**ВЕДОМОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**СБОРНИК  
АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« НОВОСЁЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**№ 13**

**декабрь**

ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СБОРНИК НОРМАТИВНО-ПРАВОЫХ АКТОВ,

ПОДПИСАННЫХ ГЛАВОЙ НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № 13  декабрь  2022 года  Издатель  Администрация  Новоселовского  сельского  поселения  Основание:  Решение  совета  Новоселовского сельского  поселения от  30.06.2006 г.  №44 | Наименование документа | Дата | | | | | Номер | | | Нормативный акт |
| **РЕШЕНИЕ СОВЕТА НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | |
| О внесение изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 19.11.2014 №17 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (в редакции решений Совета Новоселовского сельского поселения от 30.11.2015 №19, от 30.05.2016 №14, от 07.06.2019 № 8, от 29.11.2019 № 28) | | | | | 19.12 | | | 12 |  |
| О плате за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» | | | | | 19.12 | | | 13 |  |
| Об утверждении Положения расчёта платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Новоселовского сельского поселения | | | | | 19.12 | | | 14 |  |
| О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | | | | 19.12 | | | 15 |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 31.03.2022 № 18 «О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2022 году» (в редакции от 20.07.2022 № 54) | | | 05.12 | | | 115 | | |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 01.12.2016 № 184 «Об утверждении Положения о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа» в редакции постановления от 22.11.2021 № 89, от 16.05.2022 № 35/1) | | | 05.12 | | | 116 | | |  |
| О порядке расходования средств субсидии бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на подготовку проектов межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых работ | | | 08.12 | | | 117 | | |  |
| Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Новоселовского сельского поселения  на 2022 – 2027 годы» | | | 08.12 | | | 118 | | |  |
| Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | | | 19.12 | | | 119 | | |  |
| Об утверждении норматива стоимости  одного квадратного метра общей площади жилых помещений на 2023 год, расположенных на территории муниципального образования  «Новоселовское сельское поселение» | | | 20.12 | | | 120 | | |  |
| О передаче имущества из муниципальной казны муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в собственность муниципального образования «Колпашевский район» | | | 26.12 | | | 121 | | |  |
| О заключении договора аренды земельного участка расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский район с крестьянским (фермерским) хозяйством Берилова Ивана Николаевича | | | 30.12 | | | 122 | | |  |
| Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | 30.12 | | | 123 | | |  |
| Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | 30.12 | | | 124 | | |  |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | |
| О списании недвижимого имущества из реестра муниципальной собственности  МО «Новоселовское сельское поселение» | | 09.12 | | | | | 32 | |  |
| О создании общественного совета при Администрации Новоселовского сельского поселения по обсуждению проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | | 09.12 | | | | | 33 | |  |
| О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в Администрации Новоселовского сельского поселения | | 09.12 | | | | | 34 | |  |
| О назначении должностных лиц, ответственных за круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам теплоснабжения на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | 09.12 | | | | | 35 | |  |
| Об утверждении дополнительных кодов экономической классификации расходов, дополнительных классификаторов доходов бюджетов Российской Федерации и дополнительных кодов функциональной классификации расходов, применяемых при исполнении бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год | | 21.12 | | | | | 36 | |  |
| Об утверждении перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»  на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы | | 21.12 | | | | | 37 | |  |
| Об организации круглосуточного дежурства работников Администрации Новоселовского сельского поселения на период с 31.12.2022 по 08.01.2023 | | 23.12 | | | | | 38 | |  |
| **КОЛПАШЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА** | | | | | | | | | |
| Требование о предоставлении копий документов | | | | 20.12 | | 20/1016-22-20690012 | | |  |
|  | О проекте постановления «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | 08.12 | | 26/983-22-20690012 | | |  |
|  | О проекте постановления об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Новоселовского сельского поселения  на 2022 – 2027 годы» | | | | 17.11 | | 26/973-22-20690012 | | |  |
|  | Требование о соблюдении прав граждан, имеющих трёх и более детей на получение жилых помещений в 2021-истекшем периоде 2022 года. | | | | 08.12 | | 16/587-22-20690012 | | |  |
|  | Представление по обращению Суслопаровой И.А. | | | | 30.11 | | 1020-2022 | | |  |
|  | Об осуществлении анализа состояния законности в сфере бюджетных отношений. | | | | 02.12 | | 17/910-22-20690012 | | |  |
|  | О проводимом анализе исполнения законодательства при погашении органами местного самоуправления задолженности по долговым обязательствам для установления оснований к проведению проверки. | | | | 01.12 | | 7/909-22-20690012 | | |  |
|  | Об осуществлении анализа состояния законности в сфере осуществления контроля за качеством возводимых жилых домов. | | | | 01.12 | | 17/908-22-20690012 | | |  |

**СОВЕТ** **НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

19.12.2022 № 12

О внесение изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 19.11.2014 №17 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (в редакции решений Совета Новоселовского сельского поселения от 30.11.2015 №19, от 30.05.2016 №14, от 07.06.2019 № 8, от 29.11.2019 № 28)

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

Совет поселения РЕШИЛ:

1.Внести изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 26.11.2014 №107 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение (в редакции решений Совета Новоселовского сельского поселения от 30.11.2015 №19, от 30.05.2016 №14, от 07.06.2019 № 8, от 29.11.2019 № 28) следующие изменения:

- пункт 3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Земельный налог на территории Новоселовского сельского поселения взимается от кадастровой стоимости земельного участка в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков»;

- пункт 5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«5. Организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог в следующем порядке:

а) организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, исчисляют суммы авансовых платежей по земельному налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом и уплачивают авансовые платежи не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода. С 2023 г. срок уплаты авансового платежа – не позднее 28 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом. Сроки представления налоговой декларации по налогу устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации;

б) сумма земельного налога, подлежащая уплате по истечении налогового периода, налогоплательщиками - организациями и физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, уплачивается не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, с 2023 г. – не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2. Настоящее решение опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава поселения С.В. Петров

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

19.12.2022 № 13

О плате за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»

В соответствии с [частью 3 статьи 156](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12038291&sub=15603) Жилищного кодекса Российской Федерации, [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=71431440&sub=0) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 № 668/пр «Об утверждении Методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда»

РЕШИЛ:

1. Для целей расчёта платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» установить величину базового размера платы за наем жилого помещения в размере 85,81 рублей за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава поселения С.В. Петров

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

19.12.2022 № 14

Об утверждении Положения расчёта платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Новоселовского сельского поселения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Постановлением Администрации Томской области от 27 ноября 2014 № 439а «Об установлении региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг», Уставом муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и в целях совершенствования порядка расчета платы населения за жилищно-коммунальные услуги на территории Новоселовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение расчёта платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Новоселовского сельского поселения согласно приложению.

2. Установить, что в домах муниципального жилищного фонда Новоселовского сельского поселения плата за наем жилых помещений взимается собственником жилья либо уполномоченным им органом с нанимателя жилого помещения согласно договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Признать утратившим силу решение Совета Новоселовского сельского поселения от 01.06.2006 № 36 «Об утверждении Порядка расчета платы за найм муниципальных жилых помещений».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава поселения С.В. Петров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Новоселовского сельского поселения

от 19.12.2022 № 14АКА

Положение

расчёта платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Новоселовского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда».

1.2. Плата за пользование жилым помещением взимается собственником жилого помещения с нанимателя жилого помещения согласно договора социального найма жилого помещения или договора найма жилого помещения, договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, договора найма жилого помещения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Граждане, проживающие в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными, освобождаются от платы за найм жилого помещения.

2. Размер платы за наем жилого помещения

2.1. Размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, определяется по формуле:

Пнj = Нб \* Кj \* Кс \* Пj, где

Пнj - размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Нб - базовый размер платы за наем жилого помещения.

Кj - коэффициент, характеризующий качество, благоустройство жилого помещения и месторасположение дома.

Кс - коэффициент соответствия платы.

Пj - общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв. м).

2.2. Величина коэффициента соответствия платы (Кс) устанавливается в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» исходя из социально-экономических условий в данном муниципальном образовании в размере: **0,1** для всех категорий граждан.

2.3. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

НБ = СРс \* 0,001, где

НБ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

СРс - средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение».

Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья, определяется исходя из общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Томской области, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики.

В случае отсутствия указанной информации по Томской области средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Сибирскому федеральному округу.

2.4. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество, благоустройство жилого помещения и месторасположение дома - Кj.

Интегральное значение Кj для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле

Кj= К1+К2+К3 где:

3

К1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

К2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

К3 - коэффициент, учитывающий месторасположение дома

К1= 1,1 для жилищного фонда сроком эксплуатации до 10 лет;

К1= 1,0 для жилищного фонда сроком эксплуатации от 10 до 20 лет;

К1= 0,9 для жилищного фонда сроком эксплуатации от 20 до 30 лет;

К1= 0,8 для жилищного фонда сроком эксплуатации свыше 30 лет;

К2 = 1,1 для 3 категории благоустройства (Отопление (централизованное) или электроотопление, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение. Жилое помещение не оборудовано системой горячего водоснабжения);

К2 = 0,8 для 10 категории благоустройства (печное отопление, электроснабжение, помещение не оборудовано системой холодного водоснабжения и водоотведения);

К3 = 1,0 для жилых домов, расположенных в с.Новоселово, д. Маракса;

К3 = 0,9 для жилых домов, расположенных в д. Белояровка, д. Мохово, д. Юдино;

К3 = 0,8 для жилых домов, расположенных в п. Куржино, п.Дальнее.

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

19.12.2022 № 15

О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Рассмотрев представленный Главой Новоселовского сельского поселения проект бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»»

РЕШИЛ:

1.Объединить первое и второе чтение по рассмотрению проекта бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2.Утвердить бюджет МО «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год по расходам в сумме 24 476,5 тыс. рублей и по доходам в сумме 24 476,5 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 2 965,9 тыс. рублей и безвозмездные поступления в сумме 21 510,6 тыс. рублей.

Установить дефицит (профицит) бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3.Утвердить основные характеристики бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на 2025 год:

1) общий объем доходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год в сумме 24 612,5 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3 150,0 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 21 462,5 тыс. рублей и на 2025 год общий объем доходов в сумме 24 710,5 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3 294,8 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 21 415,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год в сумме 24 612,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 615,3 тыс. рублей, и на 2025 год общий объем расходов в сумме 24 710,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 235,5 тыс. рублей;

3) дефицит (профицит) бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

4.Установить, что часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, созданных органами местного самоуправления МО «Новоселовское сельское поселение», остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежит зачислению в бюджет МО «Новоселовское сельское поселение» в размере 10 процентов.

5.Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету МО «Новоселовское сельское поселение» из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

6.Установить, что остатки средств на 01.01.2023, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом МО «Новоселовское сельское поселение» в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также остатков бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета МО «Новоселовское сельское поселение».

7.Утвердить объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств муниципального дорожного фонда МО «Новоселовское сельское образование» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, согласно приложению 2 к настоящему решению.

8.Утвердить источники финансирования дефицита бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

9.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

10.Установить, что детализация и определение порядка применения бюджетной классификации расходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в части, относящейся к бюджету МО «Новоселовское сельское поселение», осуществляется Администрацией Новоселовского сельского поселения.

11. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для внесения в 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета МО «Новоселовское сельское поселение», связанными с особенностями исполнения бюджета МО «Новоселовское сельское поселение», являются:

11.1. возврат из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» остатков средств субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, образовавшихся на 01.01.2023 для использования в 2023 году на те же цели;

11.2. изменение порядка применения бюджетной классификации;

11.3. получение (сокращение) из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов, сверх объемов, утвержденных решением Совета Новоселовского сельского поселения о бюджете МО «Новоселовское сельское поселение», при этом до распределения указанной дотации главным распорядителем бюджетных средств по решению Совета Новоселовского сельского поселения о бюджете МО «Новоселовское сельское поселение» происходит изменение бюджетных ассигнований источников финансирования дефицита бюджета»;

11.4. возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, может при этом происходить изменение бюджетных ассигнований источников финансирования дефицита бюджета МО «Новоселовское сельское поселения»;

11.5. образование, переименование, реорганизация, ликвидация органов местного самоуправления МО «Новоселовское сельское поселение», органов Администрации Новоселовского сельского поселения, перераспределение их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

11.6. перераспределение бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых МО «Новоселовское сельское поселение» из районного бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в пределах объема бюджетных ассигнований;

11.7. перераспределение бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии в рамках одной целевой статьи между группами и подгруппами видов расходов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующую целевую статью на реализацию соответствующей муниципальной и (или) ведомственной программы;

11.8. перераспределение бюджетных ассигнований в случае образования экономии между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию непрограммного направления деятельности;

11.9. перераспределение бюджетных ассигнований, источником финансирования которых являются соответствующие целевые средства из других уровней бюджетов, между группами и подгруппами видов расходов в соответствии с муниципальными правовыми актами Новоселовского сельского поселения, локальными актами главных распорядителей бюджетных средств.

12.Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету МО «Колпашевский район» из бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

13. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности МО «Новоселовское сельское поселение» и приобретения имущества в собственность МО «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложения 6 настоящему решению.

14. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга МО «Новоселовское сельское поселение» по состоянию на 01.01.2024 года в размере 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в размере 0,0 тыс. рублей, на 01.01.2025 года в размере 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в размере 0,0 тыс. рублей, на 01.01.2026 года в размере 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в размере 0,0 тыс. рублей.

15. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований МО «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

16. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в размере 0,0 тыс. рублей согласно приложению 8 к настоящему решению.

17.Установить размер резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в сумме:

2023 год - 180,0 тыс. рублей

2024 год - 180,0 тыс. рублей

2025 год - 180,0 тыс. рублей

18.Утвердить на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов предельную штатную численность работников органов местного самоуправления и органов Администрации Новоселовского сельского поселения, за исключением работников, принимаемых в целях реализации переданных отдельных государственных полномочий, в количестве 14,5 единиц, в том числе муниципальных служащих – 6,0 единиц, служащих – 7,5 единиц, рабочих – 1 единиц.

19. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных приложением 9 к настоящему решению, предоставляются из бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств путем перечисления средств субсидий на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, либо на лицевые счета, открываемые юридическим лицам – получателям указанных субсидий в территориальных органах Федерального казначейства.

Порядок предоставления данных субсидий устанавливается Администрацией Новоселовского сельского поселения.

20.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

21.Настоящее решение опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 к решению |  |  |  |
|  | Совета Новоселовского сельского поселения | |  |  |
|  | от 19.12.2022 № 15 «О бюджете муниципального | | |  |
|  | образования"Новоселовское сельское поселение» | | |  |
|  | на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»» | | |  |
| Объем межбюджетных трансфертов бюджету МО «Новоселовское сельское поселение» из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | | | |
|  |  | (тыс. руб.) | |  |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование показателей | Сумма 2023 | Сумма 2024 | Сумма 2025 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 21 510,6 | 21 462,5 | 21 415,7 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 21 510,6 | 21 462,5 | 21 415,7 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 5 159,4 | 5 131,4 | 5 135,0 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5 159,4 | 5 131,4 | 5 135,0 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5 159,4 | 5131,4 | 5135 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 16 351,2 | 16 331,1 | 16 280,7 |
| 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 16 351,2 | 16 331,1 | 16 280,7 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений. | 16 351,2 | 16 331,1 | 16 280,7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 к решению |  |  |  |
|  | Совета Новоселовского сельского | |  |  |
|  | поселения |  |  |  |
|  | от 19.12.2022 № 15 "О бюджете | |  |  |
|  | муниципального образования | |  |  |
|  | "Новоселовское сельское поселение" | | |  |
|  | на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" | |  |  |
| Объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств муниципального дорожного фонда МО "Новоселовское сельское поселение" на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | | | |
|  |  | (тыс. руб.) | |  |
| Коды бюджетной классификации | Наименование статей доходов и расходов | Сумма 2023 | Сумма 2024 | Сумма 2025 |
| 000 1 19 05000 05 0000 000 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -882,2 |  |  |
| ДОХОДЫ |  |  |  |  |
| 1 03 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 1 563,0 | 1 699,0 | 1 797,0 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 752,0 | 817,0 | 862 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 5,0 | 6 | 6 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 915,0 | 995 | 1050 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -109,0 | -119 | -121 |
|  | Итого дорожный фонд | 1 563,0 | 1 699,0 | 1 797,0 |
| РАСХОДЫ |  |  |  |  |
| 0409 3100100000 240 | Содержание автомобильных дорог общего пользования | 1 563,0 | 1 699,0 | 1 797,0 |
|  | Итого расходы | 1 563,0 | 1 699,0 | 1 797,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3 к решению | |  |  |
| Совета Новоселовского сельского | | | |
| поселения | | | |
| от 19.12.2022 № 15 "О бюджете | | | |
| муниципального образования | | | |
| "Новоселовское сельское поселение" | | | |
| на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | | |
|  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | | |
| (тыс. рублей) |  |  |  |
| Наименование | Сумма 2023 | | Сумма 2025 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -24 476,5 | -24 612,5 | 24 710,5 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 24 476,5 | 24 612,5 | 24 710,5 |
| Итого: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4 к проекту решения | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |
| Совета Новоселовского сельского | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |
| поселения | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |
| от 19.12.2022 № 15 «О бюджете | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |
| муниципального образования | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |
| «Новоселовское сельское поселение» | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |
| на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |
| Ведомственная структура расходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  |  | | |  | тыс.руб. | | | |  | |
| Наименование | | | | | Ведомство | | Раздел, подраздел | Целевая статья | | | Вид расходов | Сумма 2023 | | Сумма 2024 | | Сумма 2025 | |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | |  | |  |  | | |  | 24 476,5 | | 24 612,5 | | 24 710,5 | |
| 1. Администрация Новоселовского сельского поселения | | | | | 901 | |  |  | | |  | 24 476,5 | | 24 612,5 | | 24 710,5 | |
| Общегосударственные вопросы | | | | |  | | 0100 |  | | |  | 11 155,7 | | 11 721,6 | | 11 810,7 | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | 0102 |  | | |  | 1 401,6 | | 1 401,6 | | 1 401,6 | |
| Непрограммное направление расходов | | | | |  | | 0102 | 98 0 00 00000 | | | | 1 401,6 | | 1 401,6 | | 1 401,6 | |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | | | | | | | 0102 | 98 0 01 00000 | | | | 1 401,6 | | 1 401,6 | | 1 401,6 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления | | | | | | | 0102 | 98 0 01 00001 | | | | 1 401,6 | | 1 401,6 | | 1 401,6 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | 0102 | 98 0 01 00001 | | | 100 | 1 401,6 | | 1 401,6 | | 1 401,6 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | | 0102 | 98 0 01 00001 | | | 120 | 1 401,6 | | 1 401,6 | | 1 401,6 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | 0104 |  | | |  | 9 459,8 | | 9 389,4 | | 8 858,3 | |
| Непрограммное направление расходов | | | | |  | | 0104 | 98 0 00 00000 | | | | 9 459,8 | | 9 389,4 | | 8 858,3 | |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | | | | | | | 0104 | 98 0 01 00000 | | | | 9 459,8 | | 9 389,4 | | 8 858,3 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления | | | | | | | 0104 | 98 0 01 00001 | | | | 9 339,8 | | 9 269,4 | | 8 738,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | 0104 | 98 0 01 00001 | | | 100 | 6 990,0 | | 6 610,3 | | 6 079,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | | 0104 | 98 0 01 00001 | | | 120 | 6 990,0 | | 6 610,3 | | 6 079,2 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0104 | 98 0 01 00001 | | | 200 | 2 293,8 | | 2 603,1 | | 2 603,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0104 | 98 0 01 00001 | | | 240 | 2 293,8 | | 2 603,1 | | 2 603,1 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | |  | | 0104 | 98 0 01 00001 | | | 800 | 56,0 | | 56,0 | | 56,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | | | 0104 | 98 0 01 00001 | | | 850 | 56,0 | | 56,0 | | 56,0 | |
| Компенсация расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно | | | | | | | 0104 | 98 0 01 00002 | | | | 120,0 | | 120,0 | | 120,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | 0104 | 98 0 01 00002 | | | 100 | 120,0 | | 120,0 | | 120,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | | 0104 | 98 0 01 00002 | | | 120 | 120,0 | | 120,0 | | 120 | |
| Резервные фонды | | | | |  | | 0111 |  | | |  | 180,0 | | 180,0 | | 180,0 | |
| Непрограммное направление расходов | | | | |  | | 0111 | 98 0 00 00000 | | | | 180,0 | | 180,0 | | 180,0 | |
| Резервные фонды местных администраций | | | | | | | 0111 | 98 0 00 00200 | | | | 180,0 | | 180,0 | | 180,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | |  | | 0111 | 98 0 00 00200 | | | 800 | 180,0 | | 180,0 | | 180,0 | |
| Резервные средства | | | | |  | | 0111 | 98 0 00 00200 | | | 870 | 180,0 | | 180,0 | | 180,0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | |  | | 0113 |  | | |  | 114,3 | | 750,6 | | 1 370,8 | |
| Непрограммное направление расходов | | | | |  | | 0113 | 98 0 00 00000 | | | | 114,3 | | 750,6 | | 1 370,8 | |
| Условно утвержденные расходы | | | | |  | | 0113 | 98 0 00 00201 | | | | 0,0 | | 615,3 | | 1 235,5 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | |  | | 0113 | 98 0 00 00201 | | | 800 | 0,0 | | 615,3 | | 1 235,5 | |
| Резервные средства | | | | |  | | 0113 | 98 0 00 00201 | | | 870 | 0,0 | | 615,3 | | 1 235,5 | |
| Прочие мероприятия | | | | |  | | 0113 | 98 0 09 00000 | | | | 114,3 | | 135,3 | | 135,3 | |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» | | | | | | | 0113 | 98 0 09 00702 | | | | 15,3 | | 15,3 | | 15,3 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | |  | | 0113 | 98 0 09 00702 | | | 800 | 15,3 | | 15,3 | | 15,3 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | | | 0113 | 98 0 09 00702 | | | 850 | 15,3 | | 15,3 | | 15,3 | |
| Расходы на формирование фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | | | | | | | 0113 | 98 0 09 00717 | | | | 25,0 | | 25,0 | | 25,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0113 | 98 0 09 00717 | | | 200 | 25,0 | | 25,0 | | 25,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0113 | 98 0 09 00717 | | | 240 | 25,0 | | 25,0 | | 25,0 | |
| Расходы, связанные с организацией операций с муниципальным имуществом | | | | | | | 0113 | 98 0 09 00721 | | | | 34,0 | | 55,0 | | 55,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0113 | 98 0 09 00721 | | | 200 | 34,0 | | 55,0 | | 55,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0113 | 98 0 09 00721 | | | 240 | 34,0 | | 55,0 | | 55,0 | |
| Расходы на выполнение других обязательств поселениями | | | | | | | 0113 | 98 0 09 00725 | | | | 40,0 | | 40,0 | | 40,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0113 | 98 0 09 00725 | | | 200 | 40,0 | | 40,0 | | 40,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0113 | 98 0 09 00725 | | | 240 | 40,0 | | 40,0 | | 40,0 | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | | | | | | 0300 |  | | |  | 227,9 | | 101,3 | | 101,3 | |
| Гражданская оборона | | | | |  | | 0309 |  | | |  | 87,1 | | 60,5 | | 60,5 | |
| Непраграммное направление расходов | | | | |  | | 0309 | 98 0 00 00000 | | | | 87,1 | | 60,5 | | 60,5 | |
| Прочие мероприятия | | | | |  | | 0309 | 98 0 09 00000 | | | | 87,1 | | 60,5 | | 60,5 | |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | | | | | | | 0309 | 98 0 09 00707 | | | | 87,1 | | 60,5 | | 60,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0309 | 98 0 09 00707 | | | 200 | 87,1 | | 60,5 | | 60,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0309 | 98 0 09 00707 | | | 240 | 87,1 | | 60,5 | | 60,5 | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | | | | | 0310 |  | | |  | 140,8 | | 40,8 | | 40,8 | |
| Непраграммное направление расходов | | | | |  | | 0310 | 98 0 00 00000 | | | | 140,8 | | 40,8 | | 40,8 | |
| Прочие мероприятия | | | | |  | | 0310 | 98 0 09 00000 | | | | 140,8 | | 40,8 | | 40,8 | |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | | | | | 0310 | 98 0 09 00724 | | | | 140,8 | | 40,8 | | 40,8 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0310 | 98 0 09 00724 | | | 200 | 140,8 | | 40,8 | | 40,8 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0310 | 98 0 09 00724 | | | 240 | 140,8 | | 40,8 | | 40,8 | |
| Национальная экономика | | | | |  | | 0400 |  | | |  | 1 563,0 | | 1 699,0 | | 1 797,0 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | |  | | 0409 |  | | |  | 1 563,0 | | 1 699,0 | | 1 797,0 | |
| Ведомственная целевая программа «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и улично - дорожной сети для непрерывного движения транспортных средств» | | | | | | | 0409 | 31 0 00 00000 | | | | 1 563,0 | | 1 699,0 | | 1 797,0 | |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования | | | | | | | 0409 | 31 0 01 00000 | | | | 1 563,0 | | 1 699,0 | | 1 797,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0409 | 31 0 01 00000 | | | 200 | 1 563,0 | | 1 699,0 | | 1 797,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0409 | 31 0 01 00000 | | | 240 | 1 563,0 | | 1699,0 | | 1797,0 | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | | | | |  | | 0500 |  | | |  | 3 761,2 | | 3 261,4 | | 3 172,3 | |
| Коммунальное хозяйство | | | | |  | | 0502 |  | | |  | 945,3 | | 438,8 | | 438,8 | |
| Непраграммное направление расходов | | | | |  | | 0502 | 98 0 00 00000 | | | | 945,3 | | 438,8 | | 438,8 | |
| Прочие мероприятия | | | | |  | | 0502 | 98 0 09 00000 | | | | 945,3 | | 438,8 | | 438,8 | |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | | | | | | | 0502 | 98 0 09 00726 | | | | 945,3 | | 438,8 | | 438,8 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0502 | 98 0 09 00726 | | | 200 | 945,3 | | 438,8 | | 438,8 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0502 | 98 0 09 00726 | | | 240 | 945,3 | | 438,8 | | 438,8 | |
| Благоустройство | | | | |  | | 0503 |  | | |  | 2 815,9 | | 2 822,6 | | 2 733,5 | |
| Ведомственная целевая программа «Обеспечение бесперебойного функцианирования сетей уличного освещения» | | | | | | | 0503 | 89 0 00 00000 | | | | 727,9 | | 727,9 | | 734,5 | |
| Расходы на оплату потребленной электрической энергии для нужд системы уличного освещения | | | | | | | 0503 | 89 0 01 00000 | | | | 637,9 | | 637,9 | | 644,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0503 | 89 0 01 00000 | | | 200 | 637,9 | | 637,9 | | 644,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0503 | 89 0 01 00000 | | | 240 | 637,9 | | 637,9 | | 644,5 | |
| Расходы на содержание объектов уличного освещения (техническое обслуживание объектов уличного освещения) | | | | | | | 0503 | 89 0 02 00000 | | | | 90,0 | | 90,0 | | 90,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0503 | 89 0 02 00000 | | | 200 | 90,0 | | 90,0 | | 90,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0503 | 89 0 02 00000 | | | 240 | 90,0 | | 90,0 | | 90,0 | |
| Непрограммное направление расходов | | | | |  | | 0503 | 98 0 00 00000 | | | | 2 088,0 | | 2 094,7 | | 1 999,0 | |
| Прочие мероприятия | | | | |  | | 0503 | 98 0 09 00000 | | | | 2 088,0 | | 2 094,7 | | 1 999,0 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству городского и сельских поселений | | | | | | | 0503 | 98 0 09 00712 | | | | 2 088,0 | | 2 094,7 | | 1 999,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0503 | 98 0 09 00712 | | | 200 | 2 088,0 | | 2 094,7 | | 1 999,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0503 | 98 0 09 00712 | | | 240 | 2 088,0 | | 2 094,7 | | 1 999,0 | |
| Образование | | | | |  | | 0700 |  | | |  | 17,0 | | 17,0 | | 17,0 | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | | | | | 0705 |  | | |  | 17,0 | | 17,0 | | 17,0 | |
| Ведомственная целевая программа «Муниципальные кадры» | | | | | | | 0705 | 82 0 00 00000 | | | | 17,0 | | 17,0 | | 17,0 | |
| Переподготовка и повышение квалификации | | | | | | | 0705 | 82 0 01 00000 | | | | 17,0 | | 17,0 | | 17,0 | |
| Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования | | | | | | | 0705 | 82 0 01 00003 | | | | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | 0705 | 82 0 01 00003 | | | 100 | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | | | 0705 | 82 0 01 00003 | | | 110 | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0705 | 82 0 01 00003 | | | 200 | 15,0 | | 15,0 | | 15,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 0705 | 82 0 01 00003 | | | 240 | 15,0 | | 15,0 | | 15,0 | |
| Культура, кинематография | | | | |  | | 0800 |  | | |  | 7 653,5 | | 7 714,0 | | 7 714,0 | |
| Культура | | | | |  | | 0801 |  | | |  | 7 653,5 | | 7 714,0 | | 7 714,0 | |
| Ведомственная целевая программа «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры» | | | | | | | 0801 | 55 0 00 00000 | | | | 7 653,5 | | 7 714,0 | | 7 714,0 | |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры | | | | | | | 0801 | 55 0 01 00000 | | | | 7 653,5 | | 7 714,0 | | 7 714,0 | |
| Межбюджетные трансферты | | | | |  | | 0801 | 55 0 01 00000 | | | 500 | 7 653,5 | | 7 714,0 | | 7 714,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | |  | | 0801 | 55 0 01 00000 | | | 540 | 7 653,5 | | 7714,0 | | 7 714,0 | |
| Физическая культура и спорт | | | | |  | | 1100 |  | | |  | 98,2 | | 98,2 | | 98,2 | |
| Физическая культура | | | | |  | | 1101 |  | | |  | 38,2 | | 38,2 | | 38,2 | |
| Непрограммное направление расходов | | | | |  | | 1101 | 98 0 00 00000 | | | | 38,2 | | 38,2 | | 38,2 | |
| Прочие мероприятия | | | | |  | | 1101 | 98 0 09 00000 | | | | 38,2 | | 38,2 | | 38,2 | |
| Мероприятия в области физической культуры и массового спорта | | | | | | | 1101 | 98 0 09 00719 | | | | 38,2 | | 38,2 | | 38,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | 1101 | 98 0 09 00719 | | | 100 | 38,2 | | 38,2 | | 38,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | | | 1101 | 98 0 09 00719 | | | 110 | 38,2 | | 38,2 | | 38,2 | |
| Массовый спорт | | | | |  | | 1102 |  | | |  | 60,0 | | 60,0 | | 60,0 | |
| Непрограммное направление расходов | | | | |  | | 1102 | 98 0 00 00000 | | | | 60,0 | | 60,0 | | 60,0 | |
| Прочие мероприятия | | | | |  | | 1102 | 98 0 09 00000 | | | | 60,0 | | 60,0 | | 60,0 | |
| Мероприятия в области физической культуры и массового спорта | | | | | | | 1102 | 98 0 09 00719 | | | | 60,0 | | 60,0 | | 60,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | 1102 | 98 0 09 00719 | | | 100 | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | | | 1102 | 98 0 09 00719 | | | 110 | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 1102 | 98 0 09 00719 | | | 200 | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 1102 | 98 0 09 00719 | | | 240 | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
|  |  |  |  | |  | | |  | Приложение 5 к решению | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | Совета Новоселовского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | от 19.12.2022 № 15 "О бюджете муниципального | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | образования "Новоселовское сельское поселение" | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| Объем межбюджетных трансфертов бюджету МО "Колпашевский район" из бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | | (тыс.рублей) | | |
| Наименование ИМБТ | | | Раздел, подраздел | | | | | Целевая статья | | | | Вид расхода | | | | МО "Колпашевский район" | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования "Колпашевский район" из бюджета муниципального образования "Новоселовское сельское поселение" для финансового обеспечения части переданных полномочий по решению вопроса местного значения "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры" на 2023 год | | | 0801 | | | | | 55 0 01 00000 | | | | 540 | | | | 7 653,50 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования "Колпашевский район" из бюджета муниципального образования "Новоселовское сельское поселение" для финансового обеспечения части переданных полномочий по решению вопроса местного значения "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры" на 2024 год | | | 0801 | | | | | 55 0 01 00000 | | | | 540 | | | | 7 714,00 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования "Колпашевский район" из бюджета муниципального образования "Новоселовское сельское поселение" для финансового обеспечения части переданных полномочий по решению вопроса местного значения "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры" на 2025 год | | | 0801 | | | | | 55 0 01 00000 | | | | 540 | | | | 0,00 | | |

Приложение № 6 к решению

Совета Новоселовского

сельского поселения

от 19.12.2022 № 15

«О бюджете муниципального

образования «Новоселовское

сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в собственности МО «Новоселовское сельское поселение» и приобретение имущества в собственность МО «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Перечень подлежащих приватизации объектов имущества, находящегося в собственности МО "Новоселовское сельское поселение" на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов не запланировано

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приватизируемого  (имущества) | Местонахождение | Общая площадь, (кв.м.) | Сведения об учете в реестре муниципальной собственности (ИНОН) | Стоимость основных средств по состоянию на 01.01.2023  (тыс. руб.) | Способ приватизации | Сроки | Доходы в бюджет  Новоселовского сельского поселения в 0000 году  (тыс. руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | х | х | х | х | х | х | 0,0 |

Приобретение движимого и недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов не запланировано

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретаемого имущества | Срок приобретения | Сумма  (тыс. руб.) | Источник  финансирования | Получатель бюджетных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Приложение 7 к решению

Совета Новоселовского

сельского поселения

от 19.12.2022 № 15

«О бюджете муниципального

образования «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Программа муниципальных внутренних заимствований МО «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Настоящая программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов составлена в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и устанавливает перечень внутренних заимствований муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», которые осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

По состоянию на 01.01.2023 общий размер муниципального внутреннего долга МО «Новоселовское сельское поселение» составит 0,0 тыс. рублей, в том числе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Вид муниципального внутреннего долга | Сумма |
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 |
| в т. ч.: |  |
| централизованные | 0,0 |
| Муниципальные гарантии | 0,0 |
| Итого муниципальный внутренний долг: | 0,0 |

Внутренние заимствования в 2023 году планируются следующие:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Вид заимствования | Сумма |
| Привлечение |  |
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 |
| Итого привлечение: | 0,0 |
| Погашение |  |
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 |
| Итого погашение: | 0,0 |
| Итого внутренних заимствований: | 0,0 |

Общий размер муниципального внутреннего долга по состоянию на 01.01.2024 не планируется:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Вид муниципального внутреннего долга | Сумма |
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 |
| в т. ч.: |  |
| централизованные | 0,0 |
| Муниципальные гарантии | 0,0 |
| Итого муниципальный внутренний долг: | 0,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 8 к решению |
|  |  |  |  | Совета Новоселовского сельского |
|  |  |  |  | поселения от 19.12.2022 № 15 |
|  |  |  |  | "О бюджете муниципального |
|  |  |  |  | образования «Новоселовское |
|  |  |  |  | сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» |
|  |  |  |  |  |
| Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | | | |
|  |  |  |  |  |
| № | Наименование ведомства - главного распорядителя бюджетных средств | Наименование публичного нормативного обязательства | Сумма (тыс. рублей) | Основание (наименование нормативно-правового акта) |
| 1 | Администрация Новоселовского сельского поселения |  | 0,0 |  |
|  | Итого: |  | 0,0 |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 9 к решению |
| Совета Новоселовского сельского |
| поселения от 19.12.2022 № 15 |
| "О бюджете муниципального |
| образования «Новоселовское |
| сельское поселение» на 2023 год и на  плановый период 2024 и 2025 годов» |

Случаи предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Субсидия на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций предоставляется:

- на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части компенсации расходов на разницу в тарифах на электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, и электроэнергию, производимую в системе централизованного электроснабжения для населения;

- на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части возмещения затрат, обусловленных незапланированным в тарифе ростом цен на дизельное топливо.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2022 № 115

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 31.03.2022 № 18 «О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2022 году» (в редакции от 20.07.2022 № 54)

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 31.03.2022 № 18 «О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2022 году» изменение:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Обеспечить целевое использование выделенных средств не позднее 15 декабря 2022, в случае наличия по состоянию на 15 декабря 2022 неиспользованного остатка средств ИМБТ Получатель обеспечивает возврат средств ИМБТ в неиспользованной части в срок не позднее 16.12.2022.»;

1.2. в пункте 3 слова «в срок до 05.11.2022 года» заменить словами «не позднее 19 декабря 2022 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения С.В. Петров

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

05.12.2022 № 116

О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 01.12.2016 № 184 «Об утверждении Положения о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа» в редакции постановления от 22.11.2021 № 89, от 16.05.2022 № 35/1)

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 01.12.2016 № 184 «Об утверждении Положения о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа» (в редакции постановления от 22.11.2021 № 89, от 16.05.2022 № 35/1) внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 изложить в новой редакции:

«СОСТАВ

комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии  Колпашникова Людмила Николаевна | - управляющий делами Администрации Новоселовского сельского поселения |
| Члены комиссии: |  |
| Новикова Софья Викторовна | - ведущий специалист Администрации Новоселовского сельского поселения |
|  |  |
| Волкова Анастасия Сергеевна  Долматова Ираида Николаевна  Гордиенко Наталья Алексеевна | - специалист по закупкам Администрации Новоселовского сельского поселения»  Опекун детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей  Общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Томской области по Колпашевскому району (по согласованию)». |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2022 № 117

О порядке расходования средств субсидии бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на подготовку проектов межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых работ

В соответствии с Соглашением с Департаментом по социально-экономическому развитию села от 07.12.2022 «О предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых работ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Установить, что общий объём Субсидии, предоставляемой из бюджета Томской области бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на подготовку проектов межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых работ, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия: уровня софинансирования, равного 97%, составляет в 2022 не более 51 517 (Пятьдесят одна тысяча пятьсот семнадцать) рублей 67 копеек.

Обеспечить целевое использование выделенных средств до 31.12.2022, в случае наличия по состоянию на 1 января неиспользованного остатка средств Субсидии Получатель обеспечивает возврат средств Субсидии в неиспользованной части в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Обеспечить предоставление отчетности об использовании выделенных средств Субсидии, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 10 календарных дней месяца, следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Контроль за целевым использованием Субсидии возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2022 № 118

Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Новоселовского сельского поселения

на 2022 – 2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 1083-р «Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Новоселовского сельского поселения на 2022 – 2027 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новогоренское сельское поселения».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | С.В. Петров |

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 08.12.2022 № 118

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Новоселовского сельского поселения на 2022 – 2027 годы»

Паспорт Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Новоселовского сельского поселения на 2022 – 2027 годы» (далее – Программа, субъекты МСП, физические лица) |
| Основание для разработки программы | 1. Федеральный закон от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  3. Устав муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» Колпашевского района Томской области |
| Заказчик Программы | Администрация Новоселовского сельского поселения |
| Разработчик Программы | Администрация Новоселовского сельского поселения |
| Цель Программы | Основные цели Программы:  1) развитие субъектов МСП, физических лиц в целях формирования конкурентной среды;  2) обеспечение благоприятных условий для развития субъектов МСП, физических лиц;  3) обеспечение конкурентоспособности субъектов МСП, физических лиц;  4) оказание содействия субъектам МСП, физическим лицам в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств;  5) увеличение количества субъектов МСП, физических лиц;  6) обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;  7) увеличение доли производимых субъектами МСП, физическими лицами товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта;  8) увеличение доли уплаченных субъектами МСП, физическими лицами налогов в налоговых доходах местного бюджета. |
| Задачи Программы | - Создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов МСП, физических лиц.  -Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки.  - Устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъекта МСП, физических лиц.  - Совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов МСП, физических лиц.  - Повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов МСП, физических лиц.  - Создание условий для увеличения занятости населения.  - Привлечение субъектов МСП, а также физических лиц для выполнения муниципального заказа. |
| Срок реализации Программы | 2022 – 2026 годы |
| Ожидаемые конечные результаты Программы | - увеличение количества субъектов МСП, а также физических лиц на территории Новоселовского сельского поселения;  - увеличение объемов производимых субъектами МСП товаров (работ, услуг), а также физическими лицами;  - увеличение объемов инвестиций, направляемых субъектами МСП, а также физическими лицами в основной капитал;  - увеличение средней заработной платы в субъектах малого и среднего предпринимательства в целом и по отдельным ключевым отраслям;  - оказание муниципальной поддержки субъектов МСП, а также физическим лицам;  - высокая информационная активность и осведомленность за счет методического обеспечения субъектов МСП, а также физических лиц;  - увеличение налоговых поступлений в бюджет Новоселовского сельского поселения от деятельности субъектов МСП, а также физических лиц;  - снижение уровня безработицы;  - увеличение числа работающих на предприятиях и в организациях на территории Новоселовского сельского поселения;  - устранение административных барьеров в развитии субъектов МСП, а также физических лиц на территории Новоселовского сельского поселения;  - получение социально-этического эффекта – укрепление доверия к власти, развитие деловых взаимоотношений между субъектами МСП, а также физическими лицами и органами местного самоуправления Новоселовского сельского поселения;  - укрепление позиций в бизнесе субъектов МСП, а также физических лиц. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Мониторинг реализации Программы, осуществляемый с помощью проведения ежегодного анализа результатов реализации программных мероприятий Администрацией Новоселовского сельского поселения. |

2. Общие положения

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Новоселовского сельского поселения на 2022 – 2027 годы» разработана Администрацией Новоселовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Малое и среднее предпринимательство - неотъемлемый элемент современной системы хозяйствования, основа формирования среднего класса - гаранта политической стабильности социально ориентированной рыночной экономики. Успешное развитие малого и среднего предпринимательства возможно лишь при наличии благоприятных социальных, экономических, правовых и других условий, на обеспечение которых ориентирована данная Программа.

Объектом Программы являются субъекты МСП, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Предмет регулирования - оказание муниципальной поддержки субъектам МСП и физическим лицам.

Сфера действия Программы – муниципальная поддержка субъектов МСП, физических лиц Администрацией Новоселовского сельского поселения, направленная на реализацию комплекса мер финансового (при наличии средств), имущественного, организационного характера по созданию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Новоселовского сельского поселения.

3. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программным методом

Значение малого предпринимательства для развития современной экономики России трудно переоценить, поскольку именно оно призвано поддерживать здоровую конкурентную среду и препятствовать монополизации рынка. Отличительной особенностью малого бизнеса является его доступность как сферы деятельности для широкого круга людей, которая обусловлена тем, что его функционирование не предполагает крупных финансовых вложений, не требует больших материальных и трудовых ресурсов. В связи с этим одним из приоритетных направлений экономической политики должно стать создание эффективной системы комплексной поддержки малого предпринимательства, развитие самозанятости.

Внимание органов государственной власти к бизнесу обусловлено современными темпами развития экономики России, необходимостью наращивания экономического потенциала, перехода на инновационный путь развития экономики.

При этом основными наиболее отрицательно влияющими на развитие предпринимательства проблемами, которые приходится преодолевать представителям малого и среднего бизнеса, физическим лицам являются:

- недостаток у субъектов МСП и физических лиц начального капитала и оборотных средств;

- отсутствие действующих механизмов микрофинансирования малых предприятий;

- ограниченные возможности аренды земельных участков и производственных площадей для субъектов МСП и физических лиц;

- неразвитость системы информационного обеспечения малого и среднего предпринимательства, физических лиц;

- отсутствие надежной социальной защищенности и безопасности предпринимателей, самозанятых;

- нехватка квалифицированных кадров.

На пути развития малого и среднего предпринимательства, развития самозанятости продолжают существовать неоправданные административные барьеры, особенно при регистрации предприятий, лицензировании видов деятельности, сертификации продукции, выделении производственных и торговых помещений, земли, осуществлении контролирующими организациями контрольно-ревизионных функций.

У малого и среднего предпринимательства, самозанятых слаба производственно-техническая и ресурсная база. Сдерживают развитие предпринимательской деятельности, самозанятости высокие цены на энергоресурсы и коммунальные услуги, отсутствие доступной деловой информации о состоянии рынка, ресурсах, государственных и муниципальных заказах, нормативных правовых актах.

У предпринимателей недостает навыков ведения бизнеса, опыта управления, юридических, экономических знаний для более эффективного саморазвития бизнеса. Низкий уровень самоорганизации малого бизнеса, слабая общественная активность большинства предпринимателей, их разобщенность - существенные проблемы, негативно сказывающиеся на развитии малого и среднего предпринимательства. Неустойчивое финансовое положение ряда малых предприятий связано с неспособностью некоторых из них адаптироваться к рыночным изменениям, наладить эффективные связи с потребителями продукции и услуг.

Существующие трудности не разрушают малое и среднее предпринимательство, самозанятость, но предприниматели и физические лица при преодолении их несут значительные организационные, моральные и финансовые издержки.

Согласно действующему законодательству к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства относится создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе:

1) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц на территориях муниципальных образований;

3) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц на территориях муниципальных образований и обеспечение ее деятельности;

4) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц и структурных подразделений указанных организаций;

5) образование координационных или совещательных и консультативных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления.

Предлагаемая Программа разработана также с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Для развития отдельных отраслей экономики у субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц имеется большой потенциал.

Однако, несмотря на положительные тенденции малого предпринимательства в сельском поселении, оно продолжает сталкиваться с проблемами, среди которых наиболее актуальными на сегодняшний момент являются отсутствие стартового капитала и знаний для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на её развитие.

Сдерживающим фактором развития малого предпринимательства, самозанятости является также несовершенство системы обеспечения кредитами, сложность при оформлении земельных и имущественных отношений.

С целью формирования условий для развития малого предпринимательства, самозанятости необходимо объединение усилий и согласованные действия между органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования, организациями поддержки малого предпринимательства, общественными объединениями и некоммерческими организациями предпринимателей, субъектами малого предпринимательства. Результатом взаимодействия должно стать развитие нормативно-правовой базы поддержки малого предпринимательства, финансовых механизмов и механизмов имущественной поддержки малого предпринимательства.

Практика показывает, что существующие в экономике проблемы, в том числе в малом и среднем предпринимательстве, наиболее эффективно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных, трудовых и прочих ресурсов в приоритетных направлениях.

Реализация мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства, физических лиц на территории Новоселовского сельского поселения предусматривает, что главной задачей его развития является оказание методической и информационной помощи для получения государственной поддержки малыми и средними предпринимателями поселения, физическими лицами по действующим в Томской области государственным Программам.

Программно - целевой подход направлен на решение ключевых проблем развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц путем реализации следующих мероприятий:

- оказание методической помощи в подготовке документации для получения средств государственной поддержки;

- предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса;

- организация и проведение семинаров и «круглых столов» по основным проблемам и механизмам решения проблем;

- организация работ по максимальному привлечению субъектов к поставке товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- содействие развитию молодёжного предпринимательства;

- формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства, самозанятости.

Реализация указанных мероприятий позволит повысить уровень развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц, который будет соответствовать требованиям перехода к современному развитию предпринимательства в Томской области.

Поскольку обеспечение эффективной реализации стратегических направлений решающим образом определяет результат развития малого и среднего предпринимательства, самозанятости органам местного самоуправления Новоселовского сельского поселения необходимо сосредоточить свои усилия на решении следующих задач:

- полное и оперативное информирование не только субъектов малого и среднего предпринимательства, но также всех заинтересованных сторон о перспективных планах и программах, практических мерах и шагах, предпринимаемых Администрацией Томского района в данной сфере;

- обеспечение открытости органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения для активного обсуждения готовящихся проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, и возможных последствиях их применения с представителями малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, средств массовой информации и т.д.;

- обеспечение активного и эффективного сотрудничества органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Томской области представителей малого и среднего предпринимательства в интересах развития Новоселовского сельского поселения и Томской области в целом.

Развитие малого предпринимательства – это вложение в будущее благополучия сельского поселения. Именно малый бизнес должен создавать стратегическую стабильность поселения, обеспечивая налоговые поступления.

Принятие Программы позволит решать задачи в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых на территории Новоселовского сельского поселения на более качественном уровне.

4. Основные цели и задачи

Основной целью Программы является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, развития самозанятости на территории Новоселовского сельского поселения.

Для достижения, поставленной цели Программы должны решаться следующие задачи:

- информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц;

- методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц;

- трудоустройство безработных жителей Новоселовского сельского поселения на предприятиях и в организациях субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых Новоселовского о сельского поселения;

- укрепление позиций в бизнесе субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц;

- формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц.

5. Срок реализации Программы

 Реализация Программы рассчитана на 2022 - 2026 годы.

6. Система программных мероприятий

Программой предусмотрены мероприятия, направленные на муниципальную поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, самозанятости на территории Новоселовского сельского поселения, по следующим основным направлениям:

- информационная и консультационная поддержка;

- устранение административных барьеров;

- формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках Программы, планируемые показатели результатов их выполнения, исполнители, сроки исполнения, источники финансирования представлены в приложении.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Перечень мероприятий, предусмотренных Программой, может корректироваться постановлением Администрации Новоселовского

8. Механизм реализации Программы

Реализация мероприятий, определенных настоящей Программой, осуществляется разработчиком Программы – Администрацией Новоселовского сельского поселения.

В ходе реализации Программы основной разработчик организует оперативное взаимодействие отдельных исполнителей.

Заказчик Программы уточняет мероприятия и при необходимости внесения изменений в Программу организует работу в установленном порядке.

9. Развитие и обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц Новоселовского сельского поселения представляет собой систему, позволяющую осуществлять эффективное взаимодействие органов местного самоуправления, субъектов малого предпринимательства, объединений предпринимателей, физических лиц в целях развития и поддержки предпринимательства.

Ключевыми составляющими инфраструктуры являются:

- Администрация Новоселовского сельского поселения;

- Координационный совет в области развития малого и среднего бизнеса Новоселовского сельского поселения;

- ОГКУ «Центр занятости населения Колпашево»;

- Центр поддержки предпринимательства Колпашевского района Томской области;

- Администрация Колпашевского района;

- Департамент развития предпринимательства и реального сектора экономики Томской области;

- Организации, оказывающие субъектам малого предпринимательства поселения юридические, консалтинговые и иные услуги.

К организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и рассчитывающим на поддержку, предъявляется следующее требование:

обязательное включение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формируемый и обновляемый Департаментом развития предпринимательства и реального сектора экономики Томской области.

Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства должны отвечать следующим требованиям:

2) деятельность, осуществляемая организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства, должна быть направлена на обеспечение условий для создания и развития субъектов МСП и оказание им поддержки;

3) организации инфраструктуры поддержки предпринимательства не должны находиться в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении них не должны осуществляться процедуры банкротства;

4) деятельность организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) организации инфраструктуры поддержки предпринимательства, осуществляющие деятельность, подлежащую лицензированию, должны обладать лицензиями на право ее осуществления;

6) организации инфраструктуры поддержки предпринимательства не должны иметь задолженности по налогам (сборам) и иным обязательным платежам во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, а также по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе;

7) организации инфраструктуры поддержки предпринимательства не должны иметь не исполненных в срок или исполненных с недостатками обязательств по государственным и муниципальным контрактам, а также сведения об организации инфраструктуры поддержки предпринимательства не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков.

Организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства не могут быть:

кредитные или страховые организации (за исключением потребительских кооперативов), негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

организации, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

организации, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров;

организации, осуществляющие добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Условия и порядок оказания поддержки организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства определяются нормативными правовыми актами муниципального образования «Новогоренское сельское поселение».

10. Контроль реализации Программы

Заказчик Программы контролирует исполнение мероприятий Программы. Исполнители Программы представляют информацию о ходе реализации Программы.

11. Ожидаемые результаты выполнения Программы

Реализация программных мероприятий, связанных с оказанием муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства, физическим лицам в виде информационного, консультационного, методического обеспечения позволит увеличить количество хозяйствующих субъектов; увеличить число работающих на предприятиях Новоселовского сельского поселения, будет способствовать снижению уровня безработицы, позволит увеличить налоговые поступления в бюджет Новоселовского сельского поселения, повысить занятость, самозанятость, доходы и уровень жизни населения Новоселовского сельского поселения. Позволит также сформировать положительный имидж малого и среднего предпринимательства Новоселовского сельского поселения и развить деловые взаимоотношения между субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами и органами местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.».

Приложение

к муниципальной программе «Развитие малого

и среднего предпринимательства, а также физических лиц,

не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

на территории Новоселовского сельского поселения на 2022 – 2027 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В НОВОГОРЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ В 2022-2026 ГОДАХ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Исполнитель, срок исполнения мероприятия | Объём финансирования, тыс. руб. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1. | Информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Новоселовского сельского поселения | | | |
| 1.1. | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц Новоселовского сельского поселения путем размещения информации о развитии и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения | | Администрация Новоселовского сельского поселения,  ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным | Финансирования не требует |
| 1.2. | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц Новоселовского сельского поселения по вопросу получения государственной поддержки малого бизнеса в Томской области и её видах | | Администрация Новоселовского сельского поселения,  по обращениям | Финансирования не требует |
| 1.3. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам Новоселовского сельского поселения в формировании и реализации инвестиционных проектов | | Администрация Новоселовского сельского поселения,  по обращениям | Финансирования не требует |
| 1.4. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам Новоселовского сельского поселения в электронной отправке отчётности | | Администрация Новоселовского сельского поселения,  по обращениям | Финансирования не требует |
| 1.5. | Создание и ведение Реестра муниципального имущества для сдачи в аренду среднему и малому предпринимательству, физическим лицам | | Администрация Новоселовского сельского поселения,  при сдаче в аренду имущества | Финансирования не требует, при сдаче в аренду имущества |
| 2. | Методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства | | | |
| 2.1. | Содействие в проведении семинаров и иных мероприятий, связанных с развитием и поддержкой малого бизнеса. | | Администрация Новоселовского сельского поселения совместно с администрацией Колпашевского района  2022 - 2027 г. г. | Финансирования не требует |
| Приглашение для участия в семинарах маркетологов, менеджеров из научной среды и успешных практиков. | |
| 2.2. | Участие в организации и проведение деловых встреч, «круглых столов» и семинаров по проблемам развития малого и среднего предпринимательства | | Администрация Новоселовского сельского поселения совместно с администрацией Колпашевского района  2022 - 2027 г. г. | Финансирования не требует |
| 2.3. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства сельского поселения в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров рабочих специальностей | | Администрация Новоселовского сельского поселения совместно с администрацией Колпашевского района  2022 - 2027 г. г. | Финансирования не требует |
| 3. | Формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства | | | |
| 3.1. | Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц Новоселовского сельского поселения в районных, областных и других выставках и ярмарках | Администрация Новоселовского сельского поселения  совместно с администрацией Колпашевского района,  в соответствии с календарным планом | | Финансирования не требует |
| 3.2. | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам пропагандирования достижений субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц поселения | Администрация Новоселовского сельского поселения совместно с печатным изданием,  2022 – 2027 г. г. | | Финансирования не требует |
| 4. | Обеспечение благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства, развития самозанятости | | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга деятельности субъектов малого предпринимательства, физических лиц | | Администрация Новоселовского сельского поселения,  ежегодно | Финансирования не требует |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения информации о деятельности малого и среднего бизнеса Новоселовского сельского поселения | | Администрация Новоселовского сельского поселения,  ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным | Финансирования не требует |
| 5. Финансово-кредитное обеспечение малого и среднего предпринимательства | | | | |
| 5.1 | Организация взаимодействия представителей Администрации Новоселовского сельского поселения, Администрации Колпашевского района, банков и субъектов малого предпринимательства, физических лиц | | Администрация Новоселовского сельского поселения  2022 - 2027 г. г. | Финансирования не требует |
| 5.2 | Оказание содействия в получение микрокредитов и в приобретении опыта разработки и реализации бизнес - проектов | | Администрация Новоселовского сельского поселения,  по обращениям | Финансирования не требует |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2022 № 119

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минтранса России от 05.06.2019 года № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Новоселовского сельского поселения:

от 14.02.2020 №15 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

от 10.06.2020 № 67 «О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.02.2020 № 15 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 19.12.2022 № 119

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее — Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Администрацией муниципального образования (далее — Администрация), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

**Круг заявителей**

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются заинтересованные юридические или физические лица либо индивидуальные предприниматели — владельцы транспортного средства, желающие осуществлять движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации Новоселовского сельского поселения (далее - Уполномоченный орган);

2) по телефону Уполномоченном органе (83825494136) или многофункциональном центре (88003500850);

3) письменно, в том числе посредством электронной почты ([n-gorins@tomsk.gov.ru](mailto:n-gorins@tomsk.gov.ru)), факсимильной связи (83825494136);

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа (https://www.novogornoe.tomsk.ru/).

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов Уполномоченного органа, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

6) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

2) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

12. Наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

13. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом.

14. Непосредственно предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты Администрации Новоселовского сельского поселения.

15. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие Уполномоченные органы. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы России по Томской области (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 1 по Томской области) в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя;

Управлением Федерального казначейства по Томской области в части предоставлении сведений об оплате государственной пошлины.

16. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждённый решением Совета Саровского сельского поселения от 03.10.2014 №106.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

17.1. выдача специального разрешения по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

17.2. уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

18. Муниципальная услуга, в случае если требуется согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, только Уполномоченным органом, предоставляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления; в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с УГИБДД УМВД России по Томской области (далее - УГИБДД) - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае наличия постоянного маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств выдача специального разрешения по указанному маршруту осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также получения согласования УГИБДД.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту выдача специального разрешения осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого данным тяжеловесным транспортным средством.

В случае если срок выданного специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) не истек, при этом соответствующим транспортным средством совершено предельное количество поездок, указанное в специальном разрешении, владелец транспортного средства вправе подать повторное заявление на движение данной крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования. По такому заявлению специальное разрешение выдается в течение четырех рабочих дней со дня его регистрации на одну или несколько поездок (не более тридцати) на срок, не превышающий срок действия ранее выданного специального разрешения.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

Уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным пункте 31 Административного регламента, выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Заявление на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), рассматривается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

В случае выдачи специального разрешения Уполномоченным органом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 23 настоящего Административного регламента, а также подтверждающие оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, представляются заявителем в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;

Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»;

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 г. № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее - Порядок).

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

21. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе.

22. В заявлении указываются:

1) информация о заявителе:

наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

телефон и адрес электронной почты (при наличии).

2) номер и дата заявления;

3) наименование уполномоченного органа;

4) информация о владельце транспортного средства:

наименование, организационно-правовая форма и адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

5) идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

6) маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

7) вид перевозки (по территории Российской Федерации);

8) срок выполнения поездок;

9) количество поездок (для тяжеловесных транспортных средств);

10) характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса, делимость;

11) сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номер;

12) идентификационный номер транспортного средства (при подаче заявления через ЕПГУ;

13) параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

14) способ связи: по телефону, по электронной почте и иные.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указываются пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

Дата начала срока выполнения поездок не может быть позднее сорока пяти дней с даты подачи заявления.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

23. К заявлению прилагаются:

1) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади);

2) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе).

В случае подачи заявления представителем лица, в чьих интересах осуществляется выдача специального разрешения, к заявлению также прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.

24. Заявление, схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 2) пункта 23 настоящего Административного регламента, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при наличии).

25. Заявление с прилагаемыми к нему документами может быть подано заявителем непосредственно в уполномоченный орган, а также путем направления в адрес уполномоченного органа посредством почтового отправления, факсимильной связи или в электронном виде посредством ЕПГУ.

При этом в случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения должны быть предоставлены их оригиналы, оформленные в соответствии с пунктом 24 настоящего Административного регламента.

26. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг**

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представлен в приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

28. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При необходимости получения документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, осуществляется направление межведомственного заявления по каналам межведомственного взаимодействия.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

29. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание заявления;

2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 22 настоящего Административного регламента;

3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пунктами 23, 24 настоящего Административного регламента.

Уполномоченная организация, принявшая решение об отказе в регистрации заявления, обязана в течение одного рабочего дня с даты его поступления проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия решения.

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ информирование заявителя о принятом решении также происходит на портале ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

30. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено

31. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информации, указанной в заявлении;

2) установленные требования о перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствует согласие заявителя на:

разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) отсутствуют оригиналы заявления и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также копии регистрационных документов транспортных средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 и пунктом 24 настоящего Административного регламента при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченную организацию с использованием факсимильной связи;

9) отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;

10) истек указанный в заявлении срок перевозки;

11) отсутствует допуск у российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок;

12) специальные разрешения по заявленному маршруту не вправе выдавать Уполномоченный орган.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе**

**сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

33. В соответствии с пунктом 111 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки (за исключением транспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки) - тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов взимается государственная пошлина в размере 1 600 рублей

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

34. За провоз тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования Новоселовское сельское поселение Колпашевского района Томской области с грузоперевозчика взимается плата в счёт возмещения вреда, которая рассчитывается в порядке, установленном постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 02.04.2020 № 27 «Об утверждении Порядка определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования Новоселовское сельское поселение Колпашевского района Томской области».

35. В случае если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных (или) крупногабаритных грузов, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, лица, в интересах которых осуществляется перевозка, возмещают владельцам автомобильных дорог, сооружений и инженерных коммуникаций расходы на осуществление указанной оценки.

36. Иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

38. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

39. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

40. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

41. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам, рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги но экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

42. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

43. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации Новоселовского сельского поселения в случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе.

44. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

45. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

46. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

47. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 22, 23 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

48. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

49. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

50. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе.

51. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**Оценка качества предоставления муниципальной услуги**

52. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

53. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в**

**выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

54. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пунктах 21-23 настоящего Административного регламента.

55. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении указанного заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в настоящем пункте.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также принятием ими решений**

56. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

57. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

58. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

59. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

60. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

61. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

62. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц**

63. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

63. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

В Уполномоченном органе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

64. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

65. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

66. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ не предусмотрено.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Форма

**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ №**

**на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного**

**и (или) крупногабаритного транспортного средства**

(лицевая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид перевозки (по территории Российской Федерации) | | | | | |  | | | | | | |
| Разрешено выполнить поездок (для тяжеловесных транспортных средств) | | |  | | Срок выполнения поездок с | | |  | | по | |  |
| По маршруту | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Транспортное средство: марка, модель, государственный регистрационный номер | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Информация о владельце транспортного средства: наименование, адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Параметры транспортного средства (автопоезда): | | | | | | | | | | | | |
| Масса (т) | |  | | | | | | | | | | |
| Расстояния между осями (м) | |  | | | | | | | | | | |
| Нагрузки на оси (т) | |  | | | | | | | | | | |
| Габариты: | | | | Длина(м) | | | Ширина  (м) | | Высота (м) | | | |
| Длина свеса (при наличии) (м) | | | |  | | | | | | | | |
| Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа) | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |
| (должность) | (подпись) | | | | | (Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | | | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | М.П. (при наличии) | | | | | | | | |

(оборотная сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сопровождения |  |
| Особые условия движения (определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией) | |
|  | |
| Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцы железнодорожных путей необщего пользования, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указываются наименования организаций, реквизиты документов о согласовании, для Госавтоинспекции печать, фамилия, имя, отчество должностного лица и подпись) | |
| С условиями настоящего специального разрешения, а также с нормативными требованиями в области дорожного движения ознакомлен | |
| Водитель транспортного средства |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
| Дата и время начала каждой поездки, печать (при наличии) организации и подпись владельца транспортного средства (для тяжеловесных транспортных средств) | |
|  | |
|  | |

Приложение № 2

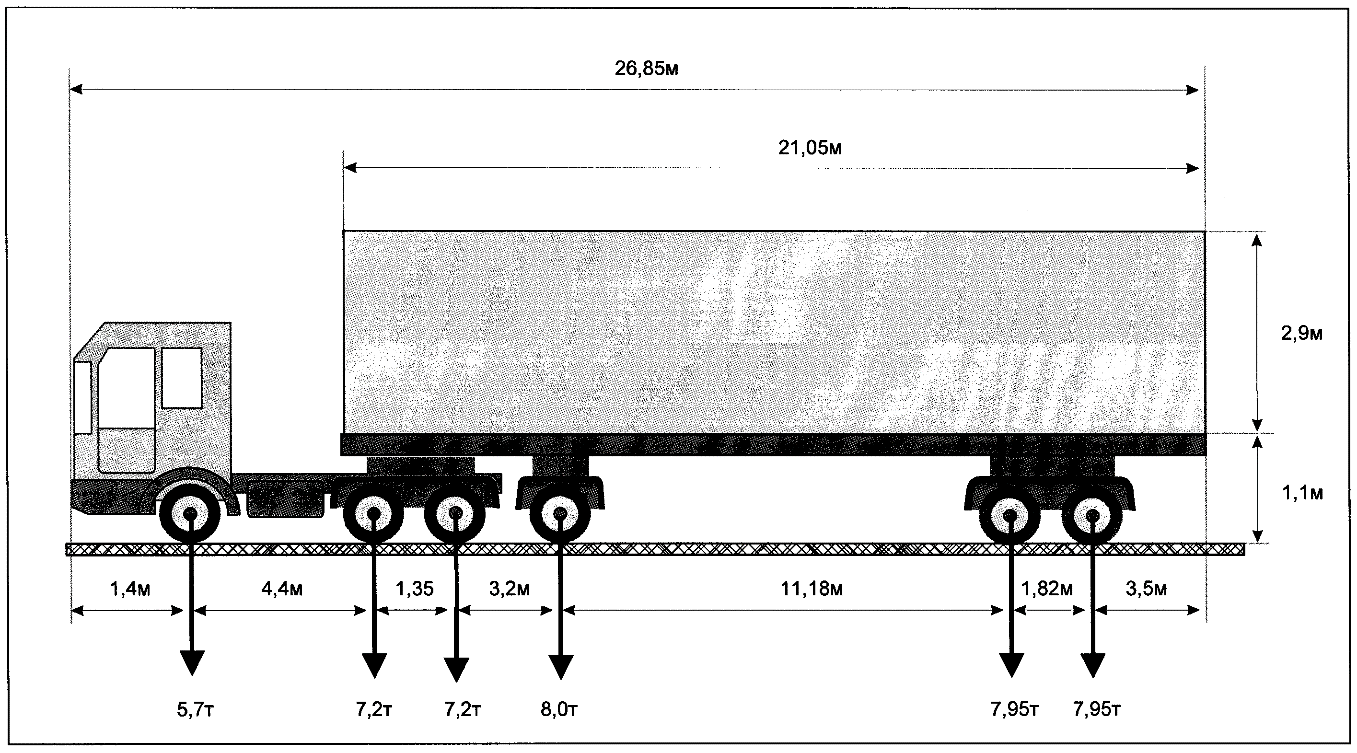
к Административному регламенту

Рекомендуемый образец

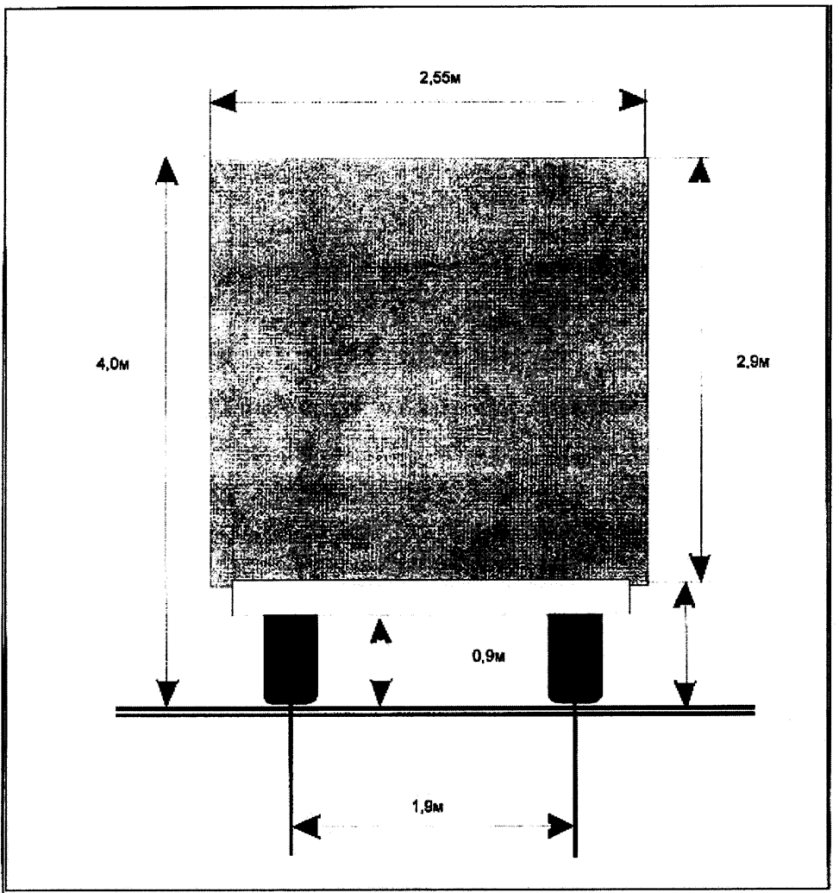
**СХЕМА**

**тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда)**

Вид сбоку:



Вид сзади:



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование документа | Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:  - оригинал;  - копия, заверенная по месту работы;  - нотариально заверенная копия; - копия заверенная собственноручно;  - копия с предоставлением оригинала;  - заполненная и подписанная заявителем форма;  - рукописное обращение;  - электронная форма;  - иные | Вариант предоставления:  - предоставляется без возврата;  - предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;  - предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом;  - предоставляется только для просмотра | Обязательность: - обязателен;  - не обязателен;  - документ обязателен, если... | Примечание: (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.) |
| Документы, предоставляемые при первоначальном обращении в целях получения специального разрешения | | | | | |
| 1 | Заявление о предоставлении муниципальной услуги | Заполненная и подписанная заявителем форма, а также заверенная печатью (при наличии) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) | Предоставляется без возврата | Обязателен | Возможность направления в адрес Уполномоченного органа посредством факсимильной связи с последующим представлением оригинала |
| 2 | Документы транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | Копия, подписанная заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверена печатью (при наличии) (для юридических лиц) | Предоставляется без возврата | Обязателен | Возможность направления в адрес Уполномоченного органа посредством факсимильной связи с последующим представлением оригинала |
| 3 | [Схема](consultantplus://offline/ref=C5C7455DC549511EB7B116E559DB656329EAED68EF0FAB4AC142E6B5909CC619F9B6F46B78B831238FB730BFF23C513F15C9A27B4B047F82B4T0I) тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза)  согласно образцу, предусмотренному приложения № 2 к настоящему Административному регламенту | Копия, подписанная заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверена печатью (при наличии) (для юридических лиц) | Предоставляется без возврата | Обязателен | Возможность направления в адрес Администрации посредством факсимильной связи с последующим представлением оригинала |
| 4 | Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) | Копия, заверенная собственноручно (подписью и печатью (при наличии) владельца транспортного средства) | Предоставляется без возврата | Обязателен |  |
| 5 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (для физического лица, индивидуального предпринимателя) | Копия, заверенная собственноручно, с предоставлением оригинала или нотариально заверенная копия | Предоставляется без возврата | Обязателен | Возможность направления в адрес Администрации посредством факсимильной связи с последующим представлением заверенных копий |
| 6 | Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, Устав юридического лица | Копия с предоставлением оригинала или нотариально заверенная копия | Предоставляется без возврата | Обязателен | Возможность направления в адрес Администрации посредством факсимильной связи с последующим представлением заверенных копий |
| 7 | Документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства | Копия с предоставлением оригинала или нотариально заверенная копия | Предоставляется без возврата | Обязателен |  |
| 8 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |  | Предоставляется без возврата | Не обязателен | Предоставляется в случае обращения заявителя - юридического лица |
| 9 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  | Предоставляется без возврата | Не обязателен | Предоставляется в случае обращения заявителя - индивидуального предпринимателя |
| 10 | Ранее выданное специальное разрешение, срок действия которого на момент подачи заявления не истек | Копия | Предоставляется без возврата | Не обязателен | Представляется в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство |
| 11 | Платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения | Копия | Предоставляется без возврата | Обязателен | (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется) |
| Документы, предоставляемые при обращении в Уполномоченный орган в целях получения результата предоставления муниципальной услуги | | | | | |
| 1 | Документ, подтверждающий оплату за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством (кроме экстренной перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций), в случаях осуществления перевозки тяжеловесных грузов | Копия платежных документов, подтверждающих такую оплату | Предоставляется без возврата | Не обязателен | Предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами |
| 2 | Документ, подтверждающий оплату расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков | Копия | Предоставляется без возврата | Не обязателен | Предоставляется в случаях, если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций |

Приложение № 4

к Административному регламенту

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | | | Содержание административных действий | | | Срок выполнения административных действий | | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | | | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента | | 1 рабочий день | | | Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Уполномоченный орган / ГИС | |  | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.9 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю. | | 1 рабочий день | | |
| В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа | |  | | |
| В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | | 1 рабочий день | | | должностное  лицо  Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | | Уполномоченный орган/ГИС | |
| Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги | |  | | | должностное  лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Уполномоченный орган/ГИС | | Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению |
| Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа не надо | |  | | | наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Админисгративног о регламента |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | | | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации | | | В день регистрации заявления и документов | | | | | Должностное ЛИЦО уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ | Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения) в том числе с использованием СМЭВ |
|  | Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | | | 3 рабочих дня с дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | | | | | Должностное ЛИЦО уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ |  | | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | | | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | | Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | | 1 рабочий день | | | Должностное ЛИЦО уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | | Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 31 Административного регламента | | Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1 к Административному регламенту |
| 4. Принятие решения | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 5  
к Административному регламенту

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

1. 1. Администрация Новоселовского сельского поселения

Место нахождения Администрации Новоселовского сельского поселения:

д. Новоселово, ул. Центральная, 11/1

График работы Администрации Новоселовского сельского поселения*:*

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 9.00 до 18.00,  время обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 |
| Вторник | 9.00 до 17.00,  время обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 |
| Среда | 9.00 до 17.00,  время обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 |
| Четверг | 9.00 до 17.00,  время обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 |
| Пятница | 9.00 до 17.00,  время обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 |
| Суббота, | Выходной день |
| Воскресенье | Выходной день |

График приема заявителей в Администрации поселения:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 9.00 до 18.00,  время обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 |
| Вторник | 9.00 до 17.00,  время обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 |
| Среда | 9.00 до 17.00,  время обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 |
| Четверг | 9.00 до 17.00,  время обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 |
| Пятница | 9.00 до 17.00,  время обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 |
| Суббота | Выходной день |
| Воскресенье | Выходной день |

Почтовый адрес Администрации Новоселовского сельского поселения: 636425, Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1

Контактный телефон: 22-1-60*.*

Официальный сайт Администрации Новоселовского сельского поселения в сети Интернет: https://www.novoselovo.ru/.

Адрес электронной почты Администрации Новоселовского сельского поселения в сети Интернет: [n-selovs@tomsk.gov.ru](mailto:n-selovs@tomsk.gov.ru).

2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Место нахождения Томского областного многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг: г.Колпашево, ул.Л.Толстого, д.14

График работы МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 8.30 до 19.00 |
| Вторник | с 8.30 до 19.00 |
| Среда | с 8.30 до 19.00 |
| Четверг | с 8.30 до 19.00 |
| Пятница | с 8.30 до 19.00 |
| Суббота | с 9.00 до 13.00 |
| Воскресенье | выходной день. |

Почтовый адрес МФЦ:636460, Томская область, Колпашевский район, г. Колпашево, ул. Л.Толстого, д.14

Телефон Call-центра: 5-64-44

Официальный сайт МФЦ в сети Интернет*:* aak@mfc.tomsk.ru.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2022 № 120

Об утверждении норматива стоимости

одного квадратного метра общей площади жилых помещений на 2023 год, расположенных на территории муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение»

В целях реализации Закона Томской области от 11.09.2007 № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на 2023 год, расположенных на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», в размере 47400,00 (Сорок семь тысяч четыреста) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022 № 121

|  |  |
| --- | --- |
| О передаче имущества из муниципальной казны муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в собственность муниципального образования «Колпашевский район»  В соответствии с решением Совета Новоселовского сельского поселения от 24.12.2012 № 38 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, планирования его приватизации и использования доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (в редакции от 14.08.2019 № 17), на основании ходатайства Администрации Новоселовского сельского поселения от 19.12.2022 № 648, ходатайства Администрации Колпашевского района от 23.12.2022 № ИИ15-28-5007/22  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Передать из муниципальной казны муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» имущество согласно приложению 1.  2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  Глава поселения С.В. Петров |  |

Приложение 1 к постановлению

Главы Новоселовского сельского поселения

от 26.12.2022 № 121

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, изымаемого из муниципальной казны муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Инв. номер | Кол-во | Балансовая стоимость | Дата ввода в эксплуатацию |
| Площадка для накопления ТКО | д. Маракса, ул. Юбилейная, 22 | ТУ0000000895 | 1 | 16248,16 | 09.08.2021 |
| Площадка для накопления ТКО | д. Маракса, ул. Юбилейная, 27 | ТУ0000000896 | 1 | 16248,16 | 09.08.2021 |
| Площадка для накопления ТКО | с. Новоселово, ул. Центральная, 36 | ТУ0000000890 | 1 | 16248,15 | 09.08.2021 |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

30.12.2022 № 122

О заключении договора аренды земельного участка расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский район с крестьянским (фермерским) хозяйством Берилова Ивана Николаевича

Рассмотрев единственное заявление Главы крестьянского (фермерского) хозяйства Берилова Ивана Николаевича (ОГРНИП 315702800001649, ИНН 700703913451), паспорт серия 69 09 385700 выдан территориальным отделением УФМС России по Томской области в гор. Колпашево 22.06.2010, зарегистрированного по адресу: Томская область, Колпашевский район, д. Маракса, ул. Заречная, д. 1, выписки из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) от 14.12.2022 № КУВИ-001/2022-222628263, статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпункта 15, 19 пункта 2, статьи 39.6, статей 39.14, 39.17, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации и в целях приведения земельных правоотношений в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заключить с крестьянским (фермерским) хозяйством Берилова Ивана Николаевича договор аренды земельного участка сроком на пять лет, находящегося в государственной собственности, с кадастровым номером 70:08:0100046:1111 из состава земель населённых пунктов, расположенного по адресу (описание местоположения): Российская Федерация, Томская область, Колпашевский район, (далее – Участок) для сельскохозяйственного производства, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, общей площадью 732000 кв.м.

2. Главе крестьянского (фермерского) хозяйства Берилову Ивану Николаевичу:

2.1. заключить в установленном порядке договор аренды на предоставленный Участок;

2.2. произвести государственную регистрацию договора аренды в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

2.3. поддерживать на предоставленном земельном участке должный санитарный порядок и уровень благоустройства;

2.4. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности.

3. Контроль за исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В.Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022 № 123

Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета](http://internet.garant.ru/document/redirect/402822521/0)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования, на не раннее 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения

Глава поселения С.В. Петров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 30.12.2022 № 123

Перечень

главных администраторов доходов бюджета муниципального

образования «Новоселовское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главного администратора | [Код](http://internet.garant.ru/document/redirect/74585190/3000)ы видов (подвидов) доходов бюджета | Наименование главных администраторов доходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов |
| 100 |  | **Управление Федерального казначейства по Томской области** |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным [федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/5759555/entry/0) о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным [федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/5759555/entry/0) о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным [федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/5759555/entry/0) о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным [федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/5759555/entry/0) о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 182 |  | **Управление Федеральной налоговой службы России по Томской области** |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/227), [227.1](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/22701) и [228](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/228) Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/227) Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/228) Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со [статьей 227.1](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/22701) Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) |
| 182 | 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 901 |  | **Администрация Колпашевского района** |
| 901 | 1 16 10100 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 901 |  | **Администрация Новоселовского сельского поселения** |
| 901 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 901 | 1 11 07015 10 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями |
| 901 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 901 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 901 | 1 11 09045 10 0006 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - плата за наем муниципального жилья |
| 901 | 1 11 09045 10 0007 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - доходы от использования объектов ЖКХ |
| 901 | 1 11 09045 10 0008 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - иные прочие поступления от использования имущества |
| 901 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 901 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 901 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 901 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 901 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 901 | 1 14 03050 10 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу) |
| 901 | 1 14 03050 10 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) |
| 901 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 901 | 1 15 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций |
| 901 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 901 | 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
| 901 | 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |
| 901 | 1 16 10031 10 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения |
| 901 | 1 16 10081 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 901 | 1 16 10082 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения |
| 901 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 901 | 2 02 25599 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ |
| 901 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 901 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 901 | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| 901 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |
| 901 | 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
| 901 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 901 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 992 |  | **Управление финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района** |
| 992 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
|  |  | **Иные доходы бюджета МО «Новоселовское сельское поселение», администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов местного бюджета в пределах их компетенции** |
|  | 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |
|  | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022 № 124

Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

В соответствии с [пунктом 4 статьи 160.2](garantF1://12012604.69231) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета](http://internet.garant.ru/document/redirect/402822521/0)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 30.12.2022 №124

ПЕРЕЧЕНЬ  
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Код](http://internet.garant.ru/document/redirect/74585190/7000) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | [Наименование](http://internet.garant.ru/document/redirect/74585190/3000) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | [Код](http://internet.garant.ru/document/redirect/74585190/3000) группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета |
| 901 | Администрация Новоселовского сельского поселения | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 901 | Администрация Новоселовского сельского поселения | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 30.12.2022 №124

ПОРЯДОК

внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки внесения изменений вПеречень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».
2. Изменения в Переченьглавных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» вносятся в следующих случаях:
3. изменение состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»;
4. изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов [классификации источников финансирования дефицита](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/15000) бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».
5. Внесение изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» производится в срок не более 30 календарных дней с даты возникновения случая, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, и оформляется постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения.
6. Обеспечение внесения изменений в Переченьглавных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» осуществляется Администрацией Новоселовского сельского поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.12.2022 № 32

О списании недвижимого имущества из реестра муниципальной собственности

МО «Новоселовское сельское поселение»

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, планирования его приватизации и использования доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», утвержденным решением Совета Новоселовского сельского поселения от 24.12.2012 № 38 (в редакции от 14.08.2019 № 17), на основании договора на передачу жилого помещения в собственность граждан:

1. Главному бухгалтеру Администрации Новоселовского сельского поселения списать с бухгалтерского учета недвижимое имущество муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»:

- Томская область, Колпашевский район, п. Дальнее, ул. Молодежная, д. 4, кв. 1, кадастровая стоимость – 141586 рублей 45 копеек;

- Томская область, Колпашевский район, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 2, кв. 3, кадастровая стоимость – 99799 рублей 05 копеек;

- Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 5, кв. 1, кадастровая стоимость – 290884 рубля 03 копейки;

- Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Зеленая, д. 6, кв. 1, кадастровая стоимость – 37793 рубля 66 копеек;

- Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Строительная, д. 8, кв. 1, кадастровая стоимость – 172973 рубля 93 копейки;

- Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Зеленая, д. 5, кв. 2, кадастровая стоимость – 39567 рубля 37 копейки;

- Томская область, Колпашевский район, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 18, кв. 2, кадастровая стоимость – 81988 рублей 76 копеек;

- Томская область, Колпашевский район, п. Дальнее, ул. Молодежная, д. 5, кв. 2, кадастровая стоимость – 126386 рублей 32 копейки;

- Томская область, Колпашевский район, п. Дальнее, ул. Молодежная, д. 5, кв. 1, кадастровая стоимость – 124697 рублей 41 копеек;

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.12.2022 № 33

|  |
| --- |
| О создании общественного совета при Администрации Новоселовского сельского поселения по обсуждению проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

1. Создать общественный совет при Администрации Новоселовского сельского поселения по обсуждению проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить положение об общественном совете при Администрации Новоселовского сельского поселения по обсуждению проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации Новоселовского сельского поселения

от 09.12.2022 № 33

Состав

общественного совета при Администрации Новоселовского сельского поселения по обсуждению проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Колпашникова Людмила Николаевна  Новикова Софья Викторовна  Бурцева Лариса Алексеевна | -  -  -  - | Первый заместитель Главы поселения, управляющий делами, председатель совета;  Ведущий специалист, секретарь совета;  Директор МКУ «Мараксинская ООШ» (по согласованию); |
| Шестакова Дарья Николаевна | - | Заведующий КДО Мараксинский Дом культуры. |
|  |  |  |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации Новоселовского сельского поселения

от 09.12.2022 № 33

Положение

об общественном совете при Администрации Новоселовского сельского поселения по обсуждению проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Настоящее Положение об общественном совете при Администрации Новоселовского сельского поселения по обсуждению проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-Ф3 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (далее - Правила).

1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Администрация – Администрация Новоселовского сельского поселения;

Предшествующий год - год, предшествующий году реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

Программа профилактики - программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрации Новоселовского сельского поселения;

Совет - общественный совет при Администрации Новоселовского сельского поселения по обсуждению проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

Уполномоченное лицо – специалист, уполномоченный на осуществление соответствующего вида муниципального контроля от имени Администрации Новоселовского сельского поселения.

3. Основные задачи Совета:

1. осуществляет обсуждение проектов Программ профилактики;
2. направляет результат обсуждения проекта Программы профилактики Уполномоченному лицу.
3. Совет для решения возложенных на него задач вправе:

1) запрашивать необходимую информацию и материалы, связанные с осуществлением деятельности Совета, от Уполномоченного лица;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц Администрации, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

1. взаимодействовать с Уполномоченным лицом по вопросам обсуждения проектов Программ профилактики.
2. Состав Совета утверждается распоряжением Администрации.

6. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся 1 раз в год не позднее 6 декабря.

7. Совет состоит из председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета. Работой Совета руководит председатель Совета. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

1. Председатель Совета:
2. осуществляет общее руководство работой Совета;
3. принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Совета;
4. ведёт заседания Совета;
5. определяет состав лиц для приглашения на заседание Совета.
6. Секретарь Совета:
7. организует подготовку заседаний Совета;
8. готовит материалы для проведения Совета;
9. информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета;
10. ведет протокол заседания Совета.
11. Члены Совета вправе:
12. вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
13. участвовать в подготовке материалов на заседания Совета;
14. знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, в том числе на стадии их подготовки;
15. в случае несогласия с принятым решением готовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета.
16. Результатом обсуждения проекта Программы профилактики является решение Совета о согласовании проекта Программы профилактики в представленной редакции либо о направлении предложений об изменении проекта Программы профилактики.
17. Решения Совета принимаются при присутствии на заседании Совета не менее 50% состава Совета открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Совета и присутствующих на заседании Совета.

13. Решения Совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель и секретарь Совета.

14. Решения Совета носят рекомендательный характер.

15. Результат обсуждения направляется секретарём Совета Уполномоченному лицу в срок не позднее 9 декабря Предшествующего года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.12.2022 № 34

О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в Администрации Новоселовского сельского поселения

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента РФ от 17 октября 2022 г. N 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», части 3 статьи 30 Устава Новоселовского сельского поселения и в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками лицам, работающим в Администрации Новоселовского сельского поселения, финансируемых за счёт бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

1.Утвердить порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в Администрации Новоселовского сельского поселения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение

Утверждено

распоряжением Администрации Новоселовского сельского поселения

от 09.12.2022 № 34

**Порядок**

**и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в Администрации Новоселовского сельского поселения**

1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в Администрации Новоселовского сельского поселения (далее – работники), осуществляется в следующих размерах, если иные размеры не установлены настоящим порядком:

1) расходы по найму жилого помещения:

а) для Главы Новоселовского сельского поселения, заместителей Главы Новоселовского сельского поселения в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами, но не выше 4000 рублей в сутки;

б) для работников в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами, но не выше 2000 рублей в сутки;

в) при отсутствии подтверждающих документов расходы возмещаются в размере 50 рублей в сутки;

2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), - в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории и за пределами Томской области (за исключением городов Москва, Санкт-Петербург и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера (за исключением Колпашевского района). В городах Москва и Санкт-Петербург - 400 рублей с учетом дней убытия и прибытия из служебной командировки. В размере 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (за исключением Колпашевского района);

3) расходы, связанные с бронированием сдаваемого в найм жилого помещения:

в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами, но не выше 50% от затрат на проживание за одни сутки в сдаваемом в найм жилом помещении, и не более 1000 рублей, для Главы Новоселовского сельского поселения, заместителей Главы Новоселовского сельского поселения - не более 2000 рублей;

4) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, бронированию пассажирского места, провозу багажа, страховки и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

5) расходы по оплате услуг паромной переправы - в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами.

6) расходы по оплате услуг парковки - в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами.

7) расходы, связанные с приобретением запасных частей, ремонтом транспортных средств - в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами.

2. Работнику при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), на основании его заявления.

3. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документами о найме жилого помещения.

4. В случае направления работника в служебную командировку в местность, откуда работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемой в служебной командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, расходы по найму жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не выплачиваются.

5. При направлении работников в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области возмещение расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в следующих размерах:

1) расходы по найму жилого помещения - в размере фактических расходов, подтвержденных документами о найме жилого помещения, но не более 7 210 рублей в сутки;

2) суточные - в размере 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

Работникам в период их пребывания в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области заработная плата (оплата труда) осуществляется в двойном размере.

Работодатель вправе выплачивать в период пребывания работников в служебных командировках на указанных территориях безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

6. Работник по возвращении из служебной командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, бронированию пассажирского места, провозу багажа, страховки и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой.

7. Расходы, размеры которых превышают установленные настоящим Порядком нормы, а также иные расходы, связанные со служебной командировкой, возмещаются Администрацией Новоселовского сельского поселения при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя (уполномоченного им лица) либо впоследствии им одобрены.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.12.2022 № 35

О назначении должностных лиц, ответственных за круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам теплоснабжения на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», для осуществления круглосуточного принятия и рассмотрения обращений потребителей по вопросам теплоснабжения на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

1. Утвердить список должностных лиц, ответственных за круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам теплоснабжения на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению Администрации Новоселовского сельского поселения от 09.12.2022 № 35 |

Список

должностных лиц, ответственных за круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам теплоснабжения на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | ФИО  ответственных лиц | Контактный телефон |
| 1 | Глава Новоселовского сельского поселения | Петров Сергей Викторович | 8(38254)22188  89528974783 |
| 2. | Первый заместитель главы Новоселовского сельского поселения | Колпашникова Людмила Николаевна | 8(38254)22160  89528987139 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.12.2022 № 36

Об утверждении дополнительных кодов экономической классификации расходов, дополнительных классификаторов доходов бюджетов Российской Федерации и дополнительных кодов функциональной классификации расходов, применяемых при исполнении бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 10 Решения Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2022 № 15 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» для детализации объектов бюджетной классификации, а также в целях раздельного учета и контроля за целевым использованием безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1. Утвердить перечень дополнительных кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, применяемых при исполнении бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2023 и действует до 31.12.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение к распоряжению Администрации Новоселовского сельского поселения № 36 от 21.12.2022 | | |
| **Перечень дополнительных кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской федерации, применяемых при исполнении бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" на 2023 год** | | |
| **КОСГУ** | **Наименование** | **Доп. ЭК** |
| 211, 213 | Расходы на ФОТ служащих и рабочих | 100021 |
| 340 | Расходы на приобретение дров в муниципальных учреждениях | 100024 |
| 223 | Расходы на оплату услуг по теплоснабжению | 100025 |
| 223 | Расходы на оплату услуг по электроснабжению | 100026 |
| 223 | Расходы на оплату услуг по водоснабжению и водоотведению | 100027 |
| 211-340 | Расходы на мероприятия по организации общественных работ | 100040 |
| 290 | Расходы на уплату налога на имущество | 100045 |
| 340 | Расходы на приобретение запасных и составных частей к объектам основных средств | 100054 |
| 225 | Расходы на ФОТ рабочих по благоустройству | 100056 |
| 211, 213 | Расходы на выплату компенсации за неиспользованный отпуск муниципальным служащим | 100067 |
| 211, 213 | Расходы на выплату компенсации за неиспользованный отпуск служащим и рабочим | 100068 |
| 226 | Расходы по оценке и инвентаризации объектов муниципальной собственности | 100071 |
| 211-340 | Субсидия на софинансирование средств местных бюджетов к средствам из областного и федерального бюджетов | 100099 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.12.2022 № 37

Об утверждении перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы

В соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2015 № 90-н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н»,

1. Утвердить структуру, перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к распоряжению Администрации Новоселовского сельского поселения  от 21.12.2022 № 37 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| ***Структура целевых статей расходов бюджета МО "Новоселовское сельское поселение"*** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код целевой статьи | | | | | | | | | |  |
| Программная (непрограммная статья) | | | | | Направление расходов | | | | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| Код программы или непрограммного направления | | Код подпрограммы | Код основного мероприятия | | Код направления расходов | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Наименование кодов направления расходов бюджета МО "Новоселовское сельское поселение"*** | | | | | | | | | | |
| Наименование направления расходов | | | | | | | | Код направления расходов (6-10 знак) | |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, ОМСУ | | | | | | | | 00001 | |  |
| Компенсация расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах РФ к месту использования отпуска и обратно | | | | | | | | 00002 | |  |
| Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования | | | | | | | | 00003 | |  |
| Резервные фонды местных администраций | | | | | | | | 00200 | |  |
|  | | | | | | | |  | |  |
| ***Наименование кода основного мероприятия в непрограммных расходах бюджета МО "Новоселовское сельское поселение"*** | | | | | | | | | |  |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | | | | | | | | 01 | |  |
| Прочие мероприятия | | | | | | | | 09 | |  |
| ***Наименование кодов непрограммного направления расходов бюджета МО "Новоселовское сельское поселение"*** | | | | | | | | | |  |
| Непрограммное направление расходов | | | | | | | | 98 0 00 00000 | |  |
| Резервные фонды местных администраций | | | | | | | | 98 0 00 00200 | |  |
| Условно утвержденные расходы | | | | | | | | 98 0 00 00201 | |  |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | | | | | | | | 98 0 01 00000 | |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления | | | | | | | | 98 0 01 00001 | |  |
| Компенсация расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно | | | | | | | | 98 0 01 00002 | |  |
| Прочие мероприятия | | | | | | | | 98 0 09 00000 | |  |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области" | | | | | | | | 98 0 09 00702 | |  |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | | | | | | | | 98 0 09 00707 | |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству городского и сельских поселений | | | | | | | | 98 0 09 00712 | |  |
| Расходы на формирование фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | | | | | | | | 98 0 09 00717 | |  |
| Мероприятия в области физической культуры и массового спорта | | | | | | | | 98 0 09 00719 | |  |
| Расходы, связанные с организацией операций с муниципальным имуществом | | | | | | | | 98 0 09 00721 | |  |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | | | | | | 98 0 09 00724 | |  |
| Расходы на выполнение других обязательств поселениями | | | | | | | | 98 0 09 00725 | |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | | | | | | | | 98 0 09 00726 | |  |

***Наименование кодов ведомственных целевых программ бюджета МО "Новоселовское сельское поселение"***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведомственная целевая программа «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и улично - дорожной сети для непрерывного движения транспортных средств» | 31 0 00 00000 |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования | 31 0 01 00000 |  |
| Ведомственная целевая программа «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры» | 55 0 00 00000 |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры | 55 0 01 00000 |  |
| Ведомственная целевая программа «Муниципальные кадры» | 82 0 00 00000 |  |
| Переподготовка и повышение квалификации | 82 0 01 00000 |  |
| Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования | 82 0 01 00003 |  |
| Ведомственная целевая программа «Обеспечение бесперебойного функционирования сетей уличного освещения» | 89 0 00 00000 |  |
| Расходы на оплату потребленной электрической энергии для нужд системы уличного освещения | 89 0 01 00000 |  |
| Расходы на содержание объектов уличного освещения (техническое обслуживание объектов уличного освещения) | 89 0 02 00000 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.12.2022 № 38

Об организации круглосуточного дежурства работников Администрации Новоселовского сельского поселения на период с 31.12.2022 по 08.01.2023

В целях обеспечения стабильного функционирования систем жизнеобеспечения муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», своевременного реагирования на период новогодних и рождественских праздников 2023 года:

1. Установить круглосуточное дежурство работников (ответственных дежурных) Администрации Новоселовского сельского поселения, с их личного согласия, на период с 31.12.2022 по 08.01.2023 в соответствии с графиком дежурств согласно приложению.

2. Определить местонахождение ответственных дежурных в выходные и праздничные дни указанного периода по месту их проживания.

3. Ответственным дежурным докладывать обстановку ежедневно в 8.00 и 20.00 диспетчеру ЕДДС Администрации Колпашевского района по телефону 5-10-19. При возникновении нештатной ситуации – докладывать лично и немедленно.

4. Опубликовать настоящее распоряжение (без приложения) в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение к распоряжению Администрации Новоселовского сельского поселения от 23.12.2021 № 38

**График круглосуточного дежурства работников**

**Администрации Новоселовского сельского поселения**

**с 31.12.2021 по 08.01.2022**

**(№ телефона ответственных дежурных –22188, 22160, 22136, 22258)**

По с. Новоселово, д. Маракса:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата дежурства** | **Время дежурства** | **ФИО** | **Должность**  **ответственного**  **лица** | **Телефон (рабочий, домашний, сотовый)** |
| 31.12.2022 | 9-00 - 9-00 | Петров Сергей Викторович | Глава поселения | раб.тел. 22188  сот. тел 8 952 897 47 83 |
| 01.01.2023 | 9-00 - 9-00 | Колпашникова Людмила Николаевна | Управляющий делами | раб.тел. 22160  сот. тел. 8 952 898 71 39 |
| 02.01.2023 | 9-00 - 9-00 | Новиков Иван Георгиевич | Водитель | сот. тел. 8 952 183 61 67 |
| 03.01.2023 | 9-00 - 9-00 | Новикова Софья Викторовна | Ведущий специалист | раб.тел. 22258  сот.тел.8 952 150 59 85 |
| 04.01.2023 | 9-00 - 9-00 | Петров Сергей Викторович | Глава поселения | раб.тел. 22188  сот. тел 8 952 897 47 83 |
| 05.01.2023 | 9-00 - 9-00 | Колпашникова Людмила Николаевна | Управляющий делами | раб.тел. 22160  сот. тел. 8 952 898 71 39 |
| 06.01.2023 | 9-00 - 9-00 | Новиков Иван Георгиевич | Водитель | сот. 8 952 183 61 67 |
| 07.01.2023 | 9-00 - 9-00 | Новикова Софья Викторовна | Ведущий специалист | раб.тел. 22258  сот.тел.8 952 150 59 85 |
| 08.01.2023 | 9-00 - 9-00 | Новиков Иван Георгиевич | Водитель | сот. тел. 8 952 183 61 67 |

По д.Белояровка, д.Павлов Мыс, д.Родионовка, д.Усть-Речка, д.Типсино:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с 31.12.2021  по 08.01.2023 | круглосуточно | Администратор | Дониленко  Виктор  Николаевич | раб.тел. 98136  дом.тел. 98141  сот. тел. 89528887199 |
|  |  |  |  |

По д.Мохово, д.Юдино:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с 31.12.2021  по 08.01.2023 | круглосуточно | Администратор | Фатеев  Николай Иванович | раб.тел. 99231  дом.тел. 99259  сот. тел.89234115695 |

По п.Куржино:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с 31.12.2021  по 08.01.2023 | круглосуточно | Администратор | Стреляев Владимир Александрович | раб.тел. 62446  сот. тел.8 952 158 08 00 |

По п.Дальнее:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с 31.12.2021  по 08.01.2023 | круглосуточно | Администратор | Карачаков Ирина Ивановна | раб.тел. 26736  д.т. 26758  сот. тел.89528818469 |