**ВЕДОМОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**СБОРНИК  
АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« НОВОСЁЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**№ 10**

**сентябрь**

**2021**ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СБОРНИК НОРМАТИВНО-ПРАВОЫХ АКТОВ,

ПОДПИСАННЫХ ГЛАВОЙ НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № 10  сентябрь  2021 года  Издатель  Администрация  Новоселовского  сельского  поселения  Основание:  Решение  совета  Новоселовского сельского  поселения от  30.06.2006 г.  №44 | Наименование документа | Дата | | | | Номер | | | Нормативный акт | | | |
| **РЕШЕНИЕ СОВЕТА НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | |
| О присвоении адреса | | | 03.09 | | 76 | | |  | | | |
| О начале отопительного сезона 2021-2022 г. | | | 06.09 | | 77 | | |  | | | |
| О присвоении адреса индивидуальному жилому дому | | | 23.09 | | 78 | | |  | | | |
| О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.04.2021 № 32 «О подготовке муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов» | | | 24.09 | | 79 | | |  | | | |
| О признании утратившими силу постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 06.03.2013 № 18 «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | | | 30.09 | | 80 | | |  | | | |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 16.07.2018 № 65 «О порядке уведомления муниципальными служащими Администрации Новоселовского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» | | | 30.09 | | 81 | | |  | | | |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | |
| Об утверждении порядка действий по приобретению и предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа | | 01.09 | | | | 26 | | |  | | |
| Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Новоселовского сельского поселения на 2021-2022 год | | 03.09 | | | | 27 | | |  | | |
| О внесении изменений в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 06.03.2018 № 9 «О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)» (в редакции распоряжения от 10.07.2020 № 25/1) | | 03.09 | | | | 28 | | |  | | |
| О назначении ответственного лица, курирующего направление по расселению многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции | | 07.09 | | | | 29 | | |  | | |
| **КОЛПАШЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА** | | | | | | | | | | | |
|  | Требование «Мобилизация» | | 21.09 | | | | | 17-2021 | | |  | |
|  | Протест на постановление № 64 от 26.07.2012 | | 31.08. | | | | | 17-2021 | | |  | |
|  | Требование о проверке соблюдения законодательства при подготовке к отопительному сезону 2021 - 2022 | | 16.09. | | | | | 20-2021 | | |  | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2021 № 76

О присвоении адреса

С целью упорядочения нумерации зданий, строений и сооружений на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес жилому помещению (квартире) многоквартирного дома с кадастровым номером 70:08:0100012:690: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, д.Маракса, ул. Юбилейная, 25, кв. 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2021 № 77

О начале отопительного сезона 2021-2022 г.

В соответствии с п.5. «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. Начать отопительный период не позднее дня, следующего за днём окончания 5-дневного периода, в течении которого средняя температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия.

1.2. Теплоснабжающим организациям, независимо от формы собственности:

- осуществлять отпуск тепловой энергии потребителям в соответствии с установленным температурным графиком, согласованным с Администрацией Новоселовского сельского поселения;

- обеспечить отпуск тепловой энергии на нужды отопления объектов бюджетной сферы с даты обозначенной в заявке соответствующего учреждения.

1.3. Руководителям жилищно-эксплуатационных предприятий обеспечить включение систем отопления в обслуживаемом жилищном фонде.

1.4. Руководителям детских дошкольных и общеобразовательных учреждений подать заявку на подачу тепловой энергии в соответствующую теплоснабжающую организацию, организовать включение систем отопления.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | С.В. Петров |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2021 № 78

О присвоении адреса индивидуальному жилому дому

С целью упорядочения нумерации зданий, строений и сооружений на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить индивидуальному жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 70:08:0100020:85 следующий адрес: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, с. Новоселово, ул. Дорожная, д.7/1.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2021 № 79

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.04.2021 № 32 «О подготовке муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов» |

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.04.2021 № 32 «О подготовке муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции:

«СОСТАВ

Комиссии по контролю за ходом подготовки хозяйственного комплекса Администрации Новоселовского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2021 и 2022 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Петров  Сергей Викторович | - | Глава Новоселовского сельского поселения |
| Колпашникова  Людмила Николаевна | - | Управляющий делами Администрации Новоселовского сельского поселения |
| Коновалова  Жанна Богдановна  Новикова  Софья Викторовна | -  - | Специалист по ЖКХ Администрации Новоселовского сельского поселения  Ведущий специалист |
| Вересов  Роман Геннадьевич  Представитель Ростехнадзора | - | Директор МУП «Дальсервис»  ( по согласованию) |

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Специалиста по ЖКХ Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2021 № 80

О признании утратившими силу постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 06.03.2013 № 18 «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В связи с приведением муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 06.03.2013 № 18 «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | С.В. Петров |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2021 № 81

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 16.07.2018 № 65 «О порядке уведомления муниципальными служащими Администрации Новоселовского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение, утвержденное постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 16.07.2018 № 65 «О порядке уведомления муниципальными служащими Администрации Новоселовского сельского поселенияпредставителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения», а именно пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в порядке и сроки, установленные Положением о комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 5 к Закону Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.09.2021 № 26

Об утверждении порядка действий по приобретению и предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа

В целях реализации переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=0ABA244C576F2DD306DB1B29D6F35A4A02E0C2FB21BCA9E77D9FFA9643E522E52786C72688F0DD3A03BB54m0o7N) действий по приобретению и предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав приемочной комиссии по вопросам приобретения и предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | С.В. Петров |

А.С. Волкова

2 21 60

Приложение № 1

утверждено распоряжением

Администрации Новоселовского сельского поселения

от 01.09.2021 № 26

[Порядок](consultantplus://offline/ref=0ABA244C576F2DD306DB1B29D6F35A4A02E0C2FB21BCA9E77D9FFA9643E522E52786C72688F0DD3A03BB54m0o7N) действий по приобретению и предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа

Настоящий Порядок определяет механизм и условия приобретения и предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа за счет средств областного и федерального бюджетов.

1. Порядок приобретения и предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, на основании вступивших в законную силу решений суда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки исполнения |
| 1 | Направление ходатайства в адрес Администрации Колпашевского района о выделении денежных средств | Муниципальное казенное учреждение  «Имущество» (далее — МКУ «Имущество») | 3 рабочих дня  со дня получения решения суда |
| 2 | Выделение денежных средств (ИМБТ) из областного бюджета | Администрация Колпашевского района | 23 рабочих дня |
| 3 | Предоставление информации для формирования план-графика закупок товаров, работ, услуг (далее - план-график) | Администрация Новоселовского сельского поселения | После доведения ИМБТ в течение 5 рабочих дней |
| 4 | Формирование и утверждение план-графика | Администрация Новоселовского сельского поселения | В течение 2 рабочих дней со дня предоставлении информации |
| 5 | Подготовка технического задания и расчет начальной (максимальной) цены контракта | Администрация Новоселовского сельского поселения с обязательным  согласованием членами  контрактной службы | В течение 10 дней |
| 6 | Подготовка аукционной документации и размещение извещения о проведении электронного аукциона | Администрация Новоселовского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней со дня предоставления технического задания |
| 7 | Проведение электронного аукциона и подведение итогов электронного аукциона, размещение итогового протокола | Единая комиссия по закупкам | В соответствии с установленными федеральным законом сроками |
| 8 | Подготовка проекта муниципального контракта на приобретение жилого помещения по итогам электронного аукциона | Администрация Новоселовского сельского поселения | В соответствии с установленными федеральным законом сроками  (В течение 5 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола) |
| 9 | Заключение муниципального контракта на приобретение жилого помещения по итогам электронного аукциона | Администрация Новоселовского сельского поселения | В соответствии с установленными федеральным законом сроками |
| 10 | Приемка жилого помещения | Приемочная комиссия | В течение 10 дней со дня заключения муниципального контракта |
| 11 | Получение заключения ТОУ «Роспотребнадзора» на территории Новоселовского сельского поселения, в Колпашевском районе о соответствии жилого помещения  для проживания | Администрация Новоселовского сельского поселения | В течение 10 дней со дня заключения муниципального контракта |
| 12 | Передача на регистрацию в ОГКУ «ТО МФЦ» муниципального контракта | Администрация Новоселовского сельского поселения | В течение 15 дней со дня заключения муниципального контракта |
| 13 | Подготовка и регистрация постановления Администрации Новоселовского сельского поселения о включении жилого помещения в специализированный жилой фонд | Администрация Новоселовского сельского поселения | 5 рабочих дней |
| 14 | Подготовка и регистрация распоряжения Администрации Новоселовского сельского поселения о выделении жилого помещения | Администрация Новоселовского сельского поселения | 5 рабочих дней |
| 15 | Заключение договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Администрация Новоселовского сельского поселения | 5 рабочих дней |
| 16 | Передача жилого помещения детям- сиротам по акту приема – передачи | Администрация Новоселовского сельского поселения | 5 рабочих дней |
| 17 | Контроль за проживанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | Администрация Новоселовского сельского поселения | В течение всего срока действия договора найма |

2. Порядок приобретения и предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа согласно очередности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки исполнения |
| 1 | Выделение денежных средств (субвенции) из разных бюджетов | Администрация Колпашевского района | По факту выделения |
| 2 | Предоставление информации для формирования план-графика закупок товаров, работ, услуг  (далее - план-график) | Администрация Новоселовского сельского поселения | После доведения лимитов бюджетных средств в течении 5 рабочих дней |
| 3 | Формирование и утверждение план-графика | Администрация Новоселовского сельского поселения | В течение 2 рабочих дней со дня предоставлении информации |
| 4 | Подготовка технического задания и расчет начальной (максимальной) цены контракта | Администрация Новоселовского сельского поселения с обязательным согласованием членами  контрактной службы | В течение 10 дней |
| 5 | Подготовка и направление заявки заказчика о проведении электронного аукциона в Департамент государственного заказа Томской области в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии | Администрация Новоселовского сельского поселения | В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 14.01.2014  № 1а |
| 6 | Подготовка аукционной документации и размещение извещения о проведении электронного аукциона | Департамент государственного заказа Томской области | В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 14.01.2014  № 1а |
| 7 | Проведение электронного аукциона и подведение итогов электронного аукциона, размещение итогового протокола | Департамент государственного заказа Томской области | В соответствии с установленными федеральным законом сроками |
| 8 | Подготовка проекта муниципального контракта на приобретение жилого помещения по итогам электронного аукциона | Администрация Новоселовского сельского поселения | В течение 5 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола |
| 9 | Заключение муниципального контракта на приобретение жилого помещения по итогам электронного аукциона | Администрация Новоселовского сельского поселения | В соответствии с установленными федеральным законом сроками |
| 10 | Приемка жилого помещения | Приемочная комиссия | В течение  10 дней со дня заключения муниципального контракта |
| 11 | Получение заключения ТОУ «Роспотребнадзора» на территории Новоселовского сельского поселения, в Колпашевском районе о соответствии жилого помещения для проживания | Администрация Новоселовского сельского поселения | В течение  10 дней со дня заключения муниципального контракта |
| 12 | Передача на регистрацию в ОГКУ «ТО МФЦ» муниципального контракта | Администрация Новоселовского сельского поселения | В течение  15 дней со дня заключения муниципального контракта |
| 13 | Подготовка и регистрация постановления Администрации Новоселовского сельского поселения о включении жилого помещения в специализированный жилой фонд | Администрация Новоселовского сельского поселения | 5 рабочих дней |
| 14 | Подготовка и регистрация распоряжения Администрации Новоселовского сельского поселения о выделении жилого помещения | Администрация Новоселовского сельского поселения | 5 рабочих дней |
| 15 | Заключение договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Администрация Новоселовского сельского поселения | 5 рабочих дней |

3. Общие положения о приемочной комиссии по вопросам приобретения и предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа

3.1. Приемочная комиссия по вопросам приобретения и предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа (далее - Приемочная комиссия) является коллегиальным органом, правомочна осуществлять осмотр и приемку жилого помещения при наличии кворума (более 50% от общего числа состава комиссии).

3.2. Основная задача приемочной комиссии заключается в осмотре жилого помещения на соответствие его техническому заданию на приобретение жилья для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

3.3. По результатам обследования приемочная комиссия составляет акт осмотра жилого помещения, в котором отражает: соответствует или не соответствует жилое помещение на момент осмотра требованиям технического задания на приобретение жилья для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, и может ли являться предметом заключенного ранее муниципального контракта.

3.4. Акт осмотра жилого помещения оформляется по каждому объекту, подписывается всеми членами приемочной комиссии.

3.5. Оформленный акт осмотра жилого помещения является основанием как для приемки (приобретения) жилого помещения у продавца, так и основанием для отказа продавцу в приемке (приобретении) жилого помещения.

Приложение № 2

утверждено распоряжением

Администрации Новоселовского

сельского поселения

от 01.09.2021 № 26

Состав приемочной комиссии по вопросам приобретения и предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность |
| 1 | Петров Сергей Викторович | Глава Новоселовского сельского поселения, председатель приемочной комиссии |
| 2 | Колпашникова Людмила Николаевна | Первый заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, управляющий делами, заместитель председателя приемочной комиссии |
| 3 | Волкова Анастасия Сергеевна | Специалист по закупкам, секретарь приемочной комиссии |
| Члены приемочной комиссии | | |
| 4 | Новикова Софья Викторовна | Ведущий специалист Администрация Новоселовского сельского поселения |
| 5 | Коновалова Жанна Богдановна | Специалист по ЖКХ Администрация Новоселовского сельского поселения |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.09.2021 № 27

Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Новоселовского сельского поселения на 2021-2022 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить план противодействия коррупции в органах местного самоуправления Новоселовского сельского поселения на 2021 год согласно приложению.

2. Первому заместителю Главы поселения - управляющему делами ежеквартально, в соответствии с графиком заседаний, информировать Совет по противодействию коррупции при Главе поселения об исполнении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Новоселовского сельского поселения на 2021-2022 год.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение

Утверждено

распоряжением Администрации Новоселовского сельского поселения

от 03.09.2021 № 27

ПЛАН

противодействия коррупции в органах местного самоуправления

Новоселовского сельского поселения

на 2021-2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|  | Подготовка и своевременное внесение необходимых дополнений, изменений в действующие муниципальные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Томской области о противодействии коррупции | постоянно | Первый заместитель Главы поселения – управляющий делами |
|  | Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  | Первый заместитель Главы поселения – управляющий делами |
|  | Профессиональное развитие в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно | Глава поселения |
|  | Организация работы аттестационной, конкурсной комиссии | По мере необходимости | Глава поселения |
|  | Организация работы телефонов доверия, горячих линий, интерактивных сервисов на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения, позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции | 2021 | Первый заместитель Главы поселения – управляющий делами |
|  | Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Томской области, доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения, взаимодействие со СМИ по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Первый заместитель Главы поселения – управляющий делами |
|  | Осуществление проверки своевременности предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | май | Первый заместитель Главы поселения – управляющий делами |
|  | Организация размещения на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих |  | Первый заместитель Главы поселения – управляющий делами |
|  | Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями граждан, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения | постоянно | Глава поселения |
|  | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | постоянно | Глава поселения |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | постоянно | Первый заместитель Главы поселения – управляющий делами |
|  | Наполнение на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании | постоянно | Первый заместитель Главы поселения – управляющий делами |
|  | Создание и размещение в административных помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Новоселовского сельского поселения, плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | постоянно | Первый заместитель Главы поселения – управляющий делами |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Первый заместитель Главы поселения – управляющий делами |
|  | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, применение соответствующих мер ответственности | по мере поступления | Глава поселения |
|  | Профессиональное развитие в области противодействия коррупции муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации | постоянно | Первый заместитель Главы поселения – управляющий делами |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.09.2021 № 28

О внесении изменений в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 06.03.2018 № 9 «О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)» (в редакции распоряжения от 10.07.2020 № 25/1)

В связи с изменением штатного расписания Администрации Новоселовского сельского поселения:

1. Внести в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 06.03.2018 № 9 «О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)» (в редакции распоряжения от 10.07.2020 № 25/1) следующие изменения

1.1. в пункте 1 слова «Специалиста 1 категории Администрации Новоселовского сельского поселения» изменить на слова «Специалиста по закупкам Администрации Новоселовского сельского поселения»;

1.2. в пункте 2 слова «Специалиста 1 категории Администрации Новоселовского сельского поселения» изменить на слова «Специалиста по закупкам Администрации Новоселовского сельского поселения»;

1.3. в пункте 3 слова «Специалиста 1 категории Администрации Новоселовского сельского поселения» изменить на слова «Специалиста по закупкам Администрации Новоселовского сельского поселения».

2. Настоящее распоряжение действует с даты подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

|  |
| --- |
| С распоряжением ознакомлена:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Волкова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 год |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.09.2021 № 29

О назначении ответственного лица, курирующего направление по расселению многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»:

1. Назначить управляющего делами Администрации Новоселовского сельского поселения Колпашникову Людмилу Николаевну ответственным лицом за предоставление всей необходимой информации о многоквартирных домах и жилых домах, признанных аварийными на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

С распоряжением ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Колпашникова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года