**ВЕДОМОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

**СБОРНИК
АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« НОВОСЁЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**№ 4**

 **апрель**

ВЕДОМОСТИ

 ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СБОРНИК НОРМАТИВНО-ПРАВОЫХ АКТОВ,

ПОДПИСАННЫХ ГЛАВОЙ НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № 4 апрель2023 годаИздательАдминистрацияНовоселовскогосельскогопоселенияОснование:РешениесоветаНовоселовского сельскогопоселения от30.06.2006 г.№44 | Наименование документа | Дата | Номер | Нормативный акт |
| **РЕШЕНИЕ СОВЕТА НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  |  |  |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| О мероприятиях по защите населённых пунктов Новоселовского сельского поселения от природных пожаров в 2023 году | 06.04 | 50 |  |
| Об утверждении Административного регламента предоставлениямуниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»  | 07.04 | 51 |  |
| О присвоении адреса жилому дому | 21.04 | 52 |  |
| О включении в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 27.04 | 53 |  |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| Об утверждении паспортов пожарной безопасности населенных пунктов, подверженных угрозе ландшафтных пожаров в 2023 году. | 06.04 | 5 |  |
| О назначении ответственного лица за противопожарное состояние территории и здания Администрации Новоселовского сельского поселения в целом | 06.04 | 6 |  |
| О назначении должностного лица, ответственного за предоставление информации в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ» | 13.04 | 7 |  |
| Об исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за первый квартал 2023 года | 28.04 | 8 |  |
| **КОЛПАШЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА** |
| Требование о состоянии законности при подготовке и прохождения отопительного сезона 2022-2023 годов | 20.04 | 20-2023/453-23-20690012 |  |
|  | О проекте решения Совета «Об утверждении Положения о специализированном жилищном фонде. | 24.03 | 28-2023/432-23-20690012 |  |
|  | О проекте постановления о внесении изменений в постановление от 10.06.2020 №66 | 27.03 | 28-2023/419-23-20690012 |  |
|  | Протест на постановление №8 от 20.01.2009 | 07.04 | 10-2023 |  |
|  | О предоставлении перечня имеющихся в собственности жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма и найма специализированного жилищного фонда. | 03.04 | 20-2023/382-23-20690012 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2023 № 50

|  |
| --- |
| О мероприятиях по защите населённых пунктов Новоселовского сельского поселения от природных пожаров в 2023 году |

В целях защиты населённых пунктов Новоселовского сельского поселения от природных пожаров и предотвращения чрезвычайных ситуаций в лесопожарный период 2023 года на территории Новоселовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ведущему специалисту Администрации Новоселовского сельского поселения совместно с Главой поселения:

1.1. Провести инвентаризацию и проверить работоспособность имеющегося противопожарного оборудования, водонапорных башен, пожарных водоёмов, гидрантов, ёмкостей, другого инвентаря.

1.2. Обеспечить населённые пункты поселений недостающим пожарным инвентарём, в случае необходимости провести ремонт имеющегося противопожарного оборудования.

1.3. Организовать очистку территорий населённых пунктов от сгораемого мусора, сухой травы до 01.05.2023 года.

1.4. Провести работы по инвентаризации и обновлению существующих минерализированных полос по периметру населённых пунктов до 01.05.2023 года.

1.5. Провести профилактическую работу с населением о правилах поведения при посещении лесов.

1.6. В срок до 15 апреля 2023 года разработать и утвердить:

1.6.1. Планы по защите населённых пунктов, расположенных в лесных

массивах, от природных пожаров (приложение № 1).

1.6.2. Паспорта пожарной безопасности населённых пунктов, расположенных в лесных массивах (приложение № 2).

 1.6.3. Планы эвакуации населения, домашнего скота, материальных ценностей из населённых пунктов, расположенных в лесных массивах (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление действует с момента подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения Л. Н. Колпашникова

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению Администрации Новоселовского сельского поселения от 06.04.2023 № 50  |

 Утверждаю

 И.о. Главы поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Колпашникова

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

ПЛАН

Мероприятий по защите населенных пунктов, расположенных в лесных массивах, от лесных пожаров на территории Новоселовского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** |
| **Раздел 1: Предупредительные мероприятия** |
| 1. | Подготовить и утвердить на КЧС планы организационно технических мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду | 01.04.2023 |
| 2. | Ревизия средств и подготовка личного состава в с.Новоселово, д.Маракса, д.Белояровка, д.Мохово, п.Дальнее, п.Куржино.  | 12.04.2023 |
| 3.  | Проведение общественных работ по уборке заросших огородов. | 30.04.2023 |
| **Раздел 2: Силы и средства постоянной готовности** |
| 1. | Определить порядок связи при ликвидации пожаров для каждого населенного пункта | 05.04.2023 |
| 2. | Проведение первоочередных аварийно-спасательных работ. | 06.04.2023 |
| 3. | Организация тушения пожаров добровольными пожарными дружинами населенных пунктов. | 12.04.2023 |
| 4. | Все виды связи при ликвидации пожаров. | 12.04.2023 |
| **Раздел 3: Эвакуационные мероприятия** |
| 1. | Разработать план эвакуации населения, скота для каждого населенного пункта, подверженного угрозе лесостепных и торфяных пожаров. | 14.04.2023 |
| 2. | Определить порядок эвакуации, провести проверку эвакоприемных пунктов и их обеспеченность необходимыми материальными средствами.  | 01.04.2023 |
| 3.  | Определить перечень транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий и порядок их привлечения | 01.04.2023 |
| 4. | Определить ответственных должностных лиц за проведение эвакуационных мероприятий. | 01.04.2023 |
| 5. | Определить порядок обеспечения эвакуированного населения питанием, эвакуированного скота фуражом. | 01.04.2023 |
| **Раздел 4: Резерв сил и средств** |
| 1. | Предусмотреть организацию питания, запас продовольствия и создание мест для отдыха привлекаемого к защите населенных пунктов личного состава различных ведомств. | 01.04.2023 |
| 2. | Определить порядок сил и средств для ликвидации пожаров | 01.04.2023 |
| 3. | Провести проверку средств тушения пожаров | 01.04.2023 |
| 4. | Провести заключение договоров с лесничеством об обжиге опасных участков. | 15.04.2023 |
| 5. | Подготовить указатели к местам пожарных емкостей, водоемам, подъездам к открытым водоемам. | 01.04.2023 |

|  |
| --- |
|  Приложение № 2 к постановлению Администрации Новоселовского сельского поселения 06.04.2023 № 50   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ И.о. Главы Новоселовского  сельского поселения  Колпашевского района Томской области \_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Колпашникова «06» апреля 2023 года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПАСПОРТ** **ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,****ПОДВЕРЖЕНОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта**\*** | **д. Белояровка**  |
| Наименование городского (сельского) поселения | **Новоселовское сельское поселение** |
| Наименование муниципального района | **Колпашевский район** |
| Наименование городского округа |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации | **Томская область** |

**Краткое описание населённого пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика населенного пункта** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь населенного пункта, км2 | 0,68 |
| 2 | Численность постоянно зарегистрированного населения, чел. | 175 |
| 3 | Средняя численность населения в летний период, чел. | 175 |
| 4 | Общая протяжённость участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком, км. | - |
| 5 | Общая площадь городских лесов, расположенных на землях населенного пункта, га | - |
| 6 | Количество домов отдыха, пансионатов, детских лагерей и других объектов, расположенных в лесном массиве(участке) на прилегающей территории, ед. | - |
| 7 | Расчетное время прибытия пожарного подразделения до наиболее удаленной точки населенного пункта, граничащей с лесным участом, мин. | 30 мин |

**Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны,** **привлекаемых к тушению пожара в населенном пункте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения,****адрес** | **Вид пожарной****охраны** | **Расстояние до****населенного** **пункта, км** | **Время** **прибытия** **к месту** **вызова, мин** | **Техника в****расчёте****(вид/кол-во)** | **Техника в****резерве****(вид/кол-во)** | **Численность** **личного состава (чел.)** |
| **Всего** | **В карауле**  |
| ***Подразделения пожарной охраны, дислоцированные на территории населенного пункта*** |
| ДПД | На доб.основе | - | - | - | - | 3 | - |
| ***Подразделения пожарной охраны, а также организации, привлекаемые в соответствии*** ***с расписанием выезда и планом привлечения сил и средств*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Показатели и критерии готовности населённого пункта** **к климатическому сроку начала пожароопасного сезона**

| **№ п\п** | **Показатель готовности**  | **Критерий готовности****(имеется/отсутствует)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Противопожарный разрыв установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком  | Имеется |
| 2 | Минерализованная полоса устанвленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком | Имеется |
| 3 | Организация своевременной очистки территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. | Имеется |
| 4 | Исправная звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации | Имеется |
| 5 | Исправная телефонная или радиосвязь для сообщения о пожаре  | Имеется |
| 6 | Естественные и искусственные водоемы, используемые для целей наружного пожаротушения, отвечающие установленным требования пожарной безопасности | Имеется |
| 7 | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и т.п), отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности, расположенные в пределах 500 м от любого стоения населенного пункта | Имеется |
| 8 | Подъезды по дорогам с твердым покрытием к источникам противопожарного водоснабжения, жилым зданиям и прочим строениям | Имеется |
| 9 | Площадки (пирсы) у всех источников противопожарного водоснабженя, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения  | Имеется |
| 10 | Пожарные гидранты, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности и прошедшие проверку работоспособности к климатическому сроку начала пожароопасноо сезона | отсутствует |
| 11 | Указатели пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения, а также направления движения к ним  | Имеются |
| 12 | Исправное наружное освещение в темное время суток территории населенного пункта  | Имеется |
| 13 | Добровольное пожарное формирование | Имеются |
| 14 | Первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь (ранцевые огнетушители, мотопомпы, спецмаски, краги, топоры, лопаты багры и т.п) для привлекаемых к тушению пожаров добровольных формирований | Имеются |
| 15 | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону и привлечения населения (работников организаций) для тушения лесных пожаров | Имеется |
| 16 | Вклчение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий населенного пункта | Имеется |
| 17 | Подъездная автомобильная дорога, соответствующая установленным требованиям | Имеется |
| **Вывод о готовности населенного пункта****к пожароопасному сезону:** |
| **д.Белояровка, Колпашевского района, Томской области**  |
| (полное наименование населенного пункта) |
| **ГОТОВ** к весеннему пожароопасному сезону\* |
| (ненужное зачеркнуть) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |   УТВЕРЖДАЮ И.о. Главы Новоселовского  сельского поселения  Колпашевского района Томской области \_\_\_\_\_\_ Л.Н Колпашникова «06» апреля 2023 года |

**ПАСПОРТ** **ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,****ПОДВЕРЖЕНОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта**\*** | **п. Дальнее** |
| Наименование городского (сельского) поселения | **Новоселовское сельское поселение** |
| Наименование муниципального района | **Колпашевский район** |
| Наименование городского округа |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации | **Томская область** |

**Краткое описание населённого пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика населенного пункта** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь населенного пункта, км2 | 0,96 |
| 2 | Численность постоянно зарегистрированного населения, ел. | 188 |
| 3 | Средняя численность населения в летний период, чел. | 61 |
| 4 | Общая протяжённость участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком, км. | - |
| 5 | Общая площадь городских лесов, расположенных на землях населенного пункта, га | - |
| 6 | Количество домов отдыха, пансионатов, детских лагерей и других объектов, расположенных в лесном массиве(участке) на прилегающей территории, ед. | - |
| 7 | Расчетное время прибытия пожарного подразделения до наиболее удаленной точки населенного пункта, граничащей с лесным участком, мин. | 5 мин |

**Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны,** **привлекаемых к тушению пожара в населенном пункте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения,****адрес** | **Вид пожарной****охраны** | **Расстояние до****населенного** **пункта, км** | **Время** **прибытия** **к месту** **вызова, мин** | **Техника в****расчёте****(вид/кол-во)** | **Техника в****резерве****(вид/кол-во)** | **Численность** **личного состава (чел.)** |
| **Всего** | **В карауле**  |
| ***Подразделения пожарной охраны, дислоцированные на территории населенного пункта*** |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| ***Подразделения пожарной охраны, а также организации, привлекаемые в соответствии*** ***с расписанием выезда и планом привлечения сил и средств*** |
| Отдельный пост п.Дальнее | Пост | - | - | АЦ 2,5-40 |  | 5 | 1 |

**Показатели и критерии готовности населённого пункта** **к климатическому сроку начала пожароопасного сезона**

| **№ п\п** | **Показатель готовности**  | **Критерий готовности****(имеется/отсутствует)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Противопожарный разрыв установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком  | Имеется |
| 2 | Минерализованная полоса устновленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком | Имеется |
| 3 | Организация своевременной очистки территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. | Имеется |
| 4 | Исправная звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации | Имеется |
| 5 | Исправная телефонная или радиосвязь для сообщения о пожаре  | Имеется |
| 6 | Естественные и искусственные водоемы, используемые для целей наружного пожаротушения, отвечающие установленным требованям пожарной безопасности | Имеется |
| 7 | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и т.п), отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности, расположенные в пределах 500 м от любого троения населенного пункта | Имеется |
| 8 | Подъезды по дорогам с твердым покрытием к источникам противопожарного водоснабжения, жилым зданиям и прочим строениям | Имеется |
| 9 | Площадки (пирсы) у всех источников противопожарного водоснабжния, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения  | отсутствует |
| 10 | Пожарные гидранты, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности и прошедшие проверку работоспособности к климатическому сроку начала пожаропасного сезона | имеется  |
| 11 | Указатели пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения, а также направления движения к ним  | отсутствует |
| 12 | Исправное наружное освещение в темное время суток территории населенного пукта  | Имеется |
| 13 | Добровольное пожарное формирование | отсутствует |
| 14 | Первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь (ранцевые огнетушители, мотопомпы, спецмаски, краги, топоры, лопаты багры и т.п) для привлекаемых к тушению пожаров добровольных формирований | Имеются |
| 15 | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону и привлечения населения (работников организаций) для тушения лесных пожаров | Имеется |
| 16 | Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий населенного пункта | Имеется |
| 17 | Подъездная автомобильная дорога, соответствующая установленным требованиям | Имеется |
| **Вывод о готовности населенного пункта****к пожароопасному сезону:** |
| **п. Дальнее, Колпашевского района, Томской области**  |
| (полное наименование населенного пункта) |
| **ГОТОВ** к весеннему пожароопасному сезону\* |
| (ненужное зачеркнуть) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ И.о. Главы Новоселовского  сельского поселения  Колпашевского района Томской области \_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Колпашникова «06» апреля 2023 года |

**ПАСПОРТ** **ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,****ПОДВЕРЖЕНОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта**\*** | **п. Куржино** |
| Наименование городского (сельского) поселения | **Новоселовское сельское поселение** |
| Наименование муниципального района | **Колпашевский район** |
| Наименование городского округа |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации | **Томская область** |

**Краткое описание населённого пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика населенного пункта** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь населенного пункта, км2 | 0,72 |
| 2 | Численность постоянно зарегистрированного населения, чел. | 153 |
| 3 | Средняя численность населения в летний период, чел. | 98 |
| 4 | Общая протяжённость участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком, км. | - |
| 5 | Общая площадь городских лесов, расположенных на землях населенного пункта, га | - |
| 6 | Количество домов отдыха, пансонатов, детских лагерей и других объектов, расположенных в лесном массиве(участке) на прилегающей территории, ед. | - |
| 7 | Расчетное время прибытия пожарного подразделения до наиболее удаленной точки населенного пункта, граничащей с лесным участком, мин. | 68 мин |

**Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны,** **привлекаемых к тушению пожара в населенном пункте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения,****адрес** | **Вид пожарной****охраны** | **Расстояние до****населенного** **пункта, км** | **Время** **прибытия** **к месту** **вызова, мин** | **Техника в****расчёте****(вид/кол-во)** | **Техника в****резерве****(вид/кол-во)** | **Численность** **личного состава (чел.)** |
| **Всего** | **В карауле**  |
| ***Подразделения пожарной охраны, дислоцированные на территории населенного пункта*** |
| ДПД п. Куржино | На добровоснове | - | 10 | ЗИЛ-131 (АЦ 2,5) | - | 1 | - |
| ***Подразделения пожарной охраны, а также организации, привлекаемые в соответствии*** ***с расписанием выезда и планом привлечения сил и средств*** |
| Отдельный пост п. Дальнее | Пост | - | - | АЦ 2,5-40 |  | 5 | 1 |

**Показатели и критерии готовности населённого пункта** **к климатическому сроку начала пожароопасного сезона**

| **№ п\п** | **Показатель готовности**  | **Критерий готовности****(имеется/отсутствует)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Противопожарный разрыв установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком  | Имеется |
| 2 | Минерализованная полоса установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком | Имеется |
| 3 | Организация своевременной очистки территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. | Имеется |
| 4 | Исправная звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации | Имеется |
| 5 | Исправная телефонная или радиосвязь для сообщения о пожаре  | Имеется |
| 6 | Естественные и искусственные водоемы, используемые для целей наружного пожаротушения, овечающие установленным требованиям пожарной безопасности | Имеется |
| 7 | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и т.п), отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности, расположенные в прделах 500 м от любого строения населенного пункта | имеется |
| 8 | Подъезды по дорогам с твердым покрытием к источникам противопожарного водоснабжения, жилым зданиям и прочим строениям | Имеется |
| 9 | Площадки (пирсы) у всх источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения  | Имеется |
| 10 | Пожарные гидранты, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности и прошедшие проверку работоспособности к климатическому року начала пожароопасного сезона | отсутствует |
| 11 | Указатели пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения, а также направления движения к ним  | Отсутствует |
| 12 | Исправное наружное освещение в темне время суток территории населенного пункта  | Имеется |
| 13 | Добровольное пожарное формирование | Имеются |
| 14 | Первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь (ранцевые огнетушители, мотопомпы, спецмаски, краги, топоры, лопаты багры и т.п) для привлекаемых к тушению пожаров добровольых формирований | Имеются |
| 15 | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону и привлечения населения (работников организаций) для тушения лесных пожаров | Имеется |
| 16 | Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий населенного пункта | Имеется |
| 17 | Подъездная автомобильная дорога, соответствующая установленным требованиям | Имеется |
| **Вывод о готовности населенного пункта****к пожароопасному сезону:** |
| **п. Куржино, Колпашевского района, Томской области**  |
| (полное наименование населенного пункта) |
| **ГОТОВ** к весеннему пожароопасному сезону\* |
| (ненужное зачеркнуть) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |   УТВЕРЖДАЮ И.о. Главы Новоселовского  сельского поселения  Колпашевского района Томской области \_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Колпашникова «06» апреля 2023 года |

**ПАСПОРТ** **ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,****ПОДВЕРЖЕНОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта**\*** | **д. Мохово** |
| Наименование городского (сельского) поселения | **Новоселовское сельское поселение** |
| Наименование муниципального района | **Колпашевский район** |
| Наименование городскогоокруга |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации | **Томская область** |

**Краткое описание населённого пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика населенного пункта** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь населенного пункта, км2 | 0,31 |
| 2 | Численность постоянно зарегистрированного населения, чел. | 39 |
| 3 | Средняя численность населения в летний период, чел. | 39 |
| 4 | Общая протяжённость участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком, км. | - |
| 5 | Общая площадь городских лесов, расположенных на землях населенного пункта, га | - |
| 6 | Количство домов отдыха, пансионатов, детских лагерей и других объектов, расположенных в лесном массиве(участке) на прилегающей территории, ед. | - |
| 7 | Расчетное время прибытия пожарного подразделения до наиболее удаленной точки населенного пункта, граничащей с лесным участком, мин. | 5 мин |

**Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны,** **привлекаемых к тушению пожара в населенном пункте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения,****адрес** | **Вид пожарной****охраны** | **Расстояние до****населенного** **пункта, км** | **Время** **прибытия** **к месту** **вызова, мин** | **Техника в****расчёте****(вид/кол-во)** | **Техника в****резерве****(вид/кол-во)** | **Численность** **личного состава (чел.)** |
| **Всего** | **В карауле**  |
| ***Подразделения пожарной охраны, дислоцированные на территории населенного пункта*** |
| ДПД д. Юдино | На добров основе | 1 | 10 | ЗИЛ-130(АЦ 2,5) | - | 3 | - |
| ***Подразделения пожарной охраны, а также организации, привлекаемые в соответствии*** ***с расписанием выезда и планом привлечения сил и средств*** |
| - | - | - | - | - |  | - | - |

**Показатели и критерии готовности населённого пункта** **к климатическому сроку начала пожароопасного сезона**

| **№ п\п** | **Показатель готовности**  | **Критерий готовности****(имеется/отсутствует)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Противопожарный разрыв установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком  | имеется |
| 2 | Минерализованная полоса установленной шрины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком | имеется |
| 3 | Организация своевременной очистки территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. | имеется |
| 4 | Исправная звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации | имеется |
| 5 | Исправная телефонная или радиосвязь для сообщения о пожаре  | имеется |
| 6 | Естественные и искусственные водоемы, используемые для целей наружного пожаротушения, отвечающие установленным требования пожарной безопасности | имеется |
| 7 | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и т.п), отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности, расположенные в пределах 500 м от любого стоения населенного пункта | имеется |
| 8 | Подъезды по дорогам с твердым покрытием к источникам противопожарного водоснабжения, жилым зданиям и прочим строениям | имеется |
| 9 | Площадки (пирсы) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечащие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения  | отсутствует |
| 10 | Пожарные гидранты, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности и прошедшие проверку работоспособности к климатическому сроку начала пожароопсного сезона | отсутствует |
| 11 | Указатели пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения, а также направления движения к ним  | отсутствует |
| 12 | Исправное наружное освещение в темное время суток территории населенного пункта | имеется |
| 13 | Добровольное пожарное формирование | имеются |
| 14 | Первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь (ранцевые огнетушители, мотопомпы, спецмаски, краги, топоры, лопаты багры и т.п) для привлекаемых к тушению пожаров добровольных формирований | имеются |
| 15 | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону и привлечения населения (работников организаций) для тушения лесных пожаров | имеется |
| 1 | Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий населенного пункта | имеется |
| 17 | Подъездная автомобильная дорога, соответствующая установленным требованиям | имеется |
| **Вывод о готовности населенного пункта****к пожароопасному сезону:** |
| **д.Мохово, Колпашевского района, Томской области**  |
| (полное наименование населенного пункта) |
| **ГОТОВ** к весеннему пожароопасному сезону\* |
| (ненужное зачеркнуть) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |   УТВЕРЖДАЮ И.о Главы Новоселовского  сельского поселения  Колпашевского района Томской области \_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Колпашникова «06» апреля 2023 года |

**ПАСПОРТ** **ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,****ПОДВЕРЖЕНОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта**\*** | **с. Новоселово**  |
| Наименование городского (сельского) поселения |  |
| Наименование муниципального района | **Колпашевский район** |
| Наименование городского округа |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации | **Томская область** |

**Краткое описание населённого пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика населенного пункта** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь населенного пункта, км2 | 1,29 |
| 2 | Численность постоянно зарегистрированного населения, чел. | 764 |
| 3 | Средняя численность населения в летний ериод, чел. | 764 |
| 4 | Общая протяжённость участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком, км. | - |
| 5 | Общая площадь городских лесов, расположенных на землях населенного пункта, га | - |
| 6 | Количество домов отдыха, пансионатов, детских лагерей и других объектов, расположенных в леснм массиве(участке) на прилегающей территории, ед. | - |
| 7 | Расчетное время прибытия пожарного подразделения до наиболее удаленной точки населенного пункта, граничащей с лесным участком, мин. | 20мин |

**Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны,** **привлекаемых к тушению пожара в населенном пункте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения,****адрес** | **Вид пожарной****охраны** | **Расстояние до****населенного** **пункта, км** | **Время** **прибытия** **к месту** **вызова, мин** | **Техника в****расчёте****(вид/кол-во)** | **Техника в****резерве****(вид/кол-во)** | **Численность** **личного состава (чел.)** |
| **Всего** | **В карауле**  |
| ***Подразделения пожарной охраны, дислоцированные на территории населенного пункта*** |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| ***Подразделения пожарной охраны, а также организации, привлекаемые в соответствии*** ***с расписанием выезда и планом привлечения сил и средств*** |
| ПЧ с.Тогур | Пожарная часть | 10 | 10 | АЦ-40АЦ -6,0-40 | АЦ-5,8-6,0-40 | 11 | 4 |

**Показатели и критерии готовности населённого пункта** **к климатическому сроку начала пожароопасного сезона**

| **№ п\п** | **Показатель готовности**  | **Критерий готовности****(имеется/отсутствует)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Противопожарный разрыв установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком  | Имеется |
| 2 | Минерализованная полоса установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённог пункта с лесным участком | Имеется |
| 3 | Организация своевременной очистки территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. | Имеется |
| 4 | Исправная звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации | Имеется |
| 5 | Исправная телефонная или радиосвязь для сообщения о пожаре  | Имеется |
| 6 | Естественные и искусственные водоемы, используемые для целей наружного пожаротушения, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности | Имеется |
| 7 | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и т.п), отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности, расположенные в пределах 500 м от любого строения населенного пункта | Имеется |
| 8 | Подъезды по дорогам с твердым покрытием к источникам противопожарного водоснабжения, жилым зданиям и прочим строениям | Имеется |
| 9 | Площадки (пирсы) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожаных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения  | Имеется |
| 10 | Пожарные гидранты, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности и прошедшие проверку работоспособности к климатическому сроку начала пожароопасного сезона | отсутствует |
| 11 | Указатели пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения, а также направления движения к ним  | Имеются |
| 12 | Исправное наружное освещение в темное время суток территории населенного пункта  | Имеется |
| 13 | Добровольное пожарное формирование | отсутствует |
| 14 | Первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь (ранцевые огнетушители, мотопомпы, спецмаски, краги, топоры, лопаты багры и т.п) для привлекаемых к тушению пожаров добровольных формирований | Имеются |
| 15 | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону и привлечения населения (работников организаций) для тушения лесных пожаров | Имеется |
| 16 | Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в плны, схемы и программы развития территорий населенного пункта | Имеется |
| 17 | Подъездная автомобильная дорога, соответствующая установленным требованиям | Имеется |
| **Вывод о готовности населенного пункта****к пожароопасному сезону:** |
| **с Новоселово, Колпашевского района, Томской области**  |
| (полное наименование населенного пункта) |
| **ГОТОВ** к весеннему пожароопасному сезону\* |
| (ненужное зачеркнуть) |

  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к постановлению Администрации Новоселовского сельского поселения 06.04.2023 № 50  |
|  Утверждаю И.о. Главы поселения \_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Колпашникова «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года |

**План**

**эвакуации населения п. Дальнее, домашнего скота, материальных ценностей в пожароопасный период 2023 года**

 1. Расстояние от п. Дальнее до с.Тогур составляет 60 км, а до г. Колпашево 77 километров. В летний пожароопасный период автомобильное сообщение с п. Дальнее отсутствует, поскольку нет дороги с твердым покрытием, и населенные пункты разделяет 2 речные преграды: река Кеть и протока Северская. Сообщение с п. Дальнее в летний период возможно речным водным транспортом.

Среднее время нахождения в пути в одну сторону речного парома, в зависимости от уровня воды, составляет 3 часа до пристани Лебяжье и 6 часов до п. Зайкино. Среднее время в пути в одну сторону пассажирского речного катера КС 110 – 32Т, вместимостью 24 пассажира составляет 2,5 часа.

При эвакуации жителей п. Дальнее в угрожаемой ситуации в случае лесного пожара предусмотрено использование обоих видов речного транспорта.

 2. При наихудшей ситуации развития природного пожара, угрожающей жизни и здоровью жителей п. Дальнее проводится эвакуация населения с территорий населенного пункта.

Список жителей п. Дальнее, подлежащих эвакуации (Приложение 1).

3. В целях своевременного реагирования на угрозу возникновения ЧС и организации необходимых мероприятий по эвакуации населения в случае природных пожаров, угрожающих безопасности жизни и здоровью людей на летний пожароопасный период 2023 года создается оперативный штаб по эвакуации граждан, проживающих в п. Дальнее.

В состав оперативного штаба входят:

|  |  |
| --- | --- |
| Петров Сергей Викторович | начальник штаба,Глава Новоселовского сельского поселения |
| **ЧЛЕНЫ ШТАБА:** |
| Колпашникова Людмила Николаевна | Управляющий делами Администрации Новоселовского сельского поселения |
| Карачакова Ирина Ивановна | Администратор п. Дальнее |

Задачами оперативного штаба по эвакуации являются:

- организация мероприятий по эвакуации населения, домашних животных и материальных ценностей с территории п. Дальнее на период природного пожара, угрожающего жизни и здоровью людей;

- организация размещения эвакуированных граждан в местах временного проживания;

- организация мероприятий по обеспечению сохранности имущества граждан, оставленного на территории п. Дальнее.

Решение о начале эвакуации населения с угрожаемой территории п. Дальнее в случае природного пожара принимает Глава Новоселовского сельского поселения. По его поручению управляющий делами поселения по телефону, а при необходимости путем посылки нарочного (дежурный водитель администрации поселения) проводит оповещение о сборе членов оперативного штаба.

4. Способ эвакуации населения.

При реальной угрозе безопасности жизни и здоровью жителей п. Дальнее от природного пожара, в летний пожароопасный период, Администратор п. Дальнее Карачакова И.И., либо, в ее отсутствие, один из жителей п. Дальнее, привлекаемый к обеспечению первичных мер пожарной безопасности на добровольной основе, связываются с ответственным лицом администрации Новоселовского сельского поселения по тел. 2-21-60 рабочий, 89528974783 сотовый и сообщают о складывающейся пожароопасной обстановке. Аналогичная информация доводится в диспетчерскую службу пожарной части (тел. 2-67-01). Далее уполномоченное лицо путем включения звукового сигнала «Сирены-С40» проводит оповещение об опасности жителей деревни и организует сбор граждан, на берегу реки Пиковка в районе дома № 24 по ул. Школьная для их дальнейшей эвакуации автомобильным транспортом до пристани в Лебяжье либо в Зайкино в зависимости от сложившейся пожароопасной обстановки.

Жители поселка эвакуируются с угрожаемой территории самостоятельно на личном автотранспорте с указанного выше места сбора плавсредствами, на которых эвакуируемые жители будут доставлены в с. Тогур к причалу в начале ул. Советской, либо транспортом в п. Куржино. Далее эвакуируемые пешим ходом направляются для временного размещения в ДК «Лесопильщик», Тогурскую НОШ и Новоселовскую СОШ. Граждане, не способные передвигаться самостоятельно, пешим ходом, будут доставлены в указанные пункты временного размещения привлеченными автобусами.

5. Места временного размещения граждан при эвакуации:

|  |  |
| --- | --- |
| *Населенный пункт* | *Место размещения* |
| с. Тогур | МАОУ «Тогурская начальная общеобразовательная школа»,636450, с. Тогур, ул. Свердлова, 15Пшеничникова Олеся Андреевнат. р. 4-60-99, 5-47-85 |
| с. Новоселово | МБОУ «Новоселовская средняя общеобразовательная школа» Токарева Ирина Геннадьевнат.р. 2-23-10, т.д. 2-22-16, сот. 8-923-431-04-36 |
| с. Тогур | ДК «Лесопильщик»,636450, с. Тогур, ул. Ленина, 9Кауфман Марина Владимировнат. р. 5-45-28, 5-55-69 |

6. Организация охраны имущества эвакуированных граждан, оставшегося на угрожаемой территории, в случае чрезвычайной ситуации будет осуществляться путем привлечения сотрудников ОМВД России по Колпашевскому району УМВД России по Томской области, ФГУП «Охрана» Росгвардии, а также участников добровольной правоохранительной деятельности.

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Плану эвакуации населения п. Дальнее в случае природных пожаров в 2023 году |

**Список жителей п. Дальнее, подлежащих эвакуации, в случае природного пожара, угрожающего жизни и здоровью людей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО** | **Дата рождения** | **Адрес регистрации** | **Дата прибытия** |
| 1 | Беспалов Иван Григорьевич | 19.01.1955 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Зеленая, д. 5, кв. 1 | 01.09.1989 |
| 2 | Лыско Валентина Григорьевна | 02.02.1948 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Зеленая, д. 6, кв. 1 | 20.06.2001 |
| 3 | Авлас Николай Петрович | 22.05.1958 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Зеленая, д. 6, кв. 2 | 11.12.2012 |
| 4 | Ашортия Наталия Петровна | 26.11.1961 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Зеленая, д. 6, кв. 4 | 20.07.1981 |
| 5 | Ашортия Валерий Абдулевич | 23.02.1959 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Зеленая, д. 6, кв. 4 | 13.06.1980 |
| 6 | Кереб Лилия Николаевна | 12.06.1956 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Зеленая, д. 7, кв. 2 | 28.06.1985 |
| 7 | Кереб Ярослав Петрович | 12.06.1955 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Зеленая, д. 7, кв. 2 | 10.10.1978 |
| 8 | Беспалов Сергей Григорьевич | 25.09.1950 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Зеленая, д. 8, кв. 1 | 10.12.2015 |
| 9 | Беспалов Надежда Сергеевна | 07.09.1956 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Зеленая, д. 8, кв. 1 | 10.12.2015 |
| 10 | Ковалевич Елена Григорьевна | 03.10.1957 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 1, корпус 1, кв. 2 | 11.12.2012 |
| 11 | Деев Евгений Петрович | 21.09.1975 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 10, кв. 1 | 18.09.2015 |
| 12 | Карпова Лидия Анатольевна | 17.10.1940 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 12, кв. 4 | 25.06.2001 |
| 13 | Карачакова Ирина Ивановна | 17.09.1986 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 13, кв. 1 | 11.03.2020 |
| 14 | Зубарева Наталья Викторовна | 27.01.1967 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 13, кв. 2 | 22.05.2008 |
| 15 | Зубарев Валерий Алексеевич | 19.02.1963 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 13, кв. 2 | 22.05.2008 |
| 16 | Зубарев Александр Валерьевич | 27.07.1988 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 13, кв. 2 | 22.05.2008 |
| 17 | Горбацевич Николай Владимирович | 23.08.1960 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 14, кв. 1 | 03.08.2010 |
| 18 | Шабрина Татьяна Николаевна | 05.01.1978 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 16, кв. 2 | 22.06.2001 |
| 19 | Шабрин Сергей Борисович | 13.10.1974 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 16, кв. 2 | 20.06.2001 |
| 20 | Шаповалов Анатолий Михайлович | 16.11.1955 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 2, кв. 2 | 16.08.2001 |
| 21 | Вознесенский Владимир Владимирович | 29.08.1975 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 2/1, кв. 1 | 10.02.2012 |
| 22 | Вознесенская Елена Николаевна | 24.04.1971 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 2/1, кв. 1 | 10.02.2012 |
| 23 | Дудов Сергей Андреевич | 15.02.1986 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 26, кв. 2 | 16.04.2010 |
| 24 | Дудова Людмила Ивановна | 27.09.1956 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 29, кв. 2 | 30.08.2007 |
| 25 | Гранкина Валентина Степановна | 28.03.1944 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 3, кв. 1 | 07.04.1980 |
| 26 | Гранкин Павел Николаевич | 26.11.1973 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 3, кв. 2 | 20.06.2001 |
| 27 | Опарин Алексей Петрович | 05.10.1936 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 6, кв. 1 | 18.06.2008 |
| 28 | Опарин Сергей Алексеевич | 21.05.1964 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 6, кв. 1 | 18.06.2008 |
| 29 | Ноговицин Ринат Шамильевич | 19.01.1984 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 7, кв. 1 | 22.05.2008 |
| 30 | Новосельцев Михаил Григорьевич | 23.08.1953 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 9, кв. 1 | 28.05.2010 |
| 31 | Карпов Андрей Григорьевич | 31.01.1971 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 9, кв. 2 | 20.06.2001 |
| 32 | Карпова Светлана Александровна | 08.12.1978 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Лесная, д. 9, кв. 2 | 01.11.1999 |
| 33 | Радайкина Полина Романовна | 06.10.1953 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Молодежная, д. 1, кв. 1 |  |
| 34 | Пантюхин Алексей Иванович | 10.04.1959 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Молодежная, д. 2, кв. 1 | 25.06.2001 |
| 35 | Пантюхина Татьяна Николаевна | 11.01.1958 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Молодежная, д. 2, кв. 1 | 25.11.1985 |
| 36 | Щуклина Зоя Лазарева | 07.01.1926 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Молодежная, д. 2, кв. 1 | 19.12.2020 |
| 37 | Коровин Анатолий Валентинович | 15.09.1957 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Молодежная, д. 5, кв. 2 | 17.11.1977 |
| 38 | Сопрунов Виктор Павлович | 06.10.1966 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Молодежная, д. 6, кв. 2 | 26.01.1987 |
| 39 | Гончаров Сергей Алексеевич | 10.08.1957 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Молодежная, д. 8, кв. 2 | 15.10.1989 |
| 40 | Гончарова Анна Кузьминична | 11.08.1960 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Молодежная, д. 8, кв. 2 | 03.02.1986 |
| 41 | Щуклин Станислав Николаевич | 02.01.1951 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Таежная, д. 10, кв. 2 | 22.06.2001 |
| 42 | Лактионов Александр Викторович | 01.03.1964 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Таежная, д. 3, кв. 2 | 28.11.2016 |
| 43 | Лактионова Елена Геннадьевна | 17.06.1964 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Таежная, д. 3, кв. 2 | 04.04.1985 |
| 44 | Вершинина Любовь Григорьевна | 09.06.1961 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Таежная, д. 5, кв. 2 | 25.02.2009 |
| 45 | Кочелаев Геннадий Николаевич | 28.06.1961 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 1, кв. 2 | 30.08.2001 |
| 46 | Ноговицина Надежда Геннадьевна | 29.04.1963 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 11, кв. 1 | 13.03.2008 |
| 47 | Назаренко Григорий Алексеевич | 29.12.1969 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 11, кв. 1 | 13.03.2008 |
| 48 | Неустроева Алевтина Ивановна | 30.03.1958 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 12, кв. 1 | 29.01.2015 |
| 49 | Неустроев Степан Степанович | 09.11.1958 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 12, кв. 1 | 29.01.2015 |
| 50 | Седых Павел Васильевич | 02.09.1965 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 13, кв. 2 | 29.09.1986 |
| 51 | Седых Александр Павлович | 26.04.1987 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 15, кв. 1 | 13.10.2011 |
| 52 | Галушко Алексей Сергеевич | 16.07.1984 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 2, кв. 1 | 22.06.2001 |
| 53 | Еремеева Вероника Васильевна | 03.04.1958 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 20, кв. 2 | 12.03.1996 |
| 54 | Шинкарева Людмила Кузьминична | 21.06.1961 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 21, кв. 2 | 22.10.2012 |
| 55 | Назаренко Владимир Алексеевич | 17.12.1963 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 21, кв. 2 | 18.12.1984 |
| 56 | Штаньков Михаил Владимирович | 13.06.2000 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 3, кв. 1 | 04.02.2011 |
| 57 | Кононов Семён Владимирович | 20.12.2003 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 3, кв. 1 | 20.01.2004 |
| 58 | Кононова Ирина Евгеньевна | 28.06.1969 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 3, кв. 1 | 25.04.1990 |
| 59 | Еремеева Тамара Васильевна | 12.05.1962 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 7, кв. 1 |  |
| 60 | Горбацевич Николай Владимирович | 23.08.1960 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 9, кв. 1 |  |
| 61 | Кононова Лариса Александровна | 20.06.1950 | 636455, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Дальнее, ул. Школьная, д. 9, кв. 2 | 08.06.2015 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |
|  | **Всего записей: 61** |  |  |  |

|  |
| --- |
| УтверждаюИ.о. Главы поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н Колпашникова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года |

**План**

**эвакуации населения п. Куржино, домашнего скота, материальных ценностей в пожароопасный период 2023 года**

 1. Расстояние от Куржино до села Тогур составляет 120 км, а до г. Колпашево 137 километров. В летний пожароопасный период автомобильное сообщение с п. Куржино отсутствует, поскольку нет дороги с твердым покрытием и населенные пункты разделяет 2 речные преграды: река Кеть и протока Северская. Сообщение с п. Куржино в летний период возможно речным водным транспортом.

Среднее время нахождения в пути в одну сторону речного парома, в зависимости от уровня воды, составляет 3 часа и 6 часов до п. Зайкино. Среднее время в пути в одну сторону пассажирского речного катера КС 110 – 32Т, вместимостью 24 пассажира составляет 2,5 часа.

При эвакуации жителей п. Куржино в угрожаемой ситуации в случае лесного пожара предусмотрено использование обоих видов речного транспорта.

 2. При наихудшей ситуации развития природного пожара, угрожающей жизни и здоровью жителей п. Куржино проводится эвакуация населения с территорий населенного пункта.

Список жителей п. Куржино, подлежащих эвакуации (Приложение 1).

3. В целях своевременного реагирования на угрозу возникновения ЧС и организации необходимых мероприятий по эвакуации населения в случае природных пожаров, угрожающих безопасности жизни и здоровью людей на летний пожароопасный период 2023 года создается оперативный штаб по эвакуации граждан, проживающих в п. Куржино.

В состав оперативного штаба входят:

|  |  |
| --- | --- |
| Петров Сергей Викторович | начальник штаба,Глава Новоселовского сельского поселения |
| **ЧЛЕНЫ ШТАБА:** |
| Колпашникова Людмила Николаевна | Управляющий делами Администрации Новоселовского сельского поселения |
| Стреляев Владимир Александрович | Администратор п. Куржино |
| Бац Игорь Викторович | Депутат Совета Новоселовского сельского поселения |

Задачами оперативного штаба по эвакуации являются:

- организация мероприятий по эвакуации населения, домашних животных и материальных ценностей с территории п. Куржино на период природного пожара, угрожающего жизни и здоровью людей;

- организация размещения эвакуированных граждан в местах временного проживания;

- организация мероприятий по обеспечению сохранности имущества граждан, оставленного на территории п. Куржино.

Решение о начале эвакуации населения с угрожаемой территории п. Куржино в случае природного пожара принимает Глава Новоселовского сельского поселения. По его поручению управляющий делами поселения по телефону, а при необходимости путем посылки нарочного (дежурный водитель администрации поселения) проводит оповещение о сборе членов оперативного штаба.

4. Способ эвакуации населения.

При реальной угрозе безопасности жизни и здоровью жителей п. Куржино от природного пожара в летний пожароопасный период администратор В.А. Стреляев , либо, в его отсутствие, один из жителей п. Куржино, привлекаемый к обеспечению первичных мер пожарной безопасности на добровольной основе, связываются с ответственным лицом администрации Новоселовского сельского поселения по тел. 22-1-60 рабочий, 89528974783 сотовый и сообщают о складывающейся пожароопасной обстановке. Аналогичная информация доводится в диспетчерскую службу пожарной части (тел. 2-67-01). Далее уполномоченное лицо, путем включения звукового сигнала «Сирены-С40», проводит оповещение об опасности жителей деревни и организует сбор граждан на берегу реки Куржинка в районе вертолётной площадки для их дальнейшей эвакуации автомобильным транспортом до пристани в Лебяжье либо в п. Зайкино в зависимости от сложившейся пожароопасной обстановки.

Жители поселка эвакуируются с угрожаемой территории самостоятельно на личном автотранспорте с указанного выше места сбора плавсредствами, на которых эвакуируемые жители будут доставлены в с. Тогур к причалу в начале ул. Советской, либо транспортом в п. Дальнее. Далее эвакуируемые пешим ходом направляются для временного размещения в ДК «Лесопильщик», Тогурскую СОШ и Новоселовскую СОШ. Граждане, не способные передвигаться самостоятельно, пешим ходом, будут доставлены в указанные пункты временного размещения привлеченными автобусами.

5. Места временного размещения граждан при эвакуации:

|  |  |
| --- | --- |
| *Населенный пункт* | *Место размещения* |
| с. Тогур | МАОУ «Тогурская начальная общеобразовательная школа»,636450, с. Тогур, ул. Свердлова, 15Пшеничникова Олеся Андреевнат. р. 4-60-99, 5-47-85 |
| с. Тогур | ДК «Лесопильщик»,636450, с. Тогур, ул. Ленина, 9Кауфман Марина Владимировнат. р. 5-45-28, 5-55-69 |
| с. Новоселово | МБОУ «Новоселовская средняя общеобразовательная школа» Токарева Ирина Геннадьевнат.р. 2-23-10, т.д. 2-22-16, сот. 8-923-431-04-36 |

6. Организация охраны имущества эвакуированных граждан, оставшегося на угрожаемой территории, в случае чрезвычайной ситуации будет осуществляться путем привлечения сотрудников ОМВД России по Колпашевскому району УМВД России по Томской области, ФГУП «Охрана» Росгвардии, а также участников добровольной правоохранительной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Плану эвакуации населения п. Куржино в случае природных пожаров в 2023 году |
| **Список жителей п. Куржино, подлежащих эвакуации, в случае природного пожара, угрожающего жизни и здоровью людей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО** | **Дата рождения** | **Адрес регистрации** | **Дата прибытия** |
| 1 | Новиков Олег Викторович | 15.02.1967 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Зеленая, д. 1, кв. 1 | 08.05.1992 |
| 2 | Масленникова Елена Николаевна | 24.03.1995 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Зеленая, д. 10, кв. 1 | 15.12.2008 |
| 3 | Масленникова Оксана Васильевна | 12.09.1974 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Зеленая, д. 10, кв. 1 | 01.12.1994 |
| 4 | Коромыслов Тимофей Николаевич | 16.02.1968 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Зеленая, д. 10, кв. 2 | 20.01.2016 |
| 5 | Сарафанов Сергей Алексеевич | 13.08.1968 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Зеленая, д. 4, кв. 1 | 04.01.2001 |
| 6 | Сарафанова Валентина Сергеевна | 15.06.1998 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Зеленая, д. 4, кв. 1 | 26.06.2013 |
| 7 | Филиппова Екатерина Николаевна | 04.01.1979 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Зеленая, д. 4, кв. 1 | 10.03.2004 |
| 8 | Бурцева Лариса Алексеевна | 17.03.1974 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Зеленая, д. 4, кв. 2 | 26.05.2008 |
| 9 | Бурцев Сергей Дмитриевич | 17.05.2005 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Зеленая, д. 4, кв. 2 | 26.05.2008 |
| 10 | Бурцева Дарья Дмитриевна | 09.07.2008 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Зеленая, д. 4, кв. 2 | 09.09.2008 |
| 11 | Ваняшкина Екатерина Валерьевна | 16.06.1998 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Зеленая, д. 4, кв. 2 | 26.05.2008 |
| 12 | Минюк Виктор Викторович | 20.09.1981 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Зеленая, д. 5, кв. 1 | 06.08.2013 |
| 13 | Бурцев Дмитрий Валерьевич | 03.09.1982 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Зеленая, д. 6, кв. 1 | 08.04.2011 |
| 14 | Безуглов Сергей Васильевич | 24.02.1959 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Зеленая, д. 6, кв. 2 | 18.01.2007 |
| 15 | Кирьяков Артем Владимирович | 28.05.1989 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Лесная, д. 8, кв. 1 | 02.08.2011 |
| 16 | Кирьяков Владимир Вячеславович | 07.02.1962 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Лесная, д. 8, кв. 2 | 14.09.1998 |
| 17 | Кирьякова Яна Владимировна | 02.06.2000 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Лесная, д. 8, кв. 2 | 02.07.2000 |
| 18 | Кирьяков Григорий Владимирович | 11.09.2001 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Лесная, д. 8, кв. 2 | 11.10.2001 |
| 19 | Бац Игорь Викторович | 20.03.1971 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 1, кв. 2 | 15.01.2013 |
| 20 | Майдуров Вячеслав Валерьевич | 05.02.1979 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 1, кв. 2 | 29.12.2015 |
| 21 | Бац Макар Денисович | 02.09.2018 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 1, кв. 2 | 09.10.2018 |
| 22 | Бац Денис Игоревич | 03.11.1994 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 1, кв. 2 |  |
| 23 | Буланов Андрей Федорович | 28.05.1962 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 14 | 14.08.2019 |
| 24 | Бац Татьяна Григорьевна | 09.05.1955 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 14/1, кв. 2 | 23.09.1976 |
| 25 | Бац Алексей Леонидович | 04.03.1974 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 14/1, кв. 2 | 10.04.1990 |
| 26 | Бац Леонид Карлович | 28.05.1951 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 14/1, кв. 2 | 20.02.1981 |
| 27 | Козлов Василий Петрович | 01.01.1950 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 16, кв. 1 | 08.06.1981 |
| 28 | Козлова Ольга Николаевна | 31.05.1954 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 16, кв. 1 | 08.06.1981 |
| 29 | Гнутова Нина Яковлевна | 11.03.1958 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 16, кв. 2 | 18.11.1980 |
| 30 | Обломиев Валерий Васильевич | 14.01.1951 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 17, кв. 1 | 16.12.1981 |
| 31 | Волков Яков Александрович | 03.05.1981 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 18, кв. 1 | 08.06.1998 |
| 32 | Волкова Наталья Александровна | 21.03.1958 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 18, кв. 1 | 11.05.1987 |
| 33 | Сарафанов Алексей Алексеевич | 25.12.1970 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 18, кв. 2 | 08.07.1991 |
| 34 | Солодова Наталья Григорьевна | 12.02.1960 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 18, кв. 2 | 30.04.1979 |
| 35 | Пятак Александр Дмитриевич | 29.05.1951 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 19, кв. 1 | 05.09.1978 |
| 36 | Воротов Александр Николаевич | 16.05.1953 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 19, кв. 2 | 15.03.1982 |
| 37 | Воротова Нина Семёновна | 19.05.1954 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 19, кв. 2 | 21.02.1994 |
| 38 | Воротов Александр Александрович | 08.07.1990 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 19, кв. 2 | 22.04.2005 |
| 39 | Хабло Пётр Олегович | 30.05.1990 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 2 | 24.08.2005 |
| 40 | Коромыслов Анатолий Николаевич | 10.08.1963 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 22, кв. 1 | 29.12.1979 |
| 41 | Волков Валерий Андреевич | 08.06.1976 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 23, кв. 2 | 04.02.1994 |
| 42 | Белоглазова Альбина Петровна | 02.10.1961 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 24, кв. 1 | 18.07.1981 |
| 43 | Белоглазов Денис Александрович | 26.02.1992 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 24, кв. 1 | 31.05.2006 |
| 44 | Набунская Любовь Зиганшиновна | 03.09.1955 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 24, кв. 2 | 29.05.1975 |
| 45 | Куликов Сергей Павлович | 28.07.1961 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 9, кв. 1 | 28.12.1987 |
| 46 | Куликова Татьяна Ивановна | 08.01.1966 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 9, кв. 1 | 28.12.1987 |
| 47 | Егоров Иван Владимирович | 09.01.1959 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Профсоюзная, д. 1, кв. 1 | 05.12.1980 |
| 48 | Вавилов Виктор Владимирович | 14.09.1981 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Профсоюзная, д. 1, кв. 2 | 20.01.2001 |
| 49 | Родионов Алексей Валерьевич | 28.11.1974 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Профсоюзная, д. 1, кв. 2 |  |
| 50 | Гончаров Игорь Николаевич | 17.07.1970 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Профсоюзная, д. 1, кв. 4 | 06.01.2003 |
| 51 | Баева Елена Анатольевна |  | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Рабочая, д. 1, кв. 2 | 25.12.2019 |
| 52 | Борисенко Александр Владимирович | 11.02.1983 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Рабочая, д. 3, кв. 2 | 25.01.1999 |
| 53 | Морараш Иван Фролович | 01.04.1947 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Рабочая, д. 4, кв. 1 | 02.08.2011 |
| 54 | Николаев Александр Андреевич | 01.03.1995 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Рабочая, д. 5, кв. 1 | 18.01.2018 |
| 55 | Бахтина Екатерина Иосифовна | 31.07.1952 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Рабочая, д. 5, кв. 2 | 21.08.1976 |
| 56 | Масленников Юрий Николаевич | 03.04.1997 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Рабочая, д. 6, кв. 1 | 20.02.2020 |
| 57 | Стреляева Валентина Александровна | 11.03.1987 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Рабочая, д. 7, кв. 2 | 22.05.2005 |
| 58 | Стреляев Владимир Александрович | 22.10.1984 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Рабочая, д. 7, кв. 2 | 22.04.2005 |
| 59 | Акатова Екатерина Васильевна | 25.05.1965 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Рабочая, д. 8, кв. 1 | 23.12.1986 |
| 60 | Акатов Александр Кимович | 19.07.1965 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Рабочая, д. 8, кв. 1 | 02.06.1988 |
| 61 | Мымрин Сергей Александрович | 17.10.1982 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Рабочая, д. 8, кв. 2 | 24.10.2000 |
| 62 | Мымрина Нина Сергеевна | 03.07.1962 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Рабочая, д. 8, кв. 2 | 10.08.1999 |
| 63 | Емельянова Надежда Константиновна | 10.06.1961 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Строителей, д. 1, кв. 1 | 07.02.1986 |
| 64 | Емельянов Александр Васильевич | 14.10.1957 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Строителей, д. 1, кв. 1 | 07.02.1986 |
| 65 | Стреляева Вера Алексеевна | 01.01.1962 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Строителей, д. 2, кв. 2 | 08.05.1982 |
| 66 | Шестерикова Инна Владимировна | 14.08.1980 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Строителей, д. 4, кв. 2 | 15.10.1999 |
| 67 | Шестериков Алексей Викторович | 11.02.1975 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Строителей, д. 4, кв. 2 | 12.03.1997 |
| 68 | Минюк Елена Николаевна | 01.07.1945 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Строителей, д. 8, кв. 1 | 20.09.2020 |
| 69 | Латышев Михаил Михайлович | 17.02.1976 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Строителей, д. 8, кв. 3 | 17.12.2019 |
| 70 | Урлих Галина Ивановна | 06.05.1966 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Строителей, д. 9, кв. 1 | 15.03.1985 |
| 71 | Урлих Яков Яковлевич | 07.10.1965 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Строителей, д. 9, кв. 1 | 10.06.1982 |
| 72 | Сухаревский Игорь Александрович | 05.09.1959 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Строителей, д. 9, кв. 2 | 27.11.1983 |
| 73 | Баев Александр Иванович | 06.10.1951 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 1, кв. 1 | 04.08.1981 |
| 74 | Баева Татьяна Григорьевна | 15.12.1949 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 1, кв. 1 | 20.06.1983 |
| 75 | Служивцев-Орлов Виталий Васильевич | 04.01.1961 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 10, кв. 2 | 20.12.1977 |
| 76 | Ковалев Андрей Петрович | 16.10.1969 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 13, кв. 1 | 16.01.2015 |
| 77 | Петров Александр Владимирович | 05.01.1985 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 14, кв. 1 | 02.08.1999 |
| 78 | Романова Ираида Андреевна | 26.08.1937 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 14, кв. 2 | 24.09.2015 |
| 79 | Утко Галина Алексеевна | 19.11.1949 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 14, кв. 2 | 13.11.2012 |
| 80 | Утко Александр Александрович | 22.04.1999 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 14, кв. 2 |  |
| 81 | Утко Галина Алексеевна | 19.11.1949 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 14, кв. 2 |  |
| 82 | Репников Александр Валерьевич | 22.06.1973 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 15, кв. 2 | 27.01.2011 |
| 83 | Репников Иван Валерьевич | 27.12.1979 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 16, кв. 2 | 15.10.2008 |
| 84 | Мурзин Александр Иванович | 02.05.2016 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 18, кв. 2 |  |
| 85 | Серебрякова Александра Викторовна | 05.12.1990 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 3, кв. 2 | 28.05.2005 |
| 86 | Быковская Лариса Ивановна | 13.08.1965 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 4, кв. 1 | 04.02.1998 |
| 87 | Быковский Виталий Алексеевич | 20.10.1960 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 4, кв. 1 | 10.02.1992 |
| 88 | Соколова Галина Ивановна | 10.01.1958 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 5, кв. 1 | 17.02.2000 |
| 89 | Балабанова Ирина Валерьевна | 21.01.1972 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 5, кв. 2 | 17.09.1997 |
| 90 | Егорова Светлана Николаевна | 22.06.2005 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 5, кв. 2 | 22.07.2005 |
| 91 | Егоров Николай Иванович | 27.08.1968 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 5, кв. 2 | 01.12.1998 |
| 92 | Евсеева Тамара Семёновна | 01.01.1962 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 6, кв. 1 | 15.08.1985 |
| 93 | Абрамов Анатолий Сергеевич | 17.03.1998 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 8, кв. 1 | 16.03.2012 |
| 94 | Стреляев Алексей Александрович | 27.12.1982 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 8, кв. 2 | 02.08.2011 |
| 95 | Шабалин Сергей Александрович | 13.04.1959 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 9 | 05.03.2013 |
| 96 | Мельничук Александр Карлович | 01.12.1958 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 9 | 11.11.2017 |
| 97 | Мельничук Григорий Александрович | 18.01.1979 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д. 9 |  |
| 98 | Кунделев Сергей Федорович | 15.06.1976 | 636454, Томская обл., Колпашевский р-н, п. Куржино, ул. Учительская, д.15 кв.1 | 23.05.2019 |
|  | **ИТОГО:** |
|  | **Всего записей: 98** |

 |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.04.2023 № 51

Об утверждении Административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» согласно приложению.

1. 2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».
2. 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
3. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 07.04.2023 № 51

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»**

**I. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрацией Новоселовского сельского поселения (далее - Уполномоченный орган местного самоуправления) и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Возможные цели обращения - предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ).

При предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, административный регламент применяется в части, не противоречащей закону Томской области.

Круг заявителей

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое лицо, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель (далее - заявитель).

1.3. Интересы заявителя, указанного в пункте 1.2 Административного регламента, может представлять лицо, обладающее соответствующими полномочиями (далее - представитель заявителя).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги

в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги,

соответствующим признакам заявителя,

определенным в результате анкетирования, проводимого органом,

предоставляющим услугу (далее - профилирование),

а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

Требования к порядку информирования

о предоставлении муниципальной услуги

1.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе местного самоуправления, МФЦ;

- по телефону Уполномоченном органе (83825422160) или многофункциональном центре (88003500850);

- письменно, в том числе посредством электронной почты (n-selovo@tomsk.gov.ru), факсимильной связи (83825422258);

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа (http://www.novoselovo.ru);

- посредством размещения информации на информационных стендах в Уполномоченном органе местного самоуправления, МФЦ.

1.7. Информирование заявителей осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги);

- адресов Уполномоченного органа местного самоуправления, МФЦ;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа местного самоуправления, МФЦ;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.8. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя специалист Уполномоченного органа местного самоуправления подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося за информацией заявителя.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющий устное информирование, должен предложить заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультации.

Специалист Уполномоченного органа местного самоуправления, МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа местного самоуправления.

1.9. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа местного самоуправления подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.7 Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.10. На Едином портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала заявителю необходимо использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.11. На официальном сайте, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Уполномоченного органа местного самоуправления, МФЦ;

- справочные телефоны Уполномоченного органа местного самоуправления, МФЦ;

- адрес сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа местного самоуправления, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. В залах ожидания Уполномоченного органа местного самоуправления размещаются правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя представляются ему для ознакомления.

1.13. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Уполномоченного органа местного самоуправления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации на официальном сайте, Едином портале, информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.14. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.15. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (представителем заявителя) в личном кабинете на Едином портале, а также в Уполномоченном органе местного самоуправления при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

**II. Стандарт предоставления**

**муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

Наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом местного самоуправления – Администрацией Новоселовского сельского поселения.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган местного самоуправления взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

- органом представительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии. МФЦ, в котором подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. В соответствии с требованиями [пункта 3 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=31.01.2022&dst=38&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235896&date=31.01.2022&dst=100090&field=134) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета Новоселовского сельского поселения от 26.08.2011 № 181.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.11 Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.4.1. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

2.4.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

2.5. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.4 Административного регламента, является решение Уполномоченного органа местного самоуправления, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме электронного документа, либо документа на бумажном носителе и подписывается руководителем Уполномоченного органа местного самоуправления. Решение на бумажном носителе оформляется на официальном бланке Уполномоченного органа местного самоуправления.

2.6. Результаты государственной муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4 Административного регламента, могут быть получены посредством Единого портала в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 14 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги (в случае предоставления земельного участка, предназначенного для ведения садоводства, огородничества, без проведения торгов в собственность бесплатно членам садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества);

- 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность.

Уполномоченным органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Правовые основания

для предоставления муниципальной услуги

2.8. Перечень правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

− Гражданский кодекс Российской Федерации;

− Земельный кодекс Российской Федерации;

− Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату».

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с законодательными

или иными нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги

2.9. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган местного самоуправления заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.9.1. В электронной форме посредством Единого портала:

- в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в какой- либо иной форме;

- заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2.10.2 - 2.10.12 пункта 2.10 Административного регламента. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления о предоставлении муниципальной услуги, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.9.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.10. Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

2.10.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.9.1 пункта 2.9 Административного регламента указанное заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме.

2.10.2. Документ, удостоверяющего личность заявителя (представляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган местного самоуправления, МФЦ). В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

2.10.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается представителем.

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный:

- организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

- физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

2.10.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.10.5. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу.

2.10.6. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения.

2.10.7. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения.

2.10.8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения.

2.10.9. Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.

2.10.10. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом Томской области (за период до 1 января 2020 года).

2.10.11. Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом; религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.11. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги указывается способ предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в уполномоченном органе местного самоуправления;

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ;

- в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом местного самоуправления заявителю посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с законодательными

или иными нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги,

которые находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления и иных органов,

участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

- выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

- документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества;

- утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

- утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом Томской области (за период после 1 января 2020 года);

- договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

2.13. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=25.01.2022&dst=100010&field=134) Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=25.01.2022&dst=43&field=134) Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#Par288) Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=25.01.2022&dst=100352&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=25.01.2022&dst=100352&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=25.01.2022&dst=359&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.14. Запрещается отказывать в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте.

Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления предоставления муниципальной услуги

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.17.1. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.17.2. Указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды.

2.17.3. Указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.17.4. На указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.17.5. На указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.17.6. Указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности.

2.17.7. Указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.17.8. Указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.17.9. Указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.17.10. Указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

2.17.11. Указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.17.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.17.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.17.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.17.15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.17.16. Указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.17.17. Указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.17.18. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.17.19. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не установлен вид разрешенного использования.

2.17.20. Указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок, не отнесен к определенной категории земель.

2.17.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

2.17.22. Указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.17.23. Границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ.

2.17.24. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Размер платы,

взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги,

и способы ее взимания

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата

предоставления муниципальной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе местного самоуправления, МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги

2.20. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в адрес Уполномоченного органа местного самоуправления, подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота с присвоением входящего номера и указанием даты поступления в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Уполномоченный орган местного самоуправления.

В случае направления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала вне рабочего времени либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга

2.21. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение для приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема граждан;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания для заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о предоставлении муниципальной услуги, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования структурного подразделения;

- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, ответственного за прием документов;

- графика приема заявителей.

Рабочее место лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла- коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности

и качества муниципальной услуги

2.22. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином портале;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.23. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов, работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа местного самоуправления, его должностных лиц, принятых, совершенных при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги,

в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг

в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.24. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.25. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.26. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

- pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

- zip, rar - для сжатых документов в один файл;

- sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны:

- обеспечивать возможность идентифицировать документы и количество листов в документах;

- содержать данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, структурированных по частям, главам, разделам (подразделам)).

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.27. В целях предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому порталу, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.28. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту с приложением документов, указанных в пункте 2.12 Административного регламента.

2.29. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

2.29.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

2.29.2. Уполномоченный орган местного самоуправления при получении заявления, указанного в подпункте 2.28 Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.29.3. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.29.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 2.28 настоящего пункта.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Административного регламента;

- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**III. Состав, последовательность**

**и сроки выполнения административных процедур,**

**требования к порядку их выполнения,**

**в том числе особенности выполнения административных процедур**

**в электронной форме**

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- получение сведений посредством СМЭВ;

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- выдача результата предоставления муниципальной услуги;

- внесение результата предоставления муниципальной услуги в реестр решений.

3.2. Описание административных процедур представлено в приложении 5 к Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий)

при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирования заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- приема необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- получения результата предоставления муниципальной услуги;

- получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа местного самоуправления;

- анкетирование (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

- предъявление варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом.

Предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме может осуществляться с использованием информационных систем, интегрированных в установленном порядке с Единым порталом и обеспечивающих санкционированный доступ заявителей к функциональности Единого портала.

Порядок осуществления административных процедур (действий)

в электронной форме

3.4. Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителя осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При формировании заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале, к ранее поданным им заявлениям о предоставлении муниципальной услуги в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о предоставлении муниципальной услуги - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

3.5. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги на Единый портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и направление заявителю уведомления о регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Электронное заявление о предоставлении муниципальной услуги становится доступным для специалиста Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - ответственный специалист за делопроизводство), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом местного самоуправления для предоставления услуги (далее - ГИС).

Специалист, ответственный за делопроизводство:

- проверяет наличие электронных заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже двух раз в день;

- рассматривает поступившие заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к ним документы;

- производит действия в соответствии с пунктом 3.5 Административного регламента.

3.7. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность:

- получения электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.8. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=360441&date=31.01.2022&dst=49&field=134) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.10. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Варианты предоставления муниципальной услуги

3.11. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.11.1. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

3.11.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

3.12. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования заявителя посредством Единого портала.

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 1 к Административному регламенту.

Особенности выполнения административных процедур (действий)

в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень

административных процедур (действий)

при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

3.13. МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок, из информационных систем Уполномоченного органа местного самоуправления, представляющих муниципальную услугу;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом №210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

3.14. Информирование заявителей МФЦ осуществляется следующими способами:

- посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на сайтах МФЦ и информационных стендах в МФЦ;

- при обращении заявителей в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальной услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ заявителю направляется в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменному обращению заявителя ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата

предоставления муниципальной услуги

3.15. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист Уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за предоставление муниципальной услуги передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом предусмотренным, заключенным соглашениям о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом местного самоуправления документов являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.16. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в ГИС;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной муниципальной услуги МФЦ.

**IV. Порядок и формы контроля**

**за исполнением административного регламента**

Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами

положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

а также за принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе руководителем Уполномоченного органа местного самоуправления.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа местного самоуправления.

Текущий контроль осуществляется путем:

- проведения проверок решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность

осуществления плановых и внеплановых проверок

полноты и качества предоставления муниципальной услуги,

в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством

предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются и проводятся руководителем Уполномоченного органа местного самоуправления в случае:

- нарушения специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента;

- поступления жалоб заявителей на решения или действия (бездействие), осуществляемые и принимаемые специалистами Уполномоченного органа местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги;

- получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о выявленных нарушениях в рамках административного регламента;

- обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги;

- поступления жалобы на действия (бездействие), осуществляемые и принимаемые решения руководителем Уполномоченного органа местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги.

Рассмотрение жалоб заявителей осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V Административного регламента.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с планом утвержденным приказом Департамента. Периодичность проведения плановых проверок - не реже одного раза в год.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц

за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля

за предоставлением муниципальной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа местного самоуправления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок**

**обжалования решений и действий (бездействия) органа,**

**предоставляющего муниципальную услугу,**

**а также их должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом местного самоуправления, муниципальными служащими, МФЦ.

Органы местного самоуправления, организации

и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя

в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе

обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган местного самоуправления- на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа местного самоуправления, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа местного самоуправления, руководителя Уполномоченного органа местного самоуправления;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа местного самоуправления;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе местного самоуправления, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей

о порядке подачи и рассмотрения жалобы,

в том числе с использованием Единого портала

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования

действий (бездействия) и (или) решений,

принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа местного самоуправления, муниципальных служащих, МКУ «НКЦ», МФЦ и их работников регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

**Признаки,**

**определяющие вариант предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель 2. Представитель |
| 2. | К какой категории относится заявитель? | 3. Физическое лицо (ФЛ)4. Индивидуальный предприниматель (ИП) 5. Юридическое лицо (ЮЛ) |
| 3. | Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 6. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ7. Иностранное юридическое лицо |
| 4. | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 8. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование9. Граждане, имеющие трех и более детей10. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом11. Работник по установленной законодательством специальности12. Иные категории |
| 5. | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 13. Право зарегистрировано в ЕГРН14. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 6. | К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории16. Иные категории |
| 7. | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 17. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 18. Религиозная организация-собственник здания или сооружения 19. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом20. Некоммерческая организация, созданная гражданами21. Религиозная организация- землепользователь участка для сельскохозяйственного производства 22. Научно-технологический центр (фонд) |
| 8. | Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН? | 23. Право зарегистрировано в ЕГРН 24. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 9. | Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 25. Право зарегистрировано в ЕГРН26. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 10. | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 27. Право зарегистрировано в ЕГРН 28. Право не зарегистрировано в ЕГРН |

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

**Форма решения**

**о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенных к нему документов в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 статьи 39.5, статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято

РЕШЕНИЕ:

Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 (далее - Заявитель) в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3/государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок): с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участок относится к категории земель "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается подпункт статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого земельный участок предоставляется в собственность бесплатно

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность уполномоченного лица) |  | (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица) |

Электронная подпись

**ектронная подпись**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)

3Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

**Форма решения**

**об отказе в предоставлении услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта административного регламента** | **Наименование** **основания для отказа** **в соответствии с единым стандартом** | **Разъяснение** **причин отказа** **в предоставлении услуги** |
| 2.17.1 | с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов | указываются основания такого вывода |
| 2.17.2 | указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды | указываются основания такого вывода |
| 2.17.3 | указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) | указываются основания такого вывода |
| 2.17.4 | на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации | указываются основания такого вывода |
| 2.17.5 | на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства | указываются основания такого вывода |
| 2.17.6 | указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности | указываются основания такого вывода |
| 2.17.7 | указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования | указываются основания такого вывода |
| 2.17.8 | указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка | указываются основания такого вывода |
| 2.17.9 | указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов | указываются основания такого вывода |
| 2.17.10 | указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения | указываются основания такого вывода |
| 2.17.11 | указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации | указываются основания такого вывода |
| 2.17.12 | в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации | указываются основания такого вывода |
| 2.17.13 | в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | указываются основания такого вывода |
| 2.17.14 | разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории | указываются основания такого вывода |
| 2.17.15 | испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении | указываются основания такого вывода |
| 2.17.16 | указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов | указываются основания такого вывода |
| 2.17.17 | указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения | указываются основания такого вывода |
| 2.17.18 | предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается | указываются основания такого вывода |
| 2.17.19 | в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования | указываются основания такого вывода |
| 2.17.20 | указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель | указываются основания такого вывода |
| 2.17.21 | в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек | указываются основания такого вывода |
| 2.17.22 | указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | указываются основания такого вывода |
| 2.17.23 | границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | указываются основания такого вывода |
| 2.17.24 | площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов | указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", а также в судебном порядке.

Сведения

Электронная подпись

ертификате электронной подписи

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

**Форма заявления о предоставлении услуги**

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

данные документа, удостоверяющего личность,

контактный телефон, адрес электронной почты,

адрес регистрации, адрес фактического проживания

уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации

5Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7.

Приложение:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"  |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

7Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

**Состав, последовательность и сроки**

**выполнения административных процедур (действий)**

**при предоставлении муниципальной услуги**

**«Предоставление земельного участка, находящегося в**

**муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основание****для начала выполнения****административной процедуры** | **Содержание административных****действий** | **Срок выполнения административных действий** | **Должностное лицо, ответственное****за выполнение административного действия** | **Место выполнения административного действия/****используемая информационная система** | **Критерии****принятия****решения** | **Результат** **административного** **действия,****способ фиксации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **I. Проверка документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги** |
| Поступление заявленияо предоставлении муниципальной услугии документовв Уполномоченный орган местного самоуправления | проверка документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | 1 календарный день | специалист Уполномоченного органа местного самоуправления, ответственныйза предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган местного самоуправления /ГИС | - | регистрация заявленияо предоставлении муниципальной услугии документов в ГИС (присвоение номераи датирование);назначение, ответственногоспециалистаза предоставление муниципальной услуги,и передача ему документов.Направленное заявителю электронное сообщениео приеме заявленияо предоставлении муниципальной услугик рассмотрению |
| направление заявителю электронного сообщенияо приеме заявленияо предоставлении муниципальной услугик рассмотрению |
| **II. Получение сведений посредством СМЭВ** |
| Пакетзарегистрированных документов,поступивших специалисту Уполномоченного органа местного самоуправления, ответственногоза предоставление муниципальной услуги | направление межведомственныхзапросов в органыи организации,указанные в пункте 2.3 Административногорегламента | в день регистрациизаявленияо предоставлении муниципальной | специалист Уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган местного самоуправления /ГИС /СМЭВ | отсутствие документов, необходимыхдля предоставления муниципальной услуги, находящихсяв распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.11Административного регламента, в том числес использованием СМЭВ |
| получение ответовна межведомственныезапросы,формирование полного комплекта документов | 5 календарных днейсо дня направления межведомственного запроса в орган или (организацию), предоставляющиедокумент и информацию,если иные срокине предусмотрены законодательством Российской Федерациии субъектаРоссийской Федерации | специалист Уполномоченного органа местного самоуправления, ответственныйза предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган местного самоуправления /ГИС /СМЭВ | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| **III. Рассмотрение документов и сведений** |
| Пакетзарегистрированных документов,поступивших специалисту Уполномоченного органа местного самоуправления, ответственногоза предоставление муниципальной услуги | проверка соответствия документов и сведений требованиям правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальной услуги | 3 календарных дня | специалист Уполномоченного органа местного самоуправления, ответственныйза предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган местного самоуправления /ГИС | основания для отказав предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 2.17Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услугипо форме, приведеннойв приложении 2, 3к Административному регламенту |
| **IV. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги** **или об отказе в предоставлении муниципальной услуги** |
| Проект результата предоставления муниципальной услугипо форме согласно приложениям 2, 3к Административному регламенту | формирование решенияо предоставлении муниципальной услугиили об отказев предоставлении муниципальной услуги | 4 календарных дня (в случае предоставления земельного участка, предназначенного для ведения садоводства, огородничества, без проведения торгов в собственность бесплатно членам садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)10 календарных дней | специалист Уполномоченного органа местного самоуправления, ответственныйза предоставление муниципальной услуги. | Уполномоченный орган местного самоуправления / Департамент / ГИС | - | результат предоставления муниципальной услугипо форме, приведеннойв приложении 2, 3к Административному регламенту,подписанный усиленной квалифицированной подписью  |
| принятие решенияо предоставления муниципальной услугиили об отказев предоставлении муниципальной услуги |
| **V. Выдача результата предоставления муниципальной услуги** |
| Формированиеи регистрация результата предоставлениямуниципальной услуги,указанного в пункт 2.6 Административного регламента,в форме электронного документа в ГИС | регистрация результата предоставления муниципальной услуги | в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | специалист Уполномоченного органа, ответственныйза предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган /ГИС | - | внесение сведенийо конечном результате предоставления муниципальной услуги ГИС |
| направление в МФЦрезультатамуниципальной услуги, указанного в пункте 2.6 административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью  | в сроки,установленныесоглашениемо взаимодействии | специалист Уполномоченного органа местного самоуправления, ответственныйза предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган местного самоуправления /автоматизированная информационная система МФЦ | указание заявителемв запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а такжеподача запросачерез МФЦ | выдача результата муниципальной услуги заявителю в формебумажного документа,подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ;внесение сведений в ГИСо выдаче результата муниципальной услуги |
| направление заявителю результата предоставления муниципальной услугив личный кабинетна Едином портале | в день регистрациирезультатапредоставления муниципальной услуги | специалист Уполномоченного органа местного самоуправления, ответственныйза предоставление муниципальной услуги | ГИС | результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале |
| **VI. Внесение результата предоставления муниципальной услуги в реестр решений** |
| Формированиеи регистрация результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.6 Административного регламента,в форме электронного документа в ГИС | внесение сведенийо результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.6 Административного регламента,в реестр решений | 1 календарный день | специалист Уполномоченного органа местного самоуправления, ответственныйза предоставление муниципальной услуги | ГИС | - | результат предоставления муниципальной услуги, указанныйв пункте 2.6 Административного регламента внесен в реестр |

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

**Форма заявления**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок**

**в выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

**документах**

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

данные документа, удостоверяющего личность,

контактный телефон, адрес электронной почты,

адрес регистрации, адрес фактического проживания

уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок**

**в выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

**документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются реквизиты и название документа,

выданного уполномоченным органом

в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие

опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2023 № 52

О присвоении адреса жилому дому

С целью упорядочения нумерации зданий, строений и сооружений на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить жилому дому, кадастровый номер 70:08:0100020:336, общей площадью 100,3 кв.м., следующий адрес: Российская Федерация, Томская область, Колпашевский муниципальный район, Новоселовское сельское поселение, с. Новоселово, ул. Школьная, д. 11.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2023 № 53

О включении в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Руководствуясь статьей 3 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также по предоставлению социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с Законом Томской области от 6 августа 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области», статьей 15 Закона Томской области от 19 августа 1999 года № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 29 декабря 2012 года № 558а «О включении в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в Томской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы поселения |  Л.Н. Колпашникова |

Приложение к постановлению

Администрации Новоселовского

сельского поселения

от 27.04.2023 № 53

**Список детей-сирот и детей, ост авшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Дата рожде-ния | Основания для включения в список | Номер учетной записи в книгерегистра-ции заявле-ний |
| Дата подачи заявленияо включении в список | Справка о составе семьи | Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья | Наличиекопии:страницпаспорта срегистрацией по месту жительства, св-ва о регистрации по месту пребывания | Документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 1 | Ильиных Константин Алексеевич | 01.04.2009 | 21.04.2023 | от 21.04.2023 № 183 | Выписка от 21.04.2023 № КУВИ-001/2023-94146622 | да | Свидетельство о рождении от 02.04.2009г. I -OM №677736; решение суда о лишении родительских прав матери, отца от 17.12.2018 | 39 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.04.2023 с. Новоселово № 5

Об утверждении паспортов пожарной безопасности населенных пунктов, подверженных угрозе ландшафтных пожаров в 2023 году.

В целях защиты населённых пунктов Новоселовского сельского поселения от ландшафтных пожаров и предотвращения чрезвычайных ситуаций в лесопожарный период 2023 года на территории Новоселовского сельского поселения:

1. Утвердить паспорта пожарной безопасности населенных пунктов: д.Маракса, д. Юдино, д. Павлов Мыс, д. Типсино, д. Родионовка, д. Усть-Речка, подверженных угрозе ландшафтных пожаров.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста по ЖКХ Администрации поселения Коновалову Ж.Б.

И.о Главы поселения Л.Н. Колпашникова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ И.о Главы Новоселовского  сельского поселения  Колпашевского района Томской области \_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н Колпашникова «06» апреля 2023 года |

**ПАСПОРТ**

**ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,**

**ПОДВЕРЖЕНОГО УГРОЗЕ ЛАНДШАФТНЫХ ПОЖАРОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта**\*** | **д.Маракса**  |
| Наименование городского (сельского) поселения | **Новоселовское сельское поселение** |
| Наименование муниципального района | **Колпашевский район** |
| Наименование городского округа |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации | **Томская область** |

**Краткое описание населённого пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика населенного пункта** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь населенного пункта, км2 | 1,71 |
| 2 | Численность постоянно зарегистрированного населения, чел. | 545 |
| 3 | Средняя численность населения в летний период, чел. | 545 |
| 4 | Общая протяжённость участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком, км. | - |
| 5 | Общая площадь городских лесов, расположенных на землях населенного пункта, га | - |
| 6 | Количество домов отдыха, пансионатов, детских лагерей и других объектов, расположенных в лесном массиве(участке) на прилегающей территории, ед. | - |
| 7 | Расчетное время прибытия пожарного подразделения до наиболее удаленной точки населенного пункта, граничащей с лесным участком, мин. | 20 мин |

**Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны,**

**привлекаемых к тушению пожара в населенном пункте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения,****адрес** | **Вид пожарной****охраны** | **Расстояние до****населенного** **пункта, км** | **Время** **прибытия** **к месту** **вызова, мин** | **Техника в****расчёте****(вид/кол-во)** | **Техника в****резерве****(вид/кол-во)** | **Численность** **личного состава (чел.)** |
| **Всего** | **В карауле**  |
| ***Подразделения пожарной охраны, дислоцированные на территории населенного пункта*** |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| ***Подразделения пожарной охраны, а также организации, привлекаемые в соответствии*** ***с расписанием выезда и планом привлечения сил и средств*** |
| 30-ПСЧг.Колпашево, ул.Белинского, 18/1 | Пожарная часть | 13 | 20 | АЦ-40 (131)-137А;АЦ-40 (5557002-ПС) | АЦ-40 (5557002-ПС) | 40 | 8 |

**Показатели и критерии готовности населённого пункта**

**к климатическому сроку начала пожароопасного сезона**

| **№ п\п** | **Показатель готовности**  | **Критерий готовности****(имеется/отсутствует)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Противопожарный разрыв установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с ландшафтным участком  | имеется |
| 2 | Минерализованная полоса установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с ландшафтным участком | отсутствует |
| 3 | Организация своевременной очистки территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. | имеется |
| 4 | Исправная звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации | отсутствует |
| 5 | Исправная телефонная или радиосвязь для сообщения о пожаре  | имеется |
| 6 | Естественные и искусственные водоемы, используемые для целей наружного пожаротушения, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности | имеется |
| 7 | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и т.п), отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности, расположенные в пределах 500 м от любого строения населенного пункта | имеется |
| 8 | Подъезды по дорогам с твердым покрытием к источникам противопожарного водоснабжения, жилым зданиям и прочим строениям | имеется |
| 9 | Площадки (пирсы) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения  | имеется |
| 10 | Пожарные гидранты, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности и прошедшие проверку работоспособности к климатическому сроку начала пожароопасного сезона | отсутствует |
| 11 | Указатели пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения, а также направления движения к ним  | имеются |
| 12 | Исправное наружное освещение в темное время суток территории населенного пункта  | имеется |
| 13 | Добровольное пожарное формирование | отсутствуют |
| 14 | Первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь (ранцевые огнетушители, мотопомпы, спецмаски, краги, топоры, лопаты багры и т.п) для привлекаемых к тушению пожаров добровольных формирований | имеется |
| 15 | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону  | имеется |
| 16 | Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий населенного пункта | имеется |
| 17 | Подъездная автомобильная дорога, соответствующая установленным требованиям | имеется |
| **Вывод о готовности населенного пункта****к пожароопасному сезону:** |
| **д.Маракса, Колпашевского района, Томской области**  |
| (полное наименование населенного пункта) |
| **ГОТОВ** к летнему пожароопасному сезону |
| (ненужное зачеркнуть) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ И.о Главы Новоселовского  сельского поселения  Колпашевского района Томской области \_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Колпашникова «06» апреля 2023 года |

**ПАСПОРТ**

**ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,**

**ПОДВЕРЖЕНОГО УГРОЗЕ ЛАНДШАФТНЫХ ПОЖАРОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта**\*** | **д. Павлов Мыс** |
| Наименование городского (сельского) поселения | **Новоселовское сельское поселение** |
| Наименование муниципального района | **Колпашевский район** |
| Наименование городского округа |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации | **Томская область** |

**Краткое описание населённого пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика населенного пункта** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь населенного пункта, км2 | 0,39 |
| 2 | Численность постоянно зарегистрированного населения, чел. | 37 |
| 3 | Средняя численность населения в летний период, чел. | 37 |
| 4 | Общая протяжённость участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком, км. | - |
| 5 | Общая площадь городских лесов, расположенных на землях населенного пункта, га | - |
| 6 | Количество домов отдыха, пансионатов, детских лагерей и других объектов, расположенных в лесном массиве(участке) на прилегающей территории, ед. | - |
| 7 | Расчетное время прибытия пожарного подразделения до наиболее удаленной точки населенного пункта, граничащей с лесным участком, мин. | 35 мин |

**Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны,**

**привлекаемых к тушению пожара в населенном пункте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения,****адрес** | **Вид пожарной****охраны** | **Расстояние до****населенного** **пункта, км** | **Время** **прибытия** **к месту** **вызова, мин** | **Техника в****расчёте****(вид/кол-во)** | **Техника в****резерве****(вид/кол-во)** | **Численность** **личного состава (чел.)** |
| **Всего** | **В карауле**  |
| ***Подразделения пожарной охраны, дислоцированные на территории населенного пункта*** |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| ***Подразделения пожарной охраны, а также организации, привлекаемые в соответствии*** ***с расписанием выезда и планом привлечения сил и средств*** |
| ДПК д.Юдино | На доб. основе | 37 | 55 | ЗИЛ-130 (АЦ 2,5) | - | 3 | - |
| 30-ПСЧг.Колпашево, ул.Белинского, 18/1 | Пожарная часть | 25 | 35 | АЦ-40 (131)-137А;АЦ-40 (5557002-ПС) | АЦ-40 (5557002-ПС) | 40 | 8 |

**Показатели и критерии готовности населённого пункта**

**к климатическому сроку начала пожароопасного сезона**

| **№ п\п** | **Показатель готовности**  | **Критерий готовности****(имеется/отсутствует)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Противопожарный разрыв установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с ландшафтным участком  | имеется |
| 2 | Минерализованная полоса установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с ландшафтным участком | отсутствует |
| 3 | Организация своевременной очистки территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. | имеется |
| 4 | Исправная звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации | отсутствует |
| 5 | Исправная телефонная или радиосвязь для сообщения о пожаре  | имеется |
| 6 | Естественные и искусственные водоемы, используемые для целей наружного пожаротушения, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности | отсутствует |
| 7 | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и т.п), отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности, расположенные в пределах 500 м от любого строения населенного пункта | имеется |
| 8 | Подъезды по дорогам с твердым покрытием к источникам противопожарного водоснабжения, жилым зданиям и прочим строениям | имеется |
| 9 | Площадки (пирсы) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения  | отсутствует |
| 10 | Пожарные гидранты, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности и прошедшие проверку работоспособности к климатическому сроку начала пожароопасного сезона | отсутствует |
| 11 | Указатели пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения, а также направления движения к ним  | отсутствует |
| 12 | Исправное наружное освещение в темное время суток территории населенного пункта  | имеется |
| 13 | Добровольное пожарное формирование | отсутствуют |
| 14 | Первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь (ранцевые огнетушители, мотопомпы, спецмаски, краги, топоры, лопаты багры и т.п) для привлекаемых к тушению пожаров добровольных формирований | имеется |
| 15 | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону  | имеется |
| 16 | Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий населенного пункта | имеется |
| 17 | Подъездная автомобильная дорога, соответствующая установленным требованиям | имеется |
| **Вывод о готовности населенного пункта****к пожароопасному сезону:** |
| **д. Павлов Мыс, Колпашевского района, Томской области**  |
| (полное наименование населенного пункта) |
| **ГОТОВ** к летнему пожароопасному сезону |
| (ненужное зачеркнуть) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ И.о Главы Новоселовского  сельского поселения  Колпашевского района Томской области \_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Колпашникова «06» апреля 2023 года |

**ПАСПОРТ**

**ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,**

**ПОДВЕРЖЕНОГО УГРОЗЕ ЛАНДШАФТНЫХ ПОЖАРОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта**\*** | **д. Типсино** |
| Наименование городского (сельского) поселения | **Новоселовское сельское поселение** |
| Наименование муниципального района | **Колпашевский район** |
| Наименование городского округа |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации | **Томская область** |

**Краткое описание населённого пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика населенного пункта** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь населенного пункта, км2 | 0,18 |
| 2 | Численность постоянно зарегистрированного населения, чел. | 8 |
| 3 | Средняя численность населения в летний период, чел. | 8 |
| 4 | Общая протяжённость участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком, км. | - |
| 5 | Общая площадь городских лесов, расположенных на землях населенного пункта, га | - |
| 6 | Количество домов отдыха, пансионатов, детских лагерей и других объектов, расположенных в лесном массиве(участке) на прилегающей территории, ед. | - |
| 7 | Расчетное время прибытия пожарного подразделения до наиболее удаленной точки населенного пункта, граничащей с лесным участком, мин. | 35 мин |

**Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны,**

**привлекаемых к тушению пожара в населенном пункте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения,****адрес** | **Вид пожарной****охраны** | **Расстояние до****населенного** **пункта, км** | **Время** **прибытия** **к месту** **вызова, мин** | **Техника в****расчёте****(вид/кол-во)** | **Техника в****резерве****(вид/кол-во)** | **Численность** **личного состава (чел.)** |
| **Всего** | **В карауле**  |
| ***Подразделения пожарной охраны, дислоцированные на территории населенного пункта*** |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| ***Подразделения пожарной охраны, а также организации, привлекаемые в соответствии*** ***с расписанием выезда и планом привлечения сил и средств*** |
| ДПК д.Юдино | На доб. основе | 23 | 35 | ЗИЛ-130 (АЦ 2,5) | - | 3 | - |
| 30-ПСЧг.Колпашево, ул.Белинского, 18/1 | Пожарная часть | 40 | 52 | АЦ-40 (131)-137А;АЦ-40 (5557002-ПС) | АЦ-40 (5557002-ПС) | 40 | 8 |

**Показатели и критерии готовности населённого пункта**

**к климатическому сроку начала пожароопасного сезона**

| **№ п\п** | **Показатель готовности**  | **Критерий готовности****(имеется/отсутствует)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Противопожарный разрыв установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с ландшафтным участком  | имеется |
| 2 | Минерализованная полоса установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с ландшафтным участком | отсутствует |
| 3 | Организация своевременной очистки территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. | имеется |
| 4 | Исправная звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации | отсутствует |
| 5 | Исправная телефонная или радиосвязь для сообщения о пожаре  | имеется |
| 6 | Естественные и искусственные водоемы, используемые для целей наружного пожаротушения, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности | отсутствует |
| 7 | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и т.п), отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности, расположенные в пределах 500 м от любого строения населенного пункта | имеется |
| 8 | Подъезды по дорогам с твердым покрытием к источникам противопожарного водоснабжения, жилым зданиям и прочим строениям | имеется |
| 9 | Площадки (пирсы) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения  | отсутствует |
| 10 | Пожарные гидранты, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности и прошедшие проверку работоспособности к климатическому сроку начала пожароопасного сезона | отсутствует |
| 11 | Указатели пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения, а также направления движения к ним  | отсутствует |
| 12 | Исправное наружное освещение в темное время суток территории населенного пункта  | имеется |
| 13 | Добровольное пожарное формирование | отсутствуют |
| 14 | Первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь (ранцевые огнетушители, мотопомпы, спецмаски, краги, топоры, лопаты багры и т.п) для привлекаемых к тушению пожаров добровольных формирований | имеется |
| 15 | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону  | имеется |
| 16 | Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий населенного пункта | имеется |
| 17 | Подъездная автомобильная дорога, соответствующая установленным требованиям | имеется |
| **Вывод о готовности населенного пункта****к пожароопасному сезону:** |
| **д. Типсино, Колпашевского района, Томской области**  |
| (полное наименование населенного пункта) |
| **ГОТОВ** к летнему пожароопасному сезону |
| (ненужное зачеркнуть) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ И.о Главы Новоселовского  сельского поселения  Колпашевского района Томской области \_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Колпашникова «06» апреля 2023 года |

**ПАСПОРТ**

**ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,**

**ПОДВЕРЖЕНОГО УГРОЗЕ ЛАНДШАФТНЫХ ПОЖАРОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта**\*** | **д. Усть-Речка** |
| Наименование городского (сельского) поселения | **Новоселовское сельское поселение** |
| Наименование муниципального района | **Колпашевский район** |
| Наименование городского округа |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации | **Томская область** |

**Краткое описание населённого пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика населенного пункта** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь населенного пункта, км2 | 0,09 |
| 2 | Численность постоянно зарегистрированного населения, чел. | 1 |
| 3 | Средняя численность населения в летний период, чел. | 10 |
| 4 | Общая протяжённость участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком, км. | - |
| 5 | Общая площадь городских лесов, расположенных на землях населенного пункта, га | - |
| 6 | Количество домов отдыха, пансионатов, детских лагерей и других объектов, расположенных в лесном массиве(участке) на прилегающей территории, ед. | - |
| 7 | Расчетное время прибытия пожарного подразделения до наиболее удаленной точки населенного пункта, граничащей с лесным участком, мин. | 33 мин |

**Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны,**

**привлекаемых к тушению пожара в населенном пункте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения,****адрес** | **Вид пожарной****охраны** | **Расстояние до****населенного** **пункта, км** | **Время** **прибытия** **к месту** **вызова, мин** | **Техника в****расчёте****(вид/кол-во)** | **Техника в****резерве****(вид/кол-во)** | **Численность** **личного состава (чел.)** |
| **Всего** | **В карауле**  |
| ***Подразделения пожарной охраны, дислоцированные на территории населенного пункта*** |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| ***Подразделения пожарной охраны, а также организации, привлекаемые в соответствии*** ***с расписанием выезда и планом привлечения сил и средств*** |
| ДПК д.Юдино | На доб. основе | 22 | 33 | ЗИЛ-130 (АЦ 2,5) | - | 3 | - |
| 30-ПСЧг.Колпашево, ул.Белинского, 18/1 | Пожарная часть | 41 | 62 | АЦ-40 (131)-137А;АЦ-40 (5557002-ПС) | АЦ-40 (5557002-ПС) | 40 | 8 |

**Показатели и критерии готовности населённого пункта**

**к климатическому сроку начала пожароопасного сезона**

| **№ п\п** | **Показатель готовности**  | **Критерий готовности****(имеется/отсутствует)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Противопожарный разрыв установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с ландшафтным участком  | имеется |
| 2 | Минерализованная полоса установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с ландшафтным участком | отсутствует |
| 3 | Организация своевременной очистки территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. | имеется |
| 4 | Исправная звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации | отсутствует |
| 5 | Исправная телефонная или радиосвязь для сообщения о пожаре  | имеется |
| 6 | Естественные и искусственные водоемы, используемые для целей наружного пожаротушения, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности | отсутствует |
| 7 | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и т.п), отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности, расположенные в пределах 500 м от любого строения населенного пункта | имеется |
| 8 | Подъезды по дорогам с твердым покрытием к источникам противопожарного водоснабжения, жилым зданиям и прочим строениям | имеется |
| 9 | Площадки (пирсы) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения  | отсутствует |
| 10 | Пожарные гидранты, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности и прошедшие проверку работоспособности к климатическому сроку начала пожароопасного сезона | отсутствует |
| 11 | Указатели пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения, а также направления движения к ним  | отсутствует |
| 12 | Исправное наружное освещение в темное время суток территории населенного пункта  | имеется |
| 13 | Добровольное пожарное формирование | отсутствуют |
| 14 | Первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь (ранцевые огнетушители, мотопомпы, спецмаски, краги, топоры, лопаты багры и т.п) для привлекаемых к тушению пожаров добровольных формирований | имеется |
| 15 | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону  | имеется |
| 16 | Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий населенного пункта | имеется |
| 17 | Подъездная автомобильная дорога, соответствующая установленным требованиям | имеется |
| **Вывод о готовности населенного пункта****к пожароопасному сезону:** |
| **д. Усть-Речка, Колпашевского района, Томской области**  |
| (полное наименование населенного пункта) |
| **ГОТОВ** к летнему пожароопасному сезону |
| (ненужное зачеркнуть) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ И.о Главы Новоселовского  сельского поселения  Колпашевского района Томской области \_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Колпашникова «06» апреля 2023года |

**ПАСПОРТ**

**ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,**

**ПОДВЕРЖЕНОГО УГРОЗЕ ЛАНДШАФТНЫХ ПОЖАРОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта**\*** | **д. Родионовка** |
| Наименование городского (сельского) поселения | **Новоселовское сельское поселение** |
| Наименование муниципального района | **Колпашевский район** |
| Наименование городского округа |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации | **Томская область** |

**Краткое описание населённого пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика населенного пункта** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь населенного пункта, км2 | 0,1 |
| 2 | Численность постоянно зарегистрированного населения, чел. | 9 |
| 3 | Средняя численность населения в летний период, чел. | 15 |
| 4 | Общая протяжённость участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком, км. | - |
| 5 | Общая площадь городских лесов, расположенных на землях населенного пункта, га | - |
| 6 | Количество домов отдыха, пансионатов, детских лагерей и других объектов, расположенных в лесном массиве(участке) на прилегающей территории, ед. | - |
| 7 | Расчетное время прибытия пожарного подразделения до наиболее удаленной точки населенного пункта, граничащей с лесным участком, мин. | 27 мин |

**Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны,**

**привлекаемых к тушению пожара в населенном пункте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения,****адрес** | **Вид пожарной****охраны** | **Расстояние до****населенного** **пункта, км** | **Время** **прибытия** **к месту** **вызова, мин** | **Техника в****расчёте****(вид/кол-во)** | **Техника в****резерве****(вид/кол-во)** | **Численность** **личного состава (чел.)** |
| **Всего** | **В карауле**  |
| ***Подразделения пожарной охраны, дислоцированные на территории населенного пункта*** |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| ***Подразделения пожарной охраны, а также организации, привлекаемые в соответствии*** ***с расписанием выезда и планом привлечения сил и средств*** |
| ДПК д.Юдино | На доб. основе | 18 | 27 | ЗИЛ-130 (АЦ 2,5) | - | 3 | - |
| 30-ПСЧг.Колпашево, ул.Белинского, 18/1 | Пожарная часть | 45 | 65 | АЦ-40 (131)-137А;АЦ-40 (5557002-ПС) | АЦ-40 (5557002-ПС) | 40 | 8 |

**Показатели и критерии готовности населённого пункта**

**к климатическому сроку начала пожароопасного сезона**

| **№ п\п** | **Показатель готовности**  | **Критерий готовности****(имеется/отсутствует)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Противопожарный разрыв установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с ландшафтным участком  | имеется |
| 2 | Минерализованная полоса установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с ландшафтным участком | отсутствует |
| 3 | Организация своевременной очистки территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. | имеется |
| 4 | Исправная звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации | отсутствует |
| 5 | Исправная телефонная или радиосвязь для сообщения о пожаре  | имеется |
| 6 | Естественные и искусственные водоемы, используемые для целей наружного пожаротушения, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности | отсутствует |
| 7 | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и т.п), отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности, расположенные в пределах 500 м от любого строения населенного пункта | имеется |
| 8 | Подъезды по дорогам с твердым покрытием к источникам противопожарного водоснабжения, жилым зданиям и прочим строениям | имеется |
| 9 | Площадки (пирсы) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения  | отсутствует |
| 10 | Пожарные гидранты, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности и прошедшие проверку работоспособности к климатическому сроку начала пожароопасного сезона | отсутствует |
| 11 | Указатели пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения, а также направления движения к ним  | отсутствует |
| 12 | Исправное наружное освещение в темное время суток территории населенного пункта  | имеется |
| 13 | Добровольное пожарное формирование | отсутствуют |
| 14 | Первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь (ранцевые огнетушители, мотопомпы, спецмаски, краги, топоры, лопаты багры и т.п) для привлекаемых к тушению пожаров добровольных формирований | имеется |
| 15 | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону  | имеется |
| 16 | Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий населенного пункта | имеется |
| 17 | Подъездная автомобильная дорога, соответствующая установленным требованиям | имеется |
| **Вывод о готовности населенного пункта****к пожароопасному сезону:** |
| **д. Родионовка, Колпашевского района, Томской области**  |
| (полное наименование населенного пункта) |
| **ГОТОВ** к летнему пожароопасному сезону |
| (ненужное зачеркнуть) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ И.о. Главы Новоселовского  сельского поселения  Колпашевского района Томской области \_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Н. Колпашникова «06» апреля 2023 года |

**ПАСПОРТ**

**ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,**

**ПОДВЕРЖЕНОГО УГРОЗЕ ЛАНДШАФТНЫХ ПОЖАРОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта**\*** | **д. Юдино** |
| Наименование городского (сельского) поселения | **Новоселовское сельское поселение** |
| Наименование муниципального района | **Колпашевский район** |
| Наименование городского округа |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации | **Томская область** |

**Краткое описание населённого пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика населенного пункта** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь населенного пункта, км2 | 0,49 |
| 2 | Численность постоянно зарегистрированного населения, чел. | 76 |
| 3 | Средняя численность населения в летний период, чел. | 76 |
| 4 | Общая протяжённость участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком, км. | - |
| 5 | Общая площадь городских лесов, расположенных на землях населенного пункта, га | - |
| 6 | Количество домов отдыха, пансионатов, детских лагерей и других объектов, расположенных в лесном массиве(участке) на прилегающей территории, ед. | - |
| 7 | Расчетное время прибытия пожарного подразделения до наиболее удаленной точки населенного пункта, граничащей с лесным участком, мин. | 5 мин |

**Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны,**

**привлекаемых к тушению пожара в населенном пункте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения,****адрес** | **Вид пожарной****охраны** | **Расстояние до****населенного** **пункта, км** | **Время** **прибытия** **к месту** **вызова, мин** | **Техника в****расчёте****(вид/кол-во)** | **Техника в****резерве****(вид/кол-во)** | **Численность** **личного состава (чел.)** |
| **Всего** | **В карауле**  |
| ***Подразделения пожарной охраны, дислоцированные на территории населенного пункта*** |
| ДПК д.Юдино | На доб. основе |  | 5 | ЗИЛ-130 (АЦ 2,5) | - | 3 | - |
| ***Подразделения пожарной охраны, а также организации, привлекаемые в соответствии*** ***с расписанием выезда и планом привлечения сил и средств*** |
| 30-ПСЧг.Колпашево, ул.Белинского, 18/1 | Пожарная часть | 63 | 87 | АЦ-40 (131)-137А;АЦ-40 (5557002-ПС) | АЦ-40 (5557002-ПС) | 40 | 8 |

**Показатели и критерии готовности населённого пункта**

**к климатическому сроку начала пожароопасного сезона**

| **№ п\п** | **Показатель готовности**  | **Критерий готовности****(имеется/отсутствует)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Противопожарный разрыв установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с ландшафтным участком  | имеется |
| 2 | Минерализованная полоса установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с ландшафтным участком | отсутствует |
| 3 | Организация своевременной очистки территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. | имеется |
| 4 | Исправная звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации | отсутствует |
| 5 | Исправная телефонная или радиосвязь для сообщения о пожаре  | имеется |
| 6 | Естественные и искусственные водоемы, используемые для целей наружного пожаротушения, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности | имеется |
| 7 | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и т.п), отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности, расположенные в пределах 500 м от любого строения населенного пункта | имеется |
| 8 | Подъезды по дорогам с твердым покрытием к источникам противопожарного водоснабжения, жилым зданиям и прочим строениям | имеется |
| 9 | Площадки (пирсы) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения  | отсутствует |
| 10 | Пожарные гидранты, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности и прошедшие проверку работоспособности к климатическому сроку начала пожароопасного сезона | отсутствует |
| 11 | Указатели пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения, а также направления движения к ним  | имеются |
| 12 | Исправное наружное освещение в темное время суток территории населенного пункта  | имеется |
| 13 | Добровольное пожарное формирование | имеется |
| 14 | Первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь (ранцевые огнетушители, мотопомпы, спецмаски, краги, топоры, лопаты багры и т.п) для привлекаемых к тушению пожаров добровольных формирований | имеется |
| 15 | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону  | имеется |
| 16 | Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий населенного пункта | имеется |
| 17 | Подъездная автомобильная дорога, соответствующая установленным требованиям | имеется |
| **Вывод о готовности населенного пункта****к пожароопасному сезону:** |
| **д. Юдино, Колпашевского района, Томской области**  |
| (полное наименование населенного пункта) |
| **ГОТОВ** к летнему пожароопасному сезону |
| (ненужное зачеркнуть) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.04.2023 № 6

О назначении ответственного лица за противопожарное состояние территории и здания Администрации Новоселовского сельского поселения в целом

|  |  |
| --- | --- |
|   На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»:1. Назначить ответственным за пожарную безопасность, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения в Администрации Новоселовского сельского поселения –ведущего специалиста. 2. Ведущему специалисту Администрации Новоселовского сельского поселения, ответственному за пожарную безопасность обеспечить:- оснащение всех помещений необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с действующими нормативами;3. Управляющему делами Администрации Новоселовского сельского поселения обеспечить: - проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте о мерах пожарной безопасности при оформлении на работу вновь назначаемых сотрудников;- не реже одного раза в полугодие проведение занятий по повторному изучению инструкции по пожарной безопасности в Администрации Новоселовского сельского поселения.4.Всем сотрудникам после завершения рабочего дня обязательно**:****-** проверить, обесточены ли ТСО и электробытовые приборы, выключен ли свет, закрыты окна;**-** закрыть помещение на ключ. 5. Категорически запретить использование первичных средств пожаротушения, пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара.6. Настоящее распоряжение действует с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.7. Опубликовать распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.  |  |

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.04.2023 № 7

|  |
| --- |
| О назначении должностного лица, ответственного за предоставление информации в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ» |

 В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года №869/пр «Об утверждении методических рекомендаций по проведению субъектами Российской Федерации мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения» (далее приказ №869/пр)

 1. Назначить ответственным лицом за предоставление информации в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ» Главу поселения Петрова Сергея Викторовича.

 2. Петрову С.В. организовать работу по представлению информации в соответствии с приказом № 869/пр.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.04.2023 № 8

Об исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за первый квартал 2023 года

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за первый квартал 2023 года согласно приложениям 1, 2, 3, 4 и 5 к настоящему распоряжению.

2. В срок до 31.05.2023 направить настоящее распоряжение в Совет Новоселовского сельского поселения, Счетную палату Колпашевского района для сведения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Приложение 1 |  |  |  |
|  |  к распоряжению Администрации |
|  |  Новоселовского сельского поселения  |
|  |  от 28.04.2023 №8 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» по кодам классификации доходов бюджета за первый квартал 2023 год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (тыс. рублей) |  |
| Код бюджетной классификации РФ | Наименование главного администратора доходов и кодов бюджетной классификации доходов бюджетов РФ | План на 01.04.2023 года | Исполнено на 01.04. 2023 года | % испол-нения |
|  | Наименование показателя |  |  |  |
| **18200000000000000000** | **Управление Федеральной Налоговой службы по Томской области** |
| 182 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 178,7 | 137,7 | 77,1 |
| **000 10300000000000000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **417,3** | **407,8** | **97,7** |
| 182 10302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 199,7 | 209,7 | 105,0 |
| 182 10302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,9 | 0,8 | 88,9 |
| 182 10302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 244,2 | 224,2 | 91,8 |
| 182 10302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -27,5 | -26,9 | 97,8 |
| **182 10500000000000000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 182 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 182 10503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 182 10503010011000110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 10503010012100110 | Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) |
| **182 10600000000000000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **41,5** | **19,9** | **48,0** |
| 182 10601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 31,7 | 19,4 | 61,2 |
| 182 10601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 31,7 | 19,4 | 61,2 |
| 182 10606000000000110 | Земельный налог | 9,8 | 0,5 | 5,1 |
| 182 10606033101000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 4,8 | 3,0 | 62,5 |
| 182 10606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 5,0 | -2,5 | -50,0 |
| **901 00000000000000000** | **Администрация Новоселовского сельского поселения** |
| **000 10800000000000000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **11,0** | **27,0** | **245,5** |
| 901 10804020011000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 11,0 | 27,0 | 245,5 |
| **000 11100000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 901 11105025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 901 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **000 11600000000000000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** |
| 901 116070100000140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
| **000 11700000000000000000** | **ИНИЦИАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ** | **0,0** | **0,2** | 100,0 |
| 901 11701050100000180 | Невыясненые поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| **000 20000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **17 467,6** | **17 467,6** | **100,0** |
| 901 20200000000000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 17 467,6 | 17 467,6 | 100,0 |
| 901 20210000000000150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 1 289,7 | 1 289,7 | 100,0 |
| 901 20215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1 289,7 | 1 289,7 | 100,0 |
| 901 20230000000000150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 137,4 | 100,0 |
| 901 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 137,4 | 100,0 |
| 901 20240000000000150 | Иные межбюджетные трансферты | 16 040,5 | 16 040,5 | 100,0 |
| 901 20249999000000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 16 040,5 | 16 040,5 | 100,0 |
| 901 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 16 040,5 | 16 040,5 | 100,0 |
| ВСЕГО: |  | 18 116,1 | 18 067,7 | 99,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 |  |  |  |  |
|  |  | к распоряжению Администрации |  |
|  |  | Новоселовского сельского поселения |
|  |  | от 28.04.2023 № 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» по ведомственной структуре расходов бюджета за первый квартал 2023 года |
| тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | План на 01.04.2023 | Исполнено на 01.04.2023 | % исполнения |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  | 18 191,7 | 18 066,0 | 99,3 |
| 1. Администрация Новоселовского сельского поселения | 901 |  |  |  | 18 191,7 | 18 066,0 | 99,3 |
| Общегосударственные вопросы |  | 0100 |  | 2033,0 | 2033,0 | 100,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |  | 265,5 | 265,5 | 100,0 |
| Непрограммное направление расходов | 0102 | 98 0 00 00000 | 265,5 | 265,5 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | 0102 | 98 0 01 00000 | 265,5 | 265,5 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления | 0102 | 98 0 01 00001 | 265,5 | 265,5 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 98 0 01 00001 | 100 | 265,5 | 265,5 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 98 0 01 00001 | 120 | 265,5 | 265,5 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 |  | 1743,8 | 1743,8 | 100,0 |
| Непрограммное направление расходов | 0104 | 98 0 00 00000 | 1743,8 | 1743,8 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | 0104 | 98 0 01 00000 | 1743,8 | 1743,8 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления | 0104 | 98 0 01 00001 | 1743,8 | 1743,8 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 98 0 01 00001 | 100 | 1243,2 | 1243,2 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 98 0 01 00001 | 120 | 1243,2 | 1243,2 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0104 | 98 0 01 00001 | 200 | 499,9 | 499,9 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 98 0 01 00001 | 240 | 499,9 | 499,9 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0104 | 98 0 01 00001 | 800 | 0,7 | 0,7 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 98 0 01 00001 | 850 | 0,7 | 0,7 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  | 23,7 | 23,7 | 100,0 |
| Непрограммное направление расходов | 0113 | 98 0 00 00000 | 23,7 | 23,7 | 100,0 |
| Прочие мероприятия |  | 0113 | 98 0 09 00000 | 23,7 | 23,7 | 100,0 |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области" | 0113 | 98 0 09 00702 | 17,9 | 17,9 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0113 | 98 0 09 00702 | 800 | 17,9 | 17,9 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 98 0 09 00702 | 850 | 17,9 | 17,9 | 100,0 |
| Расходы на формирование фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | 0113 | 98 0 09 00717 | 5,8 | 5,8 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0113 | 98 0 09 00717 | 200 | 5,8 | 5,8 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 98 0 09 00717 | 240 | 5,8 | 5,8 | 100,0 |
| Национальная оборона |  | 0200 |  | 137,4 | 100,3 | 73,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  | 137,4 | 100,3 | 73,0 |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование мер бюджетных отношений в Томской области" | 0203 | 21 0 00 00000 | 137,4 | 100,3 | 73,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 0203 | 21 2 00 00000 | 137,4 | 100,3 | 73,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" | 0203 | 21 2 81 00000 | 137,4 | 100,3 | 73,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 21 2 81 51180 | 137,4 | 100,3 | 73,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 21 2 81 51180 | 100 | 137,4 | 100,3 | 73,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0203 | 21 2 81 51180 | 110 | 137,4 | 100,3 | 73,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность  | 0300 |  | 6,8 | 6,8 | 99,9 |
| Обеспечение пожарной безопасности |  | 0310 |  | 6,8 | 6,8 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 0310 | 98 0 09 00724 | 6,8 | 6,8 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0310 | 98 0 09 00724 | 200 | 6,8 | 6,8 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 98 0 09 00724 | 240 | 6,8 | 6,8 | 100,0 |
| Национальная экономика |  | 0400 |  | 600,4 | 600,4 | 100,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  | 600,4 | 600,4 | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и улично - дорожной сети для непрерывного движения транспортных средств"  | 0409 | 31 0 00 00000 | 600,4 | 600,4 | 100,0 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования | 0409 | 31 0 01 00000 | 600,4 | 600,4 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0409 | 31 0 01 00000 | 200 | 600,4 | 600,4 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 31 0 01 00000 | 240 | 600,4 | 600,4 | 100,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 0500 |  | 12700,2 | 12700,1 | 100,0 |
| Коммунальное хозяйство |  | 0502 |  | 12093,2 | 12093,1 | 100,0 |
| Государственная программа "Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области" | 0502 | 01 0 00 00000 | 11 689,0  | 11 688,9  | 100,0 |
| Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг" | 0502 | 01 4 00 00000 | 11 689,0  | 11 688,9  | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов" | 0502 | 01 4 81 00000 | 11 689,0  | 11 688,9  | 100,0 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций | 0502 | 01 4 81 00000 | 11 689,0  | 11 688,9  | 100,0 |
| Субсидия на компенсацию местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций | 0502 | 01 4 81 40120 | 800 | 11 689,0  | 11 688,9  | 100,0 |
| Субсидия на компенсацию местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций | 0502 | 01 4 81 40120 | 811 | 11 689,0  | 11 688,9  | 100,0 |
| Непрограммное направление расходов | 0502 | 98 0 00 00000 | 404,2 | 404,2 | 100,0 |
| Прочие мероприятия |  | 0502 | 98 0 09 00000 | 404,2 | 404,2 | 100,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 98 0 09 00726 | 403,0 | 403,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0502 | 98 0 09 00726 | 200 | 403,0 | 403,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 98 0 09 00726 | 240 | 403,0 | 403,0 | 100,0 |
| Организации электроснабжения от дизельных электростанций (в рамках софинансирования) | 0502 | 98 0 09 S0120 | 810 | 1,2 | 1,2 | 100,0 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций (в рамках софинансирования) | 0502 | 98 0 09 S0120 | 811 | 1,2 | 1,2 | 100,0 |
| Благоустройство |  | 0503 |  | 607,0 | 607,0 | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа "Обеспечение бесперебойного функцианирования сетей уличного освещения"  | 0503 | 89 0 00 00000 | 146,9 | 146,9 | 100,0 |
| Расходы на оплату потребленной электрической энергии для нужд системы уличного освещения | 0503 | 89 0 01 00000 | 146,9 | 146,9 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0503 | 89 0 01 00000 | 200 | 146,9 | 146,9 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 89 0 01 00000 | 240 | 146,9 | 146,9 | 100,0 |
| Прочие мероприятия |  | 0503 | 98 0 09 00000 | 460,1 | 460,1 | 100,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городского и сельских поселений | 0503 | 98 0 09 00712 | 460,1 | 460,1 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0503  | 98 0 09 00712 | 200 | 460,1 | 460,1 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 98 0 09 00712 | 240 | 460,1 | 460,1 | 100,0 |
| Культура, кинематография |  | 0800 |  | 2478,5 | 2478,5 | 100,0 |
|  Культура |  | 0801 |  | 2478,5 | 2478,5 | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры"  | 0801 | 55 0 00 00000 | 2478,5 | 2478,5 | 100,0 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры | 0801 | 55 0 01 00000 | 2478,5 | 2478,5 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты |  | 0801 | 55 0 01 00000 | 500 | 2478,5 | 2478,5 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты |  | 0801 | 55 0 01 00000 | 540 | 2478,5 | 2478,5 | 100,0 |
| Социальная политика |  | 1000 |  | 235,4 | 146,9 | 62,4 |
| Физическая культура и спорт |  | 1100 |  | 235,4 | 146,9 | 62,4 |
| Физическая культура  |  | 1101 |  | 228,8 | 140,3 | 61,3 |
| Муниципальная программа "Развитие молодежной политики, физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования "Колпашевский район" | 1101 | 47 0 00 00000 | 213,9 | 125,4 | 58,6 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта в Колпашевском районе" | 1101 | 47 1 00 00000 | 213,9 | 125,4 | 58,6 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 213,9 | 125,4 | 58,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 100 | 175,0 | 125,4 | 71,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 110 | 175,0 | 125,4 | 71,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 200 | 38,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 240 | 38,9 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммное направление расходов | 1101 | 98 0 00 00000 | 14,9 | 14,9 | 100,0 |
| Прочие мероприятия |  | 1101 | 98 0 09 00000 | 14,9 | 14,9 | 100,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и массового спорта | 1101 | 98 0 09 00719 | 14,9 | 14,9 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 1101 | 98 0 09 00719 | 200 | 14,9 | 14,9 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 98 0 09 00719 | 240 | 14,9 | 14,9 | 100,0 |
| Массовый спорт |  | 1102 |  |  | 6,60 | 6,60 | 100,0 |
| Непрограммное направление расходов | 1102 | 98 0 00 00000 | 6,60 | 6,60 | 100,0 |
| Прочие мероприятия |  | 1102 | 98 0 09 00000 | 6,60 | 6,60 | 100,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и массового спорта | 1102 | 98 0 09 00719 | 6,60 | 6,60 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 1102 | 98 0 09 00719 | 200 | 6,60 | 6,60 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 98 0 09 00719 | 240 | 6,60 | 6,60  | 100,0 |

Приложение 3 к распоряжению

Администрации Новоселовского

 сельского поселения

от 28.04.2023 № 8

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

 «Новоселовское сельское поселение» по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за первый квартал 2023 года

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Администратор источника финансирования | Код бюджетной классификации | Уточненный план на 2023 год | Исполнено за 2023 год |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета в том числе: |  |  |  |  |
| Администрация Новоселовского сельского поселения | 901 |  |  |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 901 | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -37 882,6 | -18 084,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 901 | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 38 682,5 | 18 082,5 |
| Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета: |  |  | 799,9 | -1,7 |

Приложение 4 к распоряжению

Администрации Новоселовского

 сельского поселения

 от 28.04.2023 № 8

Отчет об исполнении дорожного фонда

муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

за первый квартал 2023 года

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 01.04.2023 составляет 3 833,9 тыс. рублей (в т.ч. остаток на 01.01.2023 года 358,41т.р.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Поступило средств в дорожный фонд за первый квартал 2023 года (тыс. руб.) | Исполнено средств дорожного фонда за первый квартал 2023 года (тыс. руб.) |
| Поступление/исполнение, всего  | 407,9 | 600,39 |
| в т.ч.: |  |  |
| доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в соответствующий бюджет | 407,9 | 241,98 |
| за счет ИМБТ | 0,0 | 0,0 |
| иные доходы бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | 0,0 | 358,41 |
| Остаток средств дорожного фонда по состоянию на 01.04.2023 | 165,92 |  |

Приложение 5 к распоряжению

Администрации Новоселовского

 сельского поселения

 от 28.04.2023 № 8

Пояснительная записка

к отчёту об исполнении бюджета муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение» за 1 квартал 2023 года

Доходы в бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» поступили в 1 квартале 2023 года в объеме 18 067,7 тыс. рублей или 99,7% к плану, из них налоговые и неналоговые доходы поступили в объеме 600,1 тыс. рублей, безвозмездные поступления составили 17 467,6 тыс. рублей. По сравнению с аналогичным периодом 2022 года налоговые и неналоговые доходы увеличились на 57,1 тыс. рублей.

При плановом объёме расходов за 1 квартал 2023 года в сумме 18 191,7 тыс. рублей исполнение составило 18 066,0 тыс. рублей или 99,3 %.

По итогам исполнения бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за 1 квартал 2023 года сложился профицит сумме 1,7 тыс. рублей.

В отчет об исполнении бюджета не включены, отчёт об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и приобретения имущества в собственность муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за соответствующий отчётный период и отчёт о выполнении программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за соответствующий отчётный период так как имеют нулевые показатели.