной памяти | не установлено | размер оперативной памяти | не менее 8 |  | |  |
| 2553 | | гигабайт | объем накопителя | не установлено | объем накопителя | не менее 1000 |  | |  |
| - | | - | тип жесткого диска | не установлено | тип жесткого диска | HDD (SSD) |  | |  |
| - | | - | оптический привод | не установлено | оптический привод | DVD±RW |  | |  |
| - | | - | тип видеоадаптера | не установлено | тип видеоадаптера | графическая система с поддержкой FullHDGraphics |  | |  |
| 212 | | ватт | мощность блока питания |  | мощность блока питания | не менее 500 |  | |  |
| - | | - | операционная система | не установлено | операционная система | ПО установленное заводом изготовителем |  | |  |
| - | | - | предусмотренное программное обеспечение | не установлено | предусмотренное программное обеспечение | ПО установленное заводом изготовителем |  | |  |
| 383 | | рубль | предельная цена | не установлено | предельная цена | все категории должностей муниципальной службы:  не более 49,8 тыс. |  | |  |
|  |  |  |
| 4 | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры | - | | - | метод печати (струйный/лазерный – для принтера) | не установлено | метод печати (струйный/ лазерный – для принтера) | принтер  струйный/лазерный |  | |  |
| - | | точек на дюйм | разрешение печати | не установлено | разрешение печати/сканирования | не менее 600х600 |  | |  |
| - | | - | цветность (цветной/  черно-белый) | не установлено | цветность (цветной/  черно-белый) | черно-белый/цветной |  | |  |
| - | | - | максимальный формат | не установлено | максимальный формат | А4/А3 |  | |  |
| - | | страниц в минуту | скорость печати | не установлено | скорость печати/сканирования | не менее 30 |  | |  |
| - | | - | наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | не установлено | наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | сетевой интерфейс - наличие,  разъем USB - наличие, порт USB для прямой печати – наличие, Ehternet – наличие, web-интерфейс – наличие, устройство автоматической двухсторонней печати –  наличие |  | |  |
| 383 | | рубль | предельная цена | не установлено | предельная цена | все категории должностей муниципальной службы:  не более 57,8 тыс. |  | |  |
| 5 | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры | - | | - | метод печати (струйный/ лазерный – для принтера | не установлено | метод печати (струйный/ лазерный – для принтера | многофункциональное устройство лазерное |  | |  |
| - | | - | цветность (цветной/  черно-белый) | не установлено | цветность (цветной/  черно-белый) | черно-белое |  | |  |
| - | | точек на дюйм | разрешение сканирования (для сканера) | не установлено | разрешение сканирования (для сканера) | не менее 1200х1200 |  | |  |
| 257 | | мегабайт | размер оперативной памяти | не установлено | размер оперативной памяти | не менее 256 |  | |  |
| - | | - | максимальный формат | не установлено | максимальный формат | А4 |  | |  |
| - | | страниц в минуту | скорость печати/сканирования | не установлено | скорость печати/сканирования | не менее 40/не менее 40 |  | |  |
| - | | - | наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | не установлено | наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | сетевой интерфейс - наличие,  разъем USB - наличие, порт USB для прямой печати – наличие, Ehternet – наличие, web-интерфейс – наличие, устройство автоматической подачи документа(одностороннее/двухстороннее) – наличие, устройство автоматической двухсторонней печати – наличие, функция передачи факсимильных сообщений - наличие |  | |  |
|  |  |  | 383 | | рубль | предельная цена | не установлено | предельная цена | все категории должностей муниципальной службы:  не более 32,6 тыс. |  | |  |
| 6 | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры | - | | - | метод печати (струйный/лазерный – для принтера) | не установлено | метод печати (струйный/ лазерный – для принтера) | копировальный аппарат  МФУ |  | |  |
| - | | точек на дюйм | разрешение сканирования (для сканера) | не установлено | разрешение сканирования (для сканера) | не менее 600х600 |  | |  |
| - | | - | цветность  (цветной/  черно-белый) | не установлено | цветность (цветной/  черно-белый) | черно-белое |  | |  |
| 257 | | мегабайт | размер оперативной памяти | не установлено | размер оперативной памяти | не менее 2 |  | |  |
| - | | - | максимальный формат | не установлено | максимальный формат | A3 |  | |  |
| - | | страниц в минуту | скорость печати/сканирования | не установлено | скорость печати/сканирования | не менее 35 (A4) и не менее 17 (А3) |  | |  |
| - | | - | наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | не установлено | наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | сетевой интерфейс - наличие,  разъем USB - наличие, порт USB для прямой печати – наличие, Ehternet – наличие, web-интерфейс – наличие, устройство автоматической подачи документа(одностороннее/двухстороннее) – наличие, устройство автоматической двухсторонней печати – наличие, функция передачи факсимильных сообщений – наличие. |  | |  |
| 383 | | рубль | предельная цена | не установлено | предельная цена | все категории должностей муниципальной службы:  не более 290,0 тыс. |  | |  |
| 7 | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснение по требуемой продукции: телефоны мобильные | - | | - | тип устройства (телефон/ смартфон) | не установлено | тип устройства (телефон/ смартфон) | телефон / смартфон |  | |  |
| - | | - | поддерживаемые стандарты | не установлено | поддерживаемые стандарты | GSM 900/1800/1900, UMTS, LTE |  | |  |
| - | | - | операционная система | не установлено | операционная система | любая |  | |  |
| 356 | | час | время работы | не установлено | время работы | не более 30 в активном режиме разговора |  | |  |
|  |  |  | - | | - | метод управления (сенсорный /кнопочный) | не установлено | метод управления (сенсорный /кнопочный) | сенсорный /кнопочный |  | |  |
| 796 | | штук | количество SIM-карт | не установлено | количество SIM-карт | не более 2 единицы |  | |  |
| - | | - | наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB,GPS) | не установлено | наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB,GPS) | наличие модулей - Wi-Fi Bluetooth, USB, GPS |  | |  |
| 383 | | рубль | стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы | не установлено | стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента в течение всего срока службы | согласно выделенным ассигнованиям |  | |  |
| 383 | | рубль | предельная цена | высшая группа должностей муниципальной службы:  не более 10,0 тыс., главная группа должностей муниципальной службы: не более 7,0 тыс., ведущая группа должностей муниципальной службы: не более 5,0 тыс. | предельная цена | высшая группа должностей муниципальной службы:  не более 10,0 тыс., главная группа должностей муниципальной службы: не более 7,0 тыс., ведущая группа должностей муниципальной службы: не более 5,0 тыс. |  | |  |
| 8 | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые | 251 | | лошадиная сила | мощность двигателя | не более 200 | мощность двигателя | не более 200 |  | |  |
| - | | - | комплектация | не установлено | комплектация | оснащенность транспортного средства оборудованием, которое устанавливается заводом-изготовителем на всех транспортных средствах заданной модификации (серии) в обязательном порядке |  | |  |
| 383 | | рубль | предельная цена | высшая группа должностей муниципальной службы: не более 1,5 млн. главная группа должностей муниципальной службы: не более 1,5 млн., ведущая группа должностей муниципальной службы: не более 1,0 млн. | предельная цена | высшая группа должностей муниципальной службы: не более 1,5 млн. главная группа должностей муниципальной службы: не более 1,5 млн., ведущая группа должностей муниципальной службы: не более 1,0 млн. |  | |  |
| 9 | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые | 251 | | лошадиная сила | мощность двигателя | не более 200 | мощность двигателя | не более 200 (не более 280 для категории высшая группа должностей муниципальной службы ) | Увеличение мощности двигателя обусловлено труднодоступностью некоторых населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | Повышение проходимости транспортного средства в условиях бездорожья |
| - | | - | комплектация | не установлено | комплектация | оснащенность транспортного средства оборудованием, которое устанавливается заводом-изготовителем на всех транспортных средствах заданной модификации (серии) в обязательном порядке |  | |  |
| 383 | | рубль | предельная цена | высшая группа должностей муниципальной службы: не более 1,5 млн. главная группа должностей муниципальной службы: не более 1,5 млн., ведущая группа должностей муниципальной службы: не более 1,0 млн. | предельная цена | высшая группа должностей муниципальной службы: не более 1,5 млн. главная группа должностей муниципальной службы: не более 1,5 млн., ведущая группа должностей муниципальной службы: не более 1,0 млн. |  | |  |
| 10 | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | 251 | | лошадиная сила | мощность двигателя | не более 200 | мощность двигателя | не более 200 |  | |  |
| - | | - | комплектация | не установлено | комплектация | оснащенность транспортного средства оборудованием, которое устанавливается заводом-изготовителем на всех транспортных средствах заданной модификации (серии) в обязательном порядке |  | |  |
| 383 | | рубль | предельная цена | высшая группа должностей муниципальной службы: не более 1,5 млн. главная группа должностей муниципальной службы: не более 1,5 млн., ведущая группа должностей муниципальной службы: не более 1,0 млн. | предельная цена | высшая группа должностей муниципальной службы: не более 1,5 млн. главная группа должностей муниципальной службы: не более 1,5 млн., ведущая группа должностей муниципальной службы: не более 1,0 млн. |  | |  |
| 11 | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | 251 | | лошадиная сила | мощность двигателя | не более 200 | мощность двигателя | не более 200 |  | |  |
| - | | - | комплектация | не установлено | комплектация | оснащенность транспортного средства оборудованием, которое устанавливается заводом-изготовителем на всех транспортных средствах заданной модификации (серии) в обязательном порядке |  | |  |
|  |  |  | 383 | | рубль | предельная цена | высшая группа должностей муниципальной службы: не более 1,5 млн. главная группа должностей муниципальной службы: не более 1,5 млн., ведущая группа должностей муниципальной службы: не более 1,0 млн. | предельная цена | высшая группа должностей муниципальной службы: не более 1,5 млн. главная группа должностей муниципальной службы: не более 1,5 млн., ведущая группа должностей муниципальной службы: не более 1,0 млн. |  | |  |
| 12 | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | - | | - | материал (металл) | все категории должностей муниципальной службы: металл сталь толщиной не более 3,0 мм, для хранения архивов, документации | материал (металл) | все категории должностей муниципальной службы: металл сталь толщиной не более 3,0 мм, для хранения архивов, документации |  | |  |
| - | | - | обивочные материалы | высшая группа должностей муниципальной службы: предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы главная группа должностей муниципальной службы: предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы ведущая группа должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы категории «специалисты», должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»:  предельное значение:  ткань. Возможные значения: нетканые материалы | обивочные материалы | высшая группа должностей муниципальной службы:  предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы  главная группа должностей муниципальной службы:  предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы  ведущая группа должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы категории «специалисты», должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»: предельное значение:  ткань. Возможные значения:  нетканые материалы |  | |  |
|  |  |  | 383 | | рубль | предельная цена | не установлено | предельная цена | высшая группа должностей муниципальной службы, главная группа должностей муниципальной службы:  не более 55,0 тыс.  ведущая группа должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы категории «специалисты», должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»: не более 22,0 тыс. |  | |  |
| 13 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | - | | - | материал (вид древесины) | все категории должностей муниципальной службы:  возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | материал (вид древесины) | все категории должностей муниципальной службы:  возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  | |  |
|  |  |  | - | | - | обивочные материалы | высшая группа должностей муниципальной службы: предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы главная группа должностей муниципальной службы: предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы ведущая группа должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы категории «специалисты», должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»:  предельное значение:  ткань. Возможные значения: нетканые материалы | обивочные материалы | высшая группа должностей муниципальной службы: предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы главная группа должностей муниципальной службы: предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы ведущая группа должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы категории «специалисты», должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»: предельное значение:  ткань. Возможные значения: нетканые материалы |  | |  |
|  |  |  | 383 | | рубль | предельная цена | не установлено | предельная цена | высшая группа должностей муниципальной службы, главная группа должностей муниципальной службы:  не более 55,0 тыс.  ведущая группа должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы категории «специалисты», должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»: не более 22,0 тыс. |  | |  |
| 14 | 49.32.11 | Услуги такси | 251 | | лошадиная сила | мощность двигателя автомобиля | все категории должностей муниципальной службы: не более 200 | мощность двигателя автомобиля | все категории должностей муниципальной службы: не более 200 |  | |  |
| - | | - | тип коробки передач автомобиля | не установлено | тип коробки передач автомобиля | - |  | |  |
| - | | - | комплектация автомобиля | не установлено | комплектация автомобиля | - |  | |  |
| - | | - | время предоставления автомобиля потребителю | не установлено | время предоставления автомобиля потребителю | - |  | |  |
| 15 | 61.10.30 | Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных | 2545 | | мегабайт в секунду | скорость канала передачи данных | не установлено | скорость канала передачи данных | не более 100 |  | |  |
| 744 | | процент | доля потерянных пакетов | не установлено | доля потерянных пакетов | 0 |  | |  |
| 16 | 61.20.11 | Услуги подвижной связи общего пользования – обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи. | - | | - | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимитная) | не установлено | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимитная) | лимитная |  | |  |
| - | | - | объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) | не установлено | объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) | согласно тарифного плана |  | |  |
| - | | - | доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации – роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет) | не установлено | доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации – роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет) | да |  | |  |
| 383 | | рубль | предельная цена в месяц | не установлено | предельная цена в месяц | все категории должностей муниципальной службы:  не более 2,0 тыс. |  | |  |
| 17 | 58.29.13 | Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных | 383  - | | рубль  - | стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы | не установлено | стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы | - |  | |  |
| общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц | не установлено | общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц | - |  | |  |
| 18 | 58.29.31 | Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности | -  - | | - | использование российских крипто алгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем | не установлено | использование российских крипто алгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем (да/нет) | да |  | |  |
| интерфейс на русском языке конфигурирования средства информационной безопасности | не установлено | интерфейс на русском языке конфигурирования средства информационной безопасности (да/нет) | да |  | |  |
| - | | - | интерфейс на русском языке конфигурирования средства информационной безопасности | не установлено | интерфейс на русском языке конфигурирования средства информационной безопасности (да/нет) | да |  | |  |
| 19 | 58.29.32 | Обеспечение программное прикладное для загрузки.  Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации | - | | - | поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета | не установлено | поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета (да/нет) | да |  | |  |
| 20 | 61.90.10 | Услуги телекоммуникационные прочие.  Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | 2545 | | мегабайт в секунду | максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | не установлено | максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | входящая скорость: не менее 100 по технологии подключения Ethernet FTTx |  | |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный органами местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и их органами, имеющими статус юридического лица | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | отсутствует | |  |  | х | х |  |  | х | | х |

[<\*>](#P153) Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.10.2019                                                                                          № 41

О внесении изменений в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 31.08.2016 № 35 «Об утверждении нормативных затрат и порядка расчёта нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоселовского сельского поселения»

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 31.08.2016 № 35 «Об утверждении нормативных затрат и порядка расчёта нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоселовского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:**

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер сотовой абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и их органов, имеющих статус юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения) (далее – Правила) с учётом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике (далее – нормативы на обеспечения средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определяемыми с учётом нормативов затрат на обеспечения средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.».

1.2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к распоряжению

Администрации Новоселовского сельского поселения от 31.08.2016 № 35

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Новоселовского сельского поселения**

**Таблица 1**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб. |
| **1** | 5 | не более 650 |

**Таблица 2**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации для местных телефонных соединений | Продолжи-тельность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях внутризоновой телефонии 1 минуты, руб. | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжи-тельность междугород-них телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугород-них телефонных соединениях, руб. | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междуна-родных телефонных соединений | Продолжи-тельность международ-ных телефон-ных соедине-ний в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разгово-ра при междуна-родных телефон-ных соеди-нениях, руб. |
| 8 | не более 700 | не более 7,49 | 8 | не более 500 | не более 10,50 | 8 | не более 100 | не более 30 |

**Таблица 3**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Расходы на услуги связи в месяц | Категория должностей |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной должностей | Муниципальная должность |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | Муниципальные служащие, относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы |

**Таблица 4**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и пропускная способность | Количество каналов передачи данных сети Интернет, ед. | Цена аренды канала передачи данных сети Интернет за 1 месяц, руб. |
| **1** | Интернет не менее 10 мБт/сек | 1 | не более 11 394,91 |

**Таблица 5**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, 1 единица/ руб. |
| **1** | Рабочая станция | не более 1 единицы на работника расчетной численности администрации (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | не более 10 000,00 |
| **2** | Ноутбук | не более 3 единиц на администрацию | не более 11 000,00 |

**Таблица 6**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, 1 единица/ руб. |
| **1** | Сканер | не более 3 единиц на администрацию | не более 6 025,00 |
| **2** | Принтер монохромной печати формата А4 | не более 2 единиц на кабинет | не более 8 208,00 |
| **3** | Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4 | не более 2 единиц на кабинет | не более 28 131,00 |
| **4** | Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3 | не более 1 единиц на администрацию | не более 28 131,00 |

**Таблица 7**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения в год, руб. | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб. |
| **1** | Услуги по сопровождению справочно-правовой системы | не более 100 000,00 | - |
| **2** | Сопровождение программного обеспечения | не более 37 056,00 | - |
| **3** | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (за исключением справочно-правовых систем) | - | не более 35 000,00 |

**Таблица 8**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование средства защиты информации | Количество средств защиты информации/объект защиты информации | Стоимость приобретения 1 средства защиты в год/ объект защиты информации, руб. | Стоимость прод-ления 1 средства защиты в год/ объект защиты информации, руб. |
| **1** | Средство антивирусной защиты для персонального компьютера | 1 лицензия/ПК | не более 3 000,00 /ПК | не более 1 500,00/ПК |

**Таблица 9**

**Нормативы, применяемые при расчёте затрат на проведение аттестационных, контрольных и проверочных испытаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество аттестуемых помещений | Количество средств защиты информации | Стоимость проведения проверки, руб./ед. |
| **1** | не менее 1 | не менее 1 | не более 90 000,00 |

**Таблица 10**

**Затраты на утилизацию рабочих станций,** **принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое количество на утилизацию, ед./ в год | Цена за единицу утилизации, руб. |
| **1** | Принтер | не более 2 | не более 1 500,00 |
| **2** | МФУ | не более 2 | не более 1 500,00 |
| **3** | Сканер | не более 1 | не более 1 500,00 |

**Таблица 11**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций**

**(максимальный срок полезного использования – 5 лет)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Цена приобретения одной рабочей станции, руб. | Наименование должностей |
| **1** | Рабочая станция | не более 1 единицы на работника расчетной численности администрации (комплект: систем-ный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 49 800,00 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 12**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

**(максимальный срок полезного использования – 3 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения, руб./ед. | Наименование должностей |
| **1** | Сканер | не более 1 единиц на администрацию | не более 15 829,33 | Все категории и группы должностей |
| **2** | Принтер монохромнойпечати формата А4 | не более 1 единиц на кабинет | не более 57 800,00 | Все категории и группы должностей |
| **3** | Многофункциональное устройство лазерной моно-хромнойпечати формата А4 | не более 1 единицы на кабинет | не более 32 600,00 | Все категории и группы должностей |
| **4** | Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3 | не более 1 единиц на администрацию | не более 64 146,33 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 13**

**Нормативы, принимаемые при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи (максимальный срок полезного использования – 5 лет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения, руб. и наименование должностей |
| **1** | Средство подвижной связи | не более 2 единиц на администрацию | «Высшая группа должностей муниципальной службы»: не более 10 000,00; «главная группа должностей муниципальной службы»: не более 7 000,00; «ведущая группа должностей муниципальной службы»: не более 5 000,00 |

**Таблица 14**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков (максимальный срок полезного использования – 3 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобре-тения, руб./ед. | Наименование должностей |
| **1** | Ноутбук | не более 1 единиц на администрацию | не более  65 690,00 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 15**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобре-тения, руб./ ед. | Наименование должностей |
| **1** | Монитор | не более 1 единицы на работника расчетной численности администрации | не более 15 000,00 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 16**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобр-тения, руб./ед. | Наименование должностей |
| **1** | Системный блок | не более 1 единицы на работника расчетной численности администрации | не более 45 516,00 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 17**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения, руб./ед.** |
| **1** | Жесткий диск | не более 1 единицы на ПК | не более 11 000,00 |
| **2** | Материнская плата | не более 1 единицы на ПК | не более 9 000,00 |
| **3** | Процессор | не более 1 единицы на ПК | не более 13 000,00 |
| **4** | Модуль памяти | не более 1 единицы на ПК | не более 6 500,00 |
| **5** | Кулер для процессора | не более 1 единицы на ПК | не более 1 500,00 |
| **6** | Блок питания | не более 1 единицы на ПК | не более 4 000,00 |

**Таблица 18**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения за 1 единицу, руб. |
| **1** | Оптический носитель | не более 1 единиц на работника расчетной численности администрации | не более 52,30 |
| **2** | Мобильный носитель информации (флеш-драйв) | не более 1 единицы на работника расчетной численности администрации | не более 740,00 |
| **3** | Внешний жёсткий диск | не более 1 единиц на администрацию | не более 6 462,67 |

**Таблица 19**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Тип устройства | Расчетная потреб-ность расходных материалов в год, ед. | Цена приобретения, руб./ед. |
| **1** | Тонер-картридж | принтер монохромной печати формата А4 | не более 1, на 1 принтер | не более 10 328,79 |
| **2** | Тонер-картридж | многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4 | не более 1, на 1 МФУ | не более 15 181,03 |
| **3** | Тонер-картридж | многофункциональное устройство лазерной цвет-ной печати формата А4 | не более 1, на 1 МФУ | не более 15 181,03 |

**Таблица 20**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт. | Цена одного почтового отправления, руб. |
| **1** | Услуги почтовой связи | не более 400 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом стоимости конвертов и марок |

**Таблица 21**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг специальной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое количество отправлений в год, шт. | Цена одного почтового отправления, руб. |
| **1** | Услуги специальной связи | не более 10 | Цена определяется тарифами Государст-венной фельдъегер-ской службой Россий-ской Федерации. |

**Таблица 22**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг аренды транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемое к аренде количество транспортных средств | Цена аренды транспортного средства в месяц, руб. |
| **1** | не менее 1 | не более 79 000,00 |

**Таблица 23**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Расчетная потребность соответствующего вида энергетических, водных ресурсов в год | Цена приобретения, руб. |
| **1** | Электроэнергия | кВт.ч | Расчетная потребность определяется муниципальными правовыми актами органов, утверждающими лимиты потребления тепловой и электрической энергии, горяч-ей воды, холодной воды, водо-отведения и откачки стоков органами и учреждениями на соответствующий финансовый год. | Цена опре-деляется тарифами в соответствии с приказом Департамента тарифного регулирова-ния Томской области |
| **2** | Тепловая энергия | Гкал |
| **3** | Холодная вода | м3 |
| **4** | Водоотведение | м3 |

**Таблица 24**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение текущего ремонта помещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена ремонта 1кв.м. площади здания, руб./кв.м. |
| **1** | Текущий ремонт помещения | не более 2280,87 |

**Таблица 25**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание прилегающей территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Площадь прилегающей территории, кв.м. | Цена содержания 1кв.м. прилегающей территории в месяц, руб./кв.м. |
| **1** | Содержание приле-гающей территории | 3500 | не более 21,77 |

**Таблица 26**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена 1 куб. метра твердых бытовых отходов, руб. |
| **1** | Вывоз и захоронение ТБО | не более 21 | не более 561,22 |

**Таблица 27**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в год, руб. |
| **1** | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт | не более 35 000,00 |

**Таблица 28**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество установок кондиционирования и вентиляции, шт. | Цена технического обслуживания и ремонта, руб./шт. |
| **1** | не более 1 | не более 7 500,00 |

**Таблица 29**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество средств охранно-пожарной сигнализации, ед. | Цена на техническое обслужива-ние и регламентно-профилакти-ческий ремонт, в год, руб./ед. |
| **1** | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт | 1 | не более 50 000,00 |

**Таблица 30**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. |
| **1** | 3 | не более 75,00 |

**Таблица 31**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Численность работни-ков, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб. | Наименование должностей |
| **1** | **не более 6** | не более 3 990,00 | Должности муниципальной службы |
| **2** | **не более 8** | не более 2 830,00 | Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |

**Таблица 32**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество автомобилей | Цена приобретения одного полиса ОСАГО, руб. |
| **1** | 5 | не более 9 339,62 |

**Таблица 33**

**Нормативы, при расчете затрат на приобретение транспортных средств**

**(максимальный срок полезного использования – 5 лет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, категория должностей | Цена приобретения |
| **1** | Автомобиль легковой с мощностью двигателя не более 280 л.с. | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 1 500 000 рублей включительно за 1 единицу |
| **2** | Автомобиль легковой с мощностью двигателя не более 200 л.с. | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1 500 000 рублей включительно за 1 единицу |
| **3** | Автомобиль легковой с мощностью двигателя не более 150 л.с. | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к ведущей группе должностей муниципальной службы | не более 1 000 000 рублей включительно за 1 единицу |
| **4** | Средство автотранспортное для перевозки 10 человек и более с мощностью двигателя не более 150 л.с. | не более 1 единицы на организацию | не более 1 141 000 рублей включительно за 1 единицу |

**Таблица 34**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Норматив (количество) | | Срок эксплуа-тации в годах | Планируемое к приобретению, штук | Цена приобретения, не более, руб. |
| **Кабинет Главы Новоселовского сельского поселения** | | | | | | |
| Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы | 7 | | - | не более 55 000,00 |
| Стулья | шт. | не более 20 единиц | 7 | | - | не более 10 000,00 |
| Комплект штор | шт. | не более 1 комплекта на окно | 7 | | - | не более 7 171,00 |
| Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 | | - | не более 30 000,00 |
| Стол | шт. | не более 5 единиц на кабинет | 7 | | - | не более 35 000,00 |
| **Кабинеты заместителей Главы Новоселовского сельского поселения** | | | | | | |
| Кресло | шт. | не более 1 единицы | 7 | | - | не более 25000 |
| Стул для посетителей | шт. | не более 5 единиц на кабинет | 7 | | - | не более 8 000,00 |
| Стол | шт. | не более 3 единиц на кабинет | 7 | | - | не более 30 000,00 |
| Шкаф для документов | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 | | - | не более 20 000,00 |
| Жалюзи | шт. | не более 1 комплекта на окно | 7 | | - | не более 7 171,00 |
| **Служебные кабинеты** | | | | | | |
| Кресло | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 | | - | не более 15 000,00 |
| Стул для посетителей | шт. | не более 4 единиц на кабинет | 7 | | - | не более 4 000,00 |
| Стол | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 | | - | не более 15 000,00 |
| Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 | | - | не более 15 000,00 |
| Шкаф для документов | шт. | не более 3 единиц на кабинет | 7 | | - | не более 20 000,00 |
| Жалюзи | шт. | не более 1 комплекта на окно | 7 | | - | не более 7 171,00 |
| Тумба приставная | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 | | - | не более 8 000 |

**Таблица 35**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед.** | **Цена 1 единицы, руб.** |
| **1** | Кондиционер | не более 1 единицы на кабинет | не более 55 000,00 |

**Таблица 36**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Количество, ед. | Цена 1 единицы продукции, руб. |
| **1** | Бланочная продукция | не более 1000 шт. на организацию | не более 125,00 |

**Таблица 37**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество на 1 работника в год | Количество на организацию, отдел в год | Цена приобрете-ния за ед., не более, руб. |
| **1** | Антистеплер для скоб | шт. | 1 | - | 62,35 |
| **2** | Блокнот | шт. | 1 | - | 66,20 |
| **3** | Блок бумажный для записи 10,5х14,8 см | шт. | 3 | - | 80,22 |
| **4** | Блок бумажный для записи 9х9х5 см | шт. | 3 | - | 94,49 |
| **5** | Блок бумажный для записи 9х9х9 см | шт. | 3 | - | 163,67 |
| **6** | Ежедневник | шт. | 1 | - | 969,67 |
| **7** | Зажим для бумаг 19 мм | упак. | 4 | - | 59,94 |
| **8** | Зажим для бумаг 15 мм | упак. | 4 | - | 32,60 |
| **9** | Зажим для бумаг 25 мм | упак. | 4 | - | 65,67 |
| **10** | Зажим для бумаг 51 мм | упак. | 4 | - | 194,29 |
| **11** | Зажим для бумаг 32 мм | упак. | 4 | - | 115,21 |
| **12** | Зажим для бумаг 41 мм | упак. | 4 | - | 133,14 |
| **13** | Бумага с клеевым краем 12х45 мм, 5 цветов по 25 листов | шт. | 3 | - | 84,63 |
| **14** | Бумага с клеевым краем 20х45 мм, 5 цветов по 25 листов | шт. | 2 | - | 81,25 |
| **15** | Бумага с клеевым краем 25х45 мм, 2 цвета по 25 листов, неон | шт. | 1 | - | 81,75 |
| **16** | Бумага с клеевым краем 38х51 мм, 100 листов в упаковке | шт. | 1 | - | 44,61 |
| **17** | Бумага с клеевым краем 50х76 мм, 100 листов в упаковке | шт. | 1 | - | 37,71 |
| **18** | Бумага с клеевым краем 76х76 мм, 100 листов в упаковке | шт. | 3 | - | 29,90 |
| **19** | Бумага с клеевым краем 76х127 мм, 100 листов в упаковке | шт. | 2 | - | 57,26 |
| **20** | Бумага с клеевым краем 51х51 мм, 100 листов в упаковке, неон | шт. | 1 | - | 53,69 |
| **21** | Календарь настенный 3-х блочный 297х672мм | шт. | 1 | - | 196,28 |
| **22** | Календарь-табель А4 | шт. | 1 | - | 135,59 |
| **23** | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 | - | 150,32 |
| **24** | Карандаш механический | шт. | 1 | - | 95,34 |
| **25** | Карандаш чернографитный с ластиком | шт. | 2 | - | 24,62 |
| **26** | Клей карандаш | шт. | 2 | - | 84,79 |
| **27** | Скотч 50 мм х 66 м | шт. | 1 | - | 105,00 |
| **28** | Скотч 19 мм х 33 м | шт. | 1 | - | 84,54 |
| **29** | Кнопки-гвоздики | уп. | 1 | - | 63,60 |
| **30** | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | - | 75,24 |
| **31** | Ластик | шт. | 1 | - | 15,55 |
| **32** | Термоэтикетки 47х25 мм | рулон | - | не более 18 на органи-зацию | 199,35 |
| **33** | Линейка 30 см | шт. | 1 | - | 47,46 |
| **34** | Линейка 20 см | шт. | 1 | - | 32,56 |
| **35** | Лоток вертикальный | шт. | 1 | - | 427,79 |
| **36** | Лоток горизонтальный | шт. | 1 | - | 360,67 |
| **37** | Мультифора А4, 60 мкм | шт. | 100 | - | 3,71 |
| **38** | Мультифора А4, 40 мкм | шт. | 75 | - | 2,64 |
| **39** | Маркер перманентный | шт. | 1 | - | 59,54 |
| **40** | Маркер-выделитель текста | шт. | 4 | - | 71,55 |
| **41** | Подкладка на стол 50х70 | шт. | 1 | - | 1 587,65 |
| **42** | Нож канцелярский | шт. | 1 | - | 97,00 |
| **43** | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | - | 156,04 |
| **44** | Папка на кольцах А4 , ширина корешка 24мм | шт. | 2 | - | 87,46 |
| **45** | Короб архивный А4, 325х250х70мм, с завязками | шт. | 4 | - | 93,32 |
| **46** | Короб архивный А4, 325х250х70мм, на резинке | шт. | 5 | - | 82,47 |
| **47** | Папка-регистратор А4, ширина корешка 50мм | шт. | 1 | - | 141,73 |
| **48** | Папка-регистратор А4, ширина корешка 75мм | шт. | 2 | - | 181,83 |
| **49** | Папка с завязками, картон, 440 г/м2 | шт. | 1 | - | 21,06 |
| **50** | Папка А4, 40 прозрачных вкладышей, пластик, 0,65 мм | шт. | 1 | - | 79,52 |
| **51** | Папка А4, 60 прозрачных вкладышей, пластик, 0,70 мм | шт. | 1 | - | 113,28 |
| **52** | Папка А4, 80 прозрачных вкладышей, пластик, 0,80 мм | шт. | 1 | - | 131,13 |
| **53** | Папка-скоросшиватель Дело, картон, 360 г/м2 | шт. | 63 | - | 15,17 |
| **54** | Папка с пружинным скоросшивателем, А4, пластик, 0,50 мм | шт. | 1 | - | 43,46 |
| **55** | Папка-скоросшиватель А4 пластик, с отверстиями | шт. | 3 | - | 17,42 |
| **56** | Папка с боковым зажимом А4, пластик, 0,50 мм | шт. | 1 | - | 56,08 |
| **57** | Папка-уголок A4 | шт. | 14 | - | 17,58 |
| **58** | Планинг | шт. | 1 | - | 332,23 |
| **59** | Подставка под куб 9х9х9см | шт. | 1 | - | 65,09 |
| **60** | Ручка гелевая | шт. | 3 | - | 67,29 |
| **61** | Ручка шариковая | шт. | 5 | - | 53,03 |
| **62** | Средство чистящее для оргтехники | уп. | 1 | - | 449,14 |
| **63** | Скобы №10 | уп. | 2 | - | 32,16 |
| **64** | Скобы №24/6 | уп. | 3 | - | 37,64 |
| **65** | Скрепки 25 мм | уп. | 1 | - | 36,25 |
| **66** | Скрепки 28 мм | уп. | 1 | - | 37,58 |
| **67** | Скрепки 50 мм | уп. | 1 | - | 89,06 |
| **68** | Степлер №24/6 | шт. | 1 | - | 597,06 |
| **69** | Стержень шариковый 143мм, 0,5мм | шт. | 2 | - | 17,08 |
| **70** | Стержни для механического карандаша | уп. | 2 | - | 65,36 |
| **71** | Бумага листовая для офисной техники | уп. | не более 30 упаковок (500 листов) на 1 работника в год | - | 325,00 |
| **72** | Фотобумага | уп. | - | 5 упаковок (50 листов) в год на организацию | 510,00 |
| **73** | Ролики для факса | шт. | - | не более 10 шт. в год на организацию | 120,00 |
| **74** | Калькулятор | шт. | 1 | - | 983,00 |
| **75** | Краска штемпельная | шт. | - | 1 на отдел | 96,71 |

**Таблица 38**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на организацию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество в год | Предель-ная цена за едини-цу, руб. |
| **1** | Чистящее средство | шт. | 20 | 298,00 |
| **2** | Моющее средство | шт. | 20 | 156,17 |
| **3** | Тряпка для мытья полов | м | 20 | 77,00 |
| **4** | Салфетки из микрофибры | шт. | 10 | 89,00 |
| **5** | Губка для мытья посуды, 3 шт. в упаковке | шт. | 10 | 53,00 |
| **6** | Чистящее средство для окон | шт. | 10 | 200,00 |
| **7** | Набор из щетки и совка | шт. | 2 | 637,00 |
| **8** | Мыло жидкое, 5000 мл. | шт. | 1 | 289,15 |
| **9** | Перчатки резиновые универсальные | пар | 10 | 91,00 |
| **10** | Мешки для мусора, 120 литров, 10 шт. в упаковке | уп. | 30 | 89,50 |
| **11** | Мешки для мусора, 60 литров, 30 шт. в уп. | уп. | 30 | 73,39 |
| **12** | Мешки для мусора, 30 -35 литров, 30 шт в уп. | уп. | 30 | 54,71 |
| **13** | Мешки для мусора, 160 литров | уп. | 30 | 94,45 |
| **13** | Универсальное моющее средство | шт. | 10 | 162,00 |
| **14** | Порошок стиральный | шт. | 10 | 76,00 |
| **15** | Комплект для унитазов (ерш и подставка) | шт. | 1 | 136,00 |
| **16** | Ерш для мытья посуды | шт. | 1 | 95,00 |
| **17** | Туалетная бумага, 48 шт. в упаковке | уп. | 1 | 968,00 |
| **18** | Полотенце бумажное, 2 рулона | уп. | 10 | 81,34 |
| **19** | Лампа люминесцентная 36Вт | шт. | 5 | 150,85 |
| **20** | Лампа светодиодная общего назначения 20Вт | шт. | 5 | 385,00 |
| **21** | Лампа светодиодная общего назначения 11Вт | шт. | 20 | 263,55 |
| **22** | Лампа светодиодная общего назначения 5Вт | шт. | 10 | 225,00 |
| **23** | Прожектор светодиодный 30Вт | шт. | 1 | 1553,53 |
| **24** | Стартер для люминесцентных ламп | шт. | 10 | 80,00 |
| **25** | Дроссель для люминесцентных ламп | шт. | 5 | 170,00 |
| **26** | Лопата фанерная | шт. | 3 | 400,00 |
| **27** | Толкач для снега фанерный | шт. | 2 | 1500,00 |
| **28** | Салфетки бумажные | уп. | 10 | 37,89 |
| **29** | Освежитель воздуха | шт. | 10 | 97,27 |
| **30** | Отбеливающее средство | шт. | 10 | 45,76 |
| **31** | Мыло туалетное | шт. | 10 | 37,10 |
| **32** | Ведро 5л. | шт. | 1 | 103,50 |
| **33** | Ведро 10л. | шт. | 1 | 155,30 |
| **34** | Лента поливинилхлоридная | шт. | 1 | 119,00 |
| **35** | Щётка для пола с ручкой | шт. | 3 | 410,00 |
| **36** | Швабра деревянная | шт. | 3 | 190,00 |
| **37** | Перчатки х/б с ПВХ покрытием | пар | 20 | 54,00 |

**Таблица 39**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена одного литра горюче-смазочного материала, руб. |
| **1** | Бензин автомобильный АИ -92 | не более 47,87 |
| **2** | Бензин автомобильный АИ -95 | не более 50,98 |

**Таблица 40**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Цена обучения 1 работника, руб. | Количество работников, направляемых на дополнительное образование |
| **1** | Повышение квалификации | не более 29 867,00 | не более расчетной численности администрации |
| **2** | Профессиональная переподготовка | не более 45 516,66 | не более расчетной численности администрации |

Примечание: При необходимости Администрация Новоселовского сельского поселения и её сотрудники обеспечиваются товарами, работами, услугами, не указанными в настоящем приложении, в пределах средств, выделенных на эти цели.».

2. Отменить распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения № 33 от 08.08.2019 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 31.08.2016 № 35 «Об утверждении нормативных затрат и порядка расчёта нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоселовского сельского поселения»».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.10.2019 № 42

О выделении денежных средств из резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения

1. Выделить Администрации Новоселовского сельского поселения из резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения денежные средства в сумме 10045,00 (Десять тысяч сорок пять рублей 00 копеек) на материальную помощь Хрулёвой Н.М.
2. Бухгалтерии Администрации Новоселовского сельского поселения в течении двух рабочих дней с момента подписания распоряжения довести лимиты бюджетных обязательств до Администрации Новоселовского сельского поселения
3. Администрации Новоселовского сельского поселения использовать выделенные денежные средства в течении трех рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.
4. В течении месяца с момента доведения лимитов бюджетных обязательств до Администрации Новоселовского сельского поселения представить в бухгалтерию Администрации Новоселовского сельского поселения отчет об использовании выделенных средств из резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.10.2019 № 43

О порядке расходования средств иных

межбюджетных трансфертов на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований

В соответствии с Постановлением Администрации Колпашевского района от 04.09.2019 № 1000 «О порядке расходования в 2019 году средств субсидии из областного бюджета на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований, в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Колпашевский район» Томской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

1. Установить, что средства иных межбюджетных трансфертов на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований (далее - ИМБТ), направляются на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований.

2. Объем средств ИМБТ на 2019 год составляет 42 997, 50 рублей.

3. Администрации Новоселовского сельского поселения обеспечить целевое использование ИМБТ в срок до 20.12.2019.

4. Администрации Новоселовского сельского поселения обеспечить предоставление отчетности в порядке и сроки, установленные Соглашением, заключенным с Администрацией Колпашевского района.

5. Неиспользованные средства ИМБТ подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» до 20.12.2019.

6. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на заместителя Главы поселения, главного бухгалтера Н.В. Белавскую.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

8. Опубликовать данное распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления МО «Новоселовское сельское поселение».

Глава поселения С.В. Петров