**ВЕДОМОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**СБОРНИК  
АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« НОВОСЁЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**№ 9**

**2020 года**

**июнь**

ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СБОРНИК НОРМАТИВНО-ПРАВОЫХ АКТОВ,

ПОДПИСАНЫХ ГЛАВОЙ НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № 9  июнь  2020 года  Издатель  Администрация  Новоселовского  сельского  поселения  Основание:  Решение  совета  Новоселовского сельского  поселения от  30.06.2006 г.  №44 | Наименование документа | Дата | | | | | Номер | | | | Нормативный акт | | |
| **РЕШЕНИЕ СОВЕТА НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| О подготовке муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов | | | 01.06 | | | 60 | | | |  | | |
| О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 10.09.2018 № 97/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» | | | 03.06 | | | 61 | | | |  | | |
| О включении граждан в список нуждающихся в древесине для собственных нужд | | | 10.06 | | | 62 | | | |  | | |
| Об утверждении Правил принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»;  о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на осуществление  капитальных вложений в объекты капитального строительства  муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | 10.06 | | | 63 | | | |  | | |
| О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета  муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»,  направляемых на капитальные вложения | | | 10.06 | | | 64 | | | |  | | |
| Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения   |  | | --- | |  | | | | 10.06 | | | 65 | | | |  | | |
| Об утверждении Порядка подведения итогов продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», без объявления цены | | | 10.06 | | | 66 | | | |  | | |
| О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.02.2020 № 15 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»» | | | 10.06 | | | 67 | | | |  | | |
| Об утверждении средней рыночной стоимости  одного квадратного метра общей площади жилого помещения для исчисления расчетного показателя рыночной стоимости приобретения жилых помещений по норме предоставления жилых помещений по договору социального найма на территории муниципального образования  «Новоселовское сельское поселение» | | | 19.06 | | | 68 | | | |  | | |
| О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов  на организацию уличного освещения | | | 25.06 | | | 69 | | | |  | | |
| О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов на поощрение поселенческих команд, участвовавших в XIII зимней межпоселенческой спартакиаде в c. Чажемто | | | 25.06 | | | 70 | | | |  | | |
| О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий по благоустройству населенных пунктов | | | 25.06 | | | 71 | | | |  | | |
| Об утверждении Порядка исполнения бюджета  муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»  по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета | | | 25.06 | | | 73 | | | |  | | |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| О мерах по реализации решения Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2019 № 33 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год» | | 01.06 | | | | | 18 | | | |  | |
| О внесении изменений в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 09.01.2020 № 2 «Об утверждении дополнительных кодов экономической классификации расходов, дополнительных классификаторов доходов бюджетов Российской Федерации и дополнительных кодов функциональной классификации расходов, применяемых при исполнении бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год» (в редакции распоряжения от 10.04.2020 № 14) | | 04.06 | | | | | 19 | | | |  | |
| Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к  взысканию задолженности по платежам в местный бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», главным администратором которых является Администрация Новоселовского сельского поселения | | 26.06 | | | | | 20 | | | |  | |
| **КОЛПАШЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА** | | | | | | | | | | | | |
|  | О проекте постановления по ИМБТ на уличное освещение | | | | 25.06 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления о предоставлении сведения о расходах и доходах муниципальных служащих | | | | 25.06 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления по ИМБТ по благоустройству | | | | 25.06 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления по ИМБТ на поощрение поселенческих команд | | | | 25.06 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления о рыночной стоимости 1 кв.м. площади жилого помещения | | | | 19.06 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.02.2020 № 15 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»» | | | | 20.06 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета  муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»,  направляемых на капитальные вложения | | | | 10.06 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения | | | | 10.06 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления по ИМБТ на ремонт автомобильных дорог | | | | 10.06 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления Об утверждении Порядка подведения итогов продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», без объявления цены | | | | 10.06 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | Требование об исполнение планов противодействия коррупции | | | | 16.06 | | 19-2020 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального контроля за использование и охраной недр при добыче полезных ископаемых» | | | | 03.06 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления об организации сбора ртутьсодержащих ламп | | | | 03.06 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 10.09.2018 № 97/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» | | | | 03.06 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | О проекте решения Совета об исполнении бюджета за 2019 год | | | | 29.05 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | О проекте решения Совета о внесении изменений в решения Совета от 19.12.2019 № 33 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год» | | | | 29.05 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления по муниципальному контролю | | | | 03.06 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления О подготовке муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов | | | | 29.06 | | 26-2020 | | |  | | | |
|  | Представление об устранении нарушений законодательства в ликвидации ЧС и предупреждения ЧС | | | | 05.06 | | 18-2020 | | |  | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2020 № 60

|  |
| --- |
| О подготовке муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов |

В целях устойчивой работы объектов жизнеобеспечения, а также своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» к работе в осенне-зимний период 2020 и 2021 годов, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 4 части 1 статьи 4 Устава Новоселовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по контролю за ходом подготовки хозяйственного комплекса муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» к работе в осенне-зимний период 2020 и 2021 годов и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень ресурсоснабжающих организаций, источников теплоснабжения и потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду по состоянию на 01.05.2020, согласно приложению № 2.

3. Задействовать в подготовке жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и жилищного фонда муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» к работе в осенне-зимний период 2020 и 2021 годов следующие организации:

1) МУП «Дальсервис»

4. Рекомендовать организациям, указанным в [пункте](#P25) 3 настоящего постановления, обеспечить качественную подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) и социальной сферы муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» к работе в осенне-зимний период 2020 и 2021 годов в соответствии со следующими правовыми актами:

1) [Правилами](consultantplus://offline/ref=62E3FB4C027CE546BB67FF4810EAE2873FDEBB80999928A1BD5AC880D277FB6F3C3D189DB0F90955jAy3I) оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила оценки готовности к отопительному периоду);

2) МДС 41-6.2000 «Организационно-методические рекомендации по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации», утвержденными Приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203;

3) [Правилами](consultantplus://offline/ref=62E3FB4C027CE546BB67FF4810EAE2873ADEB98F9C9575ABB503C482D578A4783B74149CB0F908j5y7I) и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

4) [Правилами](consultantplus://offline/ref=62E3FB4C027CE546BB67FF4810EAE2873ADBB6899C9575ABB503C482D578A4783B74149CB0F908j5y4I) технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115.

5. Рекомендовать руководителям организаций, указанным в [пункте](#P25) 3 настоящего постановления:

1) до 30.05.2020 подготовить и ввести локальным актом [план](#P553) мероприятий по подготовке зданий, сооружений и инженерных коммуникаций к работе в осенне-зимний период;

2) до 30.05.2020 представить утвержденные графики опрессовки наружных тепловых сетей и промывки теплопотребляющих энергоустановок зданий;

3) до 01.09.2020 обеспечить окончание работ по текущему ремонту и промывке теплопотребляющих энергоустановок;

4) до 15.08.2020 обеспечить наличие аварийного запаса материально-технических ресурсов, сил и средств, необходимых для ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций;

5) в период с 01.08.2020 по 31.08.2020провести осмотр зданий с оформлением паспортов готовности зданий к эксплуатации в осенне-зимний период по форме, установленной МДС 13-18.2000 «Рекомендации по подготовке жилищного фонда к зиме»;

6) к 01.09.2020 завершить подготовку к работе в осенне-зимний период 2020 и 2021 годов;

7) представлять Главе Новоселовского сельского поселения:

а) сведения о ходе выполнения [плана](#P553) мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» к работе в осенне-зимний период 2020 и 2021 годов ежемесячно, в период с 29-го мая по 1-е ноября на 15-е и 1-е число каждого месяца;

б) сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях по [форме](consultantplus://offline/ref=62E3FB4C027CE546BB67FF4810EAE2873BD3BD8E9E9575ABB503C482D578A4783B74149CB0F908j5y7I) федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (реформа, сводная) срочная в период с 1-го июля по 1-е ноября на 1-е число после отчетного периода;

в) информацию о прохождении отопительного периода на 1 и 15-е число (весь отопительный период);

6. Отопительный период начинается не позднее и заканчивается не ранее дня, следующего за днем окончания 5- дневного периода, в течение которого соответственно среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия или среднесуточная температура наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 15.04.2019 № 39 «О подготовке муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

9. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Специалиста по ЖКХ Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 01.06.2020 № 60

СОСТАВ

Комиссии по контролю за ходом подготовки хозяйственного комплекса Администрации Новоселовского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Петров  Сергей Викторович | - | Глава Новоселовского сельского поселения |
| Колпашникова  Людмила Николаевна | - | Управляющий делами Администрации Новоселовского сельского поселения |
| Мыльникова  Елена Владимировна  Новикова  Софья Викторовна | -  - | Специалист по ЖКХ Администрации Новоселовского сельского поселения  Ведущий специалист |
| Вересов Роман Геннадьевич | - | Директор МУП «Дальсервис» |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Новоселовского поселения

от 01.06.2020 № 60

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ресурсоснабжающих организаций, источников теплоснабжения и потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду по состоянию на 01.05.2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| Наименование ресурсоснабжающей (теплоснабжающей, теплосетевой или электроснабжающей организации) организации \* | Источники теплоснабжения | | | | | | | Потребители тепловой энергии, единиц | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование источника теплоснабжения | Адрес размещения | | | Установленная мощность, МВт (Гкал/час) | Присоединенная мощность, МВт (Гкал/час) | Общая протяженность тепловых сетей от теплоисточника до потребителей, м | Муниципальные | | Социальная сфера | | | | | | Бюджетофинан-сируемые | | | | | |
| Всего | в т.ч. сельских поселений | Всего | Здравоохранение | Образование | Профтехобразование | Соцобеспечение | Культура | Всего | | из областного бюджета | | из районного | |
| МУП "Дальсервис" | Котельная д.Маракса | 636434 Колпашевский р-он, д. Маракса, ул.Юбилейная, 26. | | | 1,66 | 0,255 | 272,2 |  |  | 4 |  | 2 |  |  | 2 | 4 | |  | | 4 | |
| МУП "Дальсервис" | Котельная п.Дальнее | 636455 Колпашевский р-он, п.Дальнее, ул.Школьная,2/1 | | | 0,80 | 0,02 | 35,5 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  | 2 | 3 | |  | | 3 | |
| МУП "Дальсервис" | Котельная с.Новоселово | 636425 Колпашевский р-он, с. Новоселово, ул.Центральная, 11/1 | | | 0,092 | 0,053 | 14,7 | 1 | 1 | 3 | 1 |  |  |  | 2 | 4 | |  | | 4 | |
| МУП "Дальсервис" | Котельная п.Куржино | 636455 Колпашевский р-он, п.Куржино, ул.Лесная, 2/3 | | | 0,14 | 0,032 | 39,7 | 1 | 1 | 2 |  | 1 |  |  | 1 | 3 | |  | | 3 | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2020 № 61

О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 10.09.2018 № 97/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Новоселовского сельского поселения от 10.09.2018 № 97/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по признанию жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания и многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или Томской области аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - муниципальная услуга) на территории Новоселовского сельского поселения, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Новоселовского сельского поселения, должностных лиц Администрации Новоселовского сельского поселения, либо муниципальных служащих.»

1.2. Пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Возле здания (строения), в котором размещено помещение приёма и выдачи документов, организовывается парковка для личного автомобильного транспорта, бесплатная для заявителей. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой парковке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 1.2, который вступает в силу с 01.07.2020.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2020 № 62

О включении граждан в список нуждающихся в древесине для собственных нужд

Руководствуясь Законом Томской области от 9 августа 2007года №165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд» и на основании личных заявлений граждан о включении их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд при наличии предусмотренных оснований

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести граждан муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в список граждан, признанных нуждающимися в древесине для собственных нужд согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2020 № 63

Об утверждении Правил принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»;

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на осуществление

капитальных вложений в объекты капитального строительства

муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

Во исполнение [статей 79](garantF1://12012604.79) и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Колпашевское городское поселения» и о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Правила](#sub_1000) принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Правила принятия решений о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, из бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 10.06.2020 № 63 |

Правила  
принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций

в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

I. Основные положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее соответственно – инвестиции, бюджет поселения) в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее соответственно - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества), в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности (далее - решение).

2. Не допускается при исполнении бюджета поселения предоставление инвестиций на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий на капитальные вложения.

Принятие решения о предоставлении инвестиций на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества, по которому было принято решение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений, осуществляется после признания утратившим силу этого решения.

3. Отбор объектов капитального строительства, в строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение в которые необходимо осуществлять инвестиции, а также объектов недвижимого имущества, на приобретение которых необходимо осуществлять инвестиции, производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – поселение), исходя из прогнозов и программ социально-экономического развития, муниципальных программ, а также документов территориального планирования Новоселовского сельского поселения;

б) по решению и поручению Главы Новоселовского сельского поселения.

II. Подготовка принятия решения о реализации бюджетных инвестиций

4. Решение оформляется в форме постановления Администрации Новоселовского сельского поселения.

5. Инициатором подготовки решения о реализации бюджетных инвестиций являются структурные подразделения Администрации Новоселовского сельского поселения по направлению их деятельности, которые предполагают осуществлять инвестиции в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества. Структурные подразделения готовят проект постановления Администрации Новоселовского сельского поселения в порядке, установленном настоящими Правилами (далее – проект постановления). В проекте постановления устанавливается способ реализации бюджетных инвестиций:

- в рамках муниципальной программы;

- либо вне рамок муниципальной программы.

6. В проект постановления может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

В проект постановления включается объект капитального строительства, либо объект недвижимого имущества, в отношении которого инвестиционный проект соответствует качественным и количественным критериям и предельному значению интегральной оценки эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, проведенной финансово-экономическим отделом в соответствии с Порядком, проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», направленных на капитальные вложения, установленным Администрацией Новоселовского сельского поселения (далее – Порядок).

7. Проект постановления содержит следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства, либо объекта недвижимого имущества:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия на дату подготовки проекта решения утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта недвижимого имущества (далее - инвестиционный проект);

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименования главного распорядителя и муниципального заказчика;

г) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

д) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

е) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, если инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

ж) распределение сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества по годам реализации инвестиционного проекта с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, если инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

з) общий (предельный) объем инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, если инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

и) распределение общего (предельного) объема предоставляемых инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, если инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

8. В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте постановления могут быть предусмотрены средства бюджета поселения соответственно на корректировку этой документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для корректировки такой документации.

9. Согласованный в установленном порядке проект постановления с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием с приложением необходимых документов и расчетом объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства после его ввода в эксплуатацию или объекта недвижимого имущества после его приобретения на финансовый год (расчет производится структурными подразделениями администрации Новоселовского сельского поселения), передается для подготовки заключения об эффективности использования бюджетных средств в соответствии с требованиями, установленными администрацией Новоселовского сельского поселения Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения, в финансово-экономический отдел Администрации Новоселовского сельского поселения:

ежегодно до 1 июля в части инвестиционных проектов, предлагаемых к реализации в очередном году и плановом периоде для работы по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год;

в течение года в части инвестиционных проектов, предлагаемых к реализации в текущем году – для работы по внесению изменений в бюджет на текущий финансовый год.

10. Обязательным условием согласования проекта постановления для принятия решения является положительное заключение об эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения.

В случае выдачи отрицательного заключения об эффективности использования бюджетных средств, направляемых для осуществления инвестиций в объекты капитального строительство и (или) приобретение объектов недвижимого имущества такой объект подлежит исключению из проекта постановления.

11. После выдачи заключения проект постановления в срок до 25 августа направляется Главе Новоселовского сельского поселения для рассмотрения и подписания.

12. Подписанное Главой Новоселовского сельского поселения постановление о принятии решения по подготовке и реализации инвестиций в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность является основанием для планировании расходов бюджета на очередной финансовый год в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность путем:

- включения в соответствующую муниципальную программу, в рамках которой будет производиться финансирование мероприятий, направленных на капитальные вложения;

- включения в расходы бюджета в разрезе отдельных статей, согласно ведомственной структуре расходов бюджета поселения, в случае если финансирование будет производится вне рамок муниципальной программы

13. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для его принятия.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению Администрации Новоселовского сельского поселения от 10.06.2020 № 63 |

Правила принятия решений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

1. Основные положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее – учреждения) и муниципальным унитарным предприятиям (далее- предприятия) бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – бюджет поселения) в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – поселение) и объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее соответственно – решение о предоставлении субсидии, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия).

2. Не допускается при исполнении бюджета поселения предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения о предоставлении субсидии в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу.

3. Отбор объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», исходя из прогноза программы социально-экономического развития поселения, а также документов территориального планирования поселения;

б) поручений Главы Новоселовского сельского поселения.

4. Субсидия на капитальные вложения, предоставляемая предприятию не направляется на финансовое обеспечение следующих работ:

а) разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного назначения) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

б) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства;

в) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

г) проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

5. Субсидия на капитальные вложения, предоставляемая учреждению не направляется на обеспечение работ, указанных в пункте 4 настоящих правил, если иное не предусмотрено решением о предоставлении субсидии на капитальные вложения.

II Подготовка принятия решения о предоставлении субсидии

6. Решение о предоставлении субсидии оформляется в форме постановления Администрации Новоселовского сельского поселения.

7. Инициатором подготовки решения о предоставлении субсидии являются структурные подразделения Администрации Новоселовского сельского поселения по направлению их деятельности. Структурные подразделения готовят проект постановления Администрации Новоселовского сельского поселения в порядке, установленном настоящими Правилами (далее – проект постановления). В проекте постановления устанавливается способ представления субсидии:

- в рамках муниципальной программы;

- вне рамок муниципальной программы.

8. Проектом постановления о предоставлении субсидии могут предусматриваться один или несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия.

В проект постановления включаются объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества, в отношении которого инвестиционный проект соответствует качественным и количественным критериям (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, проведенной финансово-экономическим отделом Администрации Новоселовского сельского поселения в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств, бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», направленных на капитальные вложения, установленным Администрацией Новоселовского сельского поселения (далее – Порядок).

9. Проект постановления содержит следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства, либо объекта недвижимого имущества:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

б) направление капитального вложения инвестирования (строительство, (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидию:

г) наименование учреждения, предприятия – получателя субсидии;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

е) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства или срок приобретения объекта недвижимого имущества;

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта) либо (предполагаемая) предельная стоимость приобретения объекта недвижимого имущества;

и) общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации а также с выделением средств в случае необходимости на проведение технологического и ценового аудита.;

к) распределение общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

л) общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта при наличии такого софинансирования;

м) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего размера средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта при наличии такого софинансирования;

10. Согласованный в установленном порядке проект постановления о принятии решения о предоставлении субсидии с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием инвестиционного проекта с приложением необходимых документов и расчетом объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию с указанием источников их финансового обеспечения, передается для подготовки заключения об эффективности использования бюджетных средств в соответствии с требованиями, установленными администрацией Новоселовского сельского поселения Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения, в финансово-экономический отдел Администрации Новоселовского сельского поселения:

ежегодно до 1 июля в части инвестиционных проектов, предлагаемых к реализации в очередном году и плановом периоде для работы по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год;

в течении года в части инвестиционных проектов, предлагаемых к реализации в текущем году – для работы по внесению изменений в бюджет на текущий финансовый год.

11. Обязательным условием согласования проекта постановления о принятии решения о предоставлении субсидии является положительное заключение об эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, в отношении объекта на капитальное строительство и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, подготовленное финансово-экономическим отделом Администрации Новоселовского сельского поселения.

В случае выдачи отрицательного заключения об эффективности использования бюджетных средств, направляемых для осуществления инвестиций в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества такой объект подлежит исключению из проекта постановления.

12. После получения положительного заключения проект постановления о принятии решения о предоставлении субсидии, в срок до 25 августа, направляется Главе Новоселовского сельского поселения для рассмотрения и подписания.

13. Подписанное Главой Новоселовского сельского поселения постановление о принятии решения о предоставлении субсидии является основанием для планирования расходов бюджета на очередной финансовый год объема субсидий, направляемых для осуществления инвестиций в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества путем включения:

- в муниципальную программу, в рамках которой будет производится финансирование мероприятий направленных на капитальные вложения в очередном финансовом году;

- в расходы бюджета в разрезе отдельных статей, согласно ведомственной структуре расходов бюджета поселения, в случае если финансирование будет осуществляться вне рамок муниципальной программы.

14. Внесение изменений в решение о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2020 № 64

О порядке проведения проверки инвестиционных проектов  
на предмет эффективности использования средств бюджета

муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»,

направляемых на капитальные вложения

Во исполнение статей 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения (далее - Порядок) согласно приложению № 1;

1.2. Методику оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения согласно приложению № 2;

1.3. Порядок ведения реестра инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения, согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 10.06.2020 № 64 |

Порядок

проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – бюджет поселения), на предмет эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения (далее - проверка).

2. Целью проведения проверки является оценка соответствия инвестиционного проекта установленным настоящим Порядком качественным и количественным критериям и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения (далее - интегральная оценка) в целях реализации указанного проекта.

3. Проверка проводится для определения возможности принятия в установленном порядке решения о предоставлении средств бюджета поселения:

а) для осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее - МО «Новоселовское сельское поселение»);

б) для предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО «Новоселовское сельское поселение».

4. Проверка осуществляется в отношении инвестиционных проектов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в случае, если их сметная стоимость превышает 500,0 тыс. рублей, а также по решению Администрации Новоселовского сельского поселения в отношении конкретного инвестиционного проекта независимо от сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества. Проверка проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности использования средств бюджета МО «Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения (далее - Методика).

5. Проверка осуществляется на основании исходных данных для расчета интегральной оценки, представленных соответствующими структурными подразделениями Администрации Новоселовского сельского поселения, инициирующими полное или частичное финансирование инвестиционного проекта за счет средств бюджета поселения (далее - Инициаторы).

6. Проверка проектов по объектам, включаемым в муниципальные программы, осуществляется на этапе разработки муниципальных программ в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7. Проведение проверки осуществляет уполномоченный орган Администрации Новоселовского сельского поселения – финансово-экономический отдел Администрации Новоселовского сельского поселения (далее – финансово-экономический отдел)

1. Порядок проведения проверки инвестиционных проектов

8. Для проведения проверки Инициатор представляет в финансово-экономический отдел (подписанные руководителем Инициатора) на бумажном и электронном носителях следующие документы:

а) заявление о проведении проверки по форме согласно [приложению № 1](http://base.garant.ru/8797656/#111) к данному Порядку;

б) паспорт инвестиционного проекта, заполненный по форме согласно [приложению № 2](http://base.garant.ru/8797656/#112) к данному Порядку;

в) обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений по форме согласно приложению № 3 к данному Порядку, согласованное с отделом градостроительства и землеустройства Администрации Новоселовского сельского поселения, которое включает:

- наименование и тип (инфраструктурный, инновационный и другие) инвестиционного проекта;

- цель и задачи инвестиционного проекта;

- краткое описание инвестиционного проекта, включая предварительные расчеты объемов капитальных вложений;

- источники и объемы финансового обеспечения инвестиционного проекта по годам его реализации;

- срок подготовки и реализации инвестиционного проекта;

- соответствие документам территориального планирования Новоселовского сельского поселения и оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории Новоселовского сельского поселения;

- обоснование необходимости привлечения средств бюджета поселения для реализации инвестиционного проекта и (или) подготовки проектной документации и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (иных объектов основных средств, создаваемых или приобретаемых в рамках инвестиционного проекта);

- обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта.

К обоснованию экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений должна быть приложена копия локально-сметного расчета, проверенного специалистом отдела градостроительства и землеустройства Администрации Новоселовского сельского поселения, в случае, если инвестиционный проект предполагает выполнение строительно-монтажных работ.

г) задание на проектирование объекта капитального строительства (в случае инвестиционного проекта на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации) оформляется отдельным документом и согласовывается с отделом градостроительства и землеустройства Администрации Новоселовского сельского поселения.

Задание на проектирование объекта капитального строительства в себя включает:

- общие данные (основание для проектирования, наименование объекта капитального строительства и вид строительства);

- основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства;

- возможность подготовки проектной документации применительно к отдельным этапам строительства;

- срок и этапы строительства;

- технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также основные требования технической эксплуатации и технического обслуживания;

- перечень конструкций и оборудования, предназначенных для создания объекта капитального строительства (фундаменты, стены, перекрытия, полы, кровли, проемы, отделка, внутренний дизайн, перечень материалов и другие);

- перечень технологического оборудования, предназначенного для создания объекта капитального строительства, с указанием типа, марки, производителей и других данных - по укрупненной номенклатуре;

- дополнительные данные (требования к защитным сооружениям, прочие условия);

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

е) копия разрешения на строительство;

ж) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также подтверждение достоверности сметной стоимости;

з) проект решения о предоставлении бюджетных инвестиций (субсидий) на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО «Новоселовское сельское поселение», сформированный в соответствии с утвержденными Администрацией Новоселовского сельского поселения Правилами принятия таких решений;

и) документальное подтверждение каждого участника реализации инвестиционного проекта о планируемом осуществлении финансирования (софинансирования) этого проекта и намечаемом размере финансирования (софинансирования);

к) исходные данные для расчета интегральной оценки с заполнением форм 1 и 2 приложения № 4 к Методике.

9. Основаниями для отказа в принятии документов для проведения проверки являются:

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных документов установленным требованиям к их содержанию и заполнению.

10. При наличии недостатков в представленных документах Инициатору направляется письменное уведомление об отказе в принятии документов и устанавливается срок для устранения указанных недостатков.

11. Проведение проверки начинается после представления Инициатором документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и завершается направлением заключения об эффективности инвестиционного проекта Инициатору.

12. Проверка осуществляется на основе качественных критериев оценки эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, приведенных в таблице 1 «Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям» приложения № 3 к Методике.

13. Инвестиционные проекты, соответствующие качественным критериям, подлежат дальнейшей проверке на основе количественных критериев оценки эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с таблицей 2 «Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям» приложения № 3 к Методике.

14. Инвестиционные проекты, прошедшие проверку на основе качественных и количественных критериев, подлежат дальнейшей проверке на основе интегральной оценки в соответствии с таблицей 3 «Интегральная оценка эффективности инвестиционного проекта» приложения № 3 к Методике.

15. Проверка инвестиционного проекта, не соответствующего качественным критериям, на соответствие его количественным критериям и расчет интегральной оценки этого проекта не проводятся.

16. Срок проведения проверки, подготовки и выдачи заключения об эффективности инвестиционного проекта - не более 10 календарных дней со дня предоставления полного пакета документов.

1. Выдача заключения об эффективности инвестиционного проекта

17. Результатом проверки является заключение (положительное либо отрицательное) об эффективности инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств бюджета поселения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

18. Положительное заключение является обязательным документом, необходимым для принятия решения о предоставлении средств бюджета поселения на реализацию инвестиционного проекта за счет средств бюджета поселения.

В случае, если в ходе реализации инвестиционного проекта, в отношении которого имеется положительное заключение, увеличилась сметная стоимость (предполагаемая (предельная) сметная стоимость) или иным образом существенно изменились исходные данные для расчета интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта, то в отношении таких проектов проводится повторная проверка в соответствии с настоящим Порядком.

19. Отрицательное заключение должно содержать мотивированные выводы о неэффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения в целях реализации инвестиционного проекта, или о необходимости доработки документации с указанием конкретных недостатков.

20. Отрицательное заключение, полученное в соответствии с абзацем 2 пункта 18 настоящего Порядка, является основанием для подготовки Инициатором предложения об отмене ранее принятого решения о дальнейшем предоставлении средств из бюджета поселения на реализацию инвестиционного проекта.

21. В случае получения отрицательного заключения Инициатор вправе представить документы на повторную проверку при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении.

22. Финансово-экономический отдел ведет реестр инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения  Начальнику финансово-экономического отдела  Администрации Новоселовского сельского  поселения |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение проверки инвестиционного проекта на предмет

эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения

Прошу провести проверку инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инвестиционного проекта)

финансирование которого планируется осуществлять полностью (или частично) за счет средств бюджетаМО «Новоселовское сельское поселение», на предмет эффективности использования средств бюджета МО «Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения.

Источники финансирования проекта (указать источники и сумму, тыс. руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов

1. Паспорт инвестиционного проекта на \_\_\_\_л. в 1 экз.

2. Обоснование экономической целесообразности реализации инвестиционного проекта на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

3.

Инициатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность Ф.И.О. подпись

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность Ф.И.О. подпись

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка финансово-экономического отдела в получении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность Ф.И.О. подпись дата получения

Приложение № 2

к Порядку проведения проверки

инвестиционных проектов на предмет

эффективности использования средств

бюджета муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение»,

направляемых на капитальные вложения

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

ПАСПОРТ

инвестиционного проекта, представляемого для проведения проверки

инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета МО «Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения

1. Наименование инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Проектная мощность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Срок реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция объекта капитального строительства, иные инвестиции в основной капитал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Главный распорядитель средств бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о предполагаемом застройщике или заказчике

(заказчике-застройщике):

полное и сокращенное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случаях, когда участником инвестиционного проекта выступают два и более субъектов)

8. Наличие проектной документации по инвестиционному проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на подтверждающий документ)

9. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и наличие положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (если проведение таковой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на документы, копии заключений прилагаются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сметная стоимость объекта капитального строительства при наличии заключения государственной экспертизы в ценах года его получения - \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, с указанием года ее определения -\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в тыс. рублей (включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть) /а также рассчитанная в ценах соответствующих лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе затраты на подготовку проектной документации (указываются в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанные в ценах соответствующих лет), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (1).

11. Технологическая структура капитальных вложений:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сметная стоимость, включая НДС, в текущих ценах (2) / в ценах соответствующих лет (тыс. рублей) |
| Сметная стоимость инвестиционного проекта |  |
| в том числе: |  |
| строительно-монтажные работы |  |
| приобретение машин и оборудования |  |
| прочие затраты |  |

12. Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта, тыс. рублей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год реализации инвестиционного проекта | Сметная стоимость инвестицион-ного проекта (в текущих ценах(2)/в ценах соответствующих лет) | Источник финансирования инвестиционного проекта | | | | |
| средства федераль-ного бюджета (в текущих ценах(2)/в ценах соответствующих лет) | средства област-  ного бюджета (в текущих ценах(2)/в ценах соответствующих лет) | средства район-  ного бюджета (в текущих ценах(2)/в ценах соответствующих лет) | средства бюджета поселе-ния (в текущих ценах(2)/в ценах соответствующих лет) | другие внебюд-жетные источни-ки финанси-рования (в текущих ценах(2)/в ценах соответствующих лет |
| Инвестиционный проект - всего, |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

13. Количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта (наименование и значение показателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность Ф.И.О. подпись

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**1**) Заполняется по инвестиционным проектам, предусматривающим финансирование подготовки проектной документации за счет средств местного бюджета.

(**2**) В ценах года расчета сметной стоимости, указанного в пункте 10 настоящего паспорта инвестиционного проекта - по заключению государственной экспертизы, а для предполагаемой (предельной) стоимости строительства - в ценах года представления настоящего паспорта инвестиционного проекта.

Приложение № 3

к Порядку проведения проверки

инвестиционных проектов на предмет

эффективности использования средств

бюджета муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение»,

направляемых на капитальные вложения

ОБОСНОВАНИЕ

экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений

1. Наименование и тип (инфраструктурный, инновационный и другие) инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель и задачи инвестиционного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Краткое описание инвестиционного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта, тыс. рублей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год реализации инвестиционного проекта | Сметная стоимость инвестицион-ного проекта (в текущих ценах(2)/в ценах соответствую-щих лет) | Источник финансирования инвестиционного проекта | | | | |
| средства федераль-ного бюджета (в текущих ценах(2)/в ценах соответствующих лет) | средства областного бюджета (в текущих ценах(2)/в ценах соответствующих лет) | средства бюджета  района (в текущих ценах(2)/в ценах соответствующих лет) | средства бюджета поселения (в текущих ценах(2)/в ценах соответст-вующих лет) | другие внебюджетные источники финансирования (в текущих ценах(2)/в ценах соответствующих лет |
| Инвестиционный проект - всего, |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |  |

5. Срок реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Копия локально-сметного расчета, проверенного специалистом отдела градостроительства и землеустройства Администрации Новоселовского сельского поселения (при отсутствии документов, подтверждающих достоверность определения сметной стоимости объектов капитального строительства) прилагается на \_\_\_л. в 1 экз.

7. Соответствие документам территориального планирования Новоселовского сельского поселения и оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории Новоселовского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела градостроительства и землеустройства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. дата согласования

8. Обоснование необходимости привлечения средств бюджета поселения для реализации инвестиционного проекта и (или) подготовки проектной документации и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (иных объектов основных средств, создаваемых или приобретаемых в рамках инвестиционного проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность Ф.И.О. подпись

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку проведения проверки

инвестиционных проектов на предмет

эффективности использования средств

бюджета муниципальное образование

«Новоселовское сельское поселение»,

направляемых на капитальные вложения

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы

Новоселовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проверки инвестиционного проекта

на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года № \_\_\_\_\_

I. Сведения об инвестиционном проекте, представленном для проведения

проверки на предмет эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта:

Наименование инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты комплекта документов, представленных заявителем:

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Значение количественных показателей (показателя) реализации инвестиционного проекта с указанием единиц измерения показателей

(показателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сметная стоимость инвестиционного проекта, всего в ценах соответствующих лет (в тыс. рублей с одним знаком после запятой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Оценка эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, по инвестиционному проекту:

на основе качественных критериев, %: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основе количественных критериев, %: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

значение интегральной оценки эффективности, %: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Заключение (положительное либо отрицательное) о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета МО «Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансово-экономического отдела

Администрации Новоселовского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Заключение подготовил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНО  постановлением  Администрации Новоселовского сельского поселения  от 10.06.2020 № 64 |

МЕТОДИКА

оценки эффективности использования средств   
бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения

1. Общие положения

1. Методика оценки эффективности использования средств бюджетамуниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее - МО «Новоселовское сельское поселение»), направляемых на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал (далее - Методика) предназначена для оценки эффективности использования средств бюджета МО «Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения по инвестиционным проектам, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетаМО «Новоселовское сельское поселение» (далее – бюджета поселения).

2. Оценка эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, осуществляется на основе интегральной оценки, а также оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев путем определения балла оценки по каждому из указанных критериев.

3. Методика устанавливает общие требования к расчету интегральной оценки эффективности, а также расчету оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев.

2. Состав, порядок определения баллов оценки качественных критериев  
и оценки эффективности на основе качественных критериев

4. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих качественных критериев:

1) Наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления.

Балл равный 1 присваивается инвестиционному проекту, если в его паспорте дана четкая формулировка конечных социально-экономических результатов реализации инвестиционного проекта и определены характеризующие их количественные показатели (показатель).

Конечные социально-экономические результаты реализации инвестиционного проекта - эффект для потребителей, населения, получаемый от товаров, работ или услуг, произведенных после реализации проекта.

Рекомендуемые [показатели](file:///C:\Users\Specialist\AppData\Сусолина\Постановление%20порядок%20проверки%20инв.%20проектов8.docx#Par171#Par171), характеризующие конечные социально-экономические результаты реализации проекта по различным видам деятельности и типам проектов, приведены в приложении № 1 к настоящей Методике. Инициатор вправе определить иные показатели с учетом специфики проекта.

В остальных случаях по данному критерию проекту присваивается балл равный 0.

2) Соответствие цели инвестиционного проекта цели и приоритетам, определенным в Комплексной программе социально-экономического развития Новоселовского сельского поселения, концепциях и стратегиях развития поселения на среднесрочный и долгосрочный периоды.

Балл равный 1 присваивается проекту, если его цель соответствует цели и приоритетам в указанных стратегических документах. Для обоснования оценки Инициатор приводит формулировку цели и приоритета со ссылкой на соответствующий документ.

В остальных случаях по данному критерию проекту присваивается балл равный 0.

3). Комплексный подход к реализации конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках муниципальных программ и соответствующих государственных программ.

Балл равный 1 присваивается проекту:

а) для инвестиционных проектов, включенных в одну из указанных программ: соответствие цели проекта задаче программного мероприятия, решение которой обеспечивает реализация предлагаемого проекта. Инициатор приводит наименование соответствующей программы, а также наименование программного мероприятия, выполнение которого обеспечит осуществление проекта;

б) для проектов, не включенных в программы, указывается дата согласования с отделом градостроительства и землеустройства обоснования экономической целесообразности в части соответствия документам территориального планирования Новоселовского сельского поселения и оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории Новоселовского сельского поселения.

В остальных случаях, по данному критерию, проекту присваивается балл, равный 0.

4) Необходимость строительства (реконструкции и технического перевооружения) или приобретения объекта недвижимого имущества, в рамках проекта, в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий, отнесенных к предмету их ведения.

Балл равный 1 присваивается при наличии обоснования невозможности осуществления органами местного самоуправления полномочий, отнесенных к предмету их ведения:

а) без строительства объекта капитального строительства, создаваемого в рамках проекта;

б) без реконструкции, технического перевооружения или приобретения объекта недвижимого имущества.

Обоснование содержит документальное подтверждение необходимости осуществления мероприятий по их реализации: указание степени изношенности конструкций, обоснование необходимости замены действующего и/или приобретения нового оборудования.

В остальных случаях по данному критерию проекту присваивается балл равный 0.

5) Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Подтверждением соответствия инвестиционного проекта указанному критерию (балл равный 1) являются:

а) для инвестиционных проектов, по которым имеется проектная документация – наличие в представленных Инициатором документах копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) указанный инициатором номер подпункта и пункта статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым государственная экспертиза проектной документации предполагаемого объекта капитального строительства не проводится.

В остальных случаях по данному критерию проекту присваивается балл равный 0.

Критерий не применим к инвестиционным проектам, по которым планируется предоставление средств бюджета поселения на подготовку проектной документации либо проектная документация будет разработана без использования средств бюджета поселения.

5. Качественные критерии, предусмотренные в п. 9. настоящей Методики, не применяются для случаев приобретения объектов недвижимого имущества.

6. Оценка эффективности на основе качественных критериев (Ч1) рассчитывается по следующей формуле:

Описание: http://lawserver:8080/region?SetPict.gif&nd=895259414&nh=1&pictid=030000001R0006000000&abs=&crc=&c=99-%CF+N+99-%CF

Ч 1 =

где:

б1i - балл оценки i-го качественного критерия;

К1 - общее число качественных критериев;

К 1НП - число критериев, не применимых к проверяемому проекту.

12. Возможные значения баллов оценки по каждому из качественных критериев приведены в графе "Допустимые баллы оценки" [таблицы 1](file:///C:\Users\Specialist\AppData\Сусолина\Постановление%20порядок%20проверки%20инв.%20проектов8.docx#Par366#Par366) "Оценка соответствия проекта качественным критериям" приложения № 3 к настоящей Методике.

13. Инвестиционные проекты, соответствующие качественным критериям, подлежат дальнейшей проверке на основе количественных критериев.

III. Состав, порядок определения баллов оценки и весовых коэффициентов количественных критериев и оценки эффективности на основе количественных критериев

7. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих количественных критериев:

8. Значения количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта.

Для присвоения балла равного 1 представленные Инициатором в паспорте проекта значения количественных показателей результатов его реализации, должны отвечать следующим требованиям:

а) наличие показателя (показателей), характеризующего непосредственные (прямые) результаты реализации проекта (мощность объекта капитального строительства, общая площадь объекта, общий строительный объем) с указанием единиц измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения;

б) наличие не менее одного показателя, характеризующего конечные социально-экономические результаты реализации проекта.

В остальных случаях по данному критерию проекту присваивается балл равный 0.

Рекомендуемые [показатели](file:///C:\Users\Specialist\AppData\Сусолина\Постановление%20порядок%20проверки%20инв.%20проектов8.docx#Par683#Par683), характеризующие конечные социально-экономические результаты реализации проекта по различным видам деятельности и типам проектов, приведены в приложении № 1 к Методике. Инициатор вправе определить иные показатели с учетом специфики инвестиционного проекта.

9. Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемой в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.

Инициатор приводит обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемую в результате реализации проекта.

Балл равный 1 присваивается, если проектная мощность (намечаемый объем оказания услуг, производства продукции) создаваемого (реконструируемого) в результате реализации проекта объекта капитального строительства соответствует потребности в данных услугах (продукции).

Балл равный 0,5 присваивается, если потребность в данных услугах (продукции) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в результате реализации проекта объекта капитального строительства в размере менее 100%, но не ниже 75% проектной мощности.

Балл равный 0 присваивается, если потребность в данных услугах (продукции) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в результате реализации проекта объекта капитального строительства в размере менее 75% проектной мощности.

Потребность в продукции (услугах) определяется на момент ввода создаваемого (реконструируемого) в результате реализации проекта объекта капитального строительства с учетом уже созданных и создаваемых мощностей в данной сфере деятельности.

10. Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства услуг (продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд.

Балл равный 1 присваивается, если отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства услуг (продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд, не превышает 100%.

Инициатор приводит обоснования спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.

11. Обеспечение планируемого объекта капитального строительства (реконструируемого, приобретаемого, технического перевооружения) инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта.

Инициатор приводит обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого, приобретаемого, технического перевооружения) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой.

Балл равен 1 в случаях:

а) если на площадке, отводимой под предлагаемое строительство, уже имеются все виды инженерной и транспортной инфраструктуры в необходимых объемах;

б) если для предполагаемого объекта капитального строительства в силу его функционального назначения инженерная и транспортная инфраструктура не требуется (например, берегоукрепительные работы).

Балл равен 0,5 – если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктуры менее 100 процентов, но не менее 70 процентов от требуемого объема, и инвестиционным проектом предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах.

Балл равен 0 – если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 70 процентов от требуемого объема и инвестиционным проектом не предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах.

Средневзвешенный уровень обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой рассчитывается по формуле:



где:

ц - уровень обеспеченности i-м видом инженерной и транспортной инфраструктуры (энерго-, водо-, теплоснабжение, телефонная связь, объекты транспортной инфраструктуры), в процентах;

n - количество видов необходимой инженерной и транспортной инфраструктуры.

12. Оценка эффективности на основе количественных критериев (Ч2 ) рассчитывается по следующей формуле:



где:

б2i – балл оценки i-ого количественного критерия;

Pi - весовой коэффициент i-ого количественного критерия, в процентах;

К2 - общее число количественных критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем количественным критериям составляет 100%.

13. Значения весовых коэффициентов количественных критериев в зависимости от типа проекта, устанавливаемые в целях Методики, приведены в приложении № 2 к настоящей Методике.

14. Возможные значения баллов оценки по каждому из количественных критериев приведены в графе «Допустимые баллы оценки» [таблицы 2](file:///C:\Users\Specialist\AppData\Сусолина\Постановление%20порядок%20проверки%20инв.%20проектов8.docx#Par526#Par526) «Оценка соответствия проекта количественным критериям» приложения № 3 к настоящей Методике.

15. Инвестиционные проекты, прошедшие проверку на основе качественных и количественных критериев, подлежат дальнейшей проверке на основе интегральной оценки эффективности.

IV. Расчет интегральной оценки эффективности

16. Интегральная оценка (Эинт) определяется как средневзвешенная сумма оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев по следующей формуле:

Э инт = Ч1 x 0,2 + Ч2 x 0,8,

где:

Ч 1 - оценка эффективности на основе качественных критериев;

Ч 2 - оценка эффективности на основе количественных критериев;

0,2 и 0,8 - весовые коэффициенты оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев соответственно.

17. При осуществлении оценки эффективности предельное (минимальное) значение интегральной оценки устанавливается равным 50%. Соответствие или превышение числового значения интегральной оценки, установленному предельному значению свидетельствует об эффективности проекта и целесообразности его финансирования полностью или частично за счет средств бюджета Новоселовского сельского поселения.

Приложение № 1 к Методике

оценки эффективности использования

средств бюджета муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение»,

направляемых на капитальные вложения

Рекомендуемые количественные показатели,

характеризующие цель и результаты реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объекты капитального  строительства | Количественные показатели | |
| характеризующие  прямые (непосредственные)  результаты проекта | характеризующие конечные (социально-экономические)  результаты проекта |
| Строительство (реконструкция) объектов культуры и спорта | | |
| Учреждения культуры  (театры, музеи, библиотеки  и т.п.) | 1. Мощность объекта: количество мест; количество посетителей в день. Для библиотек - число единиц библиотечного  фонда  2. Общая площадь  здания, кв. м  3. Строительный объем, куб. м | 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, ед.  2. Рост обеспеченности поселения (в расчете на 1000 жителей) местами в учреждениях культуры, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта. |
| Объекты физической культуры  и спорта (стадионы, плавательные бассейны  и другие спортивные сооружения) | 1. Мощность объекта:  пропускная способность  спортивных сооружений;  количество мест, тыс. человек.  2. Общая площадь  здания, кв.м  3. Строительный объем, куб.м | 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, ед.  2. Рост обеспеченности поселения объектами физической культуры и спорта, рост количества мест в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта. |
| Строительство (реконструкция) общественных зданий и жилых помещений | | |
| Жилые дома | 1. Общая площадь  объекта, кв.м.  2. Полезная жилая площадь объекта,  кв.м.  3. Количество квартир | Сокращение количества очередников на улучшение жилищных условий в поселении, в процентах к количеству очередников до реализации проекта |
| Строительство (реконструкция) объектов коммунальной инфраструктуры  и охраны окружающей среды | | |
| Объекты коммунальной  инфраструктуры  (объекты водоснабжения, водоотведения, тепло-, газо- и электро-снабжения) | 1. Мощность объекта в соответствующих натуральных единицах измерения 2. Размерные и иные характеристики объекта (газопровода-отвода- км, давление; электрических сетей - км, напряжение  и т.п.) | 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, ед.  2. Увеличение числа жителей, имеющих централизованный водопровод и канализацию, единицы.  2. Увеличение уровня газификации поселения в процентах к уровню газификации до начала реализации проекта |
| Очистные сооружения (для защиты водных ресурсов и воздушного бассейна от бытовых и техногенных загрязнений) | Мощность объекта: объем переработки очищаемого ресурса, куб.м (тонн) в сутки (год) | 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, ед.  2. Сокращение концентрации вредных веществ в сбросах (выбросах), в процентах к их концентрации до реализации проекта.  3. Соответствие концентраций вредных веществ предельно допустимой концентрации. |
| Береговые сооружения  для защиты  от наводнений, противо-оползневые сооружения | 1. Общая площадь (объем) объекта,  кв. м (куб. м).  2. Иные размерные характеристики объекта  в соответствующих единицах измерения | 1. Общая площадь защищаемой  от наводнения (оползня) береговой зоны, тыс. кв. м  2. Предотвращенный экономический ущерб (по данным экономического ущерба от последнего наводнения, оползня), млн. руб. |
| Строительство (реконструкция) производственных объектов | | |
| Производственные объекты | Мощность объекта, в соответствующих натуральных единицах измерения | 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, ед.  2. Конечные результаты с учетом типа проекта (например, повышение доли конкурентно-способной продукции (услуг) в общем объеме производства (в процентах) |
| Строительство (реконструкция) объектов транспортной инфраструктуры | | |
| Строительство (реконструкция) дорог внутри поселения, а также строительство и реконструкция внутриквартальных дорог поселения дорог (автомобильные дороги с твердым покрытием, магистральные трубопроводы) | 1. Эксплуатационная длина путей сообщения общего пользования, км  2. Иные размерные характеристики объекта  в соответствующих единицах измерения | 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, ед.  2. Увеличение доли дорог с твердым покрытием.  3. Увеличение доли населенных пунктов, связанных дорогами с твердым покрытием с сетью путей сообщения общего пользования. |
| Строительство (реконструкция) объектов для нужд организации работы органов местного самоуправления (органов администрации) МО "Новоселовское сельское поселение»" | | |
| Административные здания, нежилые помещения, в том числе гаражи, и иные имущественные объекты, используемые органами местного самоуправления | Общая площадь  объекта, кв.м. | 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, ед.  2. Конечные результаты с учетом типа проекта (например: обеспечение комфортных условий труда работников; соответствие противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством Российской Федерации требованиям и т.д.) |

Приложение № 2 к Методике

оценки эффективности использования

средств бюджета муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение»,

направляемых на капитальные вложения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значения весовых коэффициентов количественных критериев  в процентах | | | |  |
| N  п/п | Критерий | Строительство (реконструкция) объектов капитального строительства | | | |
| культуры и спорта, коммунальной инфраструктуры, административных и иных зданий, охраны окружающей среды | производственного назначения, транспортной инфраструктуры, и другие | |
| 1. | Значения количественных показателей результатов реализации инвестиционного проекта | 25 | 25 | |
| 2. | Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта | 35 | 30 | |
| 3 | Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства услуг (продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд | 20 | 25 | |
| 4 | Возможность обеспечения планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурами в объемах, достаточных для реализации проекта | 20 | 20 | |
|  | Итого | 100 | 100 | |

Приложение № 3 к Методике

оценки эффективности использования

средств бюджета МО «Новоселовское сельское

поселение», направляемых на капитальные вложения

Расчет

интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма реализации проекта (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение объектов недвижимого имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип проекта (инфраструктурный, инновационный и другие)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 1. Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям | | | | |
| Критерий | Допустимые баллы оценки | Балл оценки (бi1) (или "Критерий не применим") | Требование к определению баллов оценки | Ссылки на документальные подтверждения |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления | 1; 0 |  | Балл равный 1 присваивается инвестиционному проекту, если в его паспорте дана четкая формулировка конечных социально-экономических результатов реализации инвестиционного проекта и определены характеризующие их количественные показатели (показатель).  Рекомендуемые показатели приведены в приложении N 1 к Методике | Указывается цель и задачи инвестиционного проекта, количественные показатели результатов реализации инвестиционного проекта в соответствии с паспортом инвестиционного проекта |
| Соответствие цели инвестиционного проекта цели и приоритетам, определенным в Комплексной программе социально-экономического развития Новоселовского сельского поселения, концепциях и стратегиях развития поселения на среднесрочный и долгосрочный периоды | 1; 0 |  | Балл равный 1 присваивается проекту, если его цель соответствует цели и приоритетам в указанных стратегических документах. | Приводится формулировка цели и приоритета, указывается наименование и реквизиты соответствующих муниципальных правовых актов Администрации Новоселовского сельского поселения, приоритет и цель, которым соответствует цель реализации инвестиционного проекта |
| Комплексный подход к реализации конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках муниципальных программ | 1; 0 |  | Балл равный 1 присваивается проекту:  а) для инвестиционных проектов, включенных в одну из указанных программ: соответствие цели проекта задаче программного мероприятия, решение которой обеспечивает реализация предлагаемого проекта.  б) для проектов, не включенных в программы, указываются реквизиты документа, содержащего оценку влияния реализации проекта на комплексное развитие территории. | а) Для инвестиционных проектов, включенных в муниципальные и соответствующие государственные программы, указываются наименование соответствующей программы, а также наименование программного мероприятия, выполнение которого обеспечит осуществление проекта  б) Указывается дата согласования с отделом градостроительства и землеустройства экономической целесообразности в части соответствия документам территориального планирования Новоселовского сельского поселения и оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории Новоселовского сельского поселения |
| Необходимость строительства (реконструкции и технического перевооружения) или приобретения объекта недвижимого имущества, в рамках проекта, в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий, отнесенных к предмету их ведения. | 1; 0 |  | Балл равный 1 присваивается при наличии обоснования невозможности осуществления органами местного самоуправления полномочий, отнесенных к предмету их ведения:  а) без строительства объекта капитального строительства, создаваемого в рамках проекта;  б) без реконструкции, технического перевооружения или приобретения объекта недвижимого имущества. | Обоснование содержит документальное подтверждение необходимости осуществления мероприятий по их реализации: указание степени изношенности конструкций, обоснование необходимости замены действующего и/или приобретения нового оборудования. |
| Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий. | 1; 0; критерий не применим |  | Подтверждением соответствия инвестиционного проекта указанному критерию (балл равный 1) являются:  а) для инвестиционных проектов, по которым имеется проектная документация – наличие в представленных Инициатором документах копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации);  б) указанный Инициатором номер подпункта и пункта статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым государственная экспертиза проектной документации предполагаемого объекта капитального строительства не проводится.  Критерий не применим к инвестиционным проектам, по которым планируется предоставление средств бюджета поселения на подготовку проектной документации либо проектная документация будет разработана без использования средств бюджета поселения. | а)реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае ее необходимости согласно законодательству Российской Федерации).  б) в случае, если проведение государственной экспертизы проектной документации не требуется:  - ссылка на соответствующие пункты и подпункты статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. |
| Оценка эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, на основе качественных критериев, Ч1 | Описание: http://lawserver:8080/region?SetPict.gif&nd=895259414&nh=1&pictid=030000001R0006000000&abs=&crc=&c=99-%CF+N+99-%CF | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 2. Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям | | | | | | | |
| N п/п | Критерий | Допустимые баллы оценки | Балл оценки () | Весовой коэффициент критерия , % | Средне взвешенный  балл  (), % | Требование к определению баллов оценки | Ссылки на документальное подтверждение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Значения количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта. | 1; 0 |  |  |  | Для присвоения балла, равного 1, представленные Инициатором в паспорте проекта значения количественных показателей результатов его реализации, должны отвечать следующим требованиям:  а) наличие показателя (показателей), характеризующего непосредственные (прямые) результаты реализации проекта (мощность объекта капитального строительства, общая площадь объекта, общий строительный объем) с указанием единиц измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения;  б) наличие не менее одного показателя, характеризующего конечные социально-экономические результаты реализации проекта.  Рекомендуемые [показатели](file:///C:\Users\Specialist\AppData\Сусолина\Постановление%20порядок%20проверки%20инв.%20проектов8.docx#Par683#Par683), характеризующие конечные социально-экономические результаты реализации проекта по различным видам деятельности и типам проектов, приведены в приложении № 1 к Методике. Инициатор вправе определить иные показатели с учетом специфики инвестиционного проекта. | Указываются значения количественных показателей, результатов реализации проекта в соответствии с паспортом проекта |
| 2. | Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемой в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства. | 1; 0,5; 0 |  |  |  | Балл, равный 1, присваивается, если проектная мощность (намечаемый объем оказания услуг, производства продукции) создаваемого (реконструируемого) в результате реализации проекта объекта капитального строительства соответствует потребности в данных услугах (продукции).  Балл, равный 0,5, присваивается, если потребность в данных услугах (продукции) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в результате реализации проекта объекта капитального строительства в размере менее 100%, но не ниже 75% проектной мощности.  Балл, равный 0, присваивается, если потребность в данных услугах (продукции) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в результате реализации проекта объекта капитального строительства в размере менее 75% проектной мощности.  *Потребность в продукции (услугах) определяется на момент ввода создаваемого (реконструируемого) в результате реализации проекта объекта капитального строительства с учетом уже созданных и создаваемых мощностей в данной сфере деятельности.* | Приводится обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемую в результате реализации проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта |
| 3. | Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства услуг (продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд. | 1; 0 |  |  |  | Балл равный 1 присваивается, если отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства услуг (продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд, не превышает 100%. | Приводятся документально подтвержденные данные о проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства и мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд. |
| 4. | Обеспечение планируемого объекта капитального строительства (реконструируемого, приобретаемого, технического перевооружения) инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта. | 1; 0,5; 0 |  |  |  | Балл равен 1 в случаях:  а) если на площадке, отводимой под предполагаемое строительство, уже имеются все виды инженерной и транспортной инфраструктуры в необходимых объемах;  б) если для предполагаемого объекта капитального строительства в силу его функционального назначения инженерная и транспортная инфраструктура не требуется (например, берегоукрепительные работы).  Балл равен 0,5 – если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктуры менее 100%, но не менее 70% от требуемого объема, и инвестиционным проектом предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах.  Балл равен 0 – если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 70% от требуемого объема и инвестиционным проектом не предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах. | Приводятся данные об обеспеченности планируемого объекта инженерной и транспортной инфраструктурой. При необходимости даются ссылки на соответствующие программы, иные документы, подтверждающие наличие соответствующих проектов развития инженерной и транспортной инфраструктуры. |
| 5. | Оценка эффективности использования средств бюджета поселения направляемых на капитальные вложения, на основе количественных критериев, Ч2 |  |  |  |  |  | |

Приложение № 4 к Методике

оценки эффективности использования

средств бюджета муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение»,

направляемых на капитальные вложения

Исходные данные для расчета

интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта

Форма 1

Оценка соответствия инвестиционного проекта

качественным критериям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Допустимые баллы оценки | Балл оценки (б1i) (или "Критерий не применим") | Ссылки на документальные подтверждения |
| 1. | Наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления | 1;  0 |  |  |
| 2. | Соответствие цели инвестиционного проекта цели и приоритетам, определенным в Комплексной программе социально-экономического развития Новоселовского сельского поселения, концепциях и стратегиях развития поселения на среднесрочный и долгосрочный периоды | 1;  0 |  |  |
| 3. | Комплексный подход к реализации конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках муниципальных программ и соответствующих государственных программ. | 1;  0 |  |  |
| 4. | Необходимость строительства (реконструкции и технического перевооружения) или приобретения объекта недвижимого имущества, в рамках проекта, в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий, отнесенных к предмету их ведения. | 1;  0 |  |  |
| 5. | Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий. | 1;  0;  критерий не применим |  |  |

Форма 2

Оценка соответствия инвестиционного проекта

количественным критериям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Допустимые баллы | Балл оценки (б2i) | Ссылки на документальные подтверждения |
| 1. | Значения количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта. | 1;  0 |  |  |
| 2. | Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемой в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства. | 1;  0,5;  0 |  |  |
| 3. | Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства услуг (продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд. | 1;  0 |  |  |
| 4. | Обеспечение планируемого объекта капитального строительства (реконструируемого, приобретаемого, технического перевооружения) инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта. | 1;  0,5;  0 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  УТВЕРЖДЕНО  постановлением  Администрации Новоселовского сельского поселения  от 10.06.2020 № 64 |

ПОРЯДОК

ведения реестра инвестиционных проектов, получивших  
положительное заключение об эффективности использования средств  
бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»,

направляемых на капитальные вложения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения реестра инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - Реестр), в том числе требования к ведению и содержанию Реестра.

2. Реестр является информационной базой, содержащей зафиксированные на электронном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации сведения об инвестиционных проектах, получивших положительное заключение об эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения.

3. Реестр ведется на электронном носителе путем внесения в него соответствующих записей.

4. Сведения об инвестиционном проекте вносятся в Реестр в течение пяти рабочих дней со дня утверждения положительного заключения об эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

5. Реестровая запись содержит следующие сведения:

1) порядковый номер записи;

2) наименование организации Инициатора, представившего комплект документов для проведения проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

3) наименование инвестиционного проекта, получившего положительное заключение об эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта;

4) направление инвестирования;

5) проектная мощность;

6) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

7) значения количественных показателей (показателя) реализации инвестиционного проекта, получившего положительное заключение об эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, с указанием единиц измерения показателей (показателя);

8) сметную стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемую (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанную в ценах соответствующих лет согласно паспорту инвестиционного проекта (в тыс. рублей с одним знаком после запятой);

9) реквизиты комплекта документов, представляемых Инициатором для проведения проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения (регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество и должность подписавшего лица);

10) реквизиты положительного заключения по инвестиционному проекту об эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения (номер и дата заключения, фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего заключение);

11) реквизиты повторного заключения по инвестиционному проекту об эффективности использования средств местного бюджета (в случае, если первоначально заключение выдано отрицательное), направляемых на капитальные вложения (номер и дата заключения, фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего заключение, характер заключения - положительное или отрицательное).

6. Изменения в Реестр вносятся в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, со дня утверждения повторного заключения по инвестиционному проекту об эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

Приложение

к Порядку ведения реестра

инвестиционных проектов, получивших

положительное заключение об эффективности

использования средств бюджета

муниципального образования

"Новоселовское сельское поселение",

направляемых на капитальные вложения

РЕЕСТР

инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использовани

я средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», направляемых на капитальные вложения

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер записи | Наименование организации Инициатора, представив  шего комплект документов для проведения проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения | Наименование инвестиционного проекта, получившего положительное заключение об эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта | Направление инвестирования | Проектная мощность | Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта | Значения количественных показателей (показателя) реализации инвестиционного проекта, получившего положительное заключение об эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, с указанием единиц измерения показателей (показателя) | Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанная в ценах соответствующих лет согласно паспорту инвестиционного проекта  (тыс. рублей) | Реквизиты комплекта документов, представляемых Инициатором для проведения проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения (регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество и должность подписавшего лица) | Реквизиты положительного заключения по инвестиционному проекту об эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения (номер и дата заключения, фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего заключение) | Реквизиты повторного заключения по инвестиционному проекту об эффективности использования средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения (номер и дата заключения, фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего заключение, характер заключения - положительное или отрицательное). |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2020 № 65

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения

|  |
| --- |
|  |

В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | С.В. Петров |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 10.06.2020 № 65 |

Порядок

использования бюджетных ассигнований резервного фонда

Администрации Новоселовского сельского поселения

Глава I. Общие положения

1. Настоящий порядок предусматривает механизм выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения, а также контроль за использованием выделенных средств.

2. Резервный фонд Администрации Новоселовского сельского поселения (далее – резервный фонд) создаётся для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий, не предусмотренных в бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – МО «Новоселовское сельское поселение»).

Глава II. Формирование резервного фонда

3. Резервный фонд формируется в расходной части бюджета МО «Новоселовское сельское поселение», бюджетные ассигнования отражаются в решении Совета Новоселовского сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов по главному распорядителю – Администрация Новоселовского сельского поселения.

4. Объём резервного фонда на соответствующий финансовый год определяется решением Совета Новоселовского сельского поселения о бюджете МО «Новоселовское сельское поселение», на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 % общего объёма расходов.

Глава III. Основные направления расходования средств резервного фонда

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов при решении вопросов местного значения МО «Новоселовское сельское поселение», в том числе на:

1) организацию и проведение социально-культурных, спортивных и иных мероприятий местного значения;

2) участие муниципальных казённых, бюджетных, автономных учреждений МО «Новоселовское сельское поселение» в ярмарках, выставках, семинарах, конференциях, культурных и спортивных мероприятиях областного и международного значения;

3) организацию и проведение праздничных и юбилейных мероприятий, приобретение памятных подарков, цветов и выплату разовых денежных премий;

4) проведение аварийно - восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

5) исполнение судебных актов по искам к МО «Новоселовское сельское поселение»;

6) иные непредвиденные расходы.

Глава IV. Порядок выделения и доведения бюджетных ассигнований резервного фонда

6. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются юридическим лицам, являющимся казёнными учреждениями, финансируемыми из бюджета МО «Новоселовское сельское поселение.

7. Выделенные бюджетные ассигнования из резервного фонда отражаются в сводной бюджетной росписи средств бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» по соответствующему главному распорядителю средств бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» и по соответствующим разделам бюджетной классификации расходов исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета МО «Новоселовское сельское поселение».

8. Выделение и использование бюджетных ассигнований из резервного фонда осуществляется на основании распоряжения Администрации Новоселовского сельского поселения.

9. Проекты распоряжений Администрации Новоселовского сельского поселения о выделении и использовании бюджетных ассигнований резервного фонда готовятся специалистами финансово-экономического отдела администрации Новоселовского сельского поселения.

В распоряжении Администрации Новоселовского сельского поселения указываются получатели бюджетных ассигнований, цели, на которые выделены бюджетные ассигнования, их объём, сроки использования и предоставления отчёта об их использовании.

10. Для получения бюджетных ассигнований из резервного фонда руководитель (иное уполномоченное лицо) муниципального учреждения обращается с письменным заявлением произвольной формы к Главе Новоселовского сельского поселения с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

Для получения Администрацией Новоселовского сельского поселения бюджетных ассигнований из резервного фонда к Главе Новоселовского сельского поселения с письменным заявлением о выделении денежных средств из резервного фонда обращается заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, либо руководитель структурного подразделения Администрации Колпашевского района, в ведении которого находится вопрос, требующий финансирования за счёт средств резервного фонда.

В заявлении указывается суть проблемы или вопроса, размер и обоснование необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда.

1) Отказ в выделении средств резервного фонда производится в случае, если:

- не обоснована необходимость проведения расходов за счёт средств резервного фонда;

- заявление предусматривает финансирование расходов на вопросы, не относящие к вопросам местного значения в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- заявление предусматривает финансирование расходов, предусмотренных бюджетом МО «Новоселовское сельское поселение» на очередной финансовый год;

- в резервном фонде недостаточно бюджетных ассигнований для выделения средств, указанных в заявлении.

2) В случае принятия положительного решения Главой Новоселовского сельского поселения, заявление с визой Главы Новоселовского сельского поселения передаётся в финансово-экономический отдел администрации Новоселовского сельского поселения.

3) Финансово-экономический отдел администрации Новоселовского сельского поселения копии заявлений с визой Главы Новоселовского сельского поселения передает:

отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Новоселовского сельского поселения;

муниципальному казённому учреждению – если заявитель является муниципальным казённым учреждением.

4) В течение 5 рабочих дней с момента получения копии заявления с визой Главы Новоселовского сельского поселения о выделении бюджетных ассигнований, в финансово-экономический отдел администрации Новоселовского сельского поселения представляются:

- заявка на выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда (далее – заявка), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие направления расходования средств (сметы расходов, расчёты и др.) (далее – расчёт).

Заявка с расчётом предоставляется:

муниципальным казённым учреждением – если заявителем является муниципальное казённое учреждение.

11. Финансово-экономический отдел администрации Новоселовского сельского поселения в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов согласно подпункта 4, пункта 10 настоящего порядка проверяет их на соответствие требованиям, указанным в подпункте 4, пункта 10 настоящего порядка, в случае соответствия указанным требованиям - готовит проект распоряжения администрации Новоселовского сельского поселения о выделении бюджетных ассигнований за счёт средств резервного фонда.

Если документы не соответствуют установленным требованиям, то специалист финансово-экономического отдела администрации Новоселовского сельского поселения возвращает их на доработку заявителю с отметкой на заявке «Возвращено на доработку», указанием даты возврата, причины возврата и подписью ответственного лица.

12. В случае установления на стадии согласования проекта распоряжения администрации Новоселовского сельского поселения о выделении средств резервного фонда (далее – распоряжение), оснований для отказа в предоставлении средств резервного фонда, указанных в подпункте 1, пункта 10 настоящего порядка, специалистом финансово-экономического отдела администрации Новоселовского сельского поселения готовится соответствующее уведомление об отказе заявителю в выделении средств резервного фонда и направляется Главе Новоселовского сельского поселения на подписание.

В случае принятия отрицательного решения Главой Новоселовского сельского поселения по основаниям для отказа в предоставлении средств, указанным в подпункте 1, пункта 10 настоящего порядка, до стадии согласования распоряжения, заявление с визой Главы Новоселовского сельского поселения направляется в финансово-экономический отдел администрации Новоселовского сельского поселения для оформления соответствующего уведомления об отказе.

13. После подписания распоряжения Главой Новоселовского сельского поселения главный распорядитель бюджетных средств, который является получателем бюджетных ассигнований резервного фонда, в течение рабочего дня с момента получения распоряжения представляет в финансово-экономический отдел администрации Новоселовского сельского поселения:

- справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитах бюджетных обязательств;

- прогноз кассовых выплат из бюджета МО «Новоселовское сельское поселение».

После получения вышеуказанных документов финансово-экономический отдел администрации Новоселовского сельского поселения доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в сроки, определённые распоряжением.

Глава V. Продление срока использования бюджетных ассигнований резервного фонда

14. Продление срока использования бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, осуществляется на основании заявления получателя бюджетных ассигнований резервного фонда, поданного не менее чем за 5 календарных дней до момента истечения срока использования бюджетных ассигнований. Срок использования бюджетных ассигнований продлевается путем внесения изменений в распоряжение администрации Новоселовского сельского поселения о выделении бюджетных ассигнований.

Глава VI. Контроль за использованием

бюджетных ассигнований резервного фонда

15. Получатели бюджетных ассигнований резервного фонда обязаны представлять в финансово-экономический отдел Администрации Новоселовского сельского поселения отчёты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое использование, в сроки, установленные распоряжением. Непредставление отчёта является основанием отказа в последующем выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Финансово-экономический отдел Администрации Новоселовского сельского поселения осуществляет контроль за сроками предоставления отчётов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, а также осуществляет проверку представленных отчётов.

Остатки неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда подлежат возврату в бюджет МО «Новоселовское сельское поселение» в срок, указанный в распоряжении Администрации Новоселовского сельского поселения.

16. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда, направленных на предоставление субсидии на иные цели муниципальным учреждениям.

17. Финансово-экономический отдел администрации Новоселовского сельского поселения представляет информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Главе Новоселовского сельского поселения до 5 числа месяца, следующим за отчётным периодом.

18. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета МО «Новоселовское сельское поселение».

Приложение № 2 к Порядку использования

бюджетных ассигнований резервного фонда

Администрации Новоселовского сельского поселения

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

Администрации Новоселовского сельского поселения

Наименование главного

распорядителя бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения | | Сумма, предусмотренная распоряжением Администрации Новоселовского сельского поселения | Кассовые расходы | Остаток неиспользованных средств  (3-4) | Причины неполного использования средств резервного фонда |
| дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | х |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Новоселовского сельского поселения от 21.03.2012 № 96 |
| Согласовано:  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование ГРБС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Начальнику ФЭО администрации Новоселовского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя отчество (при наличии)) |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |  |

Заявка

на выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения

1**.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное юридическое наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Согласно заявлению № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_г. в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

(наименование правового акта, устанавливающего расходное обязательство) запрашивает денежные средства из резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение цели, направления запрашиваемых средств)

3. Запрашиваемая сумма:

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

4. Бюджетная классификация направления средств**:**

КФСР \_\_\_\_, КВСР \_\_\_\_\_, КЦСР \_\_\_\_, КВР \_\_\_\_, КОСГУ \_\_\_\_, Доп. ЭК \_\_\_

5. Период доведения ассигнований финансово-экономического отдела администрации Новоселовского сельского поселения до Главного распорядителя:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

6. Период доведения лимита Главным распорядителем до бюджетополучателя (для казенных учреждений):

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

7. Период использования выделенных средств:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

8. Период использования субсидии на иные цели

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2020 № 66

Об утверждении Порядка подведения итогов продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», без объявления цены

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подведения итогов продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», без объявления цены согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения  от 10.06.2020 № 66 |

Порядок

подведения итогов продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», без объявления цены

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подведения итогов продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», (далее - имущество) без объявления цены (далее - продажа имущества) и заключения с покупателем договора купли - продажи имущества без объявления цены (далее - договор купли-продажи).

2. Подведение итогов продажи имущества и заключение с покупателем договора купли-продажи осуществляется по результатам проведенной в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12125505/entry/0) от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» продажи имущества.

3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке решение о рассмотрении предложения о цене приобретения имущества. Решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в соответствии с настоящим Порядком.

4. Покупателем имущества признается:

1) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший такое предложение;

2) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

3) в случае, если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

5. Протокол об итогах продажи имущества подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества и должен содержать сведения, определенные Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70219376/entry/0) Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

6. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся.

Решение о несостоявшейся продаже имущества оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

7. Протокол об итогах продажи имущества направляется победителю в порядке, предусмотренном [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70219376/entry/0) Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

8. Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2020 № 67

О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.02.2020 № 15 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.02.2020 № 15 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»» следующие изменения:

1) Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

2) Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» согласно приложению».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»», утвержденный постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.02.2020 № 15 следующие изменения:

1. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»».
2. В пункте 1 административного регламента слова ««Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» заменить словами «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».
3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями являются владельцы транспортных средств или их представители (далее – заявители).».

1. Подпункт 3 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«3) Постановление Правительства РФ от 31 января 2020 года № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1. Пункт 29 исключить.
2. После пункта 28 дополнить административный регламент подразделом следующего содержания: «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».
3. После пункта 31 дополнить административный регламент подразделом следующего содержания: «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления».
4. Дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

сведения о ранее выданном специальном разрешении, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, - в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.».

1. После пункта 32 дополнить административный регламент подразделом следующего содержания: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».
2. Абзац первый пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:».

1. После пункта 33 дополнить административный регламент подразделом следующего содержания: «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги».
2. Абзац первый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:».

1. Подпункт 2 пункта 34 изложить в следующей редакции:

«в случае, если Администрация не вправе выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;».

1. Пункт 34 дополнить абзацем 18 следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

15) После пункта 34 дополнить административный регламент подразделом следующего содержания: «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги».

1. Дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

17) После пункта 34.1 дополнить административный регламент подразделом следующего содержания: «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги».

18) Дополнить пунктом 34.2 следующего содержания:

«34.2. За выдачу специального разрешения на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза взимается государственная пошлина, размеры и порядок взимания которой установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

Согласно подпункту 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки (за исключением транспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки) тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов оплачивается государственная пошлина в размере 1600 рублей.

За выдачу специального разрешения на перевозку тяжеловесного груза заявитель вносит плату в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством дорогам общего пользования местного значения Новоселовского сельского поселения.

Иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.».

19) После пункта 34.2 дополнить административный регламент подразделом следующего содержания: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг».

20) Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» изложить в следующей редакции: «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения».

21) После пункта 54 дополнить административный регламент подразделом следующего содержания: «Показатели доступности и качества муниципальной услуги (возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможность получения услуги в электронной форме или в многофункциональных центрах предоставления государственных муниципальных услуг».

22) Дополнить пунктом 54.1 следующего содержания:

«54.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации;

полнота информирования граждан;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

соблюдение требований к размеру платы за предоставление муниципальной услуги;

соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги

отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) Администрации, должностных лиц и муниципальных служащих Администрации при предоставлении муниципальной услуги;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.».

23) После пункта 54.1 дополнить административный регламент подразделом следующего содержания: «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме».

24) Дополнить пунктом 54.2 следующего содержания:

Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением, а также посредством личного обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ.

Заявление (запрос), направленное через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утвержденной федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявителю предоставляется возможность:

1) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде ;

3) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), специалист, ответственный за прием и регистрацию документов информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.

Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса, формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги, прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа местного самоуправления не осуществляется.

Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном порядке с МФЦ.

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. При приеме комплексного запроса у заявителя работники МФЦ обязаны проинформировать его обо всех муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.».

25) Раздел III административного регламента изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

26) Пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и представленных документов;

3) согласование маршрута тяжеловесного транспортного средства;

4) выдача (направление) заявителю специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.».

27) После абзаца пятого пункта 55 дополнить административный регламент подразделом следующего содержания: «Блок-схема предоставления муниципальной услуги».

28) После абзаца первого подраздела «Блок-схема предоставления муниципальной услуги» дополнить административный регламент подразделом следующего содержания: «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг».

29) После подпункта 1 пункта 56 дополнить административный регламент подразделом следующего содержания: «Рассмотрение, проверка заявления и приложенных к нему документов».

30) После подпункта 2 пункта 56 дополнить административный регламент подразделом следующего содержания: Согласование маршрута тяжеловесного транспортного средства».

31) После подпункта 3 пункта 56 дополнить административный регламент подразделом следующего содержания: «Выдача (направление) заявителю специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.».

32) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Право заявителя подать жалобу на решения и (или) действия

(бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а также его должностных лиц, муниципальных служащих

при предоставлении муниципальной услуги

61. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Администрации Новоселовского сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

1. Обжалование действий (бездействия) Администрации Новоселовского сельского поселения, должностных лиц Администрации Новоселовского сельского поселения*,* муниципальных служащих, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заявителем жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Предмет жалобы

1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://base.garant.ru/12177515/e88847e78ccd9fdb54482c7fa15982bf/#block_7014) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://base.garant.ru/12177515/7a58987b486424ad79b62aa427dab1df/#block_160013) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение

жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

1. Жалоба на действия (бездействие) Администрации Новоселовского сельского поселения, должностных лиц Администрации Новоселовского сельского поселения*,* муниципальных служащих, а также на принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги, может быть направлена Главе Новоселовского сельского поселения.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

1. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

1. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется*,* в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).
2. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть также направлена по почте.
3. В случае подачи жалобы в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу в сети Интернет: [http://[novoselovo.ru](http://chagemtoadm.tom.ru/)](http://www.admstrj.tomsk.ru/)/;

1. При подаче жалобы в электронном виде прилагаемые документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
2. Жалоба рассматривается Главой поселения*.*
3. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.
4. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Сроки рассмотрения жалобы

1. Жалоба, поступившая в Администрацию Новоселовского сельского поселения, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
2. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

1. По результатам рассмотрения обращения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в абзаце 2 и 3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

1. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

если в жалобе содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава поселения, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию Новоселовского сельского поселенияили одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 132 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе: лично, по почте или электронной почтой).
2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах

рассмотрения жалобы

1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

1. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принимаемое должностным лицом, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.
2. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

местонахождение Администрации Новоселовского сельского поселения;

перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

1. При подаче жалобы заявитель вправе получить в Администрации Новоселовского сельского поселения копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

Способы информирования заявителей о порядке

подачи и рассмотрения жалобы

1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации Новоселовского сельского поселения*,* должностных лиц, муниципальных служащих, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органа местного самоуправления Новоселовского сельского поселения, а также в устной и (или) письменной форме.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования

3. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2020 № 68

Об утверждении средней рыночной стоимости

одного квадратного метра общей площади жилого помещения для исчисления расчетного показателя рыночной стоимости приобретения жилых помещений по норме предоставления жилых помещений по договору социального найма на территории муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение»

В целях признания граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в получении жилого помещения по договору социального найма, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Новоселовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения для исчисления расчетного показателя рыночной стоимости приобретения жилых помещений по норме предоставления жилых помещений по договору социального найма на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в размере 26 000,00 (Двадцать шесть тысяч) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2020 № 69

О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов

на организацию уличного освещения

В соответствии с решением Думы Колпашевского района от 27.05.2020 № 56 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на организацию электроснабжения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иных межбюджетных трансфертов на организацию уличного освещения (далее – ИМБТ) в размере 115 000 рублей (Сто пятнадцать тысяч рублей) направляются на организацию уличного освещения в п. Дальнее и п. Куржино Новоселовского сельского поселения.
2. Обеспечить:
   1. целевое и эффективное использование выделенных средств до 20.12.2020, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок до 23.12.2020;
   2. предоставление отчетности об использовании выделенных средств ИМБТ в срок до 25.12.2020 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
5. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2020 № 70

О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов на поощрение поселенческих команд, участвовавших в XIII зимней межпоселенческой спартакиаде в c. Чажемто

В соответствии с постановлением Администрации Колпашевского района от 22.05.2020 № 504 «О распределении средств иных межбюджетных трансфертов на поощрение поселенческих команд, участвовавших в XIII зимней межпоселенческой спартакиаде в с. Чажемто, из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в 2020 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иных межбюджетных трансфертов на поощрение поселенческих команд, участвовавших в XIII зимней межпоселенческой спартакиаде в c. Чажемто (далее – ИМБТ), в размере 20 000 рублей (Двадцать тысяч рублей) направляются на улучшение спортивной материально – технической базы поселения.
2. Обеспечить целевое использование выделенных средств до 30.09.2020, в случае наличия по состоянию на 01.10.2020 неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования в срок до 09.10.2020.
3. Обеспечить предоставление отчетности об использовании выделенных средств ИМБТ в Управление по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Колпашевского района в срок до 16.10.2020.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
6. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения Петров С.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2020 № 71

О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий по благоустройству населенных пунктов

В соответствии с соглашением между Администрацией Колпашевского района и Администрацией Новоселовского сельского поселения «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на выполнение мероприятий по благоустройству населенных пунктов» от 16.06.2020 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий по благоустройству населенных пунктов (далее – ИМБТ) в размере 110 000 рублей (Сто десять тысяч рублей) направляются на выполнение работ по купированию и ликвидации аварийных деревьев.
2. Обеспечить целевое и эффективное использование ИМБ в срок не позднее 20.12.2020, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок до 23.12.2020 года.
3. Обеспечить предоставление отчетности об использовании выделенных средств ИМБТ в срок не позднее 25.12.2020 года в отдел муниципального хозяйства Администрации Колпашевского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
6. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.0020 № 73

Об утверждении Порядка исполнения бюджета

муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовское сельского поселения.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации Новоселовское сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Новоселовского

сельского поселения

от 00.00.2020 № 00

ПОРЯДОК

исполнения бюджета муниципального образования «Новоселовского сельское поселение»

по расходам и источникам финансирования

дефицита бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования «Новоселовского сельское поселение» (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета организуется Администрацией Новоселовского поселения на основе подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета с использованием программного продукта «Комплексной системы автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом - Автоматизированной Центр Контроля исполнения бюджета» (далее – АЦК).

1.3. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета являющимися также получателями бюджетных средств.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется Управлением финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района (далее - УФЭП) на основании и в части, установленной Соглашением о передаче отдельных бюджетных полномочий финансового органа муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», заключенным между УФЭП, Администрацией Колпашевского района и Администрацией Новоселовского сельского поселения.

1.5. Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется УФЭП на едином счете местного бюджета балансового счета 40204 «Средства местных бюджетов», открытого Управлению Федерального казначейства по Томской области в учреждении Центрального Банка Российской Федерации для проведения операций со средствами бюджета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. В целях организации основных этапов исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, осуществления предварительного контроля за расходованием бюджетных средств, учета ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и расходов в АЦК открываются и ведутся лицевые счета получателей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - участник бюджетного процесса).

1.7. Информационный обмен между УФЭП и участником бюджетного процесса при исполнении местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в электронном виде в соответствии с Соглашением об обмене электронными документами, где определяется порядок и условия электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

1.8. Исполнение по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете местного бюджета.

1.9. К расходам, порядок предоставления и расходования средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Томской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

1.10. Исполнение бюджета по расходам предусматривает следующие этапы:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств участником бюджетного процесса осуществляется в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», утвержденным финансовым органом.

2.2. Участник бюджетного процесса принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

2.3. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом (кроме публичных нормативных обязательств), соглашением, в частности, относятся обязательства по:

1) предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями, в форме взносов в уставные фонды (капиталы) юридических лиц;

2) предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

3) осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);

4) обслуживанию муниципального долга;

5) исполнению судебных решений.

2.4. Финансовый орган, в соответствии с установленным Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляет контроль за:

1) не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до участника бюджетного процесса, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета;

2) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве.

2.5. Ответственность за соответствие объема принятых обязательств доведенным лимитам бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований несет руководитель участника бюджетного процесса.

2.6. В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и сведения о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, должны соответствовать условиям муниципального контракта.

2.7. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются участником бюджетного процесса в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

2.8. Участник бюджетного процесса не позднее 1 января текущего финансового года представляет в финансовый орган об объеме неиспользованных на начало текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Подтверждение денежных обязательств

3.1. Участник бюджетного процесса подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования оплаты, путём формирования заявки в АЦК.

Заявка по форме является аналогом платежного поручения ф. 0401060 и заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений.

3.2. Заявка должна содержать в соответствующих полях следующую информацию:

1) номер заявки, число, месяц, год ее составления;

2) наименование участника бюджетного процесса, номер его лицевого счета в УФЭП, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код постановки на учет (КПП);

3) наименование получателя средств, в адрес которого перечисляются денежные средства, его ИНН, КПП и банковские реквизиты;

4) общую сумму платежа, обозначенную цифрами и прописью;

5) вид операции;

6) очередность платежа;

7) назначение платежа с обязательным отражением предмета, наименования, номера и даты документа, подтверждающего принятие денежных обязательств, номера и даты документа, являющегося основанием платежа (счёт, счёт-фактура и пр.), номер и дату бюджетного обязательства;

8) при перечислении налогов и сборов в бюджетную систему РФ - идентификатор платежа;

9) код бюджетной классификации расходов.

3.3. Информационный обмен между участником бюджетного процесса и УФЭП осуществляется в электронном виде с применением электронной подписи на основании Соглашения об обмене электронными документами, заключенного финансовым органом с УФЭП, который определяет порядок применения электронной подписи.

При отсутствии технической возможности заявка распечатывается и подписывается руководителем, главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами участника бюджетного процесса.

3.4. На основании зарегистрированной в АЦК заявки участника бюджетного процесса формируется распорядительная заявка.

При наличии технической возможности, заявка оформляется и предоставляется в УФЭП в электронном виде с применением электронной подписи. При отсутствии технической возможности распорядительная заявка распечатывается и подписывается руководителем, главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами и заверяется печатью.

3.5. Распорядительная заявка должна содержать следующую информацию:

1) номер распорядительной заявки, число месяц, год ее составления;

2) номер и дата заявки на оплату;

3) наименование участника бюджетного процесса, номер его лицевого счета в УФЭП;

4) наименование получателя;

5) счет получателя;

6) основание платежа;

7) при перечислении налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации - идентификатор платежа.

8) код бюджетной классификации расходов.

3.6. Для подтверждения возникновения денежного обязательства в УФЭП представляются копии документов, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

4.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств местного бюджета осуществляется УФЭП в соответствии с Порядком исполнения бюджета по расходам и Перечнем документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств, утвержденных финансовым органом.

4.2. УФЭП осуществляет контроль за:

1) не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до участника бюджетного процесса, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета;

2) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

3) соответствием информации, указанной в заявке на оплату денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

4) соответствием содержания проводимой операции коду классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, наличием аналитического кода (в случае расходования средств на условиях софинансирования к целевым средствам из федерального (областного) бюджета), указанному в заявке;

5) наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

6) наличием в заявке данных для осуществления налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

7) соответствием назначения платежа, указанного в заявке, первичным документам, приложенным к заявке и служащим основанием для расходования средств;

8) соответствием наименованию и коду капитальных вложений;

9) не превышением размера авансового платежа, указанного в заявке, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей (в том числе с учетом требований, установленных постановлением правительства РФ от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»);

10) наличием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае оплаты денежного обязательства по такому муниципальному контракту;

11) соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта условиям данного муниципального контракта;

12) полнотой и правильностью оформления предоставленного пакета документов, необходимых для постановки на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств;

13) не превышением остатков на счете, в том числе в разрезе безвозмездных целевых поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

14) правильностью указанных банковских реквизитов в заявке.

Проверке подлежат заявки, прошедшие в АЦК контроль на наличие свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц.

4.3. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств местного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств при условии представления участником бюджетного процесса документа-основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями участника бюджетного процесса и соответствующей организации, и скрепленного оттисками печатей.

В случае, если участником бюджетного процесса заключено несколько муниципальных контрактов (договоров) с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком), акт сверки расчетов должен составляться по каждому муниципальному контракту (договору) отдельно.

4.4. К проверке УФЭП могут быть приняты только те заявки, которые в системе АЦК имеют статус «Нет финансирования».

4.5. В случае если сумма заявки не соответствует сумме свободного остатка на счете, (в том числе в разрезе целевых средств из федерального (областного) бюджета), то оплата по данной заявке будет произведена только при достаточном наличии средств на счете. При отсутствии расходного обязательства, заявка будет оплачена только после принятия соответствующего расходного обязательства.

4.6. УФЭП вправе отказать в исполнении заявки (с указанием в них причины отказа) в случае, если осуществление расходов, противоречит действующим законам, нормативным правовым актам.

4.8. Исполнение заявок с лицевых счетов участников бюджетного процесса осуществляется в порядке календарного поступления заявок в УФЭП в течение 3-х рабочих дней с момента их поступления за исключением случаев, предусмотренных в п. 4.4. настоящего порядка.

4.9. Участник бюджетного процесса в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за:

1) полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);

2) целевым расходованием денежных средств при совершении расчетов наличными денежными средствами в случае представления в УФЭП заявок на получение денежных средств под отчет;

3) соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

4) соответствием объемов производимых кассовых расходов объемам затрат по реализации мероприятий целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

5) полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

6) осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета, лицевых счетов участников бюджетного процесса, открытых в УФЭП для исполнения местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права.

5.2. Осуществление расходов с лицевых счетов участников бюджетного процесса, открытых в УФЭП, прекращается за 2 рабочих дня до окончания текущего месяца.

6. Механизм перечисления межбюджетных трансфертов

6.1. Перечисление средств на счета бюджетов муниципальных образований Колпашевского района в виде иных межбюджетных трансфертов осуществляется финансовым органом в соответствии с условиями Соглашений о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» иных межбюджетных трансфертов, устанавливающих порядок предоставления указанных средств.

Средства перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета, а также в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете местного бюджета.

6.2. Перечисление средств межбюджетных трансфертов, предоставленных муниципальному образованию «Новоселовское сельское поселение» с целью решения вопросов местного значения, осуществляется участником бюджетного процесса с единого счета местного бюджета, лицевых счетов, открытых в УФЭП, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», устанавливающими порядок предоставления и расходования указанных средств.

6.2. Перечисление межбюджетных трансфертов производится в соответствии с утвержденными суммами к перечислению, формируются в электронном виде с использованием АЦК заявки в пределах лимитов бюджетных обязательств, отраженных по смете расходов местного бюджета, предназначенной для межбюджетных трансфертов.

На основании заявки формируется распорядительная заявка на перечисление межбюджетных трансфертов. При наличии технической возможности, заявки формируются в электронном виде с применением электронной подписи. При отсутствии технической возможности предоставляются в УФЭП на бумажном носителе.

6.3. Осуществление расходов, связанных с перечислением иных межбюджетных трансфертов прекращается за 5 рабочих дней до окончания текущего месяца.

Приложение № 1 к Порядку исполнения бюджета

муниципального образования «Новоселовское сельское

поселение» по расходам и

источникам финансирования

дефицита бюджеты

Информация об объеме неиспользованных на начало текущего

финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах

которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на

оплату муниципальных контрактов на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

на 1 января 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджетного обязательства | № бюджетного обязательства | Дата бюджетного обязательства | Сумма бюджетного обязательства, руб. | Сумма неиспользованного  бюджетного обязательства,  руб. | Код бюджетной  классификации по расходам |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.06.2020 № 18

О мерах по реализации решения Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2019 № 33 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В целях обеспечения реализации решения Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2019 № 33 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год»:

1.Установить, что в 2020 году в первоочередном порядке из бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – бюджет поселения) финансируются следующие расходы (без учета целевой финансовой помощи из районного и областного бюджета):

- оплата труда и страховых взносов во внебюджетные фонды;

- оплата коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг;

- оплата горюче-смазочных материалов, котельно-печного топлива;

- оплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- расходы из резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения;

- расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения;

- оплата работ (услуг), связанных с предупреждением и (или) ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

2. Принять меры по обеспечению поступления неналоговых доходов не ниже плановых объемов и по сокращению задолженности по их уплате.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2020г.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.06.2020 № 19

О внесении изменений в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 09.01.2020 № 2 «Об утверждении дополнительных кодов экономической классификации расходов, дополнительных классификаторов доходов бюджетов Российской Федерации и дополнительных кодов функциональной классификации расходов, применяемых при исполнении бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год» (в редакции распоряжения от 10.04.2020 № 14)

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 12 Решения Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2019 № 33 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год» для детализации объектов бюджетной классификации, а также в целях раздельного учета и контроля за целевым использованием безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1. Приложение к распоряжению Администрации Новоселовского сельского поселения от 09.01.2020 № 2 «Об утверждении дополнительных кодов экономической классификации расходов, дополнительных классификаторов доходов бюджетов Российской Федерации и дополнительных кодов функциональной классификации расходов, применяемых при исполнении бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | «Приложение к распоряжению Администрации Новоселовского сельского поселения № 2 от 09.01.2020 | | |
| **Перечень дополнительных кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской федерации, применяемых при исполнении бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" на 2020 год** | | |
| **КОСГУ** | **Наименование** | **Доп. ЭК** |
| 211, 213 | Расходы на ФОТ служащих и рабочих | 100021 |
| 340 | Расходы на приобретение дров в муниципальных учреждениях | 100024 |
| 223 | Расходы на оплату услуг по теплоснабжению | 100025 |
| 223 | Расходы на оплату услуг по электроснабжению | 100026 |
| 223 | Расходы на оплату услуг по водоснабжению и водоотведению | 100027 |
| 211-340 | Расходы на мероприятия по организации общественных работ | 100040 |
| 290 | Расходы на уплату налога на имущество | 100045 |
| 340 | Расходы на приобретение запасных и составных частей к объектам основных средств | 100054 |
| 225 | Расходы на ФОТ рабочих по благоустройству | 100056 |
| 211, 213 | Расходы на выплату компенсации за неиспользованный отпуск муниципальным служащим | 100067 |
| 211, 213 | Расходы на выплату компенсации за неиспользованный отпуск служащим и рабочим | 100068 |
| 226 | Расходы по оценке и инвентаризации объектов муниципальной собственности | 100071 |
| 211-340 | Субсидия на софинансирование средств местных бюджетов к средствам из областного и федерального бюджетов | 100099 |
| 226 | Иные межбюджетные трансферты на проектирование зон санитарной охраны источника водоснабжения | 100304 |
| 225 | Иные межбюджетные трансферты на ликвидацию мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов на территории поселения | 100307 |
| 310 | Иные межбюджетные трансферты на обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализация проектов по благоустройству сельских территорий) (в рамках софинансирования) | 100314 |
| 226 | Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятия "Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на подготовку проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки вновь образованных муниципальных образований" подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства в Томской области" государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшения качества жилищных условий населения Томской области" | 100317 |
| 225,226  310 | Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 100318 |
| 226 | Иные межбюджетные трансферты на подготовку спортивных сооружений в с. Новоселово | 100319 |
| 346 | Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселенческих команд, участвовавших в XIII зимней межпоселенческой спартакиаде в с. Чажемто | 100324 |
| 225 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в части разработки проекта организации дорожного движения | 100325 |
| 223 | Иной межбюджетный трансферт на организацию электроснабжения | 100326 |
| 226 | Иной межбюджетный трансферт на выполнение мероприятий по благоустройству населённых пунктов | 100327 |
| 251 | Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования "Колпашевский район" из бюджета муниципального образования "Новоселовское сельское поселение" для финансового обеспечения части переданных полномочий по решению вопроса местного значения "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры" | 100426 |
| 245 | Субсидия на компенсацию местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций | 201579 |
| 211,213  310 | Субсидия на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 208567 |
| 226 | Субсидия на обеспечение жителей отдаленных населенных пунктов Томской области услугами связи в рамках государственной программы "Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области" | 218597 |
| 225,226  310 | Субсидия на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 218687 |
| 226 | Субсидия на софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проекта "Обустройство металлической изгороди и планировки сквера "Зеленый берег" по адресу: Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 27/1" в Новоселовском сельском поселении, входящем в состав Колпашевского района Томской области | 221522 |
| 310 | Субсидия на обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализация проектов по благоустройству сельских территорий) (за счет средств федерального бюджета) | 227508 |
| 310 | Субсидия на обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализация проектов по благоустройству сельских территорий) (софинансирование за счет средств областного бюджета к средствам федерального бюджета) | 227509 |
| 226 | Остатки 2019 года по субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования "Колпашевский район" на реализацию мероприятия "Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на подготовку проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки вновь образованных муниципальных образований" государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшения качества жилищных условий населения Томской области" | 299801 |
| 310 | Субвенции местным бюджетам на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (за счет средств областного бюджета) | 311552 |
| 211,213 | Субвенция местным бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 321584 |

»

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.06.2020 № 20

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к

взысканию задолженности по платежам в местный бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», главным администратором которых является Администрация Новоселовского сельского поселения

В соответствии со [статьёй 47.2](consultantplus://offline/ref=CEC793D2F5D8B79AB130282280002C8760FB7C094781B8B93A8AC485505A9FB37330F4FB8B37A125F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», главным администратором которых является Администрация Новоселовского сельского поселения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 26.06.2020 № 20

ПОРЯДОК

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», главным администратором которых является Администрация Новоселовского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия Администрацией Новоселовского сельского поселения решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – бюджет) в соответствии со [статьей 47.2](garantF1://12012604.472) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [общими требованиями](garantF1://71293500.1000) к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными [постановлением](garantF1://71293500.0) Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

Под платежами в бюджет в рамках настоящего Порядка понимаются доходы бюджета, закреплённые за Администрацией Новоселовского сельского поселения.

2. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются в соответствии со [статьей 47.2](garantF1://12012604.472) Бюджетного кодекса Российской Федерации безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном [гражданским процессуальным законодательством](garantF1://12028809.1030) Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://85181.0) от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://85181.0) от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым Администрация Новоселовского сельского поселения утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](garantF1://12056199.46013) или [4 части 1 статьи 46](garantF1://12056199.46014) Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного [законодательством](garantF1://85181.332) Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](garantF1://12056199.46013) или [4 части 1 статьи 46](garantF1://12056199.46014) Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12023875.0) от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Наряду со случаями, предусмотренными [в](#sub_4721) пункте 2 настоящего порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных [Кодексом](garantF1://12025267.317) Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимаются Администрацией Новоселовского сельского поселения на основании следующих документов:

а) выписки из отчетности Администрации Новоселовского сельского поселения об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет, подготавливаемой отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Новоселовского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

б) справки Администрации Новоселовского сельского поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет, подготавливаемой отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Новоселовского сельского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

в) документов, подтверждающих случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документа, свидетельствующего о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающего факт объявления его умершим;

документа, содержащего сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет;

документа, содержащего сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документа, содержащего сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

судебного акта о признании гражданина банкротом;

судебного акта, в соответствии с которым Администрация Новоселовского сельского поселения утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

акта об амнистии в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа, в соответствии с которым Администрация Новоселовского сельского поселения утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

акта о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа, в соответствии с которым Администрация Новоселовского сельского поселения утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](garantF1://12056199.46013) или [4 части 1 статьи 46](garantF1://12056199.46014) Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

5. В целях подготовки решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет комиссия по поступлению и выбытию активов Администрации Новоселовского сельского поселения (далее – Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня представления председателю Комиссии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Новоселовского сельского поселения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, рассматривает указанные документы и принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности.

6. Решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом согласно приложению 3 к настоящему порядку и содержащим следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

5) сумма задолженности по платежам в бюджет;

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) подписи членов Комиссии.

7. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждается Главой Новоселовского сельского поселения.

8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Новоселовского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня утверждения акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, осуществляет списание сумм задолженности с балансового учёта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, но не позднее даты представления годовой отчётности за отчётный период. Документы прилагаются к журналу операций за соответствующий операционный день.

Приложение 1

к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по

платежам в местный бюджет муниципального

образования «Новоселовское сельское поселение», главным

администратором которых является Администрация

Новоселовского сельского поселения

**ВЫПИСКА**

из отчетностиАдминистрации Новоселовского сельского поселения об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (Код 901)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, Ф.И.О. (при наличии) физического лица, ИНН физического лица (при наличии))

(руб.,коп.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код классификации доходов | Срок возникновения задолжен-ности | Всего задолжен-ность | в том числе | | |
| основной долг | пени | штрафы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по

платежам в местный бюджет муниципального

образования «Новоселовское сельское поселение», главным

администратором которых является Администрация

Новоселовского сельского поселения

СПРАВКА

Администрации Новоселовского сельского поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (Код 901)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации, Ф.И.О. (при наличии) физического лица (должника) | ИНН | Меры, принятые к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по

платежам в местный бюджет муниципального

образования «Новоселовское сельское поселение», главным

администратором которых является Администрация

Новоселовского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

АКТ

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. (при наличии) физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН, КПП)

Сведения о платеже, по которому возникла задолженность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код дохода местного бюджета и его полное наименование)

Сумма задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

(руб., коп.)

основной долг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, штрафы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные документы с указанием реквизитов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)