**ВЕДОМОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**СБОРНИК  
АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« НОВОСЁЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**№ 12**

**ноябрь**

ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СБОРНИК НОРМАТИВНО-ПРАВОЫХ АКТОВ,

ПОДПИСАННЫХ ГЛАВОЙ НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № 12  ноябрь  2023 года  Издатель  Администрация  Новоселовского  сельского  поселения  Основание:  Решение  совета  Новоселовского сельского  поселения от  30.06.2006 г.  №44 | Наименование документа | Дата | | | | | | Номер | | | Нормативный акт | |
| **РЕШЕНИЕ СОВЕТА НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | |
| Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах» | | | | 01.11 | | | 160 | | |  | |
| О включении граждан в список нуждающихся в древесине для собственных нужд | | | | 07.11 | | | 162 | | |  | |
| Об утверждении таксы, порядка и методики расчета  причиненного ущерба, связанного с незаконными рубками лесных насаждений, произрастающими на землях муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и не относящихся к лесному фонду | | | | 07.11 | | | 163 | | |  | |
| Об утверждении состава комиссии по проведению аукционов по продаже  земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», земельных участков государственная собственность на которые не разграничена | | | | 10.11 | | | 167 | | |  | |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 06.10.2023 № 138 «О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта на организацию водоснабжения и водоотведения населённых пунктов Колпашевского района бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (в редакции от 25.10.2023 № 153)» | | | | 13.11 | | | 169 | | |  | |
| О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора  аренды земельного участка, расположенного по адресу:  Томская область, Колпашевский район, кадастровый номер 70:08:0100046:1116 | | | | 14.11 | | | 170 | | |  | |
| О комиссии, создаваемой в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации | | | | 14.11 | | | 171 | | |  | |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.11.2023 № 170 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:  Томская область, Колпашевский район, кадастровый номер 70:08:0100046:1116» | | | | 16.11 | | | 175 | | |  | |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 16.10.2023 № 144 «О порядке расходования средства иного межбюджетного трансферта на поощрение поселенческих команд, участвующих в XVI летней межпоселенческой спартакиаде в с. Чажемто Чажемтовского сельского поселения, из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в 2023 году» | | | | 17.11 | | | 182 | | |  | |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 28.02.2023 № 29 «О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в 2023 финансовом году и плановом периоде 2024-2025 годов» | | | | 24.11 | | | 183 | | |  | |
| Об утверждении норматива стоимости  одного квадратного метра общей площади жилых помещений на 2024 год, расположенных на территории муниципального образования  «Новоселовское сельское поселение» | | | | 29.11 | | | 185 | | |  | |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | |
| О включении объектов недвижимого имущества в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | 02.11 | | | | | 22 | | |  |
| Об организации и проведении аукциона на право заключения договора  аренды земельного участка, расположенного по адресу:  Томская область, Колпашевский район, кадастровый номер 70:08:0100046:1116 | | | 14.11 | | | | | 23 | | |  |
| О внесении изменения в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 01.09.2021 № 26 «Об утверждении порядка действий по приобретению и предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа» | | | 14.11 | | | | | 24 | | |  |
| **КОЛПАШЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА** | | | | | | | | | | | |
| Протест на постановление №11 20.01.2023 | | | | | 24.11 | | 23-2023 | |  | | |
|  | О проекте постановления «Об утверждения порядка организации парковок (парковочных мест) для легковых такси на дорогах общего рользовани». | | | | | 30.10 | | 28-2023/1124-23-20690012 | |  | | |
|  | О проекте решения Совета Об утверждении порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности. | | | | | 02.11 | | 28-2023/1122-23-20690012 | |  | | |
|  | О проекте постановления Об утверждении таксы, порядка и методики расчета  причиненного ущерба, связанного с незаконными рубками лесных насаждений, произрастающими на землях муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и не относящихся к лесному фонду | | | | | 02.11 | | 28-2023/1123-23-20690012 | |  | | |
|  | О предоставлении информации о реализации проекта «Чистая вода» | | | | | 01.11 | | 20-2023/1096-23-20690012 | |  | | |
|  | Об установлении особенности осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в отношении объектов недвижимости, сведения которых составляют государственную тайну. | | | | | 30.11 | | 29-2023/1236-23-20690012 | |  | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2023 № 160

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»

В соответствии с пунктом 2 статьи 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», утвержденным постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 08.08.2011 № 120

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 01.11.2023 № 160

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»

1.Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах,(далее - административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах, (далее - муниципальная услуга) последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

Круг заявителей

1. Заявителями являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, либо их уполномоченные представители на основании доверенности (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается муниципальными служащими, специалистами Администрации Новоселовского сельского поселения*,* многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличие заключенного соглашения между Администрацией Новоселовского сельского поселения и МФЦ.
2. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота и оперативность информирования.
3. Место нахождения администрации Новоселовского сельского поселения (далее – Администрация), органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их почтовые адреса, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), информация о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты представлены в Приложении 1 к административному регламенту.
4. Информация о месте нахождения, графиках работы Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), а также предоставляется по телефону и электронной почте.
5. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения размещается следующая информация:

1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
2. круг заявителей;
3. срок предоставления муниципальной услуги;
4. результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документов, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
5. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
6. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
7. формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставления им персональных данных.

1. Информацию о порядке получения муниципальной услуги, а также о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, графике работы, сведения об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги или являющихся источником получения информации, гражданин может получить:

лично при обращении к должностному лицу (специалисту) Администрации;

по контактному телефону в часы работы Администрации, указанные в Приложении № 1 к административному регламенту;

посредством электронного обращения на адрес электронной почты, указанный в Приложении № 1 к административному регламенту;

на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения: [http://[novoselovo.tom.ru](http://chagemtoadm.tom.ru/)](http://www.admstrj.tomsk.ru/)/;

на информационных стендах в Администрации по адресу, указанному в Приложении № 1 к административному регламенту;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>;

при обращении в МФЦ.

1. Информационные стенды оборудуются при входе в Администрацию. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

1) почтовый адрес Администрации;

2) адрес официального сайта органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в сети Интернет;

3)  справочный номер телефона Администрации;

4) график работы Администрации;

5) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) образец оформления заявления.

1. Обращения по контактному телефону по вопросам информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Администрации представленном в Приложении № 1 к административному регламенту.
2. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Администрации обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о месте предоставления муниципальной услуги и способах проезда к нему;

2) графике приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;

3) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Администрации поступившие документы;

4) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);

5) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

6) о сроках рассмотрения документов;

7) о сроках предоставления муниципальной услуги;

8) о месте размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в сети Интернет информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
2. При обращении за информацией гражданина лично специалисты отдела Администрации обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут*.* Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.
3. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист Администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме. Ответ направляется в течение 15 календарных дней со дня устного обращения заявителя.
4. Письменное информирование гражданина осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги. Письменное обращение регистрируется в день поступления в Администрацию.
5. При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес гражданина в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения.
6. При обращении за информацией по электронной почте, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Томской области, ответ направляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения.
7. Рассмотрение обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Новоселовского сельского поселения.

1. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты Администрации.
2. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.
3. Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Совета Новоселовского сельского поселения от 05.11.2014 г. № 114 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Новоселовского сельского поселения муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Новоселовского сельского поселения муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. В целях получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление (предлагаемая форма заявления представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту)
2. Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения: [http://[novoselovo.tom.ru](http://chagemtoadm.tom.ru/)](http://www.admstrj.tomsk.ru/)/.
3. В бумажном виде форма заявления может быть получена непосредственно в Администрации по адресу, указанному в Приложении 1 к административному регламенту.
4. При представлении копий документов заявитель обязан предоставить оригиналы таких документов для проверки соответствия копий документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются заявителю.
5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены в Администрацию с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением, при личном обращении.
6. Если запрос о предоставлении муниципальной услуги представляется посредством почтового отправления, подлинность подписи заявителя на таком запросе и верность копий документов, прилагаемых к такому запросу, должны быть засвидетельствованы нотариально.
7. Заявление о даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах может быть направлено в Администрацию Новоселовского сельского поселения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги отсутствует.
2. Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) обращение за предоставлением муниципальной услуги заявителя, не соответствующего требованиям пункта 2 настоящему Административного регламента;

2) заявление не содержит сведений, либо содержит неполные сведения, установленные приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

3) документы содержат повреждения, исправления, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему Администрацией многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава сельского поселения в соответствии с распределением обязанностей принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в уполномоченный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

ответ по существу поставленного вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

1. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

1. Заявление на бумажном носителе регистрируется в день представления в Администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2. Регистрация заявления, направленного в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения

1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.
2. В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта, бесплатная для заявителей. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.
3. Администрацией обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и доступ к получению муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
4. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
5. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.
6. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
7. Помещения приема выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальных услуг.
8. В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.
9. В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.
10. Помещения приема и выдачи документов оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги (возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможность получения услуги в электронной форме или в многофункциональных центрах предоставления государственных муниципальных услуг)

1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации;

полнота информирования граждан;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

соблюдение требований к размеру платы за предоставление муниципальной услуги;

соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги

отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) Администрации, должностных лиц и муниципальных служащих Администрации при предоставлении муниципальной услуги;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 2 взаимодействий с должностными лицами, в том числе:

- при подаче запроса на получение муниципальной услуги и получении результата предоставления услуги заявителем лично, в том числе через МФЦ - не более 2 взаимодействий;

- при подаче запроса на получение муниципальной услуги и получении результата предоставления услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением – непосредственное взаимодействие не требуется.

Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения не осуществляется. Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в сети Интернет, а также посредством личного обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ при наличии заключенного соглашения между МФЦ и Администрации Новоселовского сельского поселения.
2. Заявление (запрос), направленное через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.
4. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утвержденной федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.
5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявителю предоставляется возможность:

1) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде ;

3) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), специалист, ответственный за прием и регистрацию документов информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.

1. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса, формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги, прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа местного самоуправления не осуществляется.
2. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном порядке с МФЦ.
3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.
4. Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. При приеме комплексного запроса у заявителя работники МФЦ обязаны проинформировать его обо всех муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.
5. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

1. В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.
2. Запись на прием для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.  Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов, принятие решения о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

5) выдача результатов предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

1. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в Приложении 3 к административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала данной процедуры является поступление в Администрацию при личном обращении, почтовым отправлением, в электронной форме, а также поданных в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.
2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом Администрации.
3. Специалист Администрации, ответственный за прием заявления, проверяет представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 37 административного регламента, а также осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами.
4. При установлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 37 административного регламента, ответственный специалист Администрации возвращает заявителю представленные документы с указанием причин возврата.
5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Администрации, ответственный за прием заявления, осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов:

при личном приеме - в день приема вручается заявителю;

при направлении запроса почтовым отправлением - в день регистрации ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

при направлении заявления в электронной форме - в день регистрации заявления направляется заявителю через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не должны превышать15 минут.
2. После регистрации, не позднее дня регистрации, заявление и прилагаемые к нему документы направляются Главе Новоселовского сельского поселения для визирования, после визирования, не позднее следующего рабочего дня направляются специалисту, ответственному за подготовку документов.
3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация ходатайства и представленных документов и передача их специалисту, ответственному за подготовку документов.
4. Максимальный срок выполнения административной процедуры «прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» не должны превышать2 рабочих дней с даты поступления заявления.

Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах

1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов Главой поселения.
2. Глава сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи заявления и прилагаемых к нему документов, определяет специалиста, ответственного за рассмотрение заявления (далее - ответственный исполнитель), путем наложения соответствующей визы на заявление и передает указанные документы специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель).
3. Ответственный исполнитель рассматривает заявление с приложенными к нему документами и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью Главы сельского поселения либо лица его замещающего.

В ответе также указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

1. При рассмотрении обращения Глава сельского поселения вправе привлекать иных должностных лиц Администрации для оказания методической и консультативной помощи.
2. Ответ на обращение заявителя подписывается в срок не более 2 рабочих дней с момента получения проекта ответа от ответственного исполнителя.
3. После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет тридцать календарных дней с даты поступления заявления.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленные письменные разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.
2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

при личном обращении в Администрации;

посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении.

4. Порядок и формы контроля  
за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами осуществляется Главой Новоселовского сельского поселения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения проверок;

2) рассмотрения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Администрации. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.
2. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц должностных лиц и муниципальных служащих Администрации.
3. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, виновные должностные лица и муниципальные служащие Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.
2. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Томской области.
3. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, предусмотренных [частями 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/161) и [1.3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) ст. 16, а также [статьей 15.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/1510) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», привлекаются к ответственности, в том числе установленной [Уголовным кодексом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10108000/entry/0) Российской Федерации и [Кодексом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12125267/entry/0) Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности Администрации Новоселовского сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

Право заявителя подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Администрации Новоселовского сельского поселения, должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.
2. Обжалование действий (бездействия) Администрации Новоселовского сельского поселения, должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заявителем жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Предмет жалобы

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников*.* Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг;

- нарушением срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг.

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Томской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона  
от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

1. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена:

- по почте,

- через МФЦ,

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальный сайт органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения [http://[novoselovo.tom.ru](http://chagemtoadm.tom.ru/)](http://www.admstrj.tomsk.ru/)/

- через единый портал государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг,

- при личном приеме заявителя.

1. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

- иные документы, подтверждающие полномочия на осуществления действий от имени заявителя.

1. В случае подачи жалобы в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 124 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
3. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.
4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.
2. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

1. По результатам рассмотрения обращения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

если в жалобе содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Новоселовского сельского поселения вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 131 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе: лично, по почте или электронной почтой).
2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителем МФЦ, учредителем МФЦ или должностным лицом, уполномоченным нормативным правовым актом Томской области.
3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах

рассмотрения жалобы

1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

1. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принимаемое должностным лицом, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.
2. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

местонахождение Администрации;

перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

1. При подаче жалобы заявитель вправе получить в Администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

Способы информирования заявителей о порядке

подачи и рассмотрения жалобы

1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников, ответственных за предоставление муниципальной услуги, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в устной и (или) письменной форме.

Приложение 1

к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация Новоселовского сельского поселения

Место нахождения Администрации Новоселовского сельского поселения: Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1

График работы Администрации Новоселовского сельского поселения:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) |
| Вторник: | 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) |
| Среда: | 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) |
| Четверг: | 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) |
| Пятница: | 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) |
| Суббота: | выходной день |
| Воскресенье: | выходной день |

График приема заявителей в Администрации Новоселовского сельского поселения:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) |
| Вторник: | 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) |
| Среда: | 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) |
| Четверг: | 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) |
| Пятница: | 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) |
| Суббота: | выходной день |
| Воскресенье: | выходной день |

Почтовый адрес Администрации Новоселовского сельского поселения: 636423, Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1

Контактный телефон: (838254) 222160, 22136*.*

Официальный сайт Администрации Новоселовского сельского поселения в сети Интернет*:* [http://[novoselovo.tom.ru](http://chagemtoadm.tom.ru/)](http://www.admstrj.tomsk.ru/)/*.*

Адрес электронной почты Администрации Новоселовского сельского поселенияв сети Интернет: [n-selovs@tomsk.gov.ru](mailto:n-selovs@tomsk.gov.ru).

Приложение № 2

к Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Новоселовского сельского поселения  от |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (наименование юридического лица), банковские реквизиты) |
|  | (почтовый (электронный) адрес) |
|  | (номер телефона) |

(способ получения результата: лично, почтой)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче письменных разъяснений по вопросам применения

муниципальных правовых актов о налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

(Ф.И.О (при наличии), должность представителя

юридического лица; Ф.И.О (при наличии) гражданина)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П.

Приложение № 3

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛПТЕЛЬЩИКАМ И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НАЛОГАХ И СБОРАХ

|  |
| --- |
| прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов |

|  |
| --- |
| рассмотрение заявления и документов, принятие решения  о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах |

|  |
| --- |
| направление результатов рассмотрения заявления |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2023 № 162

О включении граждан в список нуждающихся в древесине для собственных нужд

Руководствуясь Законом Томской области от 9 августа 2007года №165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд» и на основании личных заявлений граждан о включении их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд при наличии предусмотренных оснований

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести граждан муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в список граждан, признанных нуждающимися в древесине для собственных нужд согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2023 № 163

Об утверждении таксы, порядка и методики расчета

причиненного ущерба, связанного с незаконными рубками лесных насаждений, произрастающими на землях муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и не относящихся к лесному фонду

В соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2445949D9E673A58FFEC74F53EBDDAC6229CF21D1DC031A6A1F9F91F83CBB686144270CAD3D6D226E8403C3CA4aAcEI) Российской Федерации, Лесным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2445949D9E673A58FFEC74F53EBDDAC6229CF01D16C131A6A1F9F91F83CBB686144270CAD3D6D226E8403C3CA4aAcEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2445949D9E673A58FFEC74F53EBDDAC6229DF41A1FC631A6A1F9F91F83CBB686144270CAD3D6D226E8403C3CA4aAcEI) от 25.10.2001№137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2445949D9E673A58FFEC74F53EBDDAC6229CF21D1BC231A6A1F9F91F83CBB686144270CAD3D6D226E8403C3CA4aAcEI) от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», [Постановление](consultantplus://offline/ref=2445949D9E673A58FFEC74F53EBDDAC6259FF21918C731A6A1F9F91F83CBB686144270CAD3D6D226E8403C3CA4aAcEI)м Правительства РФ от 29.12.2018 №1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства», руководствуясь [ст. 14](consultantplus://offline/ref=2445949D9E673A58FFEC74F53EBDDAC6229DF4191FC131A6A1F9F91F83CBB686064228C3D0DAC772B01A6B31A7A490F0BCE97691EDa1c2I) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=2445949D9E673A58FFEC6AF828D184CC2593AE141CCE3CF3FBAAFF48DC9BB0D346022E93839B992BE057203CAFB38CF0B7aFc4I) муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить таксы, порядок и методики расчета причиненного ущерба, связанного с незаконными рубками лесных насаждений, произрастающими на землях муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и не относящихся к лесному фонду, согласно [приложениям №№1](#P38), [2](#P69), [3](#P115) к настоящему постановлению.

2. Установить норматив для исчисления исходя из экологической ценности категории земель произрастания: для деревьев в кубическом объеме дерева в метрах и диаметре ствола дерева на высоте 1,3 метра (для хвойных пород до 12 см и более, для лиственных пород до 16 см и более), для кустарников за каждый уничтоженный или поврежденный экземпляр.

3. Установить, что ущерб, причиненный лесным насаждениям или не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам в результате преступлений, предусмотренных [статьями 260](consultantplus://offline/ref=2445949D9E673A58FFEC74F53EBDDAC6229DF31019CE31A6A1F9F91F83CBB686064228C3D1D49877A50B333DAFB38EF9ABF57493aEcCI) и [261](consultantplus://offline/ref=2445949D9E673A58FFEC74F53EBDDAC6229DF31019CE31A6A1F9F91F83CBB686064228C5D1D8C772B01A6B31A7A490F0BCE97691EDa1c2I) Уголовного кодекса Российской Федерации, исчисляется в соответствии с таксами и методикой, предусмотренными [особенностями](consultantplus://offline/ref=2445949D9E673A58FFEC74F53EBDDAC6259FF21918C731A6A1F9F91F83CBB686064228C6D2DFCC27E2556A6DE2F883F1BCE97498F113244CaAc4I) возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29.12.2018 №1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства».

4. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  Утверждено  постановлением Администрации  Новоселовского сельского поселения  от 07.11.2023 № 163 |

ТАКСЫ

ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЛЕСНЫМ

НАСАЖДЕНИЯМ, ЗАГОТОВКА ДРЕВЕСИНЫ КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Таксы за единицу объема уничтоженных, поврежденных или срубленных деревьев (рублей за куб. м) | | Таксы за один уничтоженный, поврежденный или срубленный кустарник (рублей) | |
| При незаконных рубке, уничтожении или повреждении до степени прекращения роста деревьев [<\*>](#P56) | При повреждении, не влекущем прекращения роста деревьев | При незаконных рубке, уничтожении или повреждении до степени прекращения роста кустарников | При повреждении, не влекущем прекращения роста кустарников |
| Новоселовское сельское поселение | 4558 | 911,6 | 155 | 72,9 |

--------------------------------

<\*> Деревья, поврежденные до степени прекращения роста, - деревья с обломом вершины, сломом ствола, наклоном на 10 градусов и более, повреждением кроны на одну треть ее поверхности и более, обдиром коры на стволе, составляющим 10 и более процентов окружности ствола, а также с обдиром и обрывом скелета корней.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  Утверждено  постановлением Администрации  Новоселовского сельского поселения  от 07.11.2023 № 163 |

ТАКСЫ

ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО

ВСЛЕДСТВИЕ НАРУШЕНИЯ ЛЕСНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ЛЕСНЫМ

НАСАЖДЕНИЯМ, ЗАГОТОВКА ДРЕВЕСИНЫ КОТОРЫХ ДОПУСКАЕТСЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид нарушения | Размер вреда |
| 1. Незаконные рубка, выкапывание, уничтожение или повреждение до степени прекращения роста [<1>](#P100) следующих деревьев, кустарников и лиан (в том числе в случае самовольной заготовки елей или деревьев других хвойных пород для новогодних праздников): |  |
| Деревья хвойных пород с диаметром ствола 12 см и более и деревья лиственных пород с диаметром ствола  16 см и более | 50-кратная стоимость древесины деревьев хвойных пород с диаметром ствола 12 см и более и деревьев лиственных пород с диаметром ствола 16 см и более, исчисленная по ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов [<2>](#P101) |
| Деревья хвойных пород, не достигшие диаметра ствола 12 см, и деревья лиственных пород, не достигшие диаметра ствола 16 см | 50-кратная стоимость древесины деревьев хвойных пород с диаметром ствола 12 см и деревьев лиственных пород с диаметром ствола 16 см, исчисленная по ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов [<2>](#P101) |
| Каждый куст хвойных пород | 10-кратная стоимость древесины одного дерева с диаметром ствола 16 см основной лесообразующей хвойной породы в субъекте Российской Федерации, исчисленная по наибольшей ставке платы за единицу объема лесных ресурсов [<3>](#P102) |
| Каждый куст лиственных пород и каждая лиана | 10-кратная стоимость древесины одного дерева с диаметром ствола 20 см основной лесообразующей лиственной породы в субъекте Российской Федерации, исчисленная по наибольшей ставке платы за единицу объема лесных ресурсов |
| 2. Повреждение, не влекущее прекращения роста следующих деревьев, кустарников и лиан: |  |
| Деревья хвойных пород с диаметром ствола 12 см и более и деревья лиственных пород с диаметром ствола  16 см и более | 10-кратная стоимость древесины деревьев хвойных пород с диаметром ствола 12 см и более и деревьев лиственных пород с диаметром ствола 16 см и более, исчисленная по ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов |
| Каждый куст хвойных пород | 10-кратная стоимость древесины одного дерева с диаметром ствола 12 см основной хвойной лесообразующей породы в субъекте Российской Федерации, исчисленная по наибольшей ставке платы за единицу объема лесных ресурсов |
| Каждый куст лиственных пород и каждая лиана | 10-кратная стоимость древесины одного дерева с диаметром ствола 16 см основной лиственной лесообразующей породы в субъекте Российской Федерации, исчисленная по наибольшей ставке платы за единицу объема лесных ресурсов |
| 3. Незаконная рубка сухостойных деревьев, присвоение (хищение) древесины буреломных, ветровальных деревьев | Стоимость сухостойной, буреломной и ветровальной древесины, исчисленная по ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов |

--------------------------------

<1> Деревья, поврежденные до степени прекращения роста, - деревья с обломом вершины, сломом ствола, наклоном на 10 градусов и более, повреждением кроны на одну треть ее поверхности и более, обдиром коры на стволе, составляющим 10 и более процентов окружности ствола, а также с обдиром и обрывом скелета корней.

<2> Применяются ставки платы за единицу объема лесных ресурсов, установленные [Постановлением](consultantplus://offline/ref=2445949D9E673A58FFEC74F53EBDDAC6229CF91117C331A6A1F9F91F83CBB686144270CAD3D6D226E8403C3CA4aAcEI) Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности».

<3> Применяется наибольшее значение ставки платы за единицу объема лесных ресурсов, установленной [Постановлением](consultantplus://offline/ref=2445949D9E673A58FFEC74F53EBDDAC6229CF91117C331A6A1F9F91F83CBB686144270CAD3D6D226E8403C3CA4aAcEI) Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  Утверждено  постановлением Администрации  Новоселовского сельского поселения  от 07.11.2023 № 163 |

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ПРИЧИНЕННОГО УЩЕРБА, СВЯЗАННОГО С НЕЗАКОННЫМИРУБКАМИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ПРОИЗРАСТАЮЩИМИ НА ЗЕМЛЯХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

И НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ЛЕСНОМУ ФОНДУ

1. Настоящая методика устанавливает порядок определения расчета причиненного ущерба, связанного с незаконными рубками лесных насаждений, произрастающими на землях муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и не относящихся к лесному фонду (далее - вред).

2. Объем уничтоженных, поврежденных или срубленных деревьев, кустарников и лиан определяется путем сплошного перечета по породам с распределением на срубленные, поврежденные до степени прекращения роста и поврежденные не до степени прекращения роста.

Объем срубленных сухостойных деревьев, а также буреломных и ветровальных деревьев определяется сплошным перечетом.

Для определения объема уничтоженного, поврежденного или срубленного ствола дерева применяется диаметр на высоте 1,3 метра от шейки корня. В случае отсутствия ствола дерева для определения объема производится измерение диаметра пня в месте спила, которое принимается за диаметр ствола на высоте 1,3 метра.

Объем уничтоженных, поврежденных или срубленных деревьев, кустарников и лиан определяется по сортиментным таблицам, применяемым в субъекте Российской Федерации, по первому разряду высот в коре. В случае отсутствия в сортиментных таблицах данных по первому разряду высот в коре при определении указанного объема используются сортиментные таблицы, применяемые в субъекте Российской Федерации по наивысшему в указанных таблицах разряду высот в коре.

3. На площади более 1 гектара используются материалы лесоустройства либо производится ленточный перечет. При отсутствии пней срубленных деревьев (раскорчевке, уничтожении) используются материалы лесоустройства.

4. При исчислении стоимости древесины разделение ее на деловую и дровяную не производится, применяется ставка платы, установленная в отношении деловой средней древесины и вывозки древесины на расстояние до 10 километров. Для пород деревьев, по которым отсутствуют ставки платы за единицу объема древесины, применяются ставки платы, установленные для пород (видов) деревьев, у которых совпадают морфологический, физиолого-биохимический, генетико-репродуктивный, географический критерии уникальности.

5. Размер вреда, подлежащего возмещению, определяется с точностью до 1 рубля.

6. Размер такс подлежит увеличению в 2 раза при определении размера вреда, причиненного в связи с:

а) незаконными рубкой, выкапыванием, уничтожением или повреждением деревьев и кустарников хвойных пород, осуществляемыми в ноябре - январе;

б) незаконными рубкой, выкапыванием, уничтожением или повреждением деревьев-семенников и деревьев в семенных куртинах и полосах на вырубках, находящихся в стадии лесовосстановления, плюсовых (элитных) деревьев;

в) уничтожением или повреждением лесных культур, молодняка естественного происхождения или подроста, имеющих в своем составе породы, заготовка древесины которых не допускается.

7. Размер такс подлежит увеличению в 3 раза при определении размера вреда, причиненного в связи с нарушением лесного законодательства лесным насаждениям, расположенным в лесопарковых зеленых поясах.

8. Размер такс подлежит увеличению в 5 раз при определении размера вреда, причиненного в связи с нарушением лесного законодательства лесным насаждениям, расположенным на особо охраняемых природных территориях.

9. Размер [такс](#P69), предусмотренных приложением № 2 к данному постановлению подлежит увеличению в 10 раз при определении размера вреда, причиненного в связи с:

а) незаконной заготовкой пищевых лесных ресурсов или сбором лекарственных растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации и (или) красные книги субъектов Российской Федерации;

б) самовольной заготовкой кедрового ореха, а также заготовкой кедрового ореха с нарушением установленных правил.

10. Размер вреда, причиненного лесным насаждениям, заготовка древесины которых не допускается, определяется как произведение [такс](#P38), предусмотренных приложением №1 к данному постановлению и объемов древесины (количества), уничтоженных, поврежденных или срубленных лесных насаждений.

11. При возмещении вреда подлежат учету расходы, связанные с осуществлением принятых работ по рекультивации земель, лесовосстановлению (лесоразведению) и понесенные лицом, причинившим вред, до дня вынесения решения суда по гражданскому делу о возмещении вреда вследствие совершения административного правонарушения, либо обвинительного приговора в размере, не превышающем размера вреда, подлежащего возмещению.

12. Расходы, связанные с осуществлением работ по рекультивации земель, выполненные в целях устранения вреда, и понесенные лицом, причинившим вред, до истечения срока, указанного в [пункте 11](#P140) настоящей методики, не подлежат учету при возмещении вреда в случае несоответствия таких работ порядку проведения рекультивации земель, предусмотренному [пунктом 6 статьи 13](consultantplus://offline/ref=2445949D9E673A58FFEC74F53EBDDAC6229CF21D1DC031A6A1F9F91F83CBB686064228C6D7D9CC2DB50F7A69ABAC87EEB5FE6A93EF13a2c7I) Земельного кодекса Российской Федерации, а также особенностям рекультивации земель, на которых расположены лесные насаждения и которые подверглись загрязнению и иному негативному воздействию, предусмотренным [частью 4 статьи 60.12](consultantplus://offline/ref=2445949D9E673A58FFEC74F53EBDDAC6229CF01D16C131A6A1F9F91F83CBB686064228C3DBD7C772B01A6B31A7A490F0BCE97691EDa1c2I) Лесного кодекса Российской Федерации, либо если приемка таких работ произведена по истечении срока, указанного в [пункте 11](#P140) настоящей методики.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2023 № 167

Об утверждении состава комиссии по проведению аукционов по продаже

земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», земельных участков государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Уставом муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», в целях обеспечения проведения аукционов по продаже земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», земельных участков государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки) или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, руководствуясь ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков (далее – комиссия).

2. Утвердить:

1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) положение о работе комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 10.11.2023 № 167

Состав

комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», земельных участков государственная собственность на которые не разграничена

|  |  |
| --- | --- |
| Петров С.В. | - Главы Новоселовского сельского поселения, председатель комиссии |
| Колпашникова Л.Н. | – первый заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Вдовина А.С. | – специалист по закупкам Администрации Новоселовского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Зройчикова Е.А. | – специалист по ЖКХ Администрации Новоселовского сельского поселения, член комиссии |
| Новикова С.В. | – ведущий специалист Администрации Новоселовского сельского поселения, член комиссии |
| Мерлицкая Л.Г. | – бухгалтер Администрации Новоселовского сельского поселения, член комиссии |
|  |  |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения

от 10.11.2023 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», земельных участков государственная собственность на которые не разграничена

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», земельных участков государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки).

2. Основной целью работы комиссии является организация и проведение аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, а также обеспечение единства требований и равных условий для участников аукционов.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

5. Аукцион проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии или один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

6. Комиссия в целях осуществления своей деятельности:

1) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами на участие в аукционе;

2) принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах, оформляют протокол о признании претендентов участниками торгов;

3) принимает решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) определяет победителя торгов и оформляет протокол о результатах торгов;

5) осуществляет иные функции по вопросам организации и проведения аукционов в пределах своей компетенции.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее состава.

Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на их заседании.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2023 № 169

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 06.10.2023 № 138 «О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта на организацию водоснабжения и водоотведения населённых пунктов Колпашевского района бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (в редакции от 25.10.2023 № 153)»

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 06.10.2023 № 138 «О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта на организацию водоснабжения и водоотведения населённых пунктов Колпашевского района бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»» изменение:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта на организацию водоснабжения и водоотведения населённых пунктов Колпашевского района бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение (далее – ИМБТ) в размере 225 342 (Двести двадцать пять тысяч триста сорок два) рублей 00 копеек, направляются: на проведение технического обслуживания водоочистного комплекса «Гейзер-ТМ» в с. Новоселово, д. Маракса, а именно на техническое обслуживания оборудования локальной станции подготовки питьевой воды «Гейзер-ТМ», расположенной по адресу: Томская область, Колпашевский район, Новоселовское сельское поселение с. Новоселово, д. Маракса; приобретение глубинного насоса; обустройство (бурение) водоразборной скважины в д. Юдино; приобретение материалов для устройства водопровода по ул. Юбилейная в с. Маракса.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2023 № 170

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора

аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Томская область, Колпашевский район, кадастровый номер 70:08:0100046:1116

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, во исполнение распоряжения Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.11.2023 года № 23 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Томская область, Колпашевский район, кадастровый номер 70:08:0100046:1116»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 70:08:0100046:1116, площадью 273000 кв.м., с категорией земель: земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский район, при этом, что:

1) начальная цена предмета аукциона составляет 24570 (двадцать четыре тысячи пятьсот семьдесят рублей) рублей 00 копеек в год (2% кадастровой стоимости земельного участка);

2) шаг аукциона: 737 (семьсот тридцать семь) рублей 10 копеек (3 % от начальной цены предмета аукциона);

3) размер задатка: 7371 (семь тысяч триста семьдесят один) рубль 00 копеек (30 % от начальной цены предмета аукциона);

4) вид разрешенного использования: хранение автотранспорта;

5) срок аренды –10 (десять) лет;

6) предельные параметры разрешенного строительства не подлежат установлению.

2. Муниципальному образованию «Новоселовское сельское поселение» провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

1. Утвердить форму извещения с приложениями о проведении аукциона в электронной форме, опубликовать ее в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения, разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов и официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить срок исполнения настоящего постановления в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

7.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение

к постановлению Администрации Новоселовского

сельского поселения от 14.11.2023 № 170

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение» на основании постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.11.2023 № 170 объявляет аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с категорией земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящее извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения http://www.novoselovo.ru, на электронной площадке ООО «РТС-тендер» [www.i.rts-tender.ru](http://www.i.rts-tender.ru/). Все приложения к извещению являются его неотъемлемой частью.

Оператор электронной площадки- юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ» - Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер») ([https://www. i.rts-tender.ru](https://www.rts-tender.ru/)/). Юридический адрес Оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1. Контактный телефон: 8(499)653-77-00. Адрес электронной почты: [isupport@rts-tender.ru](mailto:isupport@rts-tender.ru)

1. **Организатор аукциона в электронной форме**

**(далее - Организатор аукциона)**

1.1. Полное наименование: Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение».

1.2. Почтовый и юридический адрес: 636425, Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1.

1.3. E-Mail: n-selovs@tomsk.gov.ru

1.4. Телефон: (38254) 2-21-60

**2. Уполномоченный орган**

2.1. Полное наименование: Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение».

2.2. Почтовый и юридический адрес: 636425, Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1.

2.3. E-Mail: n-selovs@tomsk.gov.ru

2.4. Телефон: (38254) 2-21-60

2.5. Аукцион проводится на основании распоряжения Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.11.2023 № 23

**3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона**

3.1.Место проведения аукциона**:** электронная площадка [www.rts-tender.ru.](http://www.rts-tender.ru/)

3.2. Дата и время начала проведения аукциона: 19.12.2023 в 11 час. 00 мин. по местному времени.

3.3. Проведение аукциона обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

3.4. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

3.5. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 3.2 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

3.6. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в пункте 6.1 Извещения.

3.7. Если в течение 10 (десяти) минут со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

3.8. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

3.9. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

3.10. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

3.11. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

3.12. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

3.13. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

3.14. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

3.15. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

* + 1. по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
    2. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
    3. на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
    4. на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
    5. в случае если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

**4. Предмет аукциона**

4.1. Наименование предмета аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с категорией земель земли населенных пунктов.

4.2. Место расположения земельного участка: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский район.

4.3. Кадастровый номер земельного участка: 70:08:0100046:1116.

4.4. Границы земельного участка: указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10.11.2023 года.

4.5. Площадь земельного участка: 273 000 кв.м.

4.6. Разрешенное использование земельного участка: для сельскохозяйственного производства.

4.7. Сведения о зарегистрированных правах на земельный участок отсутствуют.

4.8. Сведения об ограничениях прав на земельный участок отсутствуют.

4.9. Принадлежность земельного участка к определенной категории земель: земли сельскохозяйственного назначения.

4.10. Предельные параметры разрешенного строительства не подлежат установлению.

4.11. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) отсутствует.

**5. Начальная цена предмета аукциона**

5.1. Начальная цена предмета аукциона составляет:24570(двадцать четыре тысячи пятьсот семьдесят рублей) рублей 00 копеек, НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы**.**

**6. Информация о «Шаге аукциона»**

6.1. «Шаг аукциона» устанавливаетсяв размере 3 % от начальной цены предмета аукциона – 737 (триста тридцать семь) рублей 10 копеек.

1. **Информация о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе**
   1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.
   2. Заявитель с учетом требований Разделов 7,8,14,15, подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
   3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 7.13, 7.14 Извещения, путем:
      1. Заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение № 1) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно- цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов;
      2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);
      3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

7.3.4. Документы, подтверждающие внесение задатка. При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.5. Подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

* + 1. Предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
    2. Подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
    3. Получения Заявки после установленных в пункте 7.14 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 7.14 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 7.14 Извещения) в порядке, установленном Разделами 7,8, 14,15 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 7.14 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 7.14 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.12. Место приема заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявки): электронная площадка [www.rts-tender.ru.](http://www.rts-tender.ru/)

7.13. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 15.11.2023 в 09 час. 00 мин по местному времени.

7.14. Дата и время окончания срока приема заявок на участие в аукционе: 13.12.2023 в 17 час. 00 мин. по местному времени.

7.15. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 14.12.2023 в 11 час. 00 мин. по местному времени.

1. **Информация о размере задатка, порядке его внесения участниками**

**аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка**

8.1.Размер задатка для участия в аукционе: 30% от начальной цены предмета аукциона 7371 ( семь тысяч триста семьдесят один) рубль 00 копеек, НДС не облагается.

8.2. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

8.3. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 8, 16 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 8 Извещения.

8.4. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

**Получатель платежа:** Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

**Банковские реквизиты:** Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк" БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр.счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета, без НДС».

* 1. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытом Оператором электронной площадки.
  2. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 8 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.
  3. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:
     1. для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 7.14 Извещения, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
     2. для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
     3. для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
  4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее - Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
  5. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**9. Информация о сроке аренды**

9.1. Срок аренды: 10 (десять) лет.

**10. Информация о льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные**[**частью 4 статьи 18**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436375/7705ea248eb2ec0cf267513902ed8f43cc104c97/#dst100346)**Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если такие льготы установлены соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами**

10.1. Льготы отсутствует.

**11. Информация об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев**

11.1. Обязательства отсутствуют.

**12. Информация об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев**

12.1. Обязательства отсутствуют.

**13. Информация об обязательстве по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет**

13.1. Обязательства отсутствуют.

**14. Порядок регистрации на электронной площадке**

14.1. Для участия в аукционе в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке.

14.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

14.3. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

14.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадке.

**15. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

15.1. По вопросам осмотра имущества можно обратиться по адресу: Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1, ежедневно с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени (кроме субботы и воскресенья и иных праздничных дней), телефон для справок (факс): 8(38254) 22160, контактное лицо: специалист по закупкам Вдовина Анастасия Сергеевна.

15.2. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов http://www.torgi.gov.ru, сайте электронной торговой площадки https://www.rts-tender.ru, официальном сайте муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» http://www.novoselovo.ru/, ознакомиться с документацией о предмете торгов можно путем направления запроса по электронной почте продавца либо через личный кабинет на электронной площадке.

**16. Требования к заявителям аукциона**

16.1. Заявителем на участие в аукционе (далее - Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель претендующий(ие) на заключение договора аренды Земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

1. **Аукционная комиссия**
   1. Аукционная комиссия утверждена постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения № 167 от 10.11.2023 г. и осуществляет следующие полномочия:

17.1.1. Рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

17.1.2. Принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;

17.1.3. Оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона, протокол об отказе от заключения договора.

17.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов либо лиц исполняющих их обязанности.

1. **Порядок рассмотрения заявок**
   1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.
   2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
      1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
      2. Непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
      3. Подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
      4. Наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
   3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:
      1. Направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 3.2 Извещении дня и времени начала проведения аукциона;
      2. Размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.
   4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.
   5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 3.2 Извещения.

**19. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка**

* 1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение № 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.
  2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
  3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
  4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.
  5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.
  6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.
  7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.
  8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 19.2 и 19.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.
  9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение:

1. Форма заявки на участие в аукционе на 2-х листах;
2. Договор аренды земельного участка на 5-х листах.

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона

в электронной форме

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**В Аукционную комиссию**

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице** **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании доверенности)

**действующего на основании**[[1]](#footnote-1)

**(Устав, положение, соглашение, доверенность и т.д.)**

|  |
| --- |
| Паспортные данные Заявителя: серия № , дата выдачи .  кем выдан: .  Адрес: .  Контактный телефон: .  ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № .  ИНН КПП ОГРН . |
| **Представитель Заявителя[[2]](#footnote-2)**  **(Ф.И.О.)**  Паспортные данные представителя: серия № , дата выдачи: .  кем выдан: .  Адрес: .  Контактный телефон: . |

**принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере** .  **руб.**

. (сумма прописью) , **в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии Регламентом Оператора электронной площадки.**

1. Заявитель обязуется:

Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона   
в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.[[3]](#footnote-3)

1.1. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Продавцом) в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка **и не имеет претензий к ним**.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

1. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель заявляет о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) [[4]](#footnote-4).

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение   
о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006   
№152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Подписано усиленной квалифицированной электронной подписью

|  |
| --- |
| **Данные электронной подписи** |
| Владелец: |
| Организация: |
| Подписано: |
|  |
| **Данные сертификата** |
| Серийный номер: |
| Срок действия: |
|  |

Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_**

**земельного участка**

с. Новоселово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 года

**Администрации Новоселовского сельского поселения**, **именуемое в дальнейшем Арендодатель,** в лице Главы поселения Петрова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем

1. **Предмет договора**
   1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 70:08:0100046:1116 с категорией земель: земли сельскохозяйственного назначения, находящийся по адресу: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский район, (далее – участок) в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости земельного участка, общей площадью 273000 кв.м., вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства.
2. **Общие положения**
   1. Срок действия настоящего договора устанавливается с даты заключения настоящего договора по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.
   2. Договор, заключенный на срок более одного года, подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. **Размер и условия внесения арендной платы**
   1. Арендная плата определена по итогам аукциона в окончательной форме и составляет \_\_\_\_\_ рублей в год.
   2. В оплату арендной платы, предусмотренной п. 3.1. настоящего договора, засчитывается задаток, внесенный Арендатором на счет Арендодателя в сумме \_\_\_\_\_\_ рублей.
   3. Арендная плата за земельный участок начисляется с даты начала срока действия настоящего договора. Сумма ежегодных арендных платежей, указанных в договоре, подлежит уплате равными долями поквартально, но не позднее 15 числа второго месяца текущего квартал[[5]](#footnote-5) или не позднее 01 ноября текущего года[[6]](#footnote-6).
   4. Сумма арендных платежей подлежит уплате на р/счет № 03100643000000016500 Единый казначейский счет (кор/сч) 40102810245370000058 Отделение Томск//УФК по Томской области, г. Томск, БИК 016902004, ИНН/КПП 7007012826/700701001, ОКТМО 69632455, КБК 901 11105025 10 0000 120.
   5. Не использование участка после заключения договора не является основанием для освобождения от уплаты арендной платы или для возврата суммы, уплаченной Арендатором в качестве арендной платы по настоящему договору.
4. **Права и обязанности Арендодателя**
   1. Арендодатель имеет право:
      1. требовать досрочного расторжения настоящего Договора в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством и условиями настоящего договора;
      2. беспрепятственно посещать и обследовать территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора и требований земельного законодательства.
   2. Арендодатель обязан:
      1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;
      2. В случае изменения счета Арендодатель обязан проинформировать об этом Арендатора путем опубликования в средствах массовой информации;
      3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора;
      4. после подписания Договора и изменений к нему в пяти дневный срок произвести его (их) государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством в течение 7 дней после его (их) регистрации предоставить Арендатору копию документа, подтверждающего данную регистрацию.
5. **Права и обязанности Арендатора**
   1. Арендатор имеет право:
      1. использовать участок на условиях, установленных настоящим договором;
      2. сдавать участок в залог, передавать в качестве вклада в уставной капитал, в качестве вклада в совместную деятельность только с согласия Арендодателя;
   2. Арендатор обязан:
      1. в полном объеме выполнять все условия настоящего Договора;
      2. использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;
      3. уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату;
      4. обеспечить Арендодателю (его представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на участке по их требованию. Обеспечить свободный проход (проезд) через участок на специально выделенные части участка (в случае установления таковой необходимости);
      5. в случае изменения своих реквизитов в десяти дневный срок письменно уведомить об этом Арендодателя;
      6. письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
      7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях;
      8. выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
6. **Ответственность сторон**
   1. За нарушения условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
   2. За нарушения срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.п. 3.3 настоящего договора.
   3. В период действия договора, суммы, вносимые в счет исполнения по обязательствам по настоящему договору, в первую очередь направляются на погашение пени, исчисленной за просрочку внесения арендных платежей.
   4. В случае передачи Арендатором прав, возникших из настоящего договора, в залог или в качестве вклада в совместную деятельность без разрешения Арендодателя Арендатор уплачивает штраф в пяти кратном размере годовой арендной платы за землю, установленную настоящим договором.
7. **Рассмотрение споров**
   1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, и случае не достижения между сторонами соглашения, рассматриваются в суде по месту нахождения арендованного имущества.
8. **Изменения, расторжения, прекращения, отказ от договора**
   1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему договору, оформляются Сторонами в письменной форме.
   2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским, земельным законодательством.
   3. Досрочное расторжение договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора Арендатором.
   4. Действия договора прекращается смертью Арендатора – физического лица в случае отсутствия на участке объектов недвижимого имущества.
   5. Если до окончания срока действия договора аренды от арендатора не поступило заявление о заключении с ним нового договора аренды, то договор считается расторгнутым по окончании срока его действия.
   6. При прекращении действия Договора передать по акту земельный участок Арендодателю в течении 10-ти календарных дней в состоянии, пригодном для его использования.
9. **Особые условия договора**
   1. Предельные параметры разрешенного строительства не подлежат установлению.

9.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9.3. В случае неисполнения Арендодателем обязанности, предусмотренной п. 4.2.4. настоящего договора, договор в соответствии со ст. 433 ГК РФ не считается заключенным.

9.4. Заключение договора переуступки прав на земельный участок с регистрацией сделки в Федеральной службе

9.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

К настоящему договору прилагаются:

- Акт приема-передачи земельного участка.

1. **Реквизиты Сторон**

**Арендодатель:** Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение»

Юридический адрес: 636425, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1.

Почтовый адрес: 636425, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1., тел. 22-1-60

**Арендатор**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Подписи сторон**

Арендодатель

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /АС.В. Петров/

м.п.

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

Приложение № 1

к договору аренды земельного участка

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023года

**АКТ**

**приема-передачи объекта в аренду**

с. Новоселово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

**Администрации Новоселовского сельского поселения**, **именуемое в дальнейшем Арендодатель,** в лице Главы поселения Петрова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, на основании заключенного договорааренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду Арендатору, а Арендатор принял в аренду от Арендодателя земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с категорией земель: земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 70:08:0100046:1116, находящийся по адресу: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский район, (далее – участок) в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости земельного участка, общей площадью 273000 кв.м., вид разрешенного использования: сельскохозяйственного производства.
2. Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий у Арендатора в отношении принятого в аренду от Арендодателя имущества и является неотъемлемой частью указанного выше договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Арендодателя передал:** | **от Арендатора принял:** |
| Глава поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.В. Петров/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2023 № 171

О комиссии, создаваемой в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации Томской области от 15.10.2020 № 684-ра «О порядке деятельности комиссии, создаваемой в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» Колпашевского района Томской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации и утвердить её в следующем составе:

**Члены комиссии:**

Петров Сергей Викторович – Глава Новоселовского сельского поселения

Колпашникова Людмила Николаевна – Первый Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения

Белов Владимир Евгеньевич - консультанта Комитета по архитектуре и градостроительству Департамента архитектуры и строительства Томской области (по согласованию)

Вараксина Светлана Николаевна - начальник отдела государственного лесного реестра Департамента лесного хозяйства Томской области (по согласованию)

Лахтионова Елена Анатольевна – консультант отдела государственного лесного реестра Департамента лесного хозяйства Томской области (по согласованию)

Гладких Ирина Владиславовна – начальник Колпашевского межмуниципального отдела Управления Росреестра по томской области (по согласованию)

Долгов Анатолий Васильевич – председатель комиссии Общественной палаты Томской области по вопросам ЖКХ, строительства, территориального развития и охраны окружающей среды (по согласованию)

Ваганов Антон Андреевич – начальник отдела территориального планирования ООО «ЗАПСИБНИИПРОЕКТ.2» (по согласованию)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2023 № 175

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.11.2023 № 170 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Томская область, Колпашевский район, кадастровый номер 70:08:0100046:1116»

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.11.2023 № 170 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Томская область, Колпашевский район, кадастровый номер 70:08:0100046:1116» изменение:

1) вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства;

2.Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3.Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение

к постановлению Администрации Новоселовского

сельского поселения от 14.11.2023 № 170

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение» на основании постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.11.2023 № 170 объявляет аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с категорией земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящее извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения http://www.novoselovo.ru, на электронной площадке ООО «РТС-тендер» [www.i.rts-tender.ru](http://www.i.rts-tender.ru/). Все приложения к извещению являются его неотъемлемой частью.

Оператор электронной площадки- юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ» - Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер») ([https://www. i.rts-tender.ru](https://www.rts-tender.ru/)/). Юридический адрес Оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1. Контактный телефон: 8(499)653-77-00. Адрес электронной почты: [isupport@rts-tender.ru](mailto:isupport@rts-tender.ru)

1. **Организатор аукциона в электронной форме**

**(далее - Организатор аукциона)**

1.1. Полное наименование: Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение».

1.2. Почтовый и юридический адрес: 636425, Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1.

1.3. E-Mail: n-selovs@tomsk.gov.ru

1.4. Телефон: (38254) 2-21-60

**2. Уполномоченный орган**

2.1. Полное наименование: Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение».

2.2. Почтовый и юридический адрес: 636425, Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1.

2.3. E-Mail: n-selovs@tomsk.gov.ru

2.4. Телефон: (38254) 2-21-60

2.5. Аукцион проводится на основании распоряжения Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.11.2023 № 23

**3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона**

3.1.Место проведения аукциона**:** электронная площадка [www.rts-tender.ru.](http://www.rts-tender.ru/)

3.2. Дата и время начала проведения аукциона: 19.12.2023 в 11 час. 00 мин. по местному времени.

3.3. Проведение аукциона обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

3.4. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

3.5. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 3.2 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

3.6. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в пункте 6.1 Извещения.

3.7. Если в течение 10 (десяти) минут со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

3.8. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

3.9. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

3.10. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

3.11. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

3.12. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

3.13. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

3.14. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

3.15. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

* + 1. по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
    2. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
    3. на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
    4. на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
    5. в случае если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

**4. Предмет аукциона**

4.1. Наименование предмета аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с категорией земель земли населенных пунктов.

4.2. Место расположения земельного участка: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский район.

4.3. Кадастровый номер земельного участка: 70:08:0100046:1116.

4.4. Границы земельного участка: указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10.11.2023 года.

4.5. Площадь земельного участка: 273 000 кв.м.

4.6. Разрешенное использование земельного участка: для сельскохозяйственного производства.

4.7. Сведения о зарегистрированных правах на земельный участок отсутствуют.

4.8. Сведения об ограничениях прав на земельный участок отсутствуют.

4.9. Принадлежность земельного участка к определенной категории земель: земли сельскохозяйственного назначения.

4.10. Предельные параметры разрешенного строительства не подлежат установлению.

4.11. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) отсутствует.

1. **5. Начальная цена предмета аукциона**

5.1. Начальная цена предмета аукциона составляет:24570(двадцать четыре тысячи пятьсот семьдесят рублей) рублей 00 копеек, НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы**.**

**6. Информация о «Шаге аукциона»**

6.1. «Шаг аукциона» устанавливаетсяв размере 3 % от начальной цены предмета аукциона – 737 (триста тридцать семь) рублей 10 копеек.

1. **Информация о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе**
   1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.
   2. Заявитель с учетом требований Разделов 7,8,14,15, подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
   3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 7.13, 7.14 Извещения, путем:
      1. Заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение № 1) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно- цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов;
      2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);
      3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

7.3.4. Документы, подтверждающие внесение задатка. При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.5. Подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

* + 1. Предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
    2. Подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
    3. Получения Заявки после установленных в пункте 7.14 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 7.14 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 7.14 Извещения) в порядке, установленном Разделами 7,8, 14,15 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 7.14 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 7.14 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.12. Место приема заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявки): электронная площадка [www.rts-tender.ru.](http://www.rts-tender.ru/)

7.13. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 15.11.2023 в 09 час. 00 мин по местному времени.

7.14. Дата и время окончания срока приема заявок на участие в аукционе: 13.12.2023 в 17 час. 00 мин. по местному времени.

7.15. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 14.12.2023 в 11 час. 00 мин. по местному времени.

1. **Информация о размере задатка, порядке его внесения участниками**

**аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка**

8.1.Размер задатка для участия в аукционе: 30% от начальной цены предмета аукциона 7371 ( семь тысяч триста семьдесят один) рубль 00 копеек, НДС не облагается.

8.2. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

8.3. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 8, 16 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 8 Извещения.

8.4. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

**Получатель платежа:** Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

**Банковские реквизиты:** Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк" БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр.счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета, без НДС».

* 1. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытом Оператором электронной площадки.
  2. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 8 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.
  3. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:
     1. для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 7.14 Извещения, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
     2. для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
     3. для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
  4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее - Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
  5. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

1. **9. Информация о сроке аренды**

9.1. Срок аренды: 10 (десять) лет.

**10. Информация о льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные**[**частью 4 статьи 18**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436375/7705ea248eb2ec0cf267513902ed8f43cc104c97/#dst100346)**Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если такие льготы установлены соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами**

10.1. Льготы отсутствует.

1. **11. Информация об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев**

11.1. Обязательства отсутствуют.

1. **12. Информация об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев**

12.1. Обязательства отсутствуют.

**13. Информация об обязательстве по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет**

13.1. Обязательства отсутствуют.

**14. Порядок регистрации на электронной площадке**

14.1. Для участия в аукционе в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке.

14.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

14.3. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

14.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадке.

**15. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

15.1. По вопросам осмотра имущества можно обратиться по адресу: Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1, ежедневно с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени (кроме субботы и воскресенья и иных праздничных дней), телефон для справок (факс): 8(38254) 22160, контактное лицо: специалист по закупкам Вдовина Анастасия Сергеевна.

15.2. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов http://www.torgi.gov.ru, сайте электронной торговой площадки https://www.rts-tender.ru, официальном сайте муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» http://www.novoselovo.ru/, ознакомиться с документацией о предмете торгов можно путем направления запроса по электронной почте продавца либо через личный кабинет на электронной площадке.

**16. Требования к заявителям аукциона**

16.1. Заявителем на участие в аукционе (далее - Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель претендующий(ие) на заключение договора аренды Земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

1. **Аукционная комиссия**
   1. Аукционная комиссия утверждена постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения № 167 от 10.11.2023 г. и осуществляет следующие полномочия:

17.1.1. Рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

17.1.2. Принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;

17.1.3. Оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона, протокол об отказе от заключения договора.

17.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов либо лиц исполняющих их обязанности.

1. **Порядок рассмотрения заявок**
   1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.
   2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
      1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
      2. Непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
      3. Подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
      4. Наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
   3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:
      1. Направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 3.2 Извещении дня и времени начала проведения аукциона;
      2. Размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.
   4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.
   5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 3.2 Извещения.
2. **19. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка**
   1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение № 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.
   2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
   3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
   4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.
   5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.
   6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.
   7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.
   8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 19.2 и 19.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.
   9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение:

1. Форма заявки на участие в аукционе на 2-х листах;
2. Договор аренды земельного участка на 5-х листах.

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона

в электронной форме

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**В Аукционную комиссию**

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице** **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании доверенности)

**действующего на основании**[[7]](#footnote-7)

**(Устав, положение, соглашение, доверенность и т.д.)**

|  |
| --- |
| Паспортные данные Заявителя: серия № , дата выдачи .  кем выдан: .  Адрес: .  Контактный телефон: .  ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № .  ИНН КПП ОГРН . |
| **Представитель Заявителя[[8]](#footnote-8)**  **(Ф.И.О.)**  Паспортные данные представителя: серия № , дата выдачи: .  кем выдан: .  Адрес: .  Контактный телефон: . |

**принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере** .  **руб.**

. (сумма прописью) , **в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии Регламентом Оператора электронной площадки.**

1. Заявитель обязуется:

Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона   
в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.[[9]](#footnote-9)

1.1. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Продавцом) в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка **и не имеет претензий к ним**.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

1. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель заявляет о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) [[10]](#footnote-10).

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение   
о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006   
№152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Подписано усиленной квалифицированной электронной подписью

|  |
| --- |
| **Данные электронной подписи** |
| Владелец: |
| Организация: |
| Подписано: |
|  |
| **Данные сертификата** |
| Серийный номер: |
| Срок действия: |
|  |

Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_**

**земельного участка**

с. Новоселово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 года

**Администрации Новоселовского сельского поселения**, **именуемое в дальнейшем Арендодатель,** в лице Главы поселения Петрова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем

1. **Предмет договора**
   1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 70:08:0100046:1116 с категорией земель: земли сельскохозяйственного назначения, находящийся по адресу: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский район, (далее – участок) в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости земельного участка, общей площадью 273000 кв.м., вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства.
2. **Общие положения**
   1. Срок действия настоящего договора устанавливается с даты заключения настоящего договора по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.
   2. Договор, заключенный на срок более одного года, подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. **Размер и условия внесения арендной платы**
   1. Арендная плата определена по итогам аукциона в окончательной форме и составляет \_\_\_\_\_ рублей в год.
   2. В оплату арендной платы, предусмотренной п. 3.1. настоящего договора, засчитывается задаток, внесенный Арендатором на счет Арендодателя в сумме \_\_\_\_\_\_ рублей.
   3. Арендная плата за земельный участок начисляется с даты начала срока действия настоящего договора. Сумма ежегодных арендных платежей, указанных в договоре, подлежит уплате равными долями поквартально, но не позднее 15 числа второго месяца текущего квартал[[11]](#footnote-11) или не позднее 01 ноября текущего года[[12]](#footnote-12).
   4. Сумма арендных платежей подлежит уплате на р/счет № 03100643000000016500 Единый казначейский счет (кор/сч) 40102810245370000058 Отделение Томск//УФК по Томской области, г. Томск, БИК 016902004, ИНН/КПП 7007012826/700701001, ОКТМО 69632455, КБК 901 11105025 10 0000 120.
   5. Не использование участка после заключения договора не является основанием для освобождения от уплаты арендной платы или для возврата суммы, уплаченной Арендатором в качестве арендной платы по настоящему договору.
4. **Права и обязанности Арендодателя**
   1. Арендодатель имеет право:
      1. требовать досрочного расторжения настоящего Договора в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством и условиями настоящего договора;
      2. беспрепятственно посещать и обследовать территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора и требований земельного законодательства.
   2. Арендодатель обязан:
      1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;
      2. В случае изменения счета Арендодатель обязан проинформировать об этом Арендатора путем опубликования в средствах массовой информации;
      3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора;
      4. после подписания Договора и изменений к нему в пяти дневный срок произвести его (их) государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством в течение 7 дней после его (их) регистрации предоставить Арендатору копию документа, подтверждающего данную регистрацию.
5. **Права и обязанности Арендатора**
   1. Арендатор имеет право:
      1. использовать участок на условиях, установленных настоящим договором;
      2. сдавать участок в залог, передавать в качестве вклада в уставной капитал, в качестве вклада в совместную деятельность только с согласия Арендодателя;
   2. Арендатор обязан:
      1. в полном объеме выполнять все условия настоящего Договора;
      2. использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;
      3. уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату;
      4. обеспечить Арендодателю (его представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на участке по их требованию. Обеспечить свободный проход (проезд) через участок на специально выделенные части участка (в случае установления таковой необходимости);
      5. в случае изменения своих реквизитов в десяти дневный срок письменно уведомить об этом Арендодателя;
      6. письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
      7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях;
      8. выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
6. **Ответственность сторон**
   1. За нарушения условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
   2. За нарушения срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.п. 3.3 настоящего договора.
   3. В период действия договора, суммы, вносимые в счет исполнения по обязательствам по настоящему договору, в первую очередь направляются на погашение пени, исчисленной за просрочку внесения арендных платежей.
   4. В случае передачи Арендатором прав, возникших из настоящего договора, в залог или в качестве вклада в совместную деятельность без разрешения Арендодателя Арендатор уплачивает штраф в пяти кратном размере годовой арендной платы за землю, установленную настоящим договором.
7. **Рассмотрение споров**
   1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, и случае не достижения между сторонами соглашения, рассматриваются в суде по месту нахождения арендованного имущества.
8. **Изменения, расторжения, прекращения, отказ от договора**
   1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему договору, оформляются Сторонами в письменной форме.
   2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским, земельным законодательством.
   3. Досрочное расторжение договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора Арендатором.
   4. Действия договора прекращается смертью Арендатора – физического лица в случае отсутствия на участке объектов недвижимого имущества.
   5. Если до окончания срока действия договора аренды от арендатора не поступило заявление о заключении с ним нового договора аренды, то договор считается расторгнутым по окончании срока его действия.
   6. При прекращении действия Договора передать по акту земельный участок Арендодателю в течении 10-ти календарных дней в состоянии, пригодном для его использования.
9. **Особые условия договора**
   1. Предельные параметры разрешенного строительства не подлежат установлению.

9.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9.3. В случае неисполнения Арендодателем обязанности, предусмотренной п. 4.2.4. настоящего договора, договор в соответствии со ст. 433 ГК РФ не считается заключенным.

9.4. Заключение договора переуступки прав на земельный участок с регистрацией сделки в Федеральной службе

9.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

К настоящему договору прилагаются:

- Акт приема-передачи земельного участка.

1. **Реквизиты Сторон**

**Арендодатель:** Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение»

Юридический адрес: 636425, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1.

Почтовый адрес: 636425, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1., тел. 22-1-60

**Арендатор**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Подписи сторон**

Арендодатель

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /АС.В. Петров/

м.п.

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

Приложение № 1

к договору аренды земельного участка

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023года

**АКТ**

**приема-передачи объекта в аренду**

с. Новоселово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

**Администрации Новоселовского сельского поселения**, **именуемое в дальнейшем Арендодатель,** в лице Главы поселения Петрова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, на основании заключенного договорааренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду Арендатору, а Арендатор принял в аренду от Арендодателя земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с категорией земель: земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 70:08:0100046:1116, находящийся по адресу: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский район, (далее – участок) в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости земельного участка, общей площадью 273000 кв.м., вид разрешенного использования: сельскохозяйственного производства.
2. Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий у Арендатора в отношении принятого в аренду от Арендодателя имущества и является неотъемлемой частью указанного выше договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Арендодателя передал:** | **от Арендатора принял:** |
| Глава поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.В. Петров/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2023 № 182

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 16.10.2023 № 144 «О порядке расходования средства иного межбюджетного трансферта на поощрение поселенческих команд, участвующих в XVI летней межпоселенческой спартакиаде в с. Чажемто Чажемтовского сельского поселения, из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в 2023 году»

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 16.10.2023 № 144 «О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта на поощрение поселенческих команд, участвующих в XVI летней межпоселенческой спартакиаде в с. Чажемто Чажемтовского сельского поселения, из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в 2023 году»» изменение:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обеспечить:

2.1. целевое и эффективное использование выделенных средств до 20.12.2023, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок до 22.12.2023;

2.2. предоставление отчетности об использовании выделенных средств ИМБТ в срок до 25.12.2023 года.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2023 № 183

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 28.02.2023 № 29 «О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в 2023 финансовом году и плановом периоде 2024-2025 годов»

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 28.02.2023 № 29 «О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в 2023 финансовом году и плановом периоде 2024-2025 годов» изменение:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что средства иных межбюджетных трансфертов на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта (далее – ИМБТ):

в 2023 году 810 600,00 (Восемьсот десять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек,

в 2024 году 800 200,00 (Восемьсот тысяч двести) рублей 00 копеек,

в 2025 году 800 200,00 (Восемьсот тысяч двести) рублей 00 копеек,

в том числе:

в 2023 году ИМБТ 748 400,00 (Семьсот сорок восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек (уровень софинансирования составляет 92,33%);

средства бюджета муниципального образования «Новоселовского сельского поселения» за счет собственных доходов 62 200,00 (Шестьдесят две тысячи двести) рублей 00 копеек,

в 2024 году ИМБТ 738 800,00 (Семьсот тридцать восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек (уровень софинансирования составляет 92,33%);

средства бюджета муниципального образования «Новоселовского сельского поселения» за счет собственных доходов 61 400,00 (Шестьдесят одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек,

в 2025 году ИМБТ 738 800,00 (Семьсот тридцать восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек (уровень софинансирования составляет 94,02%);

средства бюджета муниципального образования «Новоселовского сельского поселения» за счет собственных доходов 61 400,00 (Шестьдесят одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек,»

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2023 № 185

Об утверждении норматива стоимости

одного квадратного метра общей площади жилых помещений на 2024 год, расположенных на территории муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение»

В целях реализации Закона Томской области от 11.09.2007 № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на 2024 год, расположенных на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», в размере 59031 (Пятьдесят девять тысяч тридцать один рубль) рубль.

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.11.2023 № 22

О включении объектов недвижимого имущества в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, решением Совета Новоселовского сельского поселения от 24.12.2012 № 38 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, планирования его приватизации и использования доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», Уставом Новоселовского сельского поселения

1. Включить в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» объект недвижимого имущества:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес местонахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества |
| 1 | Земельный участок | Российская Федерация Томская область, Колпашевский район, | Кадастровый номер 70:08:0100046:1115  Площадь 174000 кв.м. |
| 2 | Земельный участок | Российская Федерация Томская область, Колпашевский район, | Кадастровый номер 70:08:0100046:1116  Площадь 273000 кв.м. |

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.11.2023 № 23

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора

аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Томская область, Колпашевский район, кадастровый номер 70:08:0100046:1116

В соответствии с пунктом 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании выписки из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 24 октября 2023 года № КУВИ-001/2023- 240696699 в целях предоставления земельного участка

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 70:08:0100046:1116, площадью 273000 кв.м., с категорией земель: земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, государственная собственность на который не разграничена в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, установив при этом, что:

1) начальная цена предмета аукциона составляет 24570 (двадцать четыре тысячи пятьсот семьдесят рублей) рублей 00 копеек в год (2 % кадастровой стоимости земельного участка);

2) вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства;

3) срок аренды – 10 (десять) лет;

4) предельные параметры разрешенного строительства не подлежат установлению.

2. Для выполнения мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить:

1) в срок до 20 ноября 2023 года подготовку и принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.11.2023 № 24

О внесении изменения в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 01.09.2021 № 26 «Об утверждении порядка действий по приобретению и предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа»

В целях совершенствования нормативного правового акта:

1. Внести в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 01.09.2021 № 26 «Об утверждении порядка действий по приобретению и предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа» следующее изменение:

1.1. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Колпашникова Людмила Николаевна | Первый заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, управляющий делами, председатель приемочной комиссии |
| 2 | Волкова Анастасия Сергеевна | Специалист по закупкам, секретарь приемочной комиссии |
| Члены приемочной комиссии | | |
| 3 | Саенко Елена Сергеевна | Эксперт регионального отделения общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию»» в Томской области |
| 4 | Гордиенко Наталья Алексеевна | Общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка по Томской области в Колпашевском районе |
| 5 | Долматова Ираида Николаевна | Опекун детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |

».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | С.В. Петров |

1. Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом, действующим на основании доверенности. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке [↑](#footnote-ref-3)
4. Заявитель вправе продекларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа или в форме электронного образа документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае если арендатором является юридическое лицо [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае если арендатором является физическое лицо [↑](#footnote-ref-6)
7. Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом, действующим на основании доверенности. [↑](#footnote-ref-7)
8. Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке [↑](#footnote-ref-9)
10. Заявитель вправе продекларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа или в форме электронного образа документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае если арендатором является юридическое лицо [↑](#footnote-ref-11)
12. В случае если арендатором является физическое лицо [↑](#footnote-ref-12)