**ВЕДОМОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

**СБОРНИК
АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« НОВОСЁЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**№ 8**

 **июль**

**2021**ВЕДОМОСТИ

 ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СБОРНИК НОРМАТИВНО-ПРАВОЫХ АКТОВ,

ПОДПИСАННЫХ ГЛАВОЙ НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № 8июль2021 годаИздательАдминистрацияНовоселовскогосельскогопоселенияОснование:РешениесоветаНовоселовского сельскогопоселения от30.06.2006 г.№44 | Наименование документа | Дата | Номер | Нормативный акт |
| **РЕШЕНИЕ СОВЕТА НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 25.11.2017 № 7 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения» | 16.07 | 14 |  |
| О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 20.08.2018 № 15 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов и урегулированию конфликта интересов в Совете Новоселовского сельского поселения» | 16.07 | 15 |  |
| Об установлении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | 16.07 | 16 |  |
| Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),осуществившим их перечисление в бюджет Новоселовского сельского поселения  | 16.07 | 17 |  |
| Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» | 16.07 | 18 |  |
| Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан на территории Новоселовского сельского поселения | 16.07 | 19 |  |
| Об утверждении Порядка определения территории, части территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», предназначенной для реализации инициативных проектов | 16.07 | 20 |  |
| Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» | 16.07 | 21 |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.07.2012 № 63 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача продление разрешений на строительство объектов капитального строительства» | 28.06 | 48 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.07.2012 № 64 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» | 28.06 | 49 |  |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 12.05.2016 № 46 «Предварительное согласование предоставления земельного участка, расположенного в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и расположенного на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | 28.06 | 50 |  |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 12.05.2016 № 43 «Дача согласия на залог права аренды земельного участка, расположенного в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и расположенного на межселенных территориях муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»» | 28.06 | 51 |  |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 03.05.2012 № 35 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача юридическим и физическим лицам справок с места жительства, выписок из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета и иных документов» | 28.06 | 52 |  |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 29.01.2021 №7 «Об утверждении плана - графика проведения контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» на 2021 год» | 30.06 | 53 |  |
| О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Новоселовского сельского поселения | 30.06 | 53/1 |  |
| Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований | 14.07 | 54 |  |
| О предоставлении средств иного межбюджетного трансферта на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований | 14.07 | 55 |  |
| О предоставлении средств иного межбюджетного трансферта на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в 2021 году | 14.07 | 56 |  |
| О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Колпашевского района на обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализация проектов по благоустройству сельских территорий) | 14.07 | 57 |  |
| О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», входящего в состав Колпашевского района Томской области, на финансовую поддержку инициативного проекта | 14.07 | 58 |  |
| О предоставлении средств иного межбюджетного трансферта на благоустройство населенных пунктов Новоселовского сельского поселения | 14.07 | 59 |  |
| О признании утратившим силу постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 28.06.2019 № 65 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Новоселовского сельского поселения на 2019-2021 годы»» | 16.07 | 60 |  |
| О присвоении адреса  | 20.07 | 61 |  |
| О предоставлении средств иного межбюджетного трансферта на газоснабжение сжиженным углеводородным газом населенных пунктов | 20.07 | 62 |  |
| О предоставлении средств иного межбюджетного трансферта на выполнение работ на постановке на кадастровый учет автомобильной дороги общего пользования местного значения и земельного участка под ней в д. Маракса | 20.07 | 63 |  |
| О присвоении адреса земельному участку  | 21.07 | 64 |  |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| О проведении внеплановой выездной проверки по обращению гр. Грефенштейна В.А., в отношении ООО «Леско» | 02.07 | 22 |  |
| О проведении контрольного мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю | 02.07 | 23 |  |
| Об исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за первое полугодие 2021 года | 12.07 | 24 |  |
| **КОЛПАШЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА** |
|  | Требование о проведении проверки соблюдения прав граждан, проживающих в бараках или иных аналогичных строениях | 26.07 | 20-2021 |  |
|  | О направлении модельного акта постановления | 12.07 | 28-2021 |  |
|  | О проекте постановления Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований | 02.07 | 26-2021 |  |
|  | Требование по обращению Баженовой Л.А. | 06.07 | 708Ж-2021 |  |

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

16.07.2021 № 14

О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 25.11.2017 № 7 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения»

 С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

 РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения, утвержденное решением Совета Новоселовского сельского поселения от 25.11.2017 № 7 следующе изменение:

1) пункт 2 статьи 3 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37867/d71870a4a16f4a0c60a7ff9bb3da3e062ac4f373/#dst100059) от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/f3a150581ab0bd8135bd5a08ceed1406dc1e4a07/#dst44) от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее - решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.»

2. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Совета Д.Н. Шестакова

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

16.07.2021 № 15

О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 20.08.2018 № 15 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов и урегулированию конфликта интересов в Совете Новоселовского сельского поселения»

 С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

 РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов и урегулированию конфликта интересов в Совете Новоселовского сельского поселения, утвержденное решением Совета Новоселовского сельского поселения от 20.08.2018 № 15 следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заседание комиссии созывается председателем комиссии и проводится в связи с поступлением в комиссию:

а) уведомления депутата о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме, предусмотренной приложением 3 к Закону Томской области [от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области»](https://docs.cntd.ru/document/951828510);

б) информации о несоблюдении депутатом ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, о неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - информация);

в) заявления Губернатора Томской области о применении в отношении депутата мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту - заявление Губернатора Томской области).»;

2) пункты 16-18 изложить в следующей редакции:

«16. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, Совету Новоселовского сельского поселения или иному органу местного самоуправления, осуществляющему функции представителя нанимателя, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицо, представившее уведомление, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету Новоселовского сельского поселения применить к лицу, представившему уведомление, конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. По итогам рассмотрения информации комиссия принимает одно из следующих решений:

а) информация не нашла своего подтверждения;

б) рекомендует Совету Новоселовского сельского поселения применить к лицу, в отношении которого поступила информация, конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. По результатам рассмотрения заявления Губернатора Томской области о применении в отношении депутата мер ответственности комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать Совету Новоселовского сельского поселения применить к депутату меры ответственности (с указанием конкретной меры ответственности, из числа перечисленных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

б) рекомендовать Совету Новоселовского сельского поселения не применять к депутату меры ответственности.»;

3) пункты 19, 20 исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Совета Д.Н. Шестакова

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

16.07.2021 № 16

Об установлении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

В соответствии с частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Новоселовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Председатель Совета Д.Н. Шестакова

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Новоселовского сельского поселения

от 16.07.2021 № 16

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня осуществляет управляющий делами Новоселовского сельского поселения (далее – уполномоченное лицо).

3. Ведение перечня осуществляется уполномоченным лицом в электронном виде по форме, утвержденной Администрацией Новоселовского сельского поселения.

4. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

5) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

6) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по следующим видам имущества:

1) недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс);

2) движимое имущество.

6. В перечень подлежат включению следующие сведения:

1) в отношении недвижимого .имущества:

а) вид объекта недвижимости;

б) кадастровый номер;

в) адрес объекта недвижимости;

г) реестровый номер объекта недвижимости;

2) в отношении движимого имущества:

а) тип движимого имущества;

б) наименование объекта учета;

в) год выпуска;

г) государственный регистрационный знак (при наличии);

д) марка, модель;

е) правообладатель имущества.

7. Внесение в перечень сведений о муниципальном имуществе, дополнение перечня сведениями о· муниципальном имуществе, .а также исключение из перечня сведений о муниципальном имуществе осуществляются на основании постановления Администрации Новоселовского сельского поселения на основе предложений органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Уполномоченный орган не позднее двадцати дней со дня поступления предложений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о включении в перечень сведений о муниципальном имуществе;

2) об исключении из перечня сведений о муниципальном имуществе;

3) об отказе в принятии предложения в случаях его несоответствия требованиям настоящего Порядка.

9. Сведения о муниципальном имуществе исключаются из перечня в следующих случаях:

1) принятие решения об использовании муниципального имущества для муниципальных нужд;

2) прекращение права на муниципальное имущество;

3) отсутствие в течение двух лет со дня внесения сведений о муниципальном имуществе в перечень заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении такого имущества во владение и (или) пользование.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение семи дней с даты принятия решения готовит проект постановления Администрации Новоселовского сельского поселения, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, уполномоченное лицо в течение семи дней с даты принятия решения направляет лицу, представившему предложение, уведомление с указанием оснований для отказа в принятии предложения.

12. Уполномоченное лицо ежегодно до 1 ноября текущего года дополняет перечень муниципальным имуществом.

13. Уполномоченное лицо публикует перечень в средствах массовой информации, а также размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Новоселовского сельского поселения не позднее трех рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Новоселовского сельского поселения, указанного в 7 настоящего Порядка.

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

16.07.2021 № 17

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных

платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет Новоселовского сельского поселения

В соответствии со статьей 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Новоселовского сельского поселения, согласно приложению к настоящему решению.

 2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Новоселовского сельского поселения Петрова С.В.

Председатель Совета Д.Н. Шестакова

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Новоселовского сельского поселения

от 16.07.2021 № 17

ПОРЯДОК

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Новоселовского сельского поселения

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Новоселовского сельского поселения (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).

 2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

 3. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Новоселовского сельского поселения (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

 4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

 Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

 Возврат = ИП – ИФ, где

ИП – размер инициативных платежей, поступивших в бюджет Новоселовского сельского поселения, от инициатора проекта (представителя инициатора);

ИФ – размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет Новоселовского сельского поселения.

 5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета Новоселовского сельского поселения, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее – главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

 6. Для осуществления возврата лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет Новоселовского сельского поселения, представляет в Администрацию Новоселовского сельского поселения заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат. Форма заявления на возврат денежных средств устанавливается главным администратором доходов.

 7. Возврат денежных средств осуществляется Администрацией Новоселовского сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств.

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

16.07.2021 № 18

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Новоселовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.

 2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Новоселовского сельского поселения Петрова С.В.

Председатель Совета Д.Н. Шестакова

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Новоселовского сельского поселения

от 16.07.2021 № 18

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»

 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» (далее – Порядок, сельское поселение) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории сельского поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения.

Порядок определения части территории сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета Новоселовского сельского поселения от 00.00.2021 № 00 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», предназначенной для реализации инициативных проектов»;

2) инициативные платежи - собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган Администрации Новоселовского сельского поселения (далее – Администрация), созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – статья 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ), а также настоящим Порядком.

3. Участниками деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении (далее - участники инициативной деятельности) являются:

1) Согласительная комиссия;

2) инициаторы проекта;

3) Совет Новоселовского сельского поселения (далее – Совет поселения);

4) Администрация.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

4. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

5. Инициаторами проектов могут выступать:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения;

3) старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения;

4) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения;

5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

6. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные статьей 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ, а также настоящим Порядком.

7. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. Порядок обсуждения инициативных проектов

8. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на сходе, собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

9. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

10. Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения, а также решениями Совета поселения.

4. Порядок внесения инициативных проектов

11. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

13. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой населенного пункта.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

14. Инициативный проект, внесённый в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 11 настоящего Порядка.

15. Администрация осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту специалистом Администрации, курирующим направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

16. В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

17. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 19 настоящего Порядка.

18. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

19. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

20. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 19 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

21. В случае, установленном пунктом 16 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

22. Состав Согласительной комиссии утверждается Администрацией.

23. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

24. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

25. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

26. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

27. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском поселении указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой населенного пункта.

7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

28. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

29. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением № 2 к настоящему Порядку.

30. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

31. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

32. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

33. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета сельского поселения возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения.

34. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = (П(ПКОкi)) х (∑(Ркg)),

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку;

∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»

Инициативный проект

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Новоселовского сельского поселения Колпашевского района Томской области в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета Новоселовского сельского поселения Колпашевского района Томской области для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Денежные средства граждан |  |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение № 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»

Критерии оценки инициативного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № крите-рия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| 1.  | Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк) |
| 1.1. | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам:частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.);религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.);отдельных этнических групп |
|   | да | 0 |
|   | нет | 1 |
| 1.2. | Сумма бюджетных средств Новоселовского сельского поселения Колпашевского района Томской области  |
|  | да | 0 |
|  | нет | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | *произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»* |
| 2. | Рейтинговые критерии, (Рк) |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта  |
|   | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Новоселовского сельского поселения Колпашевского района Томской области:способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | 5 |
|   | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы: |   |
|   | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 8 |
|   | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | 7 |
|   | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | 6 |
|   | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | 0 |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: |   |
|   | более 500 человек  | 4 |
|   | от 250 до 500 человек  | 3 |
|   | от 50 до 250 человек  | 2 |
|   | до 50 человек  | 1 |
| 2.1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: |   |
|   | до 250 рублей | 15 |
|   | от 250 рублей до 500 рублей | 14 |
|   | от 500 рублей до 750 рублей | 13 |
|   | от 750 рублей до 1000 рублей | 12 |
|   | от 1000 рублей до 1500 рублей | 11 |
|   | от 1500 рублей до 2000 рублей | 10 |
|   | от 2000 рублей до 2500 рублей | 9 |
|   | от 2500 рублей до 3000 рублей | 8 |
|   | от 3000 рублей до 3500 рублей | 7 |
|   | от 3500 рублей | 6 |
| 2.1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта |
|   | нет | 5 |
|   | да | 0 |
| 2.1.6. | Срок реализации инициативного проекта |
|   | до 1 календарного года | 4 |
|   | до 2 календарных лет | 3 |
|   | до 3 календарных лет | 2 |
|   | более 3 календарных лет | 1 |
| 2.1.7. | «Срок жизни» результатов инициативного проекта  |
|   | от 5 лет | 4 |
|   | от 3 до 5 лет | 3 |
|   | от 1 до 3 лет | 2 |
|   | до 1 года | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта |
|   | да | 5 |
|   | нет | 0 |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений |   |
|   | да | 5 |
|   | нет | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)  |
|   | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 10 |
|   | нет | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов |
|   | да | 10 |
|   | нет | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами |
|   | от 20 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями |
|   | от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта  | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта |
|   | от 20 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта |
|   | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением  |
|   | от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 5 |
|   | от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 4 |
|   | от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 3 |
|   | от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 2 |
|   | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора» |
| Оценка инициативного проекта | итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии» |

Приложение № 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»

Согласие на обработку персональных данных

 (место подачи инициативного проекта)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрацией, находящейся по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, : фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

16.07.2021 № 19

Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан на

территории Новоселовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоселовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1**.** Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории Новоселовского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

 2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Новоселовского сельского поселения Петрова С.В.

Председатель Совета Д.Н. Шестакова

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Новоселовского сельского поселения

от 16.07.2021 № 19

ПОРЯДОК

назначения и проведения собрания граждан на территории

Новоселовского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории Новоселовского сельского поселения (далее – Порядок, собрание) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом Новоселовского сельского поселения и регулирует порядок организации и проведения собраний граждан, проживающих на территории Новоселовского сельского поселения (далее – сельское поселение) с целью осуществления местного самоуправления.

2. Собрание является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

3. Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

4. Настоящий Порядок не распространяется на собрания, конференции, проводимые в соответствии с уставами политических, общественных объединений, жилищных, садовых, гаражных товариществ и кооперативов.

Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Новоселовском сельском поселении, утвержденным решением Совета Новоселовского сельского поселения от 16.12.2005 № 23.

В собрании по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется частью 5 настоящего Порядка.

2. Порядок назначения собрания

5. Собрание представляет собой совместное присутствие граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

6. Право на участие в собрании имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства в границах территории, на которой проводится собрание, также граждане, имеющие на территории проведения собрания недвижимое имущество на праве собственности и обладающие избирательным правом.

7. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям не допускаются.

8. Граждане участвуют в собраниях свободно и добровольно.

9. Проведение собраний основывается на принципах законности и добровольности. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

10. Собрание проводится по инициативе населения, Совета Новоселовского сельского поселения (далее – Совет), Главы Новоселовского сельского поселения (далее - Глава поселения).

11. Собрания, проводимые по инициативе населения и Совета, назначаются решением Совета. Собрание, проводимое по инициативе Главы поселения, назначается постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения (далее – Администрация).

12. Инициатором проведения собрания может быть инициативная группа жителей, зарегистрированных по месту жительства в границах территории, на которой проводится собрание, а также граждане, имеющие на территории проведения собрания недвижимое имущество на праве собственности в количестве не менее 10 человек (далее инициативная группа).

13. При подготовке собрания инициативная группа не позднее чем за 30 дней до их проведения уведомляет Совет, Главу поселения.

Уведомление о проведении собрания представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства и телефона.

14. Совет на ближайшем заседании, но не позднее чем через 20 дней со дня поступления соответствующего уведомления принимает решение о назначении проведения собрания либо об отказе в назначении проведения собрания.

15. Решение Совета об отказе в проведении собрания должно быть мотивированным. Основаниями для отказа в проведении собрания являются:

а) уведомление о проведении собрания граждан подано лицом, которое в соответствии с [Федеральным законом № 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063) и настоящим Положением не может быть инициатором проведения собрания;

б) если в уведомлении в качестве места проведения собрания граждан указано место, в котором в соответствии с действующим законодательством проведение публичного мероприятия запрещается;

16. Решение Совета, постановление Администрации о назначении собрания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения. Население также может оповещаться о проведении собрания посредством размещения объявлений на информационных стендах, путем направления писем, размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения.

17. В решении Совета о назначении собрания по инициативе населения указываются:

дата, время и место проведения собрания;

территория, жители которой вправе участвовать в собрании;

численность граждан, проживающих на этой территории;

инициаторы проведения;

вопрос (вопросы), выносимый на собрание;

 порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании.

18. В решении Совета и постановлении Администрации о назначении собрания граждан по инициативе Совета или Главы поселения указываются:

дата, время и место проведения собрания;

территория, жители которой вправе участвовать в собрании;

вопрос (вопросы), выносимый на собрание;

должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания.

19. Организация и проведение собрания возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания.

20. Инициатор или инициативная группа проведения собрания обязаны оповестить граждан о месте, дате и времени проведения собрания граждан, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе собрания (контактной информации) не позднее, чем за 5 рабочих дней до их проведения.

21. Инициатор или инициативная группа собрания должны обеспечить возможность заблаговременного ознакомления с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на собрание.

22. В необходимых случаях на собрания инициатором проведения собрания могут приглашаться представители учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

23. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания.

24. Инициатор или инициативная группа собрания граждан должны обеспечить при проведении собрания граждан соблюдение требований правопорядка.

3. Порядок проведения собрания

25. До начала собрания представители инициатора (инициативной группы) проводят регистрацию участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участников.

26. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 10% числа граждан, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

27. Собрание открывает представитель инициатора или инициативной группы. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора или инициативной группы проведения собрания или участников собрания.

28. До утверждения повестки дня собрания любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника собрания, а также представители органов местного самоуправления поселения могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.

29. При проведении собрания секретарь ведет протокол, в котором указываются:

дата, время и место проведения собрания;

инициатор или инициативная группа проведения собрания;

повестка дня, вопросы, рассматриваемые на собрании;

общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании;

количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и секретаря собрания;

список участвующих в собрании представителей местного самоуправления и других лиц;

фамилии выступивших и краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);

результаты (итоги) голосования и принятые решения;

список лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.

30. Решения собрания граждан принимаются простым большинством голосов.

31. Протокол зачитывается председателем участникам собрания, утверждается решением собрания путем открытого голосования.

Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

32. Подписанный председателем и секретарем собрания протокол и список зарегистрированных участников собрания направляется инициатору или инициативной группе проведения собрания, которые не позднее 10 дней со дня проведения собрания обеспечивают официальное опубликование (обнародование) итогов собрания граждан в средствах массовой информации, а также направляют протокол на рассмотрение в Администрацию.

4. Рассмотрение результатов собрания граждан

33. Решение собрания носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

34. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях

рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

 35. В целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов собрание граждан назначается и проводится в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных настоящей частью.

 36. Организатором собрания по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступать инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом № 131-ФЗ, а также Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образование «Новоселовское сельское поселение», утвержденным решением Совета от 16.07.2021 № 18.

 37. При подаче уведомления о проведении собрания в уведомлении также указывается наименование инициативного проекта, часть территории сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, а также постановление Администрации, которым определена данная территория.

 38. На одном собрании возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

39. Протокол собрания вместе с инициативным проектом направляется в Администрацию и подлежит официальному опубликованию в сроки, указанные в пункте 34 настоящего Порядка.

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

16.07.2021 № 20

Об утверждении Порядка определения территории, части территории
 муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», предназначенной для реализации инициативных проектов

 В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых представлено органам местного самоуправления

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

 2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Новоселовского сельского поселения Петрова С.В.

Председатель Совета Д.Н. Шестакова

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Новоселовского сельского поселения

от 16.07.2021 № 20

Порядок определения территории, части территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», предназначенной для реализации инициативных проектов

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Для целей настоящего Порядка используется понятие «инициативный проект» - проект, внесенный в Администрацию Новоселовского сельского поселения Колпашевского района Томской области (далее – Администрация, сельское поселение), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Новоселовского сельского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект).

3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Администрации.

4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья;

4) старосты населенных пунктов.

5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах сельского поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта;

5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

5. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

6. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

7. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

8. Администрация в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

9. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории сельского поселения;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

10. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

11. При установлении случаев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

12. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

3. Заключительные положения

13. Решение Администрации оформляется постановлением Администрации.

14. Решение Администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

16.07.2021 № 21

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение», согласно приложению к настоящему решению.

 2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Новоселовского сельского поселения Петрова С.В.

Председатель Совета Д.Н. Шестакова

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Новоселовского сельского поселения

от 16.07.2021 № 21

ПОРЯДОК

формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»

1. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется Администрацией Новоселовского сельского поселения. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Новоселовского сельского поселения.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение», утвержденным решением Совета от 16.07.2021 № 18;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решение Согласительной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и всеми членами Согласительной комиссии в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии и направляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола на рассмотрение в Администрацию Новоселовского сельского поселения.

В протоколе указывается список участников заседания, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2021 № 48

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.07.2012 № 63 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача продление разрешений на строительство объектов капитального строительства»

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.07.2012 № 63 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача продление разрешений на строительство объектов капитального строительства» следующее изменение:

1.1. В Административном регламенте:

а) второй абзац подпункта 1 пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения: [http://[novoselovo.ru](http://chagemtoadm.tom.ru/)](http://www.admstrj.tomsk.ru/)/.».

2. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2021 № 49

О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.07.2012 № 64 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 26.07.2012 № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте:

а) второй абзац подпункта 1 пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения: [http://[novoselovo.ru](http://chagemtoadm.tom.ru/)](http://www.admstrj.tomsk.ru/)/.».

2. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2021 № 50

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 12.05.2016 № 46 «Предварительное согласование предоставления земельного участка, расположенного в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и расположенного на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 12.05.2016 № 46 «Предварительное согласование предоставления земельного участка, расположенного в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и расположенного на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»» изменение:

1.1. В Административном регламенте:

а) в пункте 6 слова «сайте Администрации Новоселовского сельского поселения» заменить словами «сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2021 № 51

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 12.05.2016 № 43 «Дача согласия на залог права аренды земельного участка, расположенного в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и расположенного на межселенных территориях муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»»

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 12.05.2016 № 43 «Дача согласия на залог права аренды земельного участка, расположенного в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и расположенного на межселенных территориях муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»» изменение:

1.1. В Административном регламенте:

а) в пункте 6 слова «сайте Администрации Новоселовского сельского поселения» заменить словами «сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2021 № 52

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 03.05.2012 № 35 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача юридическим и физическим лицам справок с места жительства, выписок из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета и иных документов»

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 03.05.2012 № 35 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача юридическим и физическим лицам справок с места жительства, выписок из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета и иных документов» изменение:

1.1. В Административном регламенте:

а) в пункте 6 слова «сайте Администрации Новоселовского сельского поселения» заменить словами «сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021 № 53

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 29.01.2021 №7 «Об утверждении плана - графика проведения контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» на 2021 год»

В целях совершенствования нормативного правового акта

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить в новой редакции:

1.1. заголовок постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 29.01.2021 №7 «Об утверждении плана контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» на 2021 год».

1.2. пункт 1 «Утвердить план контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» на 2021 год согласно приложению, к настоящему постановлению.»

1.3. приложение к постановлению постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 29.01.2021 №7 «Об утверждении плана контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» на 2021 год».

1. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Главного бухгалтера.

Глава поселения С.В. Петров

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 29.01.2021 № 7

План контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля

в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование контрольного мероприятия  | Объект проверки,проверяемый период | Сроки проведения мероприятий | Срок предоставле-ния отчета о результатах мероприятий | Ответственные исполнители |
| 1. | Проверка исполнения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат МУП «Дальсервис» | МУП «Дальсервис»,2021 год | декабрь | до 25.12.2021 | Н.В. Белавская |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021 № 53/1

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Новоселовского сельского поселения

В связи с приведением муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 13.06.2018 № 47 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»;

2) постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 15.04.2020 № 34 «О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 13.06.2018 № 47 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»;

3) постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 30.11.2018 № 160 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»;

4) постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 19.03.2019 № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 30.11.2018 № 160 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»;

5) постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 09.01.2020 № 4/1 «О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 30.11.2018 № 160 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»;

6) постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 13.06.2018 № 48 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории МО «Новоселовское сельское поселение» Томской области»;

7) постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 04.10.2019 № 107 «О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 13.06.2018 № 48 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории МО «Новоселовское сельское поселение» Томской области»;

8) постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 28.02.2020 № 19 «О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 13.06.2018 № 48 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории МО «Новоселовское сельское поселение» Томской области»;

9) постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 16.07.2020 № 80 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2021.

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | С.В. Петров |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2021 № 54

Об утверждении Порядка установления и оценки применения

обязательных требований

В соответствии с частью 5 [статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/565414861)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 1.3 Порядка, который вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 Новоселовского сельского поселения

от 14.07.2021 № 54

Порядок установления и оценки применения обязательных требований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок установления и оценки применения содержащихся в нормативных правовых актах органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования) и разработан в соответствии с [Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/565414861) (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ).

1.2. Принципами установления и оценки применения обязательных требований являются:

1.2.1. законность:

1.2.1.1. обязательные требования устанавливаются в порядке, определяемом Федеральным законом № 247-ФЗ и настоящим Порядком, исключительно в целях защиты жизни, здоровья людей, нравственности, прав и законных интересов граждан и организаций, не причинения вреда (ущерба) животным, растениям, окружающей среде, обороне страны и безопасности государства, объектам культурного наследия, защиты иных охраняемых законом ценностей (далее - охраняемые законом ценности);

1.2.1.2. применение обязательных требований по аналогии не допускается;

1.2.1.3. соблюдение принципа законности обеспечивается в том числе путем соблюдения требований к условиям установления обязательных требований;

1.2.2. обоснованность обязательных требований:

1.2.2.1. необходимыми условиями установления обязательных требований являются наличие риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований, и возможность и достаточность установления обязательных требований в качестве мер защиты охраняемых законом ценностей;

1.2.2.2. обязательные требования должны соответствовать современному уровню развития науки, техники и технологий в соответствующей сфере деятельности, развития национальной экономики и материально-технической базы;

1.2.2.3. оценка наличия риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проводимая Администрацией Новоселовского сельского поселения (далее – Администрация поселения), осуществляющей муниципальный контроль (надзор), при разработке проекта нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, должна основываться на анализе объективной и регулярно собираемой информации об уровне причиненного охраняемым законом ценностям вреда (ущерба) и (или) иной информации применительно к отношениям, при регулировании которых предполагается установление обязательных требований;

1.2.2.4. при установлении обязательных требований оцениваются наличие и эффективность применения альтернативных мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

1.2.3. правовая определенность и системность:

1.2.3.1. содержание обязательных требований должно отвечать принципу правовой определенности, то есть быть ясным, логичным, понятным как правоприменителю, так и иным лицам, не должно приводить к противоречиям при их применении, а также должно быть согласованным с целями и принципами законодательного регулирования той или иной сферы и правовой системы в целом;

1.2.3.2. обязательные требования должны находиться в системном единстве, обеспечивающем отсутствие дублирования обязательных требований, а также противоречий между ними;

1.2.3.3. обязательные требования, установленные в отношении одного и того же предмета регулирования, не должны противоречить друг другу;

1.2.4. открытость и предсказуемость:

1.2.4.1. проекты нормативных правовых актов Администрации поселения, устанавливающих обязательные требования, подлежат публичному обсуждению;

1.2.4.2. сроки вступления в силу нормативного правового акта Администрации поселения, устанавливающего обязательные требования, должны определяться исходя из сроков, необходимых органам местного самоуправления, гражданам и организациям для подготовки к осуществлению деятельности в соответствии с устанавливаемыми обязательными требованиями, с учетом положений пункта 1.3 настоящего Порядка;

1.2.4.3. не применяются обязательные требования, содержащиеся в не опубликованных в установленном порядке нормативных правовых актах Администрации поселения;

1.2.4.4. обязательные требования должны быть доведены до сведения лиц, обязанных их соблюдать, путем опубликования нормативных правовых актов Администрации поселения, устанавливающих указанные обязательные требования, с соблюдением соответствующей процедуры;

1.2.4.5. перечень нормативных правовых актов Администрации поселения (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляющем муниципальный контроль (надзор), предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитацию, с текстами действующих нормативных правовых актов Администрации поселения. Порядок размещения и актуализации перечней нормативных правовых актов Администрации поселения (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, устанавливается Правительством Российской Федерации;

1.2.5. исполнимость обязательных требований:

1.2.5.1. обязательные требования должны быть исполнимыми. При установлении обязательных требований оцениваются затраты лиц, в отношении которых они устанавливаются, на их исполнение. Указанные затраты должны быть соразмерны рискам, предотвращаемым этими обязательными требованиями, при обычных условиях гражданского оборота;

1.2.5.2. установление обязательных требований, исключающих возможность исполнить другие обязательные требования, не допускается;

1.2.5.3. при установлении обязательных требований должны быть минимизированы риски их последующего избирательного применения.

1.3. Положения нормативных правовых актов Администрации поселения, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 01 марта, либо с 01 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении 90 дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

1.4. Положения пункта 1.3 настоящего Порядка не применяются в отношении нормативных правовых актов, подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий, предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», а также нормативных правовых актов, направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

1.5. Нормативным правовым актом, содержащим обязательные требования, должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шести лет со дня его вступления в силу.

1.6. По результатам оценки применения обязательных требований в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, может быть принято решение о продлении установленного нормативным правовым актом, содержащим обязательные требования, срока его действия не более чем на шесть лет.

1.7. Положения пунктов 1.5, 1.6 настоящего Порядка не применяются в отношении нормативных правовых актов, направленных на реализацию проектов государственно-частного партнерства, в том числе достижение целей и задач таких проектов, которые осуществляются на основе соглашений о государственно-частном партнерстве, предусмотренных [Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/420287401), публичным партнером по которым выступает муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение».

1.8. В случае действия противоречащих друг другу обязательных требований в отношении одного и того же объекта и предмета регулирования, установленных нормативными правовыми актами разной юридической силы, подлежат применению обязательные требования, установленные нормативным правовым актом большей юридической силы. В случае действия противоречащих друг другу обязательных требований в отношении одного и того же объекта и предмета регулирования, установленных нормативными правовыми актами равной юридической силы, лицо считается добросовестно соблюдающим обязательные требования и не подлежит привлечению к ответственности, если оно обеспечило соблюдение одного из таких обязательных требований.

1.9. При отмене (признании утратившим силу) нормативного правового акта, которым установлено полномочие по принятию нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, нормативные правовые акты, ранее изданные на основании отмененного (признанного утратившим силу) нормативного правового акта, не подлежат применению на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» со дня отмены (признания утратившим силу) нормативного правового акта, которым было установлено полномочие по принятию такого акта, при условии, что полномочие по принятию соответствующего нормативного правового акта не было установлено иным нормативным правовым актом.

II. Условия установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований нормативными правовыми актами должны быть соблюдены принципы, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, и определены:

2.1.1. содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2. лица, обязанные соблюдать обязательные требования (далее - контролируемые лица);

2.1.3. в зависимости от объекта установления обязательных требований:

2.1.3.1. осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.3.2. лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

2.1.3.3. результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4. формы оценки соблюдения обязательных требований (региональный государственный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы);

2.1.5. органы местного самоуправления, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе посредством выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

2.3. Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются распоряжением Администрации поселения, осуществляющей полномочия по муниципальному контролю (надзору).

2.4. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

2.5. Руководства по соблюдению обязательных требований, которые влияют на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, а также руководства по соблюдению обязательных требований, нарушение которых является типовым или массовым, подлежат обязательным разработке и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения, осуществляющего полномочия по муниципальному контролю (надзору) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Орган исполнительной власти обеспечивает публичное обсуждение проекта руководства по соблюдению обязательных требований, а также его согласование с органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений.

2.6. Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

III. Оценка проектов нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, и оценка применения обязательных требований

3.1. Администрация поселения, осуществляющая полномочия по муниципальному контролю (надзору) при разработке проекта нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, проводит оценку регулирующего воздействия в соответствии с установленным порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

3.2. В целях оценки обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации проводится правовая экспертиза проекта нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования и государственная регистрация нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования.

3.3. Оценка фактического воздействия проводится в отношении нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, в целях анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

3.4. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на соответствие принципам, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2021 № 55

О предоставлении средств иного межбюджетного трансферта на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований

В соответствии с соглашением между Администрацией Колпашевского района и Администрацией Новоселовского сельского поселения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на проведения кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований от 11.05.2021 № 3.

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее –ИМБТ) в размере 115 162 (Сто пятнадцать тысяч сто шестьдесят два) рублей 70 копеек.
2. Обеспечить целевое использование выделенных средств до 20.12.2021, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок до 22.12.2021.
3. Обеспечить предоставление отчетности об использовании выделенных средств ИМБТ в срок до 22.12.2021 года в Администрацию Колпашевского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
5. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
6. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2021 № 56

О предоставлении средств иного межбюджетного трансферта на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в 2021 году

В соответствии с соглашением между Администрацией Колпашевского района и Администрацией Новоселовского сельского поселения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в 2021 году от 07.06.2021.

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», отсыпку участка дороги в с.Новоселово (далее –ИМБТ) в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.
2. Обеспечить целевое использование выделенных средств до 20.12.2021, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок до 22.12.2021.
3. Обеспечить предоставление отчетности об использовании выделенных средств ИМБТ в срок до 22.12.2021 года в Администрацию Колпашевского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
5. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
6. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2021 № 57

О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Колпашевского района на обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализация проектов по благоустройству сельских территорий)

В соответствии с Соглашением с Администрацией Колпашевского района от 26.04.2020 № 60 «О предоставлении бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» иного межбюджетного трансферта на обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализация проектов по благоустройству сельских территорий)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Колпашевского района на обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализация проектов по благоустройству сельских территорий) в размере 1 365 810 (Один миллион триста шестьдесят пять тысяч восемьсот десять) направляются реализацию проекта «Строительство типового спортивного сооружения и ограды сельского стадиона в д. Маракса Колпашевского района».
2. Обеспечить целевое использование выделенных средств до 23.12.2021, в случае наличия по состоянию на 23.12.2021 неиспользованного остатка средств ИМБТ Получатель обеспечивает возврат средств ИМБТ в неиспользованной части в срок до 24.12.2021.
3. Обеспечить предоставление отчетности об использовании выделенных средств ИМБТ в срок до 20.12.2021 года.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.
6. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2021 № 58

О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», входящего в состав Колпашевского района Томской области, на финансовую поддержку инициативного проекта

В соответствии с соглашением с Администрацией Колпашевского района от 28 апреля 2021 года «О предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», входящего в состав Колпашевского района Томской области, на финансовую поддержку инициативного проекта»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта на финансовую поддержку инициативного проекта «Благоустройство территории сквера «Зеленый берег» по адресу: Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Цетральная, 27/1» (далее - ИМБТ), в сумме 995 273 (Девятьсот девяносто пять тысяч двести семьдесят три) рублей 91 копейка.
2. Обеспечить целевое использование выделенных средств до 31.12.2021 года, остатки средств ИМБТ, не использованных по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок не позднее 01.01.2022 года.
3. Обеспечить предоставление отчетности об использовании выделенных средств ИМБТ в срок до 31.12.2021 года.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
6. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2021 № 59

О предоставлении средств иного межбюджетного трансферта на благоустройство населенных пунктов Новоселовского сельского поселения

В соответствии с соглашением между Администрацией Колпашевского района и Администрацией Новоселовского сельского поселения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на благоустройство населенных пунктов Новоселовского сельского поселения от 09.06.2021.

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта на благоустройство населенных пунктов Новоселовского сельского поселения (далее –ИМБТ) в размере 152 000 (Сто пятьдесят две тысяч) рублей 00 копеек.
2. Обеспечить целевое использование выделенных средств до 20.12.2021, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок до 23.12.2021.
3. Обеспечить предоставление отчетности об использовании выделенных средств ИМБТ в срок до 25.12.2021 года в Администрацию Колпашевского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
5. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
6. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.07.2021 № 60

О признании утратившим силу постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 28.06.2019 № 65 **«**Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Новоселовского сельского поселения на 2019-2021 годы»»

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 28.06.2019 № 65 **«**Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Новоселовского сельского поселения на 2019-2021 годы»».

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2021 № 61

 О присвоении адреса

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» по результатам проведенной инвентаризации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес строению: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, д.Маракса, ул. Юбилейная, строение 24/1, которое расположено на земельном участке с кадастровым номером 70:08:0100012:683.

2. Разместить информацию об адресе в ФИАС.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2021 № 62

О предоставлении средств иного межбюджетного трансферта на газоснабжение сжиженным углеводородным газом населенных пунктов

В соответствии с соглашением между Администрацией Колпашевского района и Администрацией Новоселовского сельского поселения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на газоснабжение сжиженным углеводородным газом населенных пунктов от 12.07.2021.

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта на газоснабжение сжиженным углеводородным газом квартир (домовладений) населенных пунктов муниципального образования «Новоселовского сельского поселения» (далее –ИМБТ) в размере 48 500 (Сорок восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.
2. Обеспечить целевое использование выделенных средств до 20.12.2021, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок до 23.12.2021.
3. Обеспечить предоставление отчетности об использовании выделенных средств ИМБТ в срок до 25.12.2021 года в Администрацию Колпашевского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
5. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
6. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

И. о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2021 № 63

О предоставлении средств иного межбюджетного трансферта на выполнение работ на постановке на кадастровый учет автомобильной дороги общего пользования местного значения и земельного участка под ней в д. Маракса

В соответствии с соглашением между Администрацией Колпашевского района и Администрацией Новоселовского сельского поселения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на выполнение работ на постановке на кадастровый учет автомобильной дороги общего пользования местного значения и земельного участка под ней в д. Маракса от 12.07.2021.

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта на выполнение работ на постановке на кадастровый учет автомобильной дороги общего пользования местного значения и земельного участка под ней в д. Маракса Колпашевского района Томской области от ул. Центральная в сторону Светлого озера-2 протяженностью 574 м. (далее –ИМБТ) в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
2. Обеспечить целевое использование выделенных средств до 20.12.2021, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок до 22.12.2021.
3. Обеспечить предоставление отчетности об использовании выделенных средств ИМБТ в срок до 22.12.2021 года в Администрацию Колпашевского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
5. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
6. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

И. о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2021 № 64

 О присвоении адреса земельному участку

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» по результатам проведенной инвентаризации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес земельному участку: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, д.Маракса, ул. Юбилейная, земельный участок 24/1, с кадастровым номером 70:08:0100012:683.

2. Разместить информацию об адресе в ФИАС.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.07.2021 № 22

О проведении внеплановой выездной проверки по обращению гр. Грефенштейна В.А., в отношении ООО «Леско»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора» и муниципального контроля», Решением Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2018 № 33 «Об утверждении Положения об организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», Постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 13.06.2018 года № 48 «Об утверждении Административного регламента "Осуществление муниципального земельного контроля на территории МО «Новоселовское сельское поселение» Томской области», Уставом муниципального образования Новоселовского сельского поселения,

1. Провести внеплановую выездную проверку по заявлению гр. Грефенштейна В.А. земельного участка, расположенного на территории Новоселовского сельского поселения Колпашевского района Томской области по адресу: 636425, Томская область, Колпашевский район, д. Маракса, 10-км автомобильной дороги Колпашево-Белый Яр, в отношении ООО «Леско», осуществляющего предпринимательскую деятельность на данном участке.
2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: управляющего делами Администрации Новоселовского сельского поселения Колпашникову Людмилу Николаевну, специалиста по ЖКХ Администрации Новоселовского сельского поселения Мыльникову Елену Владимировну, специалиста первой категории Администрации Новоселовского сельского поселения Волкову Анастасию Сергеевну, ведущего специалиста Администрации Новоселовского сельского поселения, уполномоченного на выявление и предупреждение административных правонарушений Новикову Софью Викторовну.
3. При необходимости и по согласованию привлечь к проведению проверки Главного специалиста-эксперта Колпашевского межмуниципального отдела Управления Росреестра - заместителя главного государственного инспектора Верхнекетского и Колпашевского районов по использованию и охране земель Гладких Ирину Владиславовну.
4. Установить, что настоящая проверка проводиться с целью исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля по заявлению гр. Грефенштейна В.А., расположенного на территории Новоселовского сельского поселения д. Маракса, 10-км автомобильной дороги Колпашево-Белый Яр.

Задачами настоящей проверки является проверка соблюдения ООО «Леско» требований земельного законодательства при использовании земельного участка, расположенного по адресу: 636425, Томская область, Колпашевский район, д. Маракса, 10-км автомобильной дороги Колпашево-Белый Яр.

1. Предметом настоящей проверки является: соблюдение ООО «Леско» требований, установленных Федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами при использовании земель, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.
2. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней. К проведению проверки приступить с 06 июля 2021 года.
3. Правовые основания проведения проверки: статья 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положение об организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», утвержденное решением Совета Новоселовского сельского поселения от 19 декабря 2018 года № 33.
4. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- проверить правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы на земельный участок, расположенный по адресу: 636425, Томская область, Колпашевский район, д. Маракса, 10-км автомобильной дороги Колпашево-Белый Яр.

- осуществить фото-видиосъемку земельного участка;

- установить фактическое использование земельного участка, его соответствие установленному для земельных участков целевому назначению и разрешенному использованию.

1. Данное распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Новоселовского сельского поселения – Колпашникову Людмилу Николаевну.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.07.2021 № 24

Об исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за первое полугодие 2021 года

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за первое полугодие 2021 года согласно приложениям 1, 2, 3, 4 и 5 к настоящему распоряжению.

2. В срок до 30.07.2021 направить настоящее распоряжение в Совет Новоселовского сельского поселения, Счетную палату Колпашевского района для сведения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

И.о Главы поселения Л.Н. Колпашникова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Приложение 1 |  |  |  |
|  |  к распоряжению Администрации |
|  |  Новоселовского сельского поселения  |
|  |  от 12.07.2021 №24 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» по кодам классификации доходов бюджета за первое полугодие 2021 год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (тыс. рублей) |  |
| Код бюджетной классификации РФ | Наименование главного администратора доходов и кодов бюджетной классификации доходов бюджетов РФ | План на 01.07.2021 года | Исполнено на 01.07. 2021 года | % испол-нения |
|  | Наименование показателя |  |  |  |
| **100 00000000000000000** | **Управление Федерального казначейства по Томской области** |
| **000 10300000000000000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **575,2** | **666,8** | **115,9** |
| 100 10302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 257,3 | 301,5 | 117,2 |
| 100 10302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2,0 | 2,2 | 110,0 |
| 100 10302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 350,7 | 419,4 | 119,6 |
| 100 10302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -34,8 | -56,3 | 161,8 |
| **18200000000000000000** | **Управление Федеральной Налоговой службы по Томской области** |
| 182 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 376,8 | 376,8 | 100,0 |
| **182 10500000000000000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **0,0** | **0,5** | **0,0** |
| 182 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,0 | 0,5 | 0,0 |
| 182 10503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,0 | 0,5 | 0,0 |
| 182 10503010011000110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 10503010012100110 | Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) |
| 182 10503010013000110 | Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| **182 10600000000000000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **15,3** | **15,0** | **98,0** |
| 182 10601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 7,5 | 7,5 | 100,0 |
| 182 1060103010000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 7,5 | 7,2 | 96,0 |
| 182 10601030102100110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| 182 10606000000000110 | Земельный налог | 7,8 | 7,5 | 96,2 |
| 182 10606033101000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 3,6 | 3,6 | 100,0 |
| 182 10606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 4,2 | 3,9 | 92,9 |
| 182 10606043102100110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| **901 00000000000000000** | **Администрация Новоселовского сельского поселения** |
| **000 10800000000000000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **3,6** | **4,0** | **111,1** |
| 901 10804020011000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 3,6 | 4,0 | 111,1 |
| **000 11100000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **20,4** | **20,4** | **100,0** |
| 901 11105025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 7,9 | 7,9 | 0,0 |
| 901 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 12,5 | 12,5 | 100,0 |
| **000 11700000000000000000** | **ИНИЦИАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ** | **159,2** | **159,2** | 100,0 |
| 901 11701050100000180 | Невыясненые поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 901 11715030100003150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| **000 20000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **24 554,4** | **24 554,4** | **100,0** |
| 901 20200000000000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 24 554,4 | 24 554,4 | 100,0 |
| 901 20210000000000150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 3 190,6 | 3 190,6 | 100,0 |
| 901 20215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 190,6 | 3 190,6 | 100,0 |
| 901 20230000000000150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 226,1 | 100,0 |
| 901 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 226,1 | 100,0 |
| 901 20240000000000150 | Иные межбюджетные трансферты | 21 137,7 | 21 137,7 | 100,0 |
| 901 20249999000000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 21 137,7 | 21 137,7 | 100,0 |
| 901 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 21 137,7 | 21 137,7 | 100,0 |
| ВСЕГО: |  | 25 704,9 | 25 797,1 | 100,4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Приложение 2 |
|   |   | к распоряжению Администрации |
|   |   | Новоселовского сельского поселения |
|   |   | от 12.07.2021 № 25 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» по ведомственной структуре расходов бюджета за первое полугодие 2021 года |
| тыс.руб. |
| Наименование | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | План на 01.07.2021 | Исполнено на 01.07.2021 | % исполнения |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |   |   |   |   | 26 117,7 | 23 788,7 | 91,1 |
| 1. Администрация Новоселовского сельского поселения | 901 |   |   |   | 26 117,7 | 23 788,7 | 91,1 |
| Общегосударственные вопросы |   | 0100 |   |   | 4053,0 | 4053,0 | 100,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |   | 0102 |   |   | 642,6 | 642,6 | 100,0 |
| Непрограммное направление расходов |   | 0102 | 98 0 00 00000 |   | 642,6 | 642,6 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования |   | 0102 | 98 0 01 00000 |   | 642,6 | 642,6 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления |   | 0102 | 98 0 01 00001 |   | 642,6 | 642,6 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 0102 | 98 0 01 00001 | 100 | 642,6 | 642,6 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 0102 | 98 0 01 00001 | 120 | 642,6 | 642,6 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |   | 0104 |   |   | 3395,2 | 3395,2 | 100,0 |
| Непрограммное направление расходов |   | 0104 | 98 0 00 00000 |   | 3395,2 | 3395,2 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования |   | 0104 | 98 0 01 00000 |   | 3395,2 | 3395,2 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления |   | 0104 | 98 0 01 00001 |   | 3395,2 | 3395,2 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 0104 | 98 0 01 00001 | 100 | 2673,2 | 2673,2 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 0104 | 98 0 01 00001 | 120 | 2673,2 | 2673,2 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 0104 | 98 0 01 00001 | 200 | 694,0 | 694,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0104 | 98 0 01 00001 | 240 | 694,0 | 694,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 0104 | 98 0 01 00001 | 800 | 28,0 | 28,0 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   | 0104 | 98 0 01 00001 | 850 | 28,0 | 28,0 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы |   | 0113 |   |   | 15,2 | 15,2 | 100,0 |
| Непрограммное направление расходов |   | 0113 | 98 0 00 00000 |   | 15,2 | 15,2 | 100,0 |
| Прочие мероприятия |   | 0113 | 98 0 09 00000 |   | 15,2 | 15,2 | 100,0 |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области" |   | 0113 | 98 0 09 00702 |   | 15,2 | 15,2 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 0113 | 98 0 09 00702 | 800 | 15,2 | 15,2 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   | 0113 | 98 0 09 00702 | 850 | 15,2 | 15,2 | 100,0 |
| Национальная оборона |   | 0200 |   |   | 226,1 | 193,6 | 85,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |   | 0203 |   |   | 226,1 | 193,6 | 85,6 |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование мер бюджетных отношений в Томской области" |   | 0203 | 21 0 00 00000 |   | 226,1 | 193,6 | 85,6 |
| Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" |   | 0203 | 21 2 00 00000 |   | 226,1 | 193,6 | 85,6 |
| Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" |   | 0203 | 21 2 81 00000 |   | 226,1 | 193,6 | 85,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |   | 0203 | 21 2 81 51180 |   | 226,1 | 193,6 | 85,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 0203 | 21 2 81 51180 | 100 | 226,1 | 193,6 | 85,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |   | 0203 | 21 2 81 51180 | 110 | 226,1 | 193,6 | 85,6 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность  |   | 0300 |   |   | 446,2 | 174,3 | 99,9 |
| Гражданская оборона |   | 0309 |   |   | 38,3 | 38,3 | 99,9 |
| Непраграммное направление расходов |   | 0309 | 98 0 00 00000 |   | 38,3 | 38,3 | 99,9 |
| Прочие мероприятия |   | 0309 | 98 0 09 00000 |   | 38,3 | 38,3 | 99,9 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера |   | 0309 | 98 0 09 00707 |   | 38,3 | 38,3 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 0309 | 98 0 09 00707 | 200 | 38,3 | 38,3 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0309 | 98 0 09 00707 | 240 | 38,3 | 38,3 | 99,9 |
| Обеспечение пожарной безопасности |   | 0310 |   |   | 408,0 | 136,0 | 33,3 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Колпашевского района" |   | 0310 | 41 0 00 00000 |   | 391,0 | 119,0 | 30,4 |
| Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах Колпашевского района" |   | 0310 | 41 2 00 00000 |   | 391,0 | 119,0 | 30,4 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности граждан на территории муниципального образования "Колпашевский район" |   | 0310 | 41 2 01 00000 |   | 237,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 0310 | 41 2 01 00000 | 200 | 237,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0310 | 41 2 01 00000 | 240 | 237,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для деятельности Добровольных пожарных команд на территориях населенных пунктов, не прикрытых подразделениями пожарной охраны" |   | 0310 | 41 2 03 00000 |   | 153,3 | 119,0 | 77,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 0310 | 41 2 03 00000 | 200 | 153,3 | 119,0 | 77,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0310 | 41 2 03 00000 | 240 | 153,3 | 119,0 | 77,6 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности |   | 0310 | 98 0 09 00724 |   | 17,0 | 17,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 0310 | 98 0 09 00724 | 200 | 17,0 | 17,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0310 | 98 0 09 00724 | 240 | 17,0 | 17,0 | 100,0 |
| Национальная экономика |   | 0400 |   |   | 772,0 | 672,0 | 87,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |   | 0409 |   |   | 772,0 | 672,0 | 87,0 |
| Ведомственная целевая программа "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и улично - дорожной сети для непрерывного движения транспортных средств"  |   | 0409 | 31 0 00 00000 |   | 672,0 | 672,0 | 100,0 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования |   | 0409 | 31 0 01 00000 |   | 672,0 | 672,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 0409 | 31 0 01 00000 | 200 | 672,0 | 672,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0409 | 31 0 01 00000 | 240 | 672,0 | 672,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры в Колпашевском районе" |   | 0409 | 49 0 00 00000 |   | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения" |   | 0409 | 49 1 00 00000 |   | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Содействие в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, и обеспечении безопасности дорожного движения на них, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации" |   | 0409 | 49 1 01 00000 |   | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление бюджетам муниципальных образований Колпашевского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов |   | 0409 | 49 1 01 00404 |   | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 0409 | 49 1 01 00404 | 200 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0409 | 49 1 01 00404 | 240 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |   | 0500 |   |   | 15322,6 | 13432,1 | 87,7 |
| Коммунальное хозяйство |   | 0502 |   |   | 11968,3 | 11968,3 | 100,0 |
| Государственная программа "Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области" |   | 0502 | 01 0 00 00000 |   | 11 500,0  | 11 500,0  | 100,0 |
| Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг" |   | 0502 | 01 4 00 00000 |   | 11 500,0  | 11 500,0  | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов" |   | 0502 | 01 4 64 00000 |   | 11 500,0  | 11 500,0  | 100,0 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций |   | 0502 | 01 4 64 00000 |   | 11 500,0  | 11 500,0  | 100,0 |
| Субсидия на компенсацию местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций |   | 0502 | 01 4 64 40120 | 800 | 11 500,0  | 11 500,0  | 100,0 |
| Субсидия на компенсацию местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций |   | 0502 | 01 4 64 40120 | 811 | 11 500,0  | 11 500,0  | 100,0 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры Колпашевского района" |   | 0502 | 48 0 00 00000 |   | 96,0  | 96,0  | 100,0 |
| Основное мероприятие "Содействие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения в границах поселений" |   | 0502 | 48 0 01 00000 |   | 96,0  | 96,0  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 0502 | 48 0 01 00000 | 200 | 96,0  | 96,0  | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0502 | 48 0 01 00000 | 240 | 96,0  | 96,0  | 100,0 |
| Непрограммное направление расходов |   | 0502 | 98 0 00 00000 |   | 372,3 | 372,3 | 100,0 |
| Прочие мероприятия |   | 0502 | 98 0 09 00000 |   | 372,3 | 372,3 | 100,0 |
| Резервные фонды местных администраций |   | 0502 | 98 0 09 00200 |   | 165,0 | 165,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 0502 | 98 0 09 00200 | 200 | 165,0 | 165,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0502 | 98 0 09 00200 | 240 | 165,0 | 165,0 | 100,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства |   | 0502 | 98 0 09 00726 |   | 206,2 | 206,2 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 0502 | 98 0 09 00726 | 200 | 206,2 | 206,2 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0502 | 98 0 09 00726 | 240 | 206,2 | 206,2 | 100,0 |
| Организации электроснабжения от дизельных электростанций (в рамках софинансирования) |   | 0502 | 98 0 09 S0120 | 810 | 1,2 | 1,2 | 100,0 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций (в рамках софинансирования) |   | 0502 | 98 0 09 S0120 | 811 | 1,2 | 1,2 | 100,0 |
| Благоустройство |   | 0503 |   |   | 3354,3 | 1463,8 | 43,6 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры Колпашевского района" |   | 0503 | 48 0 00 00000 |   | 325,0 | 89,5 | 27,5 |
| Основное мероприятие "Содействие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения в границах поселений" |   | 0503 | 48 0 01 00000 |   | 325,0 | 89,5 | 27,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 0503 | 48 0 01 00000 | 200 | 325,0 | 89,5 | 27,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0503 | 48 0 01 00000 | 240 | 325,0 | 89,5 | 27,5 |
| Ведомственная целевая программа "Охрана окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления, повышение уровня благоустройства территорий Колпашевского района" |   | 0503 | 65 0 00 00000 |   | 1655,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение мероприятий по благоустройству населенных пунктов Колпашевского района |   | 503 | 65 0 06 00000 |   | 152,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 0503 | 65 0 06 00000 | 200 | 152,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0503 | 65 0 06 00000 | 240 | 152,0 | 0,0 | 0,0 |
| Создание мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов |   | 503 | 65 0 10 00000 |   | 1503,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 0503 | 65 0 10 00000 | 200 | 1503,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0503 | 65 0 10 00000 | 240 | 1503,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ведомственная целевая программа "Обеспечение бесперебойного функцианирования сетей уличного освещения"  |   | 0503 | 89 0 00 00000 |   | 183,5 | 183,5 | 100,0 |
| Расходы на оплату потребленной электрической энергии для нужд системы уличного освещения |   | 0503 | 89 0 01 00000 |   | 173,3 | 173,3 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 0503 | 89 0 01 00000 | 200 | 173,3 | 173,3 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0503 | 89 0 01 00000 | 240 | 173,3 | 173,3 | 100,0 |
| Расходы на содержание объектов уличного освещения (техническое обслуживание объектов уличного освещения) |   | 0503 | 89 0 02 00000 |   | 10,2 | 10,2 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 0503 | 89 0 02 00000 | 200 | 10,2 | 10,2 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0503 | 89 0 02 00000 | 240 | 10,2 | 10,2 | 100,0 |
| Непрограммное направление расходов |   | 0503 | 98 0 00 00000 |   | 1190,8 | 1190,8 | 100,0 |
| Прочие мероприятия |   | 0503 | 98 0 09 00000 |   | 1190,8 | 1190,8 | 100,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городского и сельских поселений |   | 0503 | 98 0 09 00712 |   | 1190,8 | 1190,8 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 0503  | 98 0 09 00712 | 200 | 1190,8 | 1190,8 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 0503 | 98 0 09 00712 | 240 | 1190,8 | 1190,8 | 100,0 |
| Культура, кинематография |   | 0800 |   |   | 4937,3 | 4937,3 | 100,0 |
|  Культура |   | 0801 |   |   | 4937,3 | 4937,3 | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры"  |   | 0801 | 55 0 00 00000 |   | 4937,3 | 4937,3 | 100,0 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры |   | 0801 | 55 0 01 00000 |   | 4937,3 | 4937,3 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты |   | 0801 | 55 0 01 00000 | 500 | 4937,3 | 4937,3 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты |   | 0801 | 55 0 01 00000 | 540 | 4937,3 | 4937,3 | 100,0 |
| Социальная политика |   | 1000 |   |   | 360,5 | 326,4 | 90,5 |
| Физическая культура и спорт |   | 1100 |   |   | 360,5 | 326,4 | 90,5 |
| Физическая культура  |   | 1101 |   |   | 360,5 | 326,4 | 90,5 |
| Муниципальная программа "Развитие молодежной политики, физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования "Колпашевский район" |   | 1101 | 47 0 00 00000 |   | 323,5 | 289,4 | 89,5 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта в Колпашевском районе" |   | 1101 | 47 1 00 00000 |   | 323,5 | 289,4 | 89,5 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта |   | 1101 | 47 1 Р5 40008 |   | 323,5 | 289,4 | 89,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 100 | 281,3 | 247,2 | 87,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |   | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 110 | 281,3 | 247,2 | 87,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |   | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 200 | 42,2 | 42,2 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 240 | 42,2 | 42,2 | 100,0 |
| Непрограммное направление расходов |   | 1101 | 98 0 00 00000 |   | 37,0 | 37,0 | 100,0 |
| Региональный проект "Спорт - норма жизни" |   | 1101 | 98 0 Р5 00000 |   | 37,0 | 37,0 | 100,0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках софинансирования |   | 1101 | 98 0 Р5 S0008 |   | 37,0 | 37,0 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 1101 | 98 0 Р5 S0008 | 100 | 37,0 | 37,0 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |   | 1101 | 98 0 Р5 S0008 | 110 | 37,0 | 37,0 | 100,0 |

Приложение 3 к распоряжению

Администрации Новоселовского

 сельского поселения

от 12.07.2021 № 24

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

 «Новоселовское сельское поселение» по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за первое полугодие 2021 года

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Администратор источника финансирования | Код бюджетной классификации | Уточненный план на 2021 год | Исполнено за 2021 год |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета в том числе: |  |  |  |  |
| Администрация Новоселовского сельского поселения | 901 |  |  |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 901 | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -45 115,2 | -26 671,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 901 | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 45 979,0 | 24 663,6 |
| Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета: |  |  | 863,8 | -2 008,3 |

Приложение 4 к распоряжению

Администрации Новоселовского

 сельского поселения

 от 12.07.2021 № 24

Отчет об исполнении дорожного фонда

муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

за первое полугодие 2021 года

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 01.07.2021 составляет – 4 851,3 тыс. рублей (в т.ч. остаток на 01.01.2021 года 117,3т.р.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Поступило средств в дорожный фонд за первое полугодие 2021 года (тыс. руб.) | Исполнено средств дорожного фонда за первое полугодие 2021 года (тыс. руб.) |
| Поступление/исполнение, всего  | 666,9 | 671,9 |
| в т.ч.: |  |  |
| доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в соответствующий бюджет | 666,9 | 554,6 |
| за счет ИМБТ | 0,0 | 0,0 |
| иные доходы бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | 0,0 | 117,3 |
| Остаток средств дорожного фонда по состоянию на 01.07.2021 | 112,3 |  |

Приложение 5 к распоряжению

Администрации Новоселовского

 сельского поселения

 от 12.07.2021 № 24

Пояснительная записка

к отчёту об исполнении бюджета муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение» за первое полугодие 2021 года

Доходы в бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» поступили в первом полугодие 2021 года в объеме 25 797,1 тыс. рублей или 105,1 к плану, из них налоговые и неналоговые доходы поступили в объеме 1 242,7 тыс. рублей, безвозмездные поступления составили 24 554,4 тыс. рублей. По сравнению с аналогичным периодом 2020 года налоговые и неналоговые доходы увеличились на 341,5 тыс. рублей. В 2021 году были поступления по инициативным платежам, зачисляемым в бюджеты сельских поселений.

При плановом объёме расходов за первое полугодие 2021 года в сумме 26 117,7 тыс. рублей исполнение составило 23 788,7 тыс. рублей или 109,8%.

По итогам исполнения бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за первое полугодие 2021 года сложился профицит сумме 2 008,4 тыс. рублей.

В отчет об исполнении бюджета не включены, отчёт об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и приобретения имущества в собственность муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за соответствующий отчётный период и отчёт о выполнении программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за соответствующий отчётный период так как имеют нулевые показатели.