**ВЕДОМОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

**СБОРНИК
АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« НОВОСЁЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**№ 17**

**2019 года**

 **декабрь**ВЕДОМОСТИ

 ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СБОРНИК НОРМАТИВНО-ПРАВОЫХ АКТОВ,

ПОДПИСАННЫХ ГЛАВОЙ НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № 17декабрь2019 годаИздательАдминистрацияНовоселовскогосельскогопоселенияОснование:РешениесоветаНовоселовского сельскогопоселения от30.06.2006 г.№44 | Наименование документа | Дата | Номер | Нормативный акт |
| **РЕШЕНИЕ СОВЕТА НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 25.12.2013 № 34 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Новоселовского сельского поселения Колпашевского района Томской области» (в редакции от 25.12.2016 № 25/1, от 16.03.2017 № 3, от 14.07.2017 № 12, от 01.02.2018 № 1) | 19.12 | 31 |  |
| О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2018 № 38 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2019 год» (в редакции решений Совета Новоселовского сельского поселения от 30.01.2019 № 1, от 04.04.2019 № 5, от 07.06.2019 № 11, от 07.08.2019 № 15, от 24.10.2019 №19, от 29.11.2019 № 30) | 19.12 | 32 |  |
| О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год | 19.12 | 33 |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| Об изъятии имущества из муниципальной казны муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и передаче в собственность муниципального образования «Колпашевский район»  | 03.12 | 134 |  |
| О предоставлении средств иных межбюджетных трансфертов на награждение сельского поселения, победителя районной сельскохозяйственной ярмарки «Дары осени», из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в 2019 году | 06.12 | 135 |  |
| Об отмене постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 24.12.2018 № 164 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Муниципальные кадры» на 2019 год» | 06.12 | 136 |  |
| О присвоении адресов  | 12.12 | 137 |  |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 19.07.2019 № 78 «О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий по благоустройству населенных пунктов» | 12.12 | 138 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 27.12.2018 № 171 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры» на 2019 год» | 12.12 | 139 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.07.2012 № 63 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача и продление разрешений на строительство объектов капитального строительства» | 17.12 | 140 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.07.2012 № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» | 17.12 | 141 |  |
| О предоставлении средств иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Колпашевского района на выполнение мероприятий по актуализации и корректировке схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения | 20.12 | 142 |  |
| О присвоении адреса  | 20.12 | 143 |  |
| О присвоении адреса территории. | 20.12 | 144 |  |
| О присвоении адреса. | 20.12 | 145 |  |
| Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на 2020 год, расположенных на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | 30.12 | 146 |  |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| О создании комиссии по списанию основных средств и материальных запасов | 02.12 | 47 |  |
| Об обустройстве водоразборной колонки в д. Типсино | 03.12 | 48 |  |
| Об утверждении перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год | 20.12 | 49 |  |
| Об организации круглосуточного дежурства работников Администрации Новоселовского сельского поселения на период с 31.12.2019 по 09.01.2020 | 27.12 | 50 |  |
| Об организационно-распорядительных мерах, направленных на организацию размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации | 27.12 | 51 |  |
| Об утверждении плана нормотворческой работы Администрации Новоселовского сельского поселения на 1 полугодие 2020 года | 27.12 | 52 |  |
| **КОЛПАШЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА** |
|  | О проекте постановления О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.07.2012 № 63 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача и продление разрешений на строительство объектов капитального | 12.12 | 26-2019 |  |
|  | О проекте постановления О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.07.2012 № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» | 12.12 | 26-2019 |  |
|  | О проекте постановления О предоставлении средств иных межбюджетных трансфертов на награждение сельского поселения, победителя районной сельскохозяйственной ярмарки «Дары осени», из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в 2019 году | 12.12 | 26-2019 |  |
|  | О проекте постановления О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 19.07.2019 № 78 «О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий по благоустройству населенных пунктов» | 12.12 | 26-2019 |  |
|  | О проекте решения Совета О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 25.12.2013 № 34 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Новоселовского сельского поселения Колпашевского района Томской области» | 12.12 | 26-2019 |  |
|  | О проекте решения Совета О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2019 год | 11.12 | 26-2019 |  |
|  | О проекте постановления О предоставлении средств иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Колпашевского района на выполнение мероприятий по актуализации и корректировке схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения | 20.12 | 26-2019 |  |
|  | О направлении предложения в порядке статьи 9 ФЗ от 17.01.1992 года № 2201-1 | 09.12 | 28-2019 |  |
|  | Представление о нарушении в сфере муниципального нормотворчества и безопасности дорожного движения  | 29.11 | 11-2019 |  |
|  | О проекте решения Совета «О внесении изменений в решение Совета № 17 от 28.11.2017 | 20.11 | 26-2019 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**19.12.2019 № 31О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 25.12.2013 № 34 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Новоселовского сельского поселения Колпашевского района Томской области» (в редакции от 25.12.2016 № 25/1, от 16.03.2017 № 3, от 14.07.2017 № 12, от 01.02.2018 № 1) |

 |

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Новоселовского сельского поселения Колпашевского района Томской области, утвержденные решением Совета Новоселовского сельского поселения от 25.12.2013 № 34 (в редакции от 21.12.2016 № 25/1, от 16.03.2017 № 3, от 14.07.2017 № 12, от 01.02.2018 № 1) следующие изменения:

1.1. Статью 5.1 изложить в новой редакции:

«Статья 5.1 Основания для внесения изменений в Правила землепользования и застройки

Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения являются:

1. несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;
2. поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;
3. несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;
4. несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;
5. установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.»;

1.2. Статью 5.2. дополнить пунктом 5.2.12 следующего содержания:

«5.2.12. В случаях, предусмотренных [пунктами 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330152/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst2456) - [5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330152/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst2458) статьи 5.1, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляют Главе Администрации требование об отображении в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.»;

 1.3. Пункт 5 статьи 9.1 Правил изложить в новой редакции:

«5) строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности) в границах водоохранных зон»;

1.4. В пункте 8 статьи 9.1 Правил добавить абзац четвертый следующего содержания:

«сооружения, обеспечивающие защиту водных объектов и прилегающих к ним территорий от разливов нефти и нефтепродуктов и иного негативного воздействия на окружающую среду».

2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Председатель Совета И.Г. Токарева

Глава Новоселовского сельского поселения С.В. Петров

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

19.12.2019 № 32

О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2018 № 38 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2019 год» (в редакции решений Совета Новоселовского сельского поселения от 30.01.2019 № 1, от 04.04.2019 № 5, от 07.06.2019 № 11, от 07.08.2019 № 15, от 24.10.2019 №19, от 29.11.2019 № 30)

Рассмотрев представленный Главой Новоселовского сельского поселения проект внесения изменений в бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2019 год и руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»», утвержденным решением Совета Новоселовского сельского поселения от 25.09.2017 № 10

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2018 № 38 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2019 год» (в редакции решений Совета Новоселовского сельского поселения от 30.01.2019 № 1, от 04.04.2019 № 5, от 07.06.2019 № 11, от 07.08.2019 № 15, от 24.10.2019 №19, от 29.11.2019 №30) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – бюджет МО «Новоселовское сельское поселение») на 2019 год по расходам в сумме 41 645,7 тысяч рублей и по доходам в сумме 41 304,8 тысяч рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 2 949,0 тысяч рублей, безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 38 355,8 тысяч рублей.». Установить дефицит бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2019 год в сумме 340,9 тысяч рублей.

* 1. Приложения 3, 6, 7 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского

сельского поселения.

Председатель Совета И.Г. Токарева

Глава Новоселовского сельского поселения С.В. Петров

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1 к решению Совета Новоселовского |
|  |  сельского поселения от 19.12.2019 № 32 |
|  |  "Приложение 3 к решению |
|  |  Совета Новоселовского сельского поселения |
|  |  от 19.12.2018 № 38 "О бюджете муниципального |
|  |  образования"Новоселовское сельское поселение" |
|  |  на 2019 год"" |
| **Объем межбюджетных трансфертов бюджету МО "Новоселовское сельское поселение" из бюджета муниципального образования "Колпашевский район" на 2019 год**  |
|  |  | (тыс. руб.) |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование показателей | Сумма |
| 000 1 19 05000 05 0000 000 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -882,2 |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **38 352,4** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **5 381,4** |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5 381,4 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5 381,4 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1 197,6** |
| **2 02 35000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **810,9** |
| 2 02 35082 10.0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 810,9 |
| **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **386,7** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 386,7 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **31 773,4** |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **31 773,4** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, в т.ч.: | 31 773,4 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | 13 644,2 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Томской области на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций | 12 569,3 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты за счет средств субсидии местным бюджетам на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 524,1 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на выполнение работ по координатному описанию границ населенных пунктов Новоселовского сельского поселения | 30,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий по благоустройству населенных пунктов | 195,8 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на организацию уличного освещения | 100,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселенческих команд, участвовавших в XII зимней межпоселенческой спартакиаде в с. Инкино | 10,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонта, капитального ремонта и благоустройства воинских захоронений, мемориальных комплексов, памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов | 600,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на ремонт оборудования котельной в п. Дальнее | 230,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на приобретение контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов | 345,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты за счет средств субсидии на обеспечение жителей отдаленных населенных пунктов Томской области услугами связи в рамках государственной программы "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области" | 1 500,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты за счет средств субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования "Колпашевский район"на реализацию мероприятия "Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на подготовку проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки вновь образованных муниципальных образований" государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшения качества жилищных условий населения Томской области" | 900,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты за счет средств субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования "Колпашевский район"на реализацию мероприятия "Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на подготовку проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки вновь образованных муниципальных образований" государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшения качества жилищных условий населения Томской области" | 900,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий по актуализации и корректировке схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения | 47,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на награждение сельского поселения, победителя районной сельскохозяйственной ярмарки "Дары осени" | 40,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселенческих команд,участвовавших в ХIV летней межпоселенческой спартакиаде в д. Новогорное | 20,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты за счет средств субсидии на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований | 43,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 75,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Приложение 2 к решению Совета  |  |  |  |
|  Новоселовского сельского  |  |  |  |
|  поселения от 19.12.2019 № 32 |  |  |  |
|  "Приложение 6 к решению |  |  |  |
|  Совета Новоселовского сельского |  |  |  |
|  поселения от 19.12. 2018 № 38 |  |  |  |
|  "О бюджете муниципального |  |  |  |
|  образования"Новоселовское сельское |  |  |  |
|  поселение" на 2019 год"" |  |  |  |
|  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" на 2019 год |  |  |  |
|  | (тыс. рублей) |  |  |  |
| Наименование | Сумма |  |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 301,3 |  |  |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -41 304,8 |  |  |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 41 606,1 |   |  |  |
| **Итого:** | 301,3 |   |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к решению Совета |
|   | Новоселовксого сельского поселения  |
|   | от 00.00.2019 № 00 |   |   |
|   | "Приложение 7 к решению |   |
|   | Совета Новоселовского сельского |
|   | поселения |   |   |
|   | от 19.12. 2018 № 38 "О бюджете |
|   | муниципального образования |
|   | "Новоселовское сельское поселение" |
|   | на 2019 год"" |   |   |
| **Ведомственная структура расходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2019 год** |
|   |   |   |  |   | тыс.руб. |
| Наименование | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |   |  |  | **41 606,1** |
| ***1. Администрация Новоселовского сельского поселения*** | ***901*** |  |  |  | ***41 606,1*** |
| **Общегосударственные вопросы** |  | **0100** |  |  | **10 518,6** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** |  | ***0102*** |  |  | ***1 344,1*** |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *0102* | *98 0 00 00000* |  | *1 344,1* |
| *Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования* |  | *0102* | *98 0 01 00000* |  | *1 344,1* |
| *Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления* |  | *0102* | *98 0 01 00001* |  | *1 344,1* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* |  | *0102* | *98 0 01 00001* | *100* | *1 344,1* |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 0102 | 98 0 01 00001 | 120 | 1 344,1 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** |  | ***0104*** |  |  | ***8 318,1*** |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *0104* | *98 0 00 00000* |  | *8 318,1* |
| *Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования* |  | *0104* | *98 0 01 00000* |  | *8 318,1* |
| *Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления* |  | *0104* | *98 0 01 00001* |  | *8 290,3* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* |  | *0104* | *98 0 01 00001* | *100* | *5 874,3* |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 0104 | 98 0 01 00001 | 120 | 5 874,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0104* | *98 0 01 00001* | *200* | *2 370,8* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0104 | 98 0 01 00001 | 240 | 2 370,8 |
| *Иные бюджетные ассигнования* |  | *0104* | *98 0 01 00001* | *800* | *45,2* |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 0104 | 98 0 01 00001 | 850 | 45,2 |
| *Компенсация расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно* |  | *0104* | *98 0 01 00002* |  | *27,8* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* |  | *0104* | *98 0 01 00002* | *100* | *27,8* |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 0104 | 98 0 01 00002 | 120 | 27,8 |
| ***Резервные фонды*** |  | ***0111*** |  |  | ***0,0*** |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *0111* | *98 0 00 00000* |  | *0,0* |
| *Резервные фонды местных администраций* |  | *0111* | *98 0 00 00200* |  | *0,0* |
| *Иные бюджетные ассигнования* |  | *0111* | *98 0 00 00200* | *800* | *0,0* |
| Резервные средства |  | 0111 | 98 0 00 00200 | 870 | 0,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** |  | ***0113*** |  |  | ***856,4*** |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *0113* | *98 0 00 00000* |  | *856,4* |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* |  | *0113* | *98 0 00 00000* | *300* | *10,0* |
| Резервные фонды местных администраций |  | 0113 | 98 0 00 00200 | 320 | 10,0 |
| *Прочие мероприятия* |  | *0113* | *98 0 09 00000* |  | *846,4* |
| *Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"* |  | *0113* | *98 0 09 00702* |  | *14,5* |
| *Иные бюджетные ассигнования* |  | *0113* | *98 0 09 00702* | *800* | *14,5* |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 0113 | 98 0 09 00702 | 850 | 14,5 |
| *Расходы, связанные с организацией операций с муниципальным имуществом* |  | *0113* | *98 0 09 00721* |  | *113,9* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0113* | *98 0 09 00721* | *200* | *113,9* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0113 | 98 0 09 00721 | 240 | 113,9 |
| *Расходы на выполнение других обязательств поселениями* |  | *0113* | *98 0 09 00725* |  | *102,6* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0113* | *98 0 09 00725* | *200* | *91,6* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0113 | 98 0 09 00725 | 240 | 91,6 |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* |  | *0113* | *98 0 09 00725* | *400* | *1,0* |
| Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам |  | 0113 | 98 0 09 00725 | 450 | 1,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* |  | *0113* | *98 0 09 00725* | *800* | *10,0* |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 0113 | 98 0 09 00725 | 850 | 10,0 |
| *Расходы на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам Администрации сельского поселения* |  | *0113* | *98 0 09 00737* |  | *615,5* |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 0113 | 98 0 09 00737 | 800 | *615,5* |
| Исполнение судебных актов |  | 0113 | 98 0 09 00737 | 830 | 615,5 |
| ***Национальная оборона*** |  | ***0200*** |  |  | ***386,7*** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** |  | ***0203*** |  |  | ***386,7*** |
| *Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование мер бюджетных отношений в Томской области"* |  | *0203* | *21 0 00 00000* |  | *386,7* |
| *Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"* |  | *0203* | *21 2 00 00000* |  | *386,7* |
| *Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"* |  | *0203* | *21 2 81 00000* |  | *386,7* |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* |  | *0203* | *21 2 81 51180* |  | *386,7* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* |  | *0203* | *21 2 81 51180* | *100* | *386,7* |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |   | 0203 | 21 2 81 51180 | 110 | 386,7 |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность***  |  | ***0300*** |  |  | ***116,0*** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** |  | ***0309*** |  |  | ***74,8*** |
| *Непраграммное направление расходов* |  | *0309* | *98 0 00 00000* |  | *74,8* |
| *Прочие мероприятия* |  | *0309* | *98 0 09 00000* |  | *74,8* |
| *Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера* |  | *0309* | *98 0 09 00707* |  | *74,8* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0309* | *98 0 09 00707* | *200* | *74,8* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0309 | 98 0 09 00707 | 240 | 74,8 |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** |  | ***0310*** |  |  | ***41,2*** |
| *Непраграммное направление расходов* |  | *0310* | *98 0 00 00000* |  | *41,2* |
| *Прочие мероприятия* |  | *0310* | *98 0 09 00000* |  | *41,2* |
| *Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности* |  | *0310* | *98 0 09 00724* |  | *41,2* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0310* | *98 0 09 00724* | *200* | *41,2* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0310 | 98 0 09 00724 | 240 | 41,2 |
| ***Национальная экономика*** |  | ***0400*** |  |  | ***4 563,2*** |
| ***Сельское хозяйство и рыболовство*** |  | ***0405*** |  |  | ***40,0*** |
| *Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования "Колпашевский район" Томской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"* |  | *0405* | *43 0 00 00000* |  | ***0,0*** |
| *Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов"* |  | *0405* | *43 0 02 00000* | *200* | *0,0* |
| Проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований |   | 0405 | 43 0 02 40140 | 240 | 0,0 |
| *Ведомственная целевая программа "Развитие малых форм хозяйствования на территории муниципального образования "Колпашевский район" на 2019 год* |  | *0405* | *66 0 00 00000* |  | *40,0* |
| Мероприятия в области сельскохозяйственного производства |   | 0405 | 6600100000 | 240 | 40,0 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** |  | ***0409*** |  |  | ***1 098,0*** |
| *Ведомственная целевая программа "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и улично - дорожной сети для непрерывного движения транспортных средств" на 2019 год* |  | *0409* | *31 0 00 00000* |  | *1 098,0* |
| *Содержание автомобильных дорог общего пользования* |  | *0409* | *31 0 01 00000* |  | *1 098,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0409* | *31 0 01 00000* | *200* | *1 098,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0409 | 31 0 01 00000 | 240 | 1 098,0 |
| ***Связь и информатика*** |  | ***0410*** |  |  | ***1 595,2*** |
| *Государственная программа "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области"* |  | *0410* | *19 0 00 00000* |  | *1 500,0* |
| *Подпрограмма "Развитие коммуникационной инфраструктуры в Томской области"* |  | *0410* | *19 2 00 00000* |  | *1 500,0* |
| *Основное мероприятие "Обеспечение доступа населения Томской области к современным услугам связи"* |  | *0410* | *19 2 83 00000* |  | *1 500,0* |
| *Обеспечение жителей отдаленных населенных пунктов Томской области услугами сотовой связи* |  | *0410* | *19 2 83 40960* |  | *1 500,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0410* | *19 2 83 40960* | *200* | *1 500,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0410 | 19 2 83 40960 | 240 | 1 500,0 |
| *Непраграммное направление расходов* |  | *0410* | *98 0 00 00000* |  | *95,2* |
| *Прочие мероприятия* |  | *0410* | *98 0 09 00000* |  | *95,2* |
| *Обеспечение жителей отдаленных населенных пунктов Томской области услугами сотовой связи (в рамках софинансирования)* |  | *0410* | *98 0 09 S0960* |  | *95,2* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0410* | *98 0 09 S0960* | *200* | *95,2* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0410 | 98 0 09 S0960 | 240 | 95,2 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** |  | ***0412*** |  |  | ***1 830,0*** |
| *Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области"* |  | *0412* | *13 0 00 00000* |  | *900,0* |
| *Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства в Томской области"* |  | *0412* | *13 3 00 00000* |  | *900,0* |
| *Основное мероприятие "Реализация документов территориального планирования муниципальных образований Томской области"* |  | *0412* | *13 3 94 00000* |  | *900,0* |
| *Подготовка проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки вновь образованных муниципальных образований* |  | *0412* | *13 3 94 40920* |  | *900,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0412* | *13 3 94 40920* | *200* | *900,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0412 | 13 3 94 40920 | 240 | 900,0 |
| *Ведомственная целевая программа "Управление и распоряжение имуществом, находящимся в казне муниципального образования "Колпашевский район" на 2019 год* |  | *0412* | *69 0 00 00000* |  | *930,0* |
| *Мероприятия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в казне муниципального образования "Колпашевский район"* |  | *0412* | *69 0 03 00000* |  | *30,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0412* | *69 0 03 00000* | *200* | *30,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0412 | 69 0 03 00000 | 240 | 30,0 |
| *Подготовка проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки вновь образованных муниципальных образований (в рамках софинансирования)* |  | *0412* | *69 0 03 S0920* |  | *900,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0412* | *69 0 03 S0920* | *200* | *900,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0412 | 69 0 03 S0920 | 240 | 900,0 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** |  | ***0500*** |  |  | ***18 140,1*** |
| ***Коммунальное хозяйство*** |  | ***0502*** |  |  | ***15 442,9*** |
| *Государственная программа "Улучшение инвестиционного климата, развитие внешних связей Томской области и соблюдение баланса экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг"* |  | *0502* | *01 0 00 00000* |  | *12 569,3* |
| *Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг"* |  | *0502* | *01 4 00 00000* |  | *12 569,3* |
| *Ведомственная целевая программа "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов"* |  | *0502* | *01 4 64 00000* |  | *12 569,3* |
| *Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций* |  | *0502* | *01 4 64 40120* |  | *12 569,3* |
| *Иные бюджетные ассигнования* |  | *0502* | *01 4 64 40120* | *800* | *12 569,3* |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |   | 0502 | 01 4 64 40120 | 810 | *12 569,3* |
| *Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры Колпашевского района"* |  | *0502* | *48 0 00 00000* |  | *277,0* |
| *Основное мероприятие "Содействие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения в границах поселений"* |  | *0502* | *48 0 01 00000* |  | *277,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0502* | *48 0 01 00000* | *200* | *277,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0502 | 48 0 01 00000 | 244 | *277,0* |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *0502* | *98 0 00 00000* |  | *34,0* |
| *Резервные фонды местных администраций* |  | *0502* | *98 0 00 00200* |  | *34,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0502* | *98 0 00 00200* | *200* | *34,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0502 | 98 0 00 00200 | 244 | *34,0* |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *0502* | *98 0 00 00000* |  | *2 562,6* |
| *Прочие мероприятия* |  | *0502* | *98 0 09 00000* |  | *2 562,6* |
| *Мероприятия в области коммунального хозяйства* |  | *0502* | *98 0 09 00726* |  | *526,9* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0502* | *98 0 09 00726* | *200* | *526,9* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0502 | 98 0 09 00726 | 240 | *526,9* |
| *Расходы на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам Администрации сельского поселения* |  | *0502* | *98 0 09 00737* |  | *2 035,7* |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 0502 | 98 0 09 00737 | 800 | *2 035,7* |
| Исполнение судебных актов |  | 0502 | 98 0 09 00737 | 830 | 2 035,7 |
| ***Благоустройство*** |  | ***0503*** |  |  | ***2 697,2*** |
| *Подпрограмма "Регулирование качества окружающей среды на территории Томской области"* |  | *0503* | 15 1 00 00000 |  | *75,0* |
| Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры по обращению с твердыми коммунальными отходами" |   | *0503* | 15 1 91 00000 | *200* | *75,0* |
| Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов |   | *0503* | 15 1 91 40100 | *240* | *75,0* |
| *Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры Колпашевского района"* |  | *0503* | *48 0 00 00000* |  | *100,0* |
| Основное мероприятие "Содействие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения в границах поселений" |   | 0503 | 4800100000 | 240 | 100,0 |
| *Ведомственная целевая программа "Охрана окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления, повышение уровня благоустройства территорий Колпашевского района" на 2019 год* |  | *0503* | *65 0 00 00000* |  | *540,8* |
| *Выполнение мероприятий по благоустройству населенных пунктов Колпашевского района* |  | *0503* | *65 0 06 00000* |  | *195,8* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0503* | *65 0 06 00000* | *200* | *195,8* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0503 | 65 0 06 00000 | 240 | *195,8* |
| Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов |   | 0503 | 65 0 10 00000 |   | *345,0* |
| *Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (в рамках софинансирования)* |  | *0503* | *65 0 10 S0100* |  | *345,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0503* | *65 0 10 S0100* | *200* | *345,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0503 | 65 0 10 S0100 | 240 | *345,0* |
| *Ведомственная целевая программа "Обеспечение бесперебойного функцианирования сетей уличного освещения" на 2019 год* |  | *0503* | *89 0 00 00000* |  | *518,9* |
| *Расходы на оплату потребленной электрической энергии для нужд системы уличного освещения* |  | *0503* | *89 0 01 00000* |  | *475,3* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0503* | *89 0 01 00000* | *200* | *475,3* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 89 0 01 00000 | 240 | 475,3 |
| *Расходы на содержание объектов уличного освещения (техническое обслуживание объектов уличного освещения)* |  | *0503* | *89 0 02 00000* |  | *43,6* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0503* | *89 0 02 00000* | *200* | *43,6* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 89 0 02 00000 | 240 | 43,6 |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *0503* | *98 0 00 00000* |  | *1 462,5* |
| *Прочие мероприятия* |  | *0503* | *98 0 09 00000* |  | *1 462,5* |
| *Прочие мероприятия по благоустройству городского и сельских поселений* |  | *0503* | *98 0 09 00712* |  | *1 462,5* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0503*  | *98 0 09 00712* | *200* | *1 462,5* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0503 | 98 0 09 00712 | 240 | 1 462,5 |
| ***Культура, кинематография*** |  | ***0800*** |  |  | ***6 330,6*** |
|  ***Культура*** |  | ***0801*** |  |  | ***6 330,6*** |
| *Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Колпашевском районе"* |  | *0801* | *46 0 00 00000* |  | *600,0* |
| *Подпрограмма "Развитие культуры в Колпашевском районе"* |  | *0801* | *46 1 00 00000* |  | *600,0* |
| *Основное мероприятие "Организация проведения ремонта, капитального ремонта и благоустройства воинских захоронений, мемориальных комплексов, памятных знаков, стелл, именных указателей, памятников археологии, истории и архитектуры на территории Колпашевского района"* |  | *0801* | *46 1 04 00000* |  | *600,0* |
| *Расходы на осуществление организации проведения ремонта, капитального ремонта и благоустройства воинских захоронений, мемориальных комплексов, памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (в рамках софинансирования)* |  | *0801* | *46 1 04 S0000* |  | *60,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0801* | *46 1 04 S0000* | *200* | *60,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0801 | 46 1 04 S0000 | 240 | 60,0 |
| *Расходы за счет средств дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на осуществление организации проведения ремонта, капитального ремонта и благоустройства воинских захоронений, мемориальных комплексов, памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов* |  | *0801* | *46 1 04 Д0000* |  | *540,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *0801* | *46 1 04 Д0000* | *200* | *540,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0801 | 46 1 04 Д0000 | 240 | 540,0 |
| *Ведомственная целевая программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры" на 2019 год* |  | *0801* | *55 0 00 00000* |  | *5 730,6* |
| *Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры* |  | *0801* | *55 0 01 00000* |  | *5 730,6* |
| *Межбюджетные трансферты* |  | *0801* | *55 0 01 00000* | *500* | *5 730,6* |
| Иные межбюджетные трансферты |   | 0801 | 55 0 01 00000 | 540 | 5 730,6 |
| ***Социальная политика*** |  | ***1000*** |  |  | ***810,9*** |
| ***Охрана семьи детства*** |  | ***1004*** |  |  | ***810,9*** |
| *Государственная программа "Детство под защитой"* |  | *1004* | *12 0 00 00000* |  | *810,9* |
| *Подпрограмма "Защита прав детей-сирот"* |  | *1004* | *12 2 00 00000* |  | *810,9* |
| *Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений"* |  | *1004* | *12 2 80 00000* |  | *810,9* |
| *Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений* |  | *1004* | *12 2 80 40820* |  | *810,9* |
| *Бюджетные инвестиции* |  | *1004* | *12 2 80 40820* | *400* | *810,9* |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность |   | 1004 | 12 2 80 40820 | 412 | 810,9 |
| ***Физическая культура и спорт*** |  | ***1100*** |  |  | ***740,0*** |
| ***Физическая культура***  |  | ***1101*** |  |  | ***646,4*** |
| *Государственная программа "Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области"* |  | *1101* | *08 0 00 00000* |  | *528,8* |
| *Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"* |  | *1101* | *08 1 00 00000* |  | *528,8* |
| *Ведомственная целевая программа "Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой"* |  | *1101* | *08 1 60 00000* |  | *528,8* |
| *Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта* |  | *1101* | *08 1 60 40310* |  | *528,8* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* |  | *1101* | *08 1 Р5 00003* | *100* | *443,8* |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |   | 1101 | 08 1 Р5 00003 | 110 | 443,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *1101* | *08 1 Р5 00003* | *200* | *85,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1101 | 08 1 Р5 00003 | 240 | 85,0 |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *1101* | *98 0 00 00000* |  | *117,6* |
| *Прочие мероприятия* |  | *1101* | *98 0 09 00000* |  | *117,6* |
| *Мероприятия в области физической культуры и массового спорта* |  | *1101* | *98 0 09 00719* |  | *25,7* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *1101* | *98 0 09 00719* | *200* | *25,7* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1101 | 98 0 09 00719 | 240 | 25,7 |
| *Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках софинансирования* |  | *1101* | *98 0 09 S0310* |  | *91,9* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* |  | *1101* | *98 0 09 S0310* | *100* | *86,9* |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |   | 1101 | 98 0 09 S0310 | 110 | 86,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |  | *1101* | *98 0 09 S0310* | *200* | *5,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1101 | 98 0 09 S0310 | 240 | 5,0 |
| ***Массовый спорт*** |  | **1102** |  |  | **93,6** |
| *Ведомственная целевая программа "Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования "Колпашевский район" на 2019 год* |   | *1102* | *63 0 00 00000* |  | *30,0* |
| *Обеспечение участия населения Колпашевского района в мероприятиях физкультурно - оздоровительной направленности* |  | *1102* | *63 0 01 00000* |  | *30,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |   | *1102* | *63 0 01 00000* | *200* | *30,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 1102 | 63 0 01 00000 | 240 | 30,0 |
| *Непрограммное направление расходов* |  | *1102* | *98 0 00 00000* |  | *63,6* |
| *Прочие мероприятия* |  | *1102* | *98 0 09 00000* |  | *63,6* |
| *Мероприятия в области физической культуры и массового спорта* |  | *1102* | *98 0 09 00719* |  | *63,6* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* |  | *1102* | *98 0 09 00719* | *100* | *15,6* |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |   | 1102 | 98 0 09 00719 | 110 | 15,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд* |   | *1102* | *98 0 09 00719* | *200* | *48,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 1102 | 98 0 09 00719 | 240 | 48,0 |

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

19.12.2019 № 33

О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год

Рассмотрев представленный Главой Новоселовского сельского поселения проект бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год и руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»», утвержденным решением Совета Новоселовского сельского поселения от 25.09.2017 № 10 (в редакции решений Совета Новоселовского сельского поселения от 07.06.2019 № 7) «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»

РЕШИЛ:

1.Объединить первое и второе чтение по рассмотрению проекта бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год.

2.Утвердить бюджет МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год по расходам в сумме 22 170,1 тыс. рублей и по доходам в сумме 22 170,1 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 2 535,8 тыс. рублей и безвозмездные поступления в сумме 19 634,3 тыс. рублей.

Установить дефицит (профицит) бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3.Установить, что часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, созданных органами местного самоуправления МО «Новоселовское сельское поселение», остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежит зачислению в бюджет МО «Новоселовское сельское поселение» в размере 10 процентов.

4.Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

5.Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» - органов вышестоящих уровней государственной власти (территориальных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Томской области, учреждений созданных ими) органов местного самоуправления, органов местной администрации муниципального образования «Колпашевский район», учреждений созданных ими и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов на 2020 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

6.Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету МО «Новоселовское сельское поселение» из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» на 2020 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

7.Установить, что остатки средств на 01.01.2020, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом МО «Новоселовское сельское поселение» в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также остатков бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета МО «Новоселовское сельское поселение».

8.Утвердить объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств муниципального дорожного фонда МО «Новоселовское сельское образование» на 2020 год, согласно приложению 4 к настоящему решению.

9.Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

10.Утвердить источники финансирования дефицита бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

11.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

12.Установить, что детализация и определение порядка применения бюджетной классификации расходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год в части, относящейся к бюджету МО «Новоселовское сельское поселение», осуществляется Администрацией Новоселовского сельского поселения.

13. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для внесения в 2020 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета МО «Новоселовское сельское поселение», связанными с особенностями исполнения бюджета МО «Новоселовское сельское поселение», являются:

13.1. возврат из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» остатков средств субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, образовавшихся на 01.01.2020 для использования в 2020 году на те же цели;

13.2. изменение порядка применения бюджетной классификации;

 13.3. получение (сокращение) из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов, сверх объемов, утвержденных решением Совета Новоселовского сельского поселения;

13.4. возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, может при этом происходить изменение бюджетных ассигнований источников финансирования дефицита бюджета МО «Новоселовское сельское поселения»;

13.5. образование, переименование, реорганизация, ликвидация органов местного самоуправления МО «Новоселовское сельское поселение», органов Администрации Новоселовского сельского поселения, перераспределение их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

13.6. перераспределение бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых МО «Новоселовское сельское поселение» из районного бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в пределах объема бюджетных ассигнований;

13.7. перераспределение бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии в рамках одной целевой статьи между группами и подгруппами видов расходов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующую целевую статью на реализацию соответствующей муниципальной и (или) ведомственной программы;

13.8. перераспределение бюджетных ассигнований в случае образования экономии между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию непрограммного направления деятельности;

13.9. перераспределение бюджетных ассигнований, источником финансирования которых являются соответствующие целевые средства из других уровней бюджетов, между группами и подгруппами видов расходов в соответствии с муниципальными правовыми актами Новоселовского сельского поселения, локальными актами главных распорядителей бюджетных средств.

14.Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету МО «Колпашеский район» из бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год в сумме 7 725,8 тыс. рублей согласно приложению 8 к настоящему решению.

15. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности МО «Новоселовское сельское поселение» и приобретения имущества в собственность МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год согласно приложения 9 настоящему решению.

16.Установить верхний предел муниципального долга МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год в размере 0,0 тыс. рублей.

17.Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга МО «Новоселовское сельское поселение» на 01.01.2020 в размере 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей.

18. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год согласно приложению 10 к настоящему решению.

19. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2020 год в размере 0,0 тыс. рублей согласно приложению 11 к настоящему решению.

20.Установить размер резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения на 2020 год в сумме 180,0 тыс. рублей.

21.Утвердить на 2020 год предельную штатную численность работников органов местного самоуправления и органов Администрации Новоселовского сельского поселения, за исключением работников, принимаемых в целях реализации переданных отдельных государственных полномочий, в количестве 14,5 единиц, в том числе муниципальных служащих – 6,0 единиц, служащих – 5,5 единиц, рабочих – 3,0 единиц.

22.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

23.Настоящее решение опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Председатель Совета И.Г. Токарева

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |
| --- | --- |
|  Приложение 1 к решению |  |
|  Совета Новоселовского сельского |
|  поселенияот от 19.12.2019 № 33 |
|  "О бюджете муниципального образования |
|  "Новоселовское сельское поселение"  |
|  на 2020 год"" |  |
| Перечень главных администраторов доходов бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" на 2020 год  |
| Коды бюджетной классификации РФ  | Наименование главных администраторов доходов бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов |
|  |  |  |
|  | Администрация Новоселовского сельского поселения |  |
| 901 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма налога) |
| 901 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 901 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 901 1 11 07015 10 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями |
| 901 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 901 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 901 1 16 10120 00 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года |
| 901 1 16 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |
| 901 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
| 901 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |
| 901 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 901 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 901 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 901 202 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
| 901 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  |
| 901 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 2 к решению |
|  |  Совета Новоселовского сельского |
|  |  поселения |
|  |  от 19.12.2019 № 33 "О бюджете |
|  |  муниципального образования |
|  |  "Новоселовское сельское поселение" |
|  |  на 2020 год" |
|  |  |  |
| Перечень главных администраторов доходов бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" - органов вышестоящих уровней государственной власти (территориальных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Томской области, учреждений созданных ими) органов местного самоуправления, органов местной администрации муниципального образования "Колпашевский район", учреждений созданных ими и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов на 2020 год  |
|  |  |  |
| Коды бюджетной классификации РФ  | Наименование главных администраторов доходов бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов |
|  |  | Управление Федерального казначейства по Томской области |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
|  |  | Управление Федеральной антимонопольной службы по Томской области |
| 161 1 16 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |
|  |  | Управление Федеральной налоговой службы России по Томской области |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц  |
| 182 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
|  |  | Управление Министерства внутренних дел России по Томской области |
| 188 1 16 21050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 188 1 16 30015 01 000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельских поселений |
|  |  | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области |
| 321 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства |
|  |  | Управление Федеральной службы судебных приставов по Томской области |
| 322 1 16 21050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
|  |  | Прокуратура Томской области |
| 415 1 16 18050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов сельских поселений) |
|  |  | Администрация Колпашевского района |
| 901 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
|  |  | Счетная палата Колпашевского района |
| 903 1 16 18050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов сельских поселений) |
|  |  | Муниципальное казенное учреждение "Агентство по управлению муниципальным имуществом" |
| 905 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
|  |  | Управление финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района |
| 992 1 18 02500 10 0000 150 | Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам |
| 992 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 992 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  "Приложение 3 к решению |  |
|  |  Совета Новоселовского сельского поселения |
|  |  от 19.12.2019 № 33 "О бюджете муниципального |
|  |  образования"Новоселовское сельское поселение" |
|  |  на 2020 год"" |  |
| Объем межбюджетных трансфертов бюджету МО "Новоселовское сельское поселение" из бюджета муниципального образования "Колпашевский район" на 2020 год  |
|  |  | (тыс. руб.) |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование показателей | Сумма |
| 000 1 19 05000 05 0000 000 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -882,2 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 19 634,3 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 5 738,1 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5 738,1 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5 738,1 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 13 896,2 |
| 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 13 896,2 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений. | 13 896,2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 4 к решению |
|  |  Совета Новоселовского сельского  |
|  |  поселения |
|  |  от 19.12.2019 № 33 "О бюджете |
|  |  муниципального образования |
|  |  "Новоселовское сельское поселение" |
|  |  на 2020 год" |
| Объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств муниципального дорожного фонда МО "Новоселовское сельское поселение" на 2020 год  |
|  |  | (тыс. руб.) |
| Коды бюджетной классификации  | Наименование статей доходов и расходов | Сумма |
| 000 1 19 05000 05 0000 000 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -882,2 |
| ДОХОДЫ |
|  1 03 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 1 190,0 |
|  1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 560,0 |
|  1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 4,0 |
|  1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 727,0 |
|  1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -101,0 |
|   | Итого дорожный фонд | 1 190,0 |
| РАСХОДЫ |
| 0409 3100100000 240 | Содержание автомобильных дорог общего пользования | 1 190,0 |
|   | Итого расходы | 1 190,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 5 к решению |  |
|  |  | Совета Новоселовского сельского |  |
|  |  | поселения |  |
|  |  | от 19.12.2019 № 33 "О бюджете |  |
|  |  | муниципального образования |  |
|  |  | "Новоселовское сельское поселение" |  |
|  |  |  на 2020 год" |  |
| Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" на 2020 год |
|  |  |  |  |
| Код бюджетной классификации РФ | Наименование |  |
| Код админист- ратора | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников |  |
| 901 |  | Администрация Новоселовского сельского поселения |
| 901 |  01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 901 |  01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Приложение 6 к решению |  |  |  |  |
|  Совета Новоселовского сельского |  |  |  |  |
|  поселения |  |  |  |  |
|  от 19.12.2019 № 33 "О бюджете |  |  |  |
|  муниципального образования |  |  |  |
|  "Новоселовское сельское поселение" |  |  |  |
|  на 2020 год" |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" на 2020 год |
|  | (тыс. рублей) |  |
| Наименование | Сумма |  |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 |  |  |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -22 170,1 |  |  |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 22 170,1 |  |  |  |
| Итого: | 0,0 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 7 к проекту решения |  |
|  | Совета Новоселовского сельского |  |
|  | поселения |  |  |  |
|  | от 19.12.2019 № 33 "О бюджете |  |
|  | муниципального образования |  |
|  | "Новоселовское сельское поселение" |
|  | на 2020 год" |  |  |  |
| Ведомственная структура расходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год |
|  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  | 22 170,1 |
| 1. Администрация Новоселовского сельского поселения | 901 |  |  |  | 22 170,1 |
| Общегосударственные вопросы |  | 0100 |  |  | 10 305,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |  |  | 1 224,8 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0102 | 98 0 00 00000 |  | 1 224,8 |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | 0102 | 98 0 01 00000 |  | 1 224,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления | 0102 | 98 0 01 00001 |  | 1 224,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 98 0 01 00001 | 100 | 1 224,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 98 0 01 00001 | 120 | 1 224,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 |  |  | 8 726,2 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0104 | 98 0 00 00000 |  | 8 726,2 |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | 0104 | 98 0 01 00000 |  | 8 726,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления | 0104 | 98 0 01 00001 |  | 8 606,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 98 0 01 00001 | 100 | 6 260,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 98 0 01 00001 | 120 | 6 260,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0104 | 98 0 01 00001 | 200 | 2 295,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 98 0 01 00001 | 240 | 2 295,4 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0104 | 98 0 01 00001 | 800 | 50,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 0104 | 98 0 01 00001 | 850 | 50,0 |
| Компенсация расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно | 0104 | 98 0 01 00002 |  | 120,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 98 0 01 00002 | 100 | 120,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 98 0 01 00002 | 120 | 120,0 |
| Резервные фонды |  | 0111 |  |  | 180,0 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0111 | 98 0 00 00000 |  | 180,0 |
| Резервные фонды местных администраций |  | 0111 | 98 0 00 00200 |  | 180,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0111 | 98 0 00 00200 | 800 | 180,0 |
| Резервные средства |  | 0111 | 98 0 00 00200 | 870 | 180,0 |
| Другие общегосударственные вопросы |  | 0113 |  |  | 174,5 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0113 | 98 0 00 00000 |  | 174,5 |
| Прочие мероприятия |  | 0113 | 98 0 09 00000 |  | 174,5 |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области" | 0113 | 98 0 09 00702 |  | 14,5 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0113 | 98 0 09 00702 | 800 | 14,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 0113 | 98 0 09 00702 | 850 | 14,5 |
| Расходы, связанные с организацией операций с муниципальным имуществом | 0113 | 98 0 09 00721 |  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0113 | 98 0 09 00721 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 98 0 09 00721 | 240 | 100,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств поселениями | 0113 | 98 0 09 00725 |  | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0113 | 98 0 09 00725 | 200 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 98 0 09 00725 | 240 | 60,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность  | 0300 |  |  | 220,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 |  |  | 200,0 |
| Непраграммное направление расходов |  | 0309 | 98 0 00 00000 |  | 200,0 |
| Прочие мероприятия |  | 0309 | 98 0 09 00000 |  | 200,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 0309 | 98 0 09 00707 |  | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0309 | 98 0 09 00707 | 200 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 98 0 09 00707 | 240 | 200,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности |  | 0310 |  |  | 20,0 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 0310 | 98 0 09 00724 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0310 | 98 0 09 00724 | 200 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 98 0 09 00724 | 240 | 20,0 |
| Национальная экономика |  | 0400 |  |  | 1 190,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | 0409 |  |  | 1 190,0 |
| Ведомственная целевая программа "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и улично - дорожной сети для непрерывного движения транспортных средств" на 2020 год | 0409 | 31 0 00 00000 |  | 1 190,0 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования | 0409 | 31 0 01 00000 |  | 1 190,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0409 | 31 0 01 00000 | 200 | 1 190,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 31 0 01 00000 | 240 | 1 190,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 0500 |  |  | 2 518,4 |
| Коммунальное хозяйство |  | 0502 |  |  | 400,0 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0502 | 98 0 00 00000 |  | 400,0 |
| Прочие мероприятия |  | 0502 | 98 0 09 00000 |  | 400,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства |  | 0502 | 98 0 09 00726 |  | 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0502 | 98 0 09 00726 | 200 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 98 0 09 00726 | 240 | 400,0 |
| Благоустройство |  | 0503 |  |  | 2 118,4 |
| Ведомственная целевая программа "Обеспечение бесперебойного функцианирования сетей уличного освещения" на 2020 год | 0503 | 89 0 00 00000 |  | 690,0 |
| Расходы на оплату потребленной электрической энергии для нужд системы уличного освещения | 0503 | 89 0 01 00000 |  | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0503 | 89 0 01 00000 | 200 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 89 0 01 00000 | 240 | 600,0 |
| Расходы на содержание объектов уличного освещения (техническое обслуживание объектов уличного освещения) | 0503 | 89 0 02 00000 |  | 90,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0503 | 89 0 02 00000 | 200 | 90,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 89 0 02 00000 | 240 | 90,0 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0503 | 98 0 00 00000 |  | 1 428,4 |
| Прочие мероприятия |  | 0503 | 98 0 09 00000 |  | 1 428,4 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городского и сельских поселений | 0503 | 98 0 09 00712 |  | 1 428,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0503  | 98 0 09 00712 | 200 | 1 428,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 98 0 09 00712 | 240 | 1 428,4 |
| Образование |  | 0700 |  |  | 17,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 |  |  | 17,0 |
| Ведомственная целевая программа "Муниципальные кадры" на 2020 год | 0705 | 82 0 00 00000 |  | 17,0 |
| Переподготовка и повышение квалификации |  | 0705 | 82 0 01 00000 |  | 17,0 |
| Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования | 0705 | 82 0 01 00003 |  | 2,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0705 | 82 0 01 00003 | 100 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0705 | 82 0 01 00003 | 200 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 82 0 01 00003 | 240 | 15,0 |
| Культура, кинематография |  | 0800 |  |  | 7 725,8 |
|  Культура |  | 0801 |  |  | 7 725,8 |
| Ведомственная целевая программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры" на 2020 год | 0801 | 55 0 00 00000 |  | 7 725,8 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры | 0801 | 55 0 01 00000 |  | 7 725,8 |
| Межбюджетные трансферты |  | 0801 | 55 0 01 00000 | 500 | 7 725,8 |
| Иные межбюджетные трансферты |  | 0801 | 55 0 01 00000 | 540 | 7 725,8 |
| Физическая культура и спорт |  | 1100 |  |  | 193,4 |
| Физическая культура  |  | 1101 |  |  | 133,4 |
| Непрограммное направление расходов |  | 1101 | 98 0 00 00000 |  | 133,4 |
| Прочие мероприятия |  | 1101 | 98 0 09 00000 |  | 133,4 |
| Мероприятия в области физической культуры и массового спорта | 1101 | 98 0 09 00719 |  | 133,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1101 | 98 0 09 00719 | 100 | 88,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1101 | 98 0 09 00719 | 110 | 88,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 1101 | 98 0 09 00719 | 200 | 45,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 98 0 09 00719 | 240 | 45,0 |
| Массовый спорт |  | 1102 |  |  | 60,0 |
| Непрограммное направление расходов |  | 1102 | 98 0 00 00000 |  | 60,0 |
| Прочие мероприятия |  | 1102 | 98 0 09 00000 |  | 60,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и массового спорта | 1102 | 98 0 09 00719 |  | 60,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1102 | 98 0 09 00719 | 100 | 10,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1102 | 98 0 09 00719 | 110 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 1102 | 98 0 09 00719 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 98 0 09 00719 | 240 | 50,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 8 к решению  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Совета Новоселовского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |   |  |  | от 19.12.2019 № 33 "О бюджете муниципального |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образования "Новоселовское сельское поселение" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | на 2020 год" |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем межбюджетных трансфертов бюджету МО "Колпашевский район" из бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" на 2020 год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |  |
| Наименование ИМБТ | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Всего |  | МО "Колпашевский район" |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования "Колпашевский район" из бюджета муниципального образования "Новоселовское сельское поселение" для финансового обеспечения части переданных полномочий по решению вопроса местного значения "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры" | 0801 |  | 55 0 01 00000 | 540 |  | 7 725,80 |  | 7 725,80 |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 725,80 |  | 7 725,80 |  |  |

Приложение № 9 к решению

Совета Новоселовского

сельского поселения

от 19.12.2019 № 33

«О бюджете муниципального

образования «Новоселовское

сельское поселение» на 2020 год»

Прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в собственности МО «Новоселовское сельское поселение» и приобретение имущества в собственность МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год

1. Перечень подлежащих приватизации объектов имущества, находящегося в собственности МО "Новоселовское сельское поселение"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приватизируемого (имущества) | Местонахождение | Общая площадь, (кв.м.) | Сведения об учете в реестре муниципальной собственности (ИНОН) | Стоимость основных средств по состоянию на 01.01.19(тыс. руб.) | Способ приватизации | Сроки | Доходы в бюджетНовоселовского сельского поселения в 2020 году(тыс. руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | х | х | х | х | х | х | 0,0 |

2. Приобретение движимого и недвижимого имущества в собственность МО "Новоселовское сельское поселение" в 2020 году не запланировано.

Приложение 10 к решению

Совета Новоселовского

сельского поселения

от 19.12.2019 № 33

«О бюджете муниципального

образования «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год»

Программа муниципальных внутренних заимствований МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год

Настоящая программа муниципальных внутренних заимствований МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год составлена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает перечень внутренних заимствований Новоселовского сельского поселения направляемых в 2020 году на финансирование расходов бюджета Новоселовского сельского поселения в 2020 году.

По состоянию на 01.01.2020 общий размер муниципального внутреннего долга МО «Новоселовское сельское поселение» составит 0,0 тыс. рублей, в том числе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Вид муниципального внутреннего долга | Сумма  |
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 |
| в т. ч.: |  |
| централизованные  | 0,0 |
| Муниципальные гарантии | 0,0 |
| Итого муниципальный внутренний долг: | 0,0 |

Внутренние заимствования в 2020 году планируются следующие:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Вид заимствования | Сумма  |
| Привлечение |  |
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 |
| Итого привлечение: | 0,0 |
| Погашение |  |
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 |
| Итого погашение: | 0,0 |
| Итого внутренних заимствований: | 0,0 |

Общий размер муниципального внутреннего долга по состоянию на 01.01.2021 не планируется:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Вид муниципального внутреннего долга | Сумма  |
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 |
| в т. ч.: |  |
| централизованные  | 0,0 |
| Муниципальные гарантии | 0,0 |
| Итого муниципальный внутренний долг: | 0,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  Приложение № 11 к решению |
|  |  |  |  |  Совета Новоселовского сельского |
|  |  |  |  |  поселения от 19.12.2019 № 33 |
|  |  |  |  |  "О бюджете муниципального |
|  |  |  |  |  образования «Новоселовское |
|  |  |  |  |  сельское поселение» на 2020 год  |
|  |  |  |  |  |
| Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2020 год |
|  |  |  |  |  |
| № | Наименование ведомства - главного распорядителя бюджетных средств | Наименование публичного нормативного обязательства | Сумма (тыс. рублей) | Основание (наименование нормативно-правового акта) |
| 1 | Администрация Новоселовского сельского поселения |  | 0,0 |  |
|  | Итого: |   | 0,0 |   |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2019 № 134

|  |  |
| --- | --- |
| Об изъятии имущества из муниципальной казны муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и передаче в собственность муниципального образования «Колпашевский район» В соответствии с решением Совета Новоселовского сельского поселения от 24.12.2012 № 38 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, планирования его приватизации и использования доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», на основании ходатайства Администрации Новоселовского сельского поселения от 05.11.2019 № 687, ходатайства Администрации Колпашевского района от 21.11.2019 № АА15-224910/19 ПОСТАНОВЛЯЮ:1. Изъять из муниципальной казны муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» имущество согласно приложению 1.2. Передать изъятое согласно приложению 1 имущество из муниципальной казны муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в собственность муниципального образования «Колпашевский район».3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.Глава поселения С.В. Петров |  |

Приложение 1 к постановлению

Главы Новоселовского сельского поселения

 от 03.12.2019 № 134

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, изымаемого из муниципальной казны муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **№****п/п** | **Наименование имущества** | **Кол-во,****(шт.)** | **Балансовая стоимость,****(руб.)** |
| 1 | Хоккейная коробка с. Новоселово, ул. Центральная | 1 | 366520,00 |
| 2 | Освещение хоккейной коробки с. Новоселово, ул. Центральная | 1 | 70000,00 |
| 3 | Гранитная стела в с. Новоселово | 1 | 97400,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2019 №135

О предоставлении средств иных межбюджетных трансфертов на награждение сельского поселения, победителя районной сельскохозяйственной ярмарки «Дары осени», из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в 2019 году

В соответствии с постановлением Администрации Колпашевского района от 27.09.2019 № 1091 «О предоставлении средств иных межбюджетных трансфертов на награждение сельского поселения, победителя районной сельскохозяйственной ярмарки «Дары осени», из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в 2019 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иных межбюджетных трансфертов на награждение сельского поселения, победителя районной сельскохозяйственной ярмарки «Дары осени», из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в 2019 году (далее – ИМБТ), в размере 40 000 рублей (Сорок тысяч рублей) направляются на поощрение граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - участников районной сельскохозяйственной ярмарки «Дары осени-2019», на проведение мероприятий, стимулирующих развитие сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение», в части обеспечения питьевой водой граждан, ведущих личное подсобное хозяйство путем обустройства водоразборной колонки в д. Типсино.
2. Обеспечить целевое и эффективное использование средств до 10.12.2019, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования в срок до 20.12.2019.
3. Обеспечить предоставление отчетности об использовании выделенных средств ИМБТ в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Колпашевского района в срок до 10.12.2019.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на главного бухгалтера.
6. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского

сельского поселения.

Глава поселения Петров С.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2019 № 136

Об отмене постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 24.12.2018 № 164 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Муниципальные кадры» на 2019 год»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 24.12.2018 № 164 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Муниципальные кадры» на 2019 год».

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2019 № 137

 О присвоении адресов

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 №492 «О составе сведений об адресах, в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» по результатам проведенной инвентаризации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр ранее присвоенных адресов зданиям (сооружениям) Новоселовского сельского поселения, отсутствующих в Федеральной информационной адресной системе (далее – ФИАС), согласно приложению.

2. Разместить информацию об адресах в ФИАС.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава поселения С.В. Петров

Приложение к постановлению

Администрации Новоселовского

сельского поселения от 12.12.2019 № 137

**Присвоить адреса следующим зданиям, сооружениям:**

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Маракса Деревня, Центральная Улица, дом 21/7;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Маракса Деревня, Центральная Улица, дом 21/6;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Маракса Деревня, Центральная Улица, дом 21/5;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Маракса Деревня, Центральная Улица, дом 21/4;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Маракса Деревня, Центральная Улица, дом 21/3;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Маракса Деревня, Центральная Улица, дом 21/2;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Маракса Деревня, Центральная Улица, дом 21/1;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Куржино Поселок, Строительная Улица, дом 3/1;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Куржино Поселок, Профсоюзный Переулок, дом 3;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Куржино Поселок, Профсоюзный Переулок, дом 1/2;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Куржино Поселок, Профсоюзный Переулок, дом 1/1;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Куржино Поселок, Молодежная Улица, дом 14;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Куржино Поселок, Лесная Улица, дом 7;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Куржино Поселок, Лесная Улица, дом 3;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Куржино Поселок, Лесная Улица, дом 2/1;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Куржино Поселок, Лесная Улица, дом 11;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Куржино Поселок, Лесная Улица, дом 10;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Дальнее Поселок, Школьная Улица, дом 4/1;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Дальнее Поселок, Школьная Улица, дом 27;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Дальнее Поселок, Школьная Улица, дом 25;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Дальнее Поселок, Школьная Улица, дом 23;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Дальнее Поселок, Школьная Улица дом 2/3;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Дальнее Поселок, Школьная Улица, дом 2/1;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Дальнее Поселок, Школьная Улица, дом 1/1;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Дальнее Поселок, Лесная Улица, дом 24;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Дальнее Поселок, Зеленая Улица, дом 2;

- Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, Павлов Мыс поселок, Береговая улица, дом 3/2, стр. 2.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2019 № 138

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 19.07.2019 № 78 «О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий по благоустройству населенных пунктов»

В соответствии с решением Думы Колпашевского района от 04.07.2019 № 79 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Колпашевского района на выполнение мероприятий по благоустройству населенных пунктов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 19.07.2019 № 78 «О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий по благоустройству населенных пунктов» следующие изменение:

1.1 Пункт 1 постановления дополнить словами «в части приобретения теса обрезного, плахи обрезной на ремонт колодцев и ограждение кладбищ.»

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
2. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯНОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2019 № 139

О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 27.12.2018 № 171 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры» на 2019 год»

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 15.05.2014 № 27 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 27.12.2018 № 171 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры» на 2019 год» изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и действует до 31.12.2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | С.В. Петров |

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Новоселовского сельского поселения от 12.12.2019 № 139  |

 Ведомственная целевая программа

«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры»

Паспорт ведомственной целевой программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование СБП | Администрация Новоселовского сельского поселения |
| Код ВЦП |  |
| Тип ВЦП | Первый тип |
| Срок реализации ВЦП | 2019 |
| Показатель конечного результата реализации ВЦП(показатель результата достижения цели) |
| Цель ВЦП *–* перечисление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Колпашевский район» для финансового обеспечения части переданных полномочий по решению вопроса местного значения «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» |
| Наименование задач | Наименование показателя  | Единица измерения | Ожидаемые конечные результаты |
| Привлечение населения в культурно – досуговые мероприятия |  | % | 100 |
| Объем расходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на реализацию ВЦП |
| Коды бюджетной классификации | Сумма(тыс. рублей) |
| Год реализации | Раздел,подраздел | Целевая статья | Вид расходов |
| 2019 | 0801 | 55 0 01 00000 | 540 | 5 730,6 |
| Итого: | 5 730,6 |

1. Характеристика проблемы и целей СБП, на решение или реализацию которых направлена ВЦП

|  |
| --- |
| 1.1. Характеристика состояния развития сферы: С 01.04.2015 года часть полномочий на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры переданы муниципальному образованию «Колпашевский район».Финансовое обеспечение части переданных полномочий осуществляется Администрацией Новоселовского сельского поселения в виде иных межбюджетных трансфертов на организацию осуществления части переданных полномочий в области культуры Управлению по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Колпашевского района.По состоянию на 01.01.2019 на территории МО «Новоселовское сельское поселение» ведет работу Новоселовский культурно-досуговый отдел МБУ «Центр культуры и досуга». В состав Новоселовского КДО входит: Белояровский, Дальненский, Мараксинский и Новоселовский культурно-досуговые сектора.В целях обеспечения населения услугами организаций культуры:- в Новоселовском КДО действует 14 клубных формирований. Число посещаемых клубные формирования составило 215 человек;- Новоселовским КДО проводятся культурно - массовые мероприятия. Плановый показатель на 2019 год составил 462 мероприятий. |
| 1.2. Описание проблем ВЦППроблемы:- нехватка кадрового ресурса;- низкий уровень активности населения. |
| 1.3. Направление работ по решению проблем и достижению цели ВЦП- направление специалистов на курсы повышения квалификации;- осуществить контроль за качеством проводимых культурно-массовых мероприятий. |

2. Описание методик расчета показателей непосредственного результата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единицаизмерения | Методика расчета показателя | Исходная информация для расчета показателя |
| Привлечение населения в культурно – досуговые мероприятия | % | W= R х N W – объем межбюджетного трансферта, предоставляемый из бюджета сельского поселения; R - месячные затраты (расходы на денежное содержание (с учетом начислений на оплату труда) и обеспечение текущей деятельности работников, исполняющих полномочия (услуги связи, услуги по содержанию имущества, транспортные услуги, коммунальные услуги , прочие услуги) N – количество месяцев. | Бюджет МО «Новоселовское сельское поселение»  |

3. Порядок управления ВЦП (описание механизма), формы и порядок осуществления мониторинга реализации ВЦП, сроки и порядок формирования отчета о реализации ВЦП

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за реализацию ВЦП в целом | Главный бухгалтер Администрации Новоселовского сельского поселения – Н.В. Белавская |
| Порядок организации работы по реализации ВЦП | В соответствии с законодательством Российской Федерации  |
| Ответственный за мониторинг реализации ВЦП и состояние форм отчетности и реализации ВЦП | Главный бухгалтер Администрации Новоселовского сельского поселения – Н.В. Белавская |
| Сроки формирования годового отчета | В срок до 1 марта, следующего за отчетным |
| Порядок установления форм отчетности о реализации мероприятий ВЦП и форм отчетности о реализации показателей ВЦП | Постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 15.05.2014 № 27 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»» |

4. Оценка рисков реализации ВЦП

|  |  |
| --- | --- |
| Внутренние риски реализации ВЦП | Не выявлено |
| Внешние риски реализации ВЦП | Ухудшение экономической ситуации в поселении, а также в стране в целом |

5. Мероприятия ВЦП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель(Ф.И.О.) | Организация, ответственная за реализацию ВЦП мероприятий | Перечень организаций, участвующих в реализации ВЦП | КОСГУ | Расходы на мероприятие(тыс.руб.) | Показатель непосредственного результата |
| начало | окончание | наименован показателя | Еед-ца измерен. | Непосредственный результатат |
| 1. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | Определение, распределение и доведение объема ИМБТ на организацию осуществления части переданных полномочий в области культуры | 01.2019 | 12.2019 | Н.В. Белавская | Администрация Новоселовского сельского поселения | Управление по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Колпашевского района | 251 | 5 730,6 | Привлечение населения в культурно – досуговые мероприятия | % | 100 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2019 № 140

О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.07.2012 № 63 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача и продление разрешений на строительство объектов капитального строительства»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача и продление разрешений на строительство объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.07.2012 № 63, следующие изменения:

1) часть 1 подпункта 9.1 изложить в следующей редакции:

«1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](http://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/573011) Градостроительного кодекса;».

2) часть 4 подпункта 9.1 изложить в следующей редакции:

«4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);».

3) часть 5 подпункта 9.1 изложить в следующей редакции:

«5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](http://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/48121) Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](http://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/49) Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](http://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/4934) Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](http://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/4906) Градостроительного кодекса;».

4) часть 5 подпункта 9.1 дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;».

5) часть 5 подпункта 9.1 дополнить частью 5.2 следующего содержания:

 «5.2. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;».

6) пункт 9 дополнить подпунктом 9.10 следующего содержания:

«9.10. Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.».

8) пункт 9 дополнить подпунктом 9.11 следующего содержания:

«9.11.Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/12138267/entry/233) от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Томской области подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.».

9) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства является:

1. отсутствие документов, предусмотренных в пунктах 33-35 административного регламента;
2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
3. несоответствие требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;
4. несоответствие разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с [земельным](http://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/2) и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
5. поступившее от органа исполнительной власти Томской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
6. отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.».

10) дополнить разделом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства является:

1) заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 9.1 административного регламента, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

 2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

 3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса;

 4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

 5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

 7) наличие, информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае орган местного самоуправления обязан запросить такую информацию, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

 8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2019 № 141

О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.07.2012 № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.07.2012 № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» следующие изменения:

1) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление по форме, представленной в Приложении 2, 3 к административному регламенту. К заявлению прикладываются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса;

8) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

9) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Указанные в подпунктах 5 и 8 пункта 30 административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7 пункта 9 административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных пунктом 9 административного регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.».

2) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные в пункте 9 и абзаце 14 пункта 9 настоящего административного регламента документы. Документы, указанные в пункте 9 и абзаце 14 пункта 9 настоящего административного регламента, могут быть направлены в электронной форме.».

3) Раздел 2 дополнить пунктом 17.3 следующего содержания:

«17.3. Для ввода объекта в эксплуатацию застройщик обращается орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, непосредственно или через многофункциональный центр с [заявлением](http://internet.garant.ru/#/document/12168775/entry/2000) о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Застройщики, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", также могут обратиться с указанным заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2019 № 142

О предоставлении средств иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Колпашевского района на выполнение мероприятий по актуализации и корректировке схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения

В соответствии с соглашением между Администрацией Колпашевского района и Администрацией Новоселовского сельского поселения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Колпашевского района на выполнение мероприятий по актуализации и корректировке схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения от 07 мая 2019 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий по актуализации и корректировке схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (далее – ИМБТ) в размере 47 000,00 рублей (Сорок семь тысяч рублей) направляются на выполнение мероприятий по актуализации и корректировке схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.
2. Обеспечить целевое использование выделенных средств до 20.12.2019, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок до 23.12.2019.
3. Обеспечить предоставление отчетности об использовании выделенных средств ИМБТ в срок до 20.12.2019 года в Администрацию Колпашевского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
5. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
6. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2019 № 143

О присвоении адреса

С целью упорядочения нумерации зданий, строений и сооружений на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить жилому помещению (кадастровый номер 70:08:0100012:395) общей площадью 39,1 кв.м. адрес: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, д. Маракса, пер. Молодежный, д.3, кв. 2.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2019 № 144

О присвоении адреса территории.

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 №492 «О составе сведений об адресах, в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» по результатам проведенной инвентаризации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес территории: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, д.Маракса, территория Урочище Дунаево.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2019 № 145

О присвоении адреса.

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 №492 «О составе сведений об адресах, в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» по результатам проведенной инвентаризации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес земельному участку: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, д.Маракса, территория Урочище Дунаево, участок № 1

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2019 № 146

Об утверждении норматива стоимости

одного квадратного метра общей площади жилых помещений на 2020 год, расположенных на территории муниципального образования

 «Новоселовское сельское поселение»

 На основании сведений о средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», согласно отчета от 19.12.2019 № 988/2019 ООО «Западно-Сибирская оценочная компания», в целях реализации Закона Томской области от 11.09.2007 № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на 2020 год, расположенных на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», в размере 26 000,00 (Двадцать шесть тысяч пятьсот) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.12.2019 № 47

О создании комиссии по списанию основных средств и материальных запасов

В целях усиления контроля за сохранностью имущества, находящегося на балансе Администрации Новоселовского сельского поселения

1. Создать комиссию по списанию основных средств и материальных запасов в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| 1 | С.В. Петров | Глава Новоселовского сельского поселения,Председатель комиссии |
| 2 | Н.В. Белавская | Главный бухгалтер, член комиссии |
| 3 | Л.Н. Колпашникова | Управляющий делами, член комиссии |
| 4 | А.С. Волкова | Специалист II категории ,член комиссии |

2. Признать утратившим силу распоряжение № 26/1 от 30.10.2015 «О создании комиссии по списанию основных средств и материальных запасов»

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.12.2019 № 48

Об обустройстве водоразборной колонки в д. Типсино

В целях проведения мероприятий, стимулирующих развитие сельско-хозяйственного производства в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»:

1. В части обеспечения питьевой водой граждан, ведущих личное подсобное хозяйство произвести обустройство водоразборной колонки в д. Типсино для нужд сельско-хозяйственных товаропроизводителей.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.12.2019 № 49

Об утверждении перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

на 2020 год

В соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2015 № 90-н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н»,

1. Утвердить структуру, перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 09.01.2020 и действует до 31.12.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к распоряжению Администрации Новоселовского сельского поселения от 20.12.2019 № 49 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Структура целевых статей расходов бюджета МО "Новоселовское сельское поселение"*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код целевой статьи |  |
| Программная (непрограммная статья) | Направление расходов |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| Код программы или непрограммного направления | Код подпрограммы | Код основного мероприятия | Код направления расходов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Наименование кодов направления расходов бюджета МО "Новоселовское сельское поселение"*** |
| Наименование направления расходов | Код направления расходов (6-10 знак) |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, ОМСУ | 00001 |  |
| Компенсация расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах РФ к месту использования отпуска и обратно | 00002 |  |
| Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования | 00003 |  |
| Расходы на опубликование нормативно-правовых актов | 00008 |  |
| Резервные фонды местных администраций | 00200 |  |
|  |  |  |
| ***Наименование кода основного мероприятия в непрограммных расходах бюджета МО "Новоселовское сельское поселение"*** |  |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | 01 |  |
| Расходы на обеспечение учреждений, организаций культуры и мероприятия в области культуры. | 04 |  |
| Прочие мероприятия | 09 |  |
| ***Наименование кодов непрограммного направления расходов бюджета МО "Новоселовское сельское поселение"*** |  |
| Непрограммное направление расходов | 98 0 00 00000 |  |
| Резервные фонды местных администраций | 98 0 00 00200 |  |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | 98 0 01 00000 |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления | 98 0 01 00001 |  |
| Компенсация расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно | 98 0 01 00002 |  |
| Расходы на опубликование нормативно-правовых актов | 98 0 01 00008 |  |
| Прочие мероприятия | 98 0 09 00000 |  |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области" | 98 0 09 00702 |  |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 98 0 09 00707 |  |
| Организация и содержание мест захоронения | 98 0 09 00710 |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству городского и сельских поселений | 98 0 09 00712 |  |
| Расходы на организацию уличного освещения | 98 0 09 00718 |  |
| Мероприятия в области физической культуры и массового спорта | 98 0 09 00719 |  |
| Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования | 98 0 09 00720 |  |
| Расходы, связанные с организацией операций с муниципальным имуществом | 98 0 09 00721 |  |
| Расходы на ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства | 98 0 09 00723 |  |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности  | 98 0 09 00724 |  |
| Расходы на выполнение других обязательств поселениями | 98 0 09 00725 |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 98 0 09 00726 |  |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках софинансирования | 98 0 09 S0003 |  |

***Наименование кодов ведомственных целевых программ бюджета МО "Новоселовское сельское поселение"***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведомственная целевая программа «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и улично-дорожной сети для непрерывного движения транспортных средств» на 2020 год | 31 0 00 00000 |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования | 31 0 01 00000 |  |
| Ведомственная целевая программа «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры» на 2020 год | 55 0 00 00000 |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры | 55 0 01 00000 |  |
| Ведомственная целевая программа «Муниципальные кадры» на 2020 год | 82 0 00 00000 |  |
| Переподготовка и повышение квалификации | 82 0 01 00000 |  |
| Ведомственная целевая программа «Обеспечение бесперебойного функционирования сетей уличного освещения» на 2020 год | 89 0 00 00000 |  |
| Расходы на оплату потребленной электрической энергии для нужд системы уличного освещения | 89 0 01 00000 |  |
| Расходы на содержание объектов уличного освещения (техническое обслуживание объектов уличного освещения) | 89 0 02 00000 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.12.2019 № 50

Об организации круглосуточного дежурства работников Администрации Новоселовского сельского поселения на период с 31.12.2019 по 09.01.2020

В целях обеспечения стабильного функционирования систем жизнеобеспечения муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», своевременного реагирования на период новогодних и рождественских праздников 2020 года:

1. Установить круглосуточное дежурство работников (ответственных дежурных) Администрации Новоселовского сельского поселения, с их личного согласия, на период с 31.12.2019 по 09.01.2020 в соответствии с графиком дежурств согласно приложению.

2. Определить местонахождение ответственных дежурных в выходные и праздничные дни указанного периода по месту их проживания.

3. Ответственным дежурным докладывать обстановку ежедневно в 8.00 и 20.00 диспетчеру ЕДДС Администрации Колпашевского района по телефону 5-10-19. При возникновении нештатной ситуации – докладывать лично и немедленно.

4. Опубликовать настоящее распоряжение (без приложения) в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение к распоряжению Администрации Новоселовского сельского поселения от 27.12.2019 № 50

**График круглосуточного дежурства работников**

**Администрации Новоселовского сельского поселения**

**с 31.12.2019 по 09.01.2020**

**(№ телефона ответственных дежурных –22188, 22160, 22136, 22258)**

По с. Новоселово, д. Маракса:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата дежурства** | **Время дежурства** | **ФИО** | **Должность****ответственного****лица** | **Телефон (рабочий, домашний, сотовый)** |
| 31.12.2019 | 9-00 - 9-00 | Петров Сергей Викторович | Глава поселения | раб.тел. 22188сот. тел 8 952 897 47 83 |
| 01.01.2020 | 9-00 - 9-00 | Колпашникова Людмила Николаевна | Управляющий делами | раб.тел. 22160сот. тел. 8 952 898 71 39 |
| 02.01.2020 | 9-00 - 9-00 | Новиков Иван Георгиевич | Водитель | сот. тел. 8 952 183 61 67 |
| 03.01.2020 | 9-00 - 9-00 | Мыльникова Елена Владимировна | Специалист по ЖКХ | раб.тел. 22160сот. тел. 8 964 092 41 52 |
| 04.01.2020 | 9-00 - 9-00 | Петров Сергей Викторович | Глава поселения | раб.тел. 22188сот. тел 8 952 897 47 83 |
| 05.01.2020 | 9-00 - 9-00 | Колпашникова Людмила Николаевна | Управляющий делами | раб.тел. 22160сот. тел. 8 952 898 71 39 |
| 06.01.2020 | 9-00 - 9-00 | Новиков Иван Георгиевич | Водитель | сот. 8 952 183 61 67 |
| 07.01.2020 | 9-00 - 9-00 | Мыльникова Елена Владимировна | Специалист по ЖКХ | раб.тел. 22160сот. тел 8 964 092 41 52 |
| 08.01.2020 | 9-00 - 9-00 | Новиков Иван Георгиевич | Водитель | сот. тел. 8 952 183 61 67 |
| 09.01.2020 | 9-00 - 9-00 | Петров Сергей Викторович | Глава поселения | раб.тел. 22188сот. тел 8 952 897 47 83 |

По д.Белояровка, д.Павлов Мыс, д.Родионовка, д.Усть-Речка, д.Типсино:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с 31.12.2019по 09.01.2020 | круглосуточно | Администратор | ДониленкоВикторНиколаевич | раб.тел. 98136дом.тел. 98141сот. тел. 89609730223 |
|  |  |  |  |

По д.Мохово, д.Юдино:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с 31.12.2019по 09.01.2020 | круглосуточно | Администратор | ФатеевНиколай Иванович | раб.тел. 99231дом.тел. 99259сот. тел.89234115695 |

По п.Куржино:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с 31.12.2019по 09.01.2020 | круглосуточно | Администратор | Жемерикин Сергей Анатольевич | раб.тел. 62446сот. тел.89521581780 |

По п.Дальнее:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с 31.12.2019по 09.01.2020 | круглосуточно | Администратор | Рудакова Ольга Ивановна | раб.тел. 26736д.т. 26758сот. тел.89609693424 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.12.2019 № 51

Об организационно-распорядительных мерах, направленных на организацию размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

 В соответствии с пунктом 11 Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы РФ", в целях организации размещения информации на едином портале бюджетной системы РФ (далее - единый портал)

1. Определить перечень лиц, наделенных правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на едином портале и ответственных за размещение информации на едином портале согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Приложение
к Распоряжению Администрации**

**Новоселовского сельского поселения**

 **от 27.12.2019 №51"**

**"Об организационно-распорядительных
мерах, направленных на организацию
размещения информации на едином портале
бюджетной системы Российской Федерации**

**Перечень лиц,
наделенных правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и ответственных за размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информации | Ответственные за организацию размещения информации на едином портале и наделенные правом подписи (полномочие"Утверждение") | Ответственные за выполнение мероприятий по размещению информации на едином портале | Способ | Срок |
| 1. | Общая информация о бюджетной системе и бюджетном устройстве Новоселовского сельского поселения |  |
| 1.1 | Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | Своевременная актуализация информации,обработка и публикация в течение 5 рабочих дней |
| 2. | Информация о нормативных правовых актах Новоселовского сельского поселения |  |
| 2.1  | Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения | Белавская Н.В. –р | Колпашникова Л.Н. - Первый заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - управляющий делами | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации (внесения изменений) |
| 2.2  | Иные законодательные, нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Колпашникова Л.Н. - Первый заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - управляющий делами | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации (внесения изменений) |
| 2.3 | Порядок взаимодействия финансового органа муниципального образования с субъектами контроля, указанными в **п. 4** и **5** Правил осуществления контроля, предусмотренного **частью 5 статьи 99** Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Колпашникова Л.Н. - Первый заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - управляющий делами | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации (внесения изменений) |
| 3. | Информация о бюджетной классификации |  |
| 3.1 | Классификация доходов, расходов и источников финансирования бюджета Новоселовского сельского поселения | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки в течение 3 рабочих дней со дня формирования и (изменения) информации, публикация осуществляется в течение 5 рабочих дней |
| 3.2 | Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Новоселовского сельского поселения | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки в течение 3 рабочих дней со дня формирования и (изменения) информации, публикация осуществляется в течение 5 рабочих дней |
| 3.3 | Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящихся в их ведении казенные учреждения | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки в течение 3 рабочих дней со дня формирования и (изменения) информации, публикация осуществляется в течение 5 рабочих дней |
| 3.4  | Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета Новоселовского сельского поселения | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет» | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации  |
| 3.5  | Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоселовского сельского поселения | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет» | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации |
| 3.6  | Перечень кодов целевых статей расходов бюджета Новоселовского сельского поселения | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Бурилова Е.Н. - Ведущий специалист | Формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет» | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации |
| 3.7. | Нормативно-правовые акты финансовых органов муниципальных образований об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Новоселовского сельского поселения | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации (внесения изменений) |
| 4 | Информация о бюджетном процессе |  |
| 4.1. | План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Колпашникова Л.Н. - Первый заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - управляющий делами | Формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет» | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты утверждения изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика |
| 5. | Информация о правилах и процедурах составления, утверждения и исполнения бюджетов и кассового обслуживания |  |
| 5.1  | Информация о правилах, порядках и сроках составления проекта бюджета Новоселовского сельского поселения, органах, осуществляющих составление проекта бюджета Новоселовского сельского поселения, основных документах, формируемых при составлении проекта бюджета Новоселовское сельское поселение | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер  | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов, обработка и публикация в течение 5 рабочих дней |
| 5.2  | План-график составления проекта бюджета Новоселовского сельского поселения с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанного плана-графика | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер  | Формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет» | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика |
| 5.3  | Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов, обработка и публикация в течение 5 рабочих дней |
| 5.4  | Порядок разработки среднесрочного финансового плана МО «Новоселовское сельское поселение» | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных актов |
| 5.5  | Среднесрочный финансовый план МО «Новоселовское сельское поселение» | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет» | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 5.6  | Информация о порядках формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Новоселовского сельского поселения | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных актов |
| 5.7  | Информация о структуре и содержании решения о бюджете МО «Новоселовское сельское поселение» | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Бурилова Е.Н. - Ведущий специалист | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных актов |
| 5.8  | Информация о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете МО «Новоселовское сельское поселение» | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Колпашникова Л.Н. - Первый заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - управляющий делами | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных актов |
| 5.9  | Информация о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете, проектом решения о внесении изменений в закон о бюджете | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных актов |
| 5.10  | Проект решения о бюджете, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, решение о бюджете, решение о внесении изменений в решение о бюджете | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтерБурилова Е.Н. - Ведущий специалист | Формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет» | Одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в представительный орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения  |
| 5.11  | Документы и материалы, представляемые в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете, проектом (решения о внесении изменений в решение о бюджете | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтерБурилова Е.Н. - Ведущий специалист | Формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет» | Одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в представительный орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения |
| 5.12 | Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнения бюджета Новоселовского сельского поселения | В Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений, обработка и публикация- в течение 5 рабочих дней |
| 5.13 | Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, биографии и фотографии указанных руководителей | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов, обработка и публикация - в течение 5 рабочих дней |
| 5.14  | Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов, обработка и публикация - в течение 5 рабочих дней |
| 5.15 | Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» (при наличии) | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет» | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется ежеквартально, но не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета о результатах мониторинга оценки качества финансового менеджмента |
| 5.16  | Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтерБурилова Е.Н. - Ведущий специалист | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов, обработка и публикация - в течение 5 рабочих дней |
| 5.17  | Информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджета Новоселовского сельского поселения | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов, обработка и публикация - в течение 5 рабочих дней |
| 5.18  | Сводная бюджетная роспись бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет» | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) |
| 5.19 | Информация о порядке исполнения бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов, обработка и публикация - в течение 5 рабочих дней |
| 5.20 | Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет» | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным |
| 5.21 | Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет» | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным |
| 5.22 | Прогноз социально-экономического развития Новоселовского сельского поселения и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня формирования (одобрения) |
| 5.23 | Прогноз социально-экономического развития Новоселовского сельского поселения на долгосрочный период | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня формирования (одобрения) |
| 6. | Информация о составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности |
| 6.1. | Информация о детализации финансовой отчетности | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов, обработка и публикация - в течение 5 рабочих дней |
| 6.2. | Сроки представления бюджетной отчетности | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов |
| 6.3. | Сводная бюджетная отчетность главного администратора средств бюджета, бюджетная отчетность муниципального образования, отчет об исполнении местного бюджета, бюджетная отчетность получателя бюджетных средств | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района |
| 6.4  | Решение Совета об исполнении бюджета муниципального образования "Новоселовское сельское поселение»  | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтерБурилова Е.Н. - Ведущий специалист | Формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет» | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 10 рабочих дней даты утверждения |
| 6.5. | Информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджета муниципального образования, органы, осуществляющие проведение внешней проверки | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтерБурилова Е.Н. - Ведущий специалист | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов, обработка и публикация - в течение 5 рабочих дней. |
| 7. | Информация о расходах бюджетов |
| 7.1. | Информация о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Бурилова Е.Н. - Ведущий специалист | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов, обработка и публикация - в течение 5 рабочих дней |
| 7.2.  | Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Бурилова Е.Н. - Ведущий специалист | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации |
| 7.3.  | Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов, обработка и публикация - в течение 5 рабочих дней |
| 7.4. 7 | Перечень и объем предоставляемых межбюджетных трансфертов бюджетам | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтерБурилова Е.Н. - Ведущий специалист | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | Формирование и предоставление информации для её дальнейшей обработки и публикации осуществляется ежедневно |
| 7.5. | Информация о кассовом исполнении по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтерБурилова Е.Н. - Ведущий специалист | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется ежедневно не позднее одного рабочего дня, следующего за получением выписки из УФК то Томской области |
| 7.6. | Информация о кассовом исполнении по расходам местных бюджетов | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Бурилова Е.Н. - Ведущий специалист | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется ежедневно не позднее одного рабочего дня, следующего за получением выписки из УФК то Томской области |
| 7.7.  | Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Бурилова Е.Н. - Ведущий специалист | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов, обработка и публикация - в течение 5 рабочих дней |
| 7.8.  | Перечень публичных и публичных нормативных обязательств бюджета | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Колпашникова Л.Н. - Первый заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - управляющий делами | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) |
| 8. | Информация о доходах бюджетов |
| 8.1 | Информация о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов, обработка и публикация - в течение 5 рабочих дней. |
| 8.2 | Реестры источников доходов местных бюджетов | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки в течение 1 рабочего дня со дня формирования и (изменения) информации, публикация осуществляется в течение 2 рабочих дней |
| 8.3 | Прогноз доходов бюджета Новоселовского сельского поселения | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки в течение 5 рабочих дней со дня формирования и (изменения) информации, публикация осуществляется в течение 10 рабочих дней |
| 9. | Информация о сбалансированности бюджетов |
| 9.1.  | Общая информация о составе программы муниципальных внутренних заимствований МО «Новоселовское сельское поселение» | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) |
| 9.2. | Программа муниципальных внутренних заимствований МО «Новоселовское сельское поселение» | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) |
| 10. | Информация о муниципальном финансовом контроле |
| 10.1.  | Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Колпашникова Л.Н. - Первый заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - управляющий делами | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов, обработка и публикация - в течение 5 рабочих дней |
| 10.2. | Порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего государственного финансового контроля по внешнему и внутреннему государственному финансовому контролю  | Белавская Н.В. –Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - главный бухгалтер | Колпашникова Л.Н. - Первый заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации - управляющий делами | Формирование с использованием единого портала | Формирование и предоставление информации для ее дальнейшей обработки и публикации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов, обработка и публикация - в течение 5 рабочих дней |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.12.2019 № 52

Об утверждении плана нормотворческой работы Администрации Новоселовского сельского поселения на 1 полугодие 2020 года

С целью организации нормотворческой деятельности:

1. Утвердить план нормотворческой работы Администрации Новоселовского сельского поселения на 1 полугодие 2020 года согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

|  |
| --- |
| Приложение к распоряжению Администрации Новоселовского сельского поселения от 27.12.2019 № 52 |

|  |
| --- |
|  |

План нормотворческой работы Администрации Новоселовского сельского поселения на 1 полугодие 2020 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос | Субъект правотворческой инициативы | Ответственное должностное лицо |
| 1 | Разработка муниципальных правовых актов в связи с принятием Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» | Администрация Новоселовского сельского поселения | Л.Н. Колпашникова |
| 2 | Разработка муниципальных правовых актов в связи с принятием Федерального закона от 18.07.2019 № 184-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" | Администрация Новоселовского сельского поселения | Л.Н. Колпашникова |