**ВЕДОМОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**СБОРНИК  
АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« НОВОСЁЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**№ 7**

**июнь**

ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СБОРНИК НОРМАТИВНО-ПРАВОЫХ АКТОВ,

ПОДПИСАНЫХ ГЛАВОЙ НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № 7  июнь  2024 года  Издатель  Администрация  Новоселовского  сельского  поселения  Основание:  Решение  совета  Новоселовского сельского  поселения от  30.06.2006 г.  №44 | Наименование документа | Дата | | | | | Номер | | | | Нормативный акт | | |
| **РЕШЕНИЕ СОВЕТА НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| Об исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за 2023 год | | | | | 31.05 | | | 12 | | | |  |
| О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 18.12.2020 № 25 «Об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Новоселовском сельском поселении» | | | | | 31.05 | | | 13 | | | |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе  и на объектах с массовым пребыванием людей на территории  муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | 31.05 | | | 70 | | | |  | | |
| Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории муниципального образования  «Новоселовское сельское поселение» | | | 31.05 | | | 71 | | | |  | | |
| Об источниках наружного противопожарного водоснабжения для целей пожаротушения, расположенных в населенных пунктах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | 31.05 | | | 72 | | | |  | | |
| О создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядок взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории  муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | 31.05 | | | 72/1 | | | |  | | |
| О разработке и утверждении паспортов населенных пунктов  муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», подверженных угрозе лесных пожаров и других  ландшафтных (природных) пожаров | | | 31.05 | | | 73 | | | |  | | |
| Об оснащении территорий общего пользования муниципального образования  «Новоселовское сельское поселение» первичными средствами тушения пожаров и пожарным инвентарем | | | 31.05 | | | 73/1 | | | |  | | |
| О внесении дополнений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 30.12.2022 № 123 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (в редакции от 15.02.2023 №23, от 28.06.2023 № 78) | | | 04.06 | | | 74 | | | |  | | |
| О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на улучшение состояния благоустройства населенных пунктов Колпашевского района | | | 10.06 | | | 75 | | | |  | | |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.05.2024 № 67 «О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на улучшение состояния благоустройства населенных пунктов Колпашевского района» | | | 10.06 | | | 77 | | | |  | | |
| Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», их формирования, реализации, мониторинга и контроля | | | 20.06 | | | 79 | | | |  | | |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.03.2024 № 41 «О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2024 году» | | | 20.06 | | | 80 | | | |  | | |
|
|
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| Об утверждении планов мероприятий, направленных на рост доходов и оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»  на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | | 27.04 | | | | | 7/1 | | | |  | |
| О проведении массового уличного мероприятия, приуроченного к празднованию Дня России | | 05.06 | | | | | 8 | | | |  | |
| О проведении массового мероприятия, в память погибших в Великой отечественной войне 1941-1945 гг. | | 05.06 | | | | | 9 | | | |  | |
| О списании недвижимого имущества из реестра муниципальной собственности  МО «Новоселовское сельское поселение» | | 20.06 | | | | | 10 | | | |  | |
| О включении объектов недвижимого имущества в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | 20.06 | | | | | 11 | | | |  | |
| **КОЛПАШЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА** | | | | | | | | | | | | |
|  | Требование о предоставлении информации | | | | 21.06 | | 23-2024/628-24-20690012 | | |  | | | |
|  | О проекте решения Совета О внесении изменений в Устав | | | | 14.06 | | 28-2024/607-24-20690012 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории муниципального образования  «Новоселовское сельское поселение» | | | | 14.06 | | 28-2024/608-24-20690012 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», их формирования, реализации, мониторинга и контроля | | | | 25.05 | | 28-2024/584-24-20690012 | | |  | | | |
|  | Требование об анализе состояния законности при подготовке и прохождении отопительного сезона 2024-2025 годов | | | | 15.05 | | 20-2024/586-24-20690012 | | |  | | | |
|  | Об осуществлении мониторинга состояния законности в сфере соблюдения прав льготных категорий граждан на предоставление земельных участков. | | | | 13.06 | | 20-2024/585-24-20690012 | | |  | | | |
|  | Требование о предоставлении информации «Спорт-норма жизни» | | | | 07.06 | | 17-2024/572-24-20690012 | | |  | | | |
|  | Требование о ландшафтных пожарах в 2024 году | | | | 07.06 | | 18-2024/573-24-20690012 | | |  | | | |
|  | Требование о предоставлении информации | | | | 07.06 | | 16-2024/579-24-20690012 | | |  | | | |
|  | Требование о предоставлении информации по реестру муниципальных услуг | | | | 04.06 | | 20-2024/560-24-20690012 | | |  | | | |
|  | Представление | | | | 06.06 | | 50-2024 | | |  | | | |
|  | О направлении предложения об изменениях законодательства | | | | 30.05 | | 29-2024/561-24-20690012 | | |  | | | |

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

31.05.2024 №12

Об исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за 2023 год

Рассмотрев представленный Главой Новоселовского сельского поселения отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за 2023 год и руководствуясь статьей 25 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новоселовское сельское поселение», утвержденного решением Совета Новоселовского сельского поселения от 03.11.2020 № 20, Положением «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», утвержденного решением Совета Новоселовского сельского поселения от 31.10.2013 № 23

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» за 2023год с общим объемом доходов 46 591,2 тыс. рублей, с общим объемом расходов 46 922,0 тыс. рублей с общим объемом профицита бюджета 330,8 тыс. рублей, согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 |  |  |  |
|  | к Решению Совета | | | |
|  | Новоселовского сельского поселения | | | |
|  | от 31.05.2024 № 12 |  |  |  |
| Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» по кодам классификации доходов бюджета за 2023 год | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (тыс. рублей) |  |
| Код бюджетной классификации РФ | Наименование главного администратора доходов и кодов бюджетной классификации доходов бюджетов РФ | План на 2023 год | Исполнено за 2023 год | % испол-нения |
|  | Наименование показателя |  |  |  |
| **182 00000000000000000** | **Управление Федеральной Налоговой службы по Томской области** | | | |
| **000 10300000000000000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 521,0** | **1 766,0** | **116** |
| 182 10302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 720,4 | 915,0 | 127 |
| 182 10302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 5,0 | 4,8 | 96 |
| 182 10302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 890,4 | 945,8 | 106 |
| 182 10302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -94,8 | -99,6 | 105 |
| **18200000000000000000** | **Управление Федеральной Налоговой службы по Томской области** | | | |
| 182 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 948,4 | 1 007,0 | **106** |
| **182 10600000000000000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **267,1** | **262,6** | **98** |
| 182 10601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 207,0 | 207,0 | **100** |
| 182 10601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 207,0 | 207,0 | 100 |
| 182 10606000000000110 | Земельный налог | 60,1 | 55,6 | **93** |
| 182 10606033101000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 7,7 | 7,7 | 100 |
| 182 10606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 52,4 | 47,9 | 91 |
| **901 00000000000000000** | **Администрация Новоселовского сельского поселения** | | | |
| **000 10800000000000000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **37,2** | **37,2** | **100** |
| 901 10804020011000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 37,2 | 37,2 | 100 |
| **000 11100000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **176,8** | **151,7** | 86 |
| 901 11105025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 118,2 | 118,2 | 100 |
| 901 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | |
| 901 11107015100000120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями | | | |
| 901 11109045100006120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - плата за наем муниципального жилья | | | |
| 901 1109045100008120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | |
| **901 11400000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | | | |
| 901 11406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | |
| **000 11600000000000000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **9,0** | **9,0** | **100** |
| 901 11602020020000140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | | | |
| 901 11607010100000140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | | | |
| **000 20000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **44 272,1** | **43 351,1** | **98** |
| 901 20200000000000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 44 272,1 | 43 351,1 | 98 |
| 901 20210000000000150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 5 159,4 | 5 159,4 | 100 |
| 901 20215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5 159,4 | 5 159,4 | 100 |
| 901 20220000000000150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | | |
| 901 20225599100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ | | | |
| 901 20230000000000150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 3 677,4 | 100 |
| 901 20235082100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | | | |
| 901 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 549,0 | 100 |
| 901 20240000000000150 | Иные межбюджетные трансферты | 35 391,7 | 34 470,7 | 97 |
| 901 20249999000000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 35 391,7 | 34 470,7 | 97 |
| 901 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 35 391,7 | 34 470,7 | 97 |
| **ВСЕГО:** |  | **47 238,1** | **46 591,1** | **99** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | Приложение 2 | | | | |
|  | | | |  | к Решению Совета | | | | |
|  | | | |  | Новоселовского сельского поселения | | | | |
|  | | | |  | от 31.05.2024 №12 | | | | |
| Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» по ведомственной структуре расходов бюджета за 2023 год | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | тыс.руб. | | |
| Наименование | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | | | Вид расходов | План на 2023 год | Исполнено за 2023 год | % исполнения |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  | | |  | 48 037,5 | 46 921,5 | 98 |
| 1. Администрация Новоселовского сельского поселения | 901 |  |  | | |  | 48 037,5 | 46 921,5 | 98 |
| Общегосударственные вопросы |  | 0100 |  | | |  | 12 284,9 | 12 200,9 | 99 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |  | 0102 |  | | |  | 1 604,3 | 1 604,3 | 100 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0102 | 98 0 00 00000 | | |  | 1 588,7 | 1 588,7 | 100 |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования |  | 0102 | 98 0 01 00000 | | |  | 1 588,7 | 1 588,7 | 100 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления |  | 0102 | 98 0 01 00001 | | |  | 1 588,7 | 1 588,7 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 0102 | 98 0 01 00001 | | | 100 | 1 588,7 | 1 588,7 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 0102 | 98 0 01 00001 | | | 120 | 1 588,7 | 1 588,7 | 100 |
| Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Колпашевском районе" |  | 0102 | 40 0 00 00000 | | |  | 15,6 | 15,6 | 100 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы и кадрового потенциала" |  | 0102 | 40 1 00 00000 | | |  | 15,6 | 15,6 | 100 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности кадровой политики в муниципальном образовании "Колпашевский район" |  | 0102 | 40 1 01 00000 | | |  | 15,6 | 15,6 | 100 |
| Поощрение муниципальных управленческих команд |  | 0102 | 40 1 01 55492 | | |  | 15,6 | 15,6 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 0102 | 40 1 01 55492 | | | 100 | 15,6 | 15,6 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 0102 | 40 1 01 55492 | | | 120 | 15,6 | 15,6 | 100 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |  | 0104 |  | | |  | 10 548,0 | 10 470,0 | 99 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0104 | 98 0 00 00000 | | |  | 10 491,7 | 10 413,7 | 99 |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования |  | 0104 | 98 0 01 00000 | | |  | 10 491,7 | 10 413,7 | 99 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления |  | 0104 | 98 0 01 00001 | | |  | 10 491,7 | 10 413,7 | 99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 0104 | 98 0 01 00001 | | | 100 | 7 255,5 | 7 255,5 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 0104 | 98 0 01 00001 | | | 120 | 7 255,5 | 7 255,5 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0104 | 98 0 01 00001 | | | 200 | 2 429,8 | 2 355,4 | 97 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0104 | 98 0 01 00001 | | | 240 | 2 429,8 | 2 355,4 | 97 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0104 | 98 0 01 00001 | | | 800 | 806,4 | 802,8 | 100 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 0104 | 98 0 01 00001 | | | 850 | 806,4 | 802,8 | 100 |
| Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Колпашевском районе" |  | 0104 | 40 0 00 00000 | | |  | 56,3 | 56,3 | 100 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы и кадрового потенциала" |  | 0104 | 40 1 00 00000 | | |  | 56,3 | 56,3 | 100 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности кадровой политики в муниципальном образовании "Колпашевский район" |  | 0104 | 40 1 01 00000 | | |  | 56,3 | 56,3 | 100 |
| Поощрение муниципальных управленческих команд |  | 0104 | 40 1 01 55492 | | |  | 56,3 | 56,3 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 0104 | 40 1 01 55492 | | | 100 | 56,3 | 56,3 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 0104 | 40 1 01 55492 | | | 120 | 56,3 | 56,3 | 100 |
| Резервные фонды |  | 0111 |  | | |  | 6,0 | 0,0 | 0 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0111 | 98 0 00 00000 | | |  | 6,0 | 0,0 | 0 |
| Резервные фонды местных администраций |  | 0111 | 98 0 00 00200 | | |  | 6,0 | 0,0 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0111 | 98 0 00 00200 | | | 800 | 6,0 | 0,0 | 0 |
| Резервные средства |  | 0111 | 98 0 00 00200 | | | 870 | 6,0 | 0,0 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы |  | 0113 |  | | |  | 126,7 | 126,7 | 100 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0113 | 98 0 00 00000 | | |  | 126,7 | 126,7 | 100 |
| Прочие мероприятия |  | 0113 | 98 0 09 00000 | | |  | 126,7 | 126,7 | 100 |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» |  | 0113 | 98 0 09 00702 | | |  | 17,9 | 17,9 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0113 | 98 0 09 00702 | | | 800 | 17,9 | 17,9 | 100 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 0113 | 98 0 09 00702 | | | 850 | 17,9 | 17,9 | 100 |
| Расходы на формирование фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов |  | 0113 | 98 0 09 00717 | | |  | 27,1 | 27,1 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0113 | 98 0 09 00717 | | | 200 | 27,0 | 27,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0113 | 98 0 09 00717 | | | 240 | 27,0 | 27,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0113 | 98 0 09 00717 | | | 800 | 0,1 | 0,1 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0113 | 98 0 09 00717 | | | 850 | 0,1 | 0,1 | 100 |
| Расходы, связанные с организацией операций с муниципальным имуществом |  | 0113 | 98 0 09 00721 | | |  | 43,5 | 43,5 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0113 | 98 0 09 00721 | | | 200 | 43,5 | 43,5 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0113 | 98 0 09 00721 | | | 240 | 43,5 | 43,5 | 100 |
| Расходы на выполнение других обязательств поселениями |  | 0113 | 98 0 09 00725 | | |  | 38,2 | 38,2 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0113 | 98 0 09 00725 | | | 200 | 38,2 | 38,2 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0113 | 98 0 09 00725 | | | 240 | 38,2 | 38,2 | 100 |
| Национальная оборона |  | 0200 |  | | |  | 549,0 | 549,0 | 100 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | 0203 |  | | |  | 549,0 | 549,0 | 100 |
| Ведомственная целевая программа "Обеспечение сбалансированности доходов и расходов поселений Колпашевского района" |  | 0203 | 80 0 00 00000 | | |  | 549,0 | 549,0 | 100 |
| Предоставление субвенции поселениям на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |  | 0203 | 80 0 03 00000 | | |  | 549,0 | 549,0 | 100,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |  | 0203 | 80 0 03 51180 | | |  | 549,0 | 549,0 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 0203 | 80 0 03 51180 | | | 100 | 549,0 | 549,0 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  | 0203 | 80 0 03 51180 | | | 110 | 549,0 | 549,0 | 100 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность |  | 0300 |  | | |  | 643,7 | 643,7 | 100 |
| Гражданская оборона |  | 0309 |  | | |  | 21,4 | 21,4 | 100 |
| Непраграммное направление расходов |  | 0309 | 98 0 00 00000 | | |  | 21,4 | 21,4 | 100 |
| Прочие мероприятия |  | 0309 | 98 0 09 00000 | | |  | 21,4 | 21,4 | 100 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера |  | 0309 | 98 0 09 00707 | | |  | 21,4 | 21,4 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0309 | 98 0 09 00707 | | | 200 | 21,4 | 21,4 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0309 | 98 0 09 00707 | | | 240 | 21,4 | 21,4 | 100 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность |  | 0310 |  | | |  | 622,3 | 622,3 | 100 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Колпашевского района" |  | 0310 | 41 0 00 00000 | | |  | 562,6 | 562,6 | 100 |
| Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах Колпашевского района" |  | 0310 | 41 2 00 00000 | | |  | 562,6 | 562,6 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Обустройство и ремонт источников противопожарного водоснабжения в населенных пунктах Колпашевского района» |  | 0310 | 41 2 01 00000 | | |  | 355,0 | 355,0 | 100 |
| Обустройство источника противопожарного водоснабжения в д. Белояровка |  | 0310 | 41 2 01 00330 | | |  | 355,0 | 355,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0310 | 41 2 01 00330 | | | 200 | 355,0 | 355,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0310 | 41 2 01 00330 | | | 240 | 355,0 | 355,0 | 100 |
| Основное мероприятие "Создание условий для деятельности добровольных пожарных команд на территориях населенных пунктов, не прикрытых подразделениями пожарной охраны" |  | 0310 | 41 2 03 00000 | | |  | 80,6 | 80,6 | 100 |
| Организация работы добровольных пожарных команд на территориях населённых пунктов не прикрытых подразделениями пожарной охраны |  | 0310 | 41 2 03 00306 | | |  | 80,6 | 80,6 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0310 | 41 2 03 00306 | | | 200 | 80,6 | 80,6 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0310 | 41 2 03 00306 | | | 240 | 80,6 | 80,6 | 100 |
| Основное мероприятие «Проведение мероприятий по защите населённых пунктов от природных пожаров» |  | 0310 | 41 2 11 00000 | | |  | 127,0 | 127,0 | 100 |
| Проведение работ по обновлению и созданию минерализованных полос вокруг населённых пунктов |  | 0310 | 41 2 11 00335 | | |  | 127,0 | 127,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0310 | 41 2 11 00335 | | | 200 | 127,0 | 127,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0310 | 41 2 11 00335 | | | 240 | 127,0 | 127,0 | 100 |
| Непраграммное направление расходов |  | 0310 | 98 0 00 00000 | | |  | 59,7 | 59,7 | 100 |
| Прочие мероприятия |  | 0310 | 98 0 09 00000 | | |  | 59,7 | 59,7 | 100 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности |  | 0310 | 98 0 09 00724 | | |  | 59,7 | 59,7 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0310 | 98 0 09 00724 | | | 200 | 59,7 | 59,7 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0310 | 98 0 09 00724 | | | 240 | 59,7 | 59,7 | 100 |
| Национальная экономика |  | 0400 |  | | |  | 4 946,4 | 4 099,6 | 83 |
| Сельское хозяйство и рыболовство |  | 0405 |  | | |  | 45,0 | 45,0 | 100 |
| Государственная программа "Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области" |  | 0405 | 06 0 00 00000 | | |  | 45,0 | 45,0 | 100 |
| Подпрограмма "Развитие сельскохозяйственного производства в Томской области" |  | 0405 | 06 1 00 00000 | | |  | 45,0 | 45,0 | 100 |
| Основное мероприятие "Создание условий для вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения" |  | 0405 | 06 1 92 00000 | | |  | 45,0 | 45,0 | 100 |
| Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ |  | 0405 | 06 1 92 L5990 | | |  | 45,0 | 45,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0405 | 06 1 92 L5990 | | | 200 | 45,0 | 45,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0405 | 06 1 92 L5990 | | | 240 | 45,0 | 45,0 | 100 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | 0409 |  | | |  | 3 611,4 | 3 564,6 | 99 |
| Ведомственная целевая программа «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и улично - дорожной сети для непрерывного движения транспортных средств» |  | 0409 | 31 0 00 00000 | | |  | 1 921,4 | 1 874,6 | 98 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования |  | 0409 | 31 0 01 00000 | | |  | 1 921,4 | 1 874,6 | 98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0409 | 31 0 01 00000 | | | 200 | 1 921,4 | 1 874,6 | 98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0409 | 31 0 01 00000 | | | 240 | 1 921,4 | 1874,6 | 98 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры в Колпашевском районе" |  | 0409 | 49 0 00 00000 | | |  | 1 690,0 | 1 690,0 | 100 |
| Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения" |  | 0409 | 49 1 00 00000 | | |  | 1 690,0 | 1 690,0 | 100 |
| Основное мероприятие "Содействие в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, и обеспечении безопасности дорожного движения на них, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации" |  | 0409 | 49 1 01 00000 | | |  | 1 690,0 | 1 690,0 | 100 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения |  | 0409 | 49 1 01 40930 | | |  | 1 604,8 | 1 604,8 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0409 | 49 1 01 40930 | | | 200 | 1 604,8 | 1 604,8 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0409 | 49 1 01 40930 | | | 240 | 1 604,8 | 1604,8 | 100 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (в рамках софинансирования) |  | 0409 | 49 1 01 S0930 | | |  | 85,2 | 85,2 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0409 | 49 1 01 S0930 | | | 200 | 85,2 | 85,2 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0409 | 49 1 01 S0930 | | | 240 | 85,2 | 85,2 | 100 |
| Другие вопросы в области национальной экономики |  | 0412 |  | | |  | 1 290,0 | 490,0 | 38 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Колпашевский район" |  | 0412 | 50 0 00 00000 | | |  | 800,0 | 0,0 | 0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование территориального планирования, реализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Колпашевского района |  | 0412 | 50 0 05 00000 | | |  | 800,0 | 0,0 | 0 |
| Подготовка проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки |  | 0412 | 50 0 05 40610 | | |  | 760,0 | 0,0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0412 | 50 0 05 40610 | | | 200 | 760,0 | 0,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0412 | 50 0 05 40610 | | | 240 | 760,0 | 0,0 | 0 |
| Подготовка проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки (в рамках софинансирования) |  | 0412 | 50 0 05 S0610 | | |  | 40,0 | 0,0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0412 | 50 0 05 S0610 | | | 200 | 40,0 | 0,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0412 | 50 0 05 S0610 | | | 240 | 40,0 | 0,0 | 0 |
| Муниципальная программа «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Колпашевского района» |  | 0412 | 54 0 00 00000 | | |  | 490,0 | 490,0 | 100 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на создание условий для развития туризма» |  | 0412 | 54 0 01 00000 | | |  | 490,0 | 490,0 | 100 |
| Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурса проектов и направленных на создание условий для развития туризма и туристической инфраструктуры в Томской области |  | 0412 | 54 0 01 41040 | | |  | 445,2 | 445,2 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0412 | 54 0 01 41040 | | | 200 | 445,2 | 445,2 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0412 | 54 0 01 41040 | | | 240 | 445,2 | 445,2 | 100 |
| Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурса проектов и направленных на создание условий для развития туризма и туристической инфраструктуры в Томской области (в рамках софинансирования) |  | 0412 | 54 0 01 S1040 | | |  | 44,8 | 44,8 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0412 | 54 0 01 S1040 | | | 200 | 44,8 | 44,8 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0412 | 54 0 01 S1040 | | | 240 | 44,8 | 44,8 | 100 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 0500 |  | | |  | 18 244,7 | 18 066,9 | 99 |
| Коммунальное хозяйство |  | 0502 |  | | |  | 14 413,4 | 14 262,4 | 99 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры Колпашевского района" |  | 0502 | 48 0 00 00000 | | |  | 13 261,8 | 13 140,8 | 99 |
| Основное мероприятие "Содействие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения в границах поселений" |  | 0502 | 48 0 01 00000 | | |  | 13 261,8 | 13 140,8 | 99 |
| Организация теплоснабжения населенных пунктов Колпашевского района |  | 0502 | 48 0 01 00331 | | |  | 395,1 | 395,1 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 48 0 01 00331 | | | 200 | 395,1 | 395,1 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 48 0 01 00331 | | | 240 | 395,1 | 395,1 | 100 |
| Организация водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Колпашевского района |  | 0502 | 48 0 01 30305 | | |  | 294,2 | 294,2 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 48 0 01 30305 | | | 200 | 294,2 | 294,2 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 48 0 01 30305 | | | 240 | 294,2 | 294,2 | 100 |
| Компенсация расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций |  | 0502 | 48 0 01 40120 | | |  | 12 049,3 | 12 049,2 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0502 | 48 0 01 40120 | | | 800 | 12 049,3 | 12 049,2 | 100 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций (в рамках софинансирования) |  | 0502 | 48 0 01 40120 | | | 810 | 12 049,3 | 12 049,2 | 100 |
| Проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона |  | 0502 | 48 0 01 40910 | | |  | 451,5 | 347,2 | 77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 48 0 01 40910 | | | 200 | 451,5 | 347,2 | 77 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 48 0 01 40910 | | | 240 | 451,5 | 347,2 | 77 |
| Проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона (в рамках софинансирования) |  | 0502 | 48 0 01 S0910 | | |  | 71,7 | 55,1 | 77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 48 0 01 S0910 | | | 200 | 71,7 | 55,1 | 77 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 48 0 01 S0910 | | | 240 | 71,7 | 55,1 | 77 |
| Непраграммное направление расходов |  | 0502 | 98 0 00 00000 | | |  | 1 151,6 | 1 121,6 | 97 |
| Прочие мероприятия |  | 0502 | 98 0 09 00000 | | |  | 1 151,6 | 1 121,6 | 97 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства |  | 0502 | 98 0 09 00726 | | |  | 1 150,4 | 1 120,4 | 97 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 98 0 09 00726 | | | 200 | 1 150,4 | 1 120,4 | 97 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 98 0 09 00726 | | | 240 | 1 150,4 | 1120,4 | 97 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0502 | 98 0 09 S0120 | | | 800 | 1,2 | 1,2 | 100 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций (в рамках софинансирования) |  | 0502 | 98 0 09 S0120 | | | 810 | 1,2 | 1,2 | 100 |
| Благоустройство |  | 0503 |  | | |  | 3 831,3 | 3 804,5 | 99 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры Колпашевского района" |  | 0503 | 48 0 00 00000 | | |  | 230,0 | 230,0 | 100 |
| Основное мероприятие "Содействие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения в границах поселений" |  | 0503 | 48 0 01 00000 | | |  | 230,0 | 230,0 | 100 |
| Организация электроснабжения населенных пунктов Колпашевского района |  | 0503 | 48 0 0120310 | | |  | 230,0 | 230,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 48 0 0120310 | | | 200 | 230,0 | 230,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 48 0 0120310 | | | 240 | 230,0 | 230,0 | 100 |
| Ведомственная целевая программа "Охрана окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления, повышение уровня благоустройства территорий Колпашевского района" |  | 0503 | 65 0 00 00000 | | |  | 830,8 | 830,8 | 100 |
| Выполнение мероприятий по благоустройству населенных пунктов Колпашевского района |  | 0503 | 65 0 06 00000 | | |  | 830,8 | 830,8 | 100 |
| Благоустройство населённых пунктов Колпашевского района |  | 0503 | 65 0 06 00312 | | |  | 830,8 | 830,8 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 65 0 06 00312 | | | 200 | 830,8 | 830,8 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 65 0 06 00312 | | | 240 | 830,8 | 830,8 | 100 |
| Ведомственная целевая программа «Обеспечение бесперебойного функцианирования сетей уличного освещения» |  | 0503 | 89 0 00 00000 | | |  | 447,9 | 447,9 | 100 |
| Расходы на оплату потребленной электрической энергии для нужд системы уличного освещения |  | 0503 | 89 0 01 00000 | | |  | 362,1 | 362,1 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 89 0 01 00000 | | | 200 | 362,1 | 362,1 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 89 0 01 00000 | | | 240 | 362,1 | 362,1 | 100 |
| Расходы на содержание объектов уличного освещения (техническое обслуживание объектов уличного освещения) |  | 0503 | 89 0 02 00000 | | |  | 85,8 | 85,8 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 89 0 02 00000 | | | 200 | 85,8 | 85,8 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 89 0 02 00000 | | | 240 | 85,8 | 85,8 | 100 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0503 | 98 0 00 00000 | | |  | 2 322,6 | 2 295,8 | 99 |
| Прочие мероприятия |  | 0503 | 98 0 09 00000 | | |  | 2 322,6 | 2 295,8 | 99 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городского и сельских поселений |  | 0503 | 98 0 09 00712 | | |  | 2 322,6 | 2 295,8 | 99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 98 0 09 00712 | | | 200 | 2 322,6 | 2 295,8 | 99 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 98 0 09 00712 | | | 240 | 2 322,6 | 2295,8 | 99 |
| Образование |  | 0700 |  | | |  | 6,5 | 6,5 | 100 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации |  | 0705 |  | | |  | 6,5 | 6,5 | 100 |
| Ведомственная целевая программа «Муниципальные кадры» |  | 0705 | 82 0 00 00000 | | |  | 6,5 | 6,5 | 100 |
| Переподготовка и повышение квалификации |  | 0705 | 82 0 01 00000 | | |  | 6,5 | 6,5 | 100 |
| Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования |  | 0705 | 82 0 01 00003 | | |  | 6,5 | 6,5 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0705 | 82 0 01 00003 | | | 200 | 6,5 | 6,5 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0705 | 82 0 01 00003 | | | 240 | 6,5 | 6,5 | 100 |
| Культура, кинематография |  | 0800 |  | | |  | 7 303,5 | 7 303,5 | 100 |
| Культура |  | 0801 |  | | |  | 7 303,5 | 7 303,5 | 100 |
| Ведомственная целевая программа «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры» |  | 0801 | 55 0 00 00000 | | |  | 7 303,5 | 7 303,5 | 100 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселовского сельского поселения услугами организаций культуры |  | 0801 | 55 0 01 00000 | | |  | 7 303,5 | 7 303,5 | 100 |
| Межбюджетные трансферты |  | 0801 | 55 0 01 00000 | | | 500 | 7 303,5 | 7 303,5 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты |  | 0801 | 55 0 01 00000 | | | 540 | 7 303,5 | 7303,5 | 100 |
| Социальная политика |  | 1000 |  | | |  | 4 058,8 | 4 051,4 | 100 |
| Охрана семьи и детства |  | 1004 |  | | |  | 3 128,4 | 3 128,4 | 100 |
| Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области" |  | 1004 | 11 0 00 00000 | | |  | 3 128,4 | 3 128,4 | 100 |
| Подпрограмма "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" |  | 1004 | 11 1 00 00000 | | |  | 3 128,4 | 3 128,4 | 100 |
| Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений" |  | 1004 | 11 1 89 00000 | | |  | 3 128,4 | 3 128,4 | 100 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |  | 1004 | 11 1 89 40820 | | |  | 3 128,4 | 3 128,4 | 100 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |  | 1004 | 11 1 89 40820 | | | 400 | 3 128,4 | 3 128,4 | 100 |
| Бюджетные инвестиции |  | 1004 | 11 1 89 40820 | | | 410 | 3 128,4 | 3128,4 | 100 |
| Физическая культура и спорт |  | 1100 |  | | |  | 930,4 | 923,0 | 99 |
| Физическая культура |  | 1101 |  | | |  | 877,8 | 870,4 | 99 |
| Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования«Колпашевский район» |  | 1101 | 47 0 00 00000 | | |  | 748,4 | 748,4 | 100 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта в Колпашевском районе» |  | 1101 | 47 1 00 00000 | | |  | 748,4 | 748,4 | 100 |
| Региональный проект "Спорт - норма жизни" |  | 1101 | 47 1 Р5 00000 | | |  | 748,4 | 748,4 | 100 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта |  | 1101 | 47 1 Р5 40008 | | |  | 748,4 | 748,4 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 1101 | 47 1 Р5 40008 | | | 100 | 709,5 | 709,5 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  | 1101 | 47 1 Р5 40008 | | | 110 | 709,5 | 709,5 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1101 | 47 1 Р5 40008 | | | 200 | 38,9 | 38,9 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1101 | 47 1 Р5 40008 | | | 240 | 38,9 | 38,9 | 100 |
| Непрограммное направление расходов |  | 1101 | 98 0 00 00000 | | |  | 129,4 | 122,0 | 94 |
| Региональный проект "Спорт - норма жизни" |  | 1101 | 98 0 Р5 00000 | | |  | 62,2 | 62,2 | 100 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках софинансирования |  | 1101 | 98 0 Р5 S0008 | | |  | 42,7 | 42,7 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 1101 | 98 0 Р5 S0008 | | | 100 | 42,7 | 42,7 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  | 1101 | 98 0 Р5 S0008 | | | 110 | 42,7 | 42,7 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1101 | 98 0 Р5 S0008 | | | 200 | 19,5 | 19,5 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1101 | 98 0 Р5 S0008 | | | 240 | 19,5 | 19,5 | 100 |
| Прочие мероприятия |  | 1101 | 98 0 09 00000 | | |  | 67,2 | 59,8 | 89 |
| Мероприятия в области физической культуры и массового спорта |  | 1101 | 98 0 09 00719 | | |  | 67,2 | 59,8 | 89 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1101 | 98 0 09 00719 | | | 200 | 67,2 | 59,8 | 89 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1101 | 98 0 09 00719 | | | 240 | 67,2 | 59,8 | 89 |
| Массовый спорт |  | 1102 |  | | |  | 52,6 | 52,6 | 100 |
| Непрограммное направление расходов |  | 1102 | 98 0 00 00000 | | |  | 22,6 | 22,6 | 100 |
| Прочие мероприятия |  | 1102 | 98 0 09 00000 | | |  | 22,6 | 22,6 | 100 |
| Мероприятия в области физической культуры и массового спорта |  | 1102 | 98 0 09 00719 | | |  | 22,6 | 22,6 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 1102 | 98 0 09 00719 | | | 100 | 14,6 | 14,6 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  | 1102 | 98 0 09 00719 | | | 110 | 14,6 | 14,6 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1102 | 98 0 09 00719 | | | 200 | 8,0 | 8,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1102 | 98 0 09 00719 | | | 240 | 8,0 | 8,0 | 100 |
| Муниципальная программа "Развитие молодежной политики, физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования "Колпашевский район" |  | 1102 | 47 0 00 00000 | | |  | 30,0 | 30,0 | 100 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта в Колпашевском районе" |  | 1102 | 47 1 00 00000 | | |  | 30,0 | 30,0 | 100 |
| Основное мероприятие "Организация физкультурно - оздоровительной работы с населением" |  | 1102 | 47 1 02 00000 | | |  | 30,0 | 30,0 | 100 |
| Поощрение поселенческих команд, участвовавших в XIV зимней межпоселенческой спартакиаде в с. Тогур Колпашевского городского поселения |  | 1102 | 47 1 02 00316 | | |  | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1102 | 47 1 02 00316 | | | 200 | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1102 | 47 1 02 00316 | | | 240 | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Поощрение поселенческих команд, участвовавших в XVI летней межпоселенческой спартакиаде в с. Чажемто Чажемтовского сельского поселения |  | 1102 | 47 1 02 00333 | | |  | 20,0 | 20,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1102 | 47 1 02 00333 | | | 200 | 20,0 | 20,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1102 | 47 1 02 00333 | | | 240 | 20,0 | 20,0 | 100 |

Приложение 3 к Решению Совета

Новоселовского сельского поселения

от 31.05.2024 № 12

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение» по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

за 2023 год

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Администратор источника финансирования | Код бюджетной классификации | Уточненный план на 2023 год | Исполнено за 2023 год |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета в том числе: |  |  |  |  |
| Администрация Новоселовского сельского поселения | 901 |  |  |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 901 | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -47 238,1 | -47 651,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 901 | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 48 038,0 | 47 982,7 |
| Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета: |  |  | 799,9 | 330,8 |

Приложение 4 к Решению

Совета Новоселовского

сельского поселения

от 31.05.2024 № 12

Отчет об исполнении дорожного фонда

муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

за 2023 год

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда за 2023 год составляет – 3 611,4 тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Поступило средств в дорожный фонд за  2023 год (тыс. руб.) | Исполнено средств дорожного фонда за  2023 год (тыс. руб.) |
| Поступление/исполнение, всего | 3 814,2 | 3 564,5 |
| в т.ч.: |  |  |
| доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в соответствующий бюджет | 1 765,9 | 1 516,2 |
| за счет ИМБТ | 1 689,9 | 1 689,9 |
| иные доходы бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | 358,4 | 358,4 |
| Остаток средств дорожного фонда по состоянию на 01.01.2024 | 249,7 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5 | |  |
|  |  | к решению Совета Новоселовского | | |
|  |  | сельского поселения от 31.05.2024 № 12 | | |
|  |  |  |  |  |
| Отчет об исполнении расходов бюджета муниципального образования | | | |  |
| "Новоселовское сельское поселение" по разделам и подразделам классификации расходов | | | | |
| за 2023 год |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование разделов, подразделов | Раздел, подраздел | План на 2023 год | Исполнено за 2023 год | % исполнения |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **12 285,2** | **12 201,0** |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 604,3 | 1 604,3 | 100 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 10 548,1 | 10 469,9 | 99 |
| Резервные фонды | 0111 | 6,0 | 0,0 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 126,8 | 126,8 | 100 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **549,0** | **549,0** | 100 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 549,0 | 549,0 | 100 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **643,7** | **643,7** | 100 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 21,4 | 21,4 | 100 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 622,3 | 622,3 | 100 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **4 946,4** | **4 099,6** | 83 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 45,0 | 45,0 | 100 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 3 611,4 | 3 564,6 | 99 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 1 290,0 | 490,0 | 38 |
| **Жилищно - коммунальное хозяйство** | **0500** | **18 244,9** | **18 067,2** | 99 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 14 413,6 | 14 262,6 | 99 |
| Благоустройство | 0503 | 3 831,3 | 3 804,6 | 99 |
| **Образование** | **0700** | **6,5** | **6,5** | 100 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 6,5 | 6,5 | 100 |
| **Культура, кинематография** | **0800** | **7 303,5** | **7 303,5** | 100 |
| Культура | 0801 | 7 303,5 | 7 303,5 | 100 |
| **Социальная политика** | **1000** | **3 128,4** | **3 128,4** | 100 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 3 128,4 | 3 128,4 | 100 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** | **930,4** | **923,0** | 99 |
| Физическая культура | 1101 | 877,8 | 870,4 | 99 |
| Массовый спорт | 1102 | 52,6 | 52,6 | 100 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  | **48 038,0** | **46 921,9** | 98 |

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

31.05.2024 № 13

О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 18.12.2020 № 25 «Об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Новоселовском сельском поселении»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 18.12.2020 № 25 «Об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Новоселовском сельском поселении» следующие изменения:
   1. в приложение 1:
      1. в пункте 1.3. слова «отчуждения недвижимого имущества,» заменить на слова «отчуждения движимого и недвижимого имущества,»;
      2. в пункте 1.4. слова «отчуждения недвижимого имущества,» заменить на слова «отчуждения движимого и недвижимого имущества,»;
      3. пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. В Перечень включается муниципальное имущество, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.».

* 1. в приложение 2:
     1. подпункт 1 пункта 2.1. изложить в новой редакции:

«1) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень, проведенных в порядке, предусмотренном приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;»;

* + 1. подпункт б) пункта 2.3. изложить в новой редакции:

«б) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса не позднее пятнадцати календарных дней до даты подачи заявления в уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом;»;

* + 1. подпункт 2 пункта 2.4. изложить в новой редакции:

«2) проект постановления об организации проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, в порядке, предусмотренном приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в случае возможности предоставления испрашиваемого имущества исключительно по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;»;

* + 1. пункт 2.12. изложить в новой редакции:

«2.12. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](https://gosfinansy.ru/#/document/99/902111239/)» и в случаях, указанных в [подпунктах 6](https://gosfinansy.ru/#/document/99/744100004/XA00M9K2MM/), [8](https://gosfinansy.ru/#/document/99/744100004/XA00MAO2MS/) и [9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации](https://gosfinansy.ru/#/document/99/744100004/XA00MBA2MV/).

В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное [пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции](https://gosfinansy.ru/#/document/99/901989534/XA00M6K2MP/)».».

2. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава Новоселовского сельского поселения С.В. Петров

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

31.05.2024 № 70

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе

и на объектах с массовым пребыванием людей на территории

муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Новоселовского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Утвердить план мероприятий по активизации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Новоселовского сельского поселения согласно приложению № 2.

3. Назначить лицом, ответственным за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности,специалиста по ЖКХ Администрации Новоселовского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В.Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 31.05.2024 № 70

Положение

о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Новоселовского сельского поселения

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды и обучения населения Новоселовского сельского поселения мерам пожарной безопасности определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

1) снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;

2) совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

3. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

1) совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;

2) повышение эффективности взаимодействия Новоселовского сельского поселения, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;

3) совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;

4) оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;

5) создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

Профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

Противопожарная пропаганда - информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности. Противопожарную пропаганду проводят работники Администрации Новоселовского сельского поселения, а также руководители учреждений и организаций.

II. Организация противопожарной пропаганды

4. Администрация Новоселовского сельского поселения проводит противопожарную пропаганду посредством:

1) изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;

2) изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;

3) организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;

4) привлечения средств массовой информации;

5) размещение информационного материала на противопожарную тематику на сайте Администрации Новоселовского сельского поселения в сети Интернет.

Учреждениям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

1) изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;

2) размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов пожарной безопасности;

Противопожарная пропаганда проводится в соответствии с законодательством за счет средств соответствующего бюджета.

5. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Новоселовского сельского поселения назначается ответственное должностное лицо.

Администрация Новоселовского сельского поселения является основным организатором и исполнителем мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению населения мерам пожарной безопасности на территории Новоселовского сельского поселения.

6. На противопожарную пропаганду и обучение в бюджете сельского поселения в обязательном порядке предусматриваются денежные средства.

7. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 31.05.2024 № 70

ПЛАН

мероприятий по активизации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Новоселовского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Привлекать к работе по обучению мерам пожарной безопасности руководителей учреждений | постоянно | Администрация Новоселовского сельского поселения |
| 2 | Проведение совместных с участковым инспектором полиции рейдов семей и граждан, ведущих асоциальный образ жизни | ежеквартально | Администрация Новоселовского сельского поселения |
| 3 | Распространение буклетов, памяток по обучению населения правилам пожарной безопасности, действиям в случае пожара | постоянно | Администрация Новоселовского сельского поселения |
| 4 | Организовать обучение правилам пожарной безопасности одиноких, престарелых граждан | ежеквартально | Администрация Новоселовского сельского поселения |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

31.05.2024 № 71

Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение»

В соответствии со статьями 19, 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму Журнала регистрации инструктажей населения муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» о соблюдении мер пожарной безопасности (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В.Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 31.05.2024 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности и определяет цели и порядок ведения противопожарной пропаганды на территории муниципального образования.

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения;

инструктаж по пожарной безопасности - ознакомление работников (служащих) организаций, учащихся образовательных учреждений и населения с инструкциями по пожарной безопасности.

II**.** Организация противопожарной пропаганды

3. Противопожарная пропаганда проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.

4. В соответствии с действующим законодательством противопожарную пропаганду проводят:

- Администрация Новоселовского сельского поселения;

- добровольная пожарная охрана;

- организации независимо от форм собственности.

Для проведения противопожарной пропаганды могут использовать возможности общественных организаций.

5. Противопожарная пропаганда осуществляется Администрацией Новоселовского сельского поселения посредством:

разработки и издания средств наглядной агитации, специальной литературы и рекламной продукции;

изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;

методического обеспечения деятельности лиц в области противопожарной пропаганды;

организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;

проведения учебно-методических занятий, семинаров и конференций;

размещения в объектах муниципальной собственности (здравоохранения, образования, культуры) уголков (информационных стендов) пожарной безопасности;

изготовления и размещения на улицах населенных пунктов стендов социальной рекламы по пожарной безопасности;

привлечения средств массовой информации;

использования иных средств и способов, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Новоселовского сельского поселения осуществляет тесное взаимодействие с органами государственной власти, пожарной охраной, организациями независимо от форм собственности с целью проведения противопожарной пропаганды.

7. Уголки (информационные стенды) пожарной безопасности должны содержать информацию об обстановке с пожарами на территории муниципального образования, примеры происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (объекта), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами.

8. Противопожарная пропаганда, проводится за счет средств бюджета муниципального образования.

III. Порядок проведения противопожарной пропаганды

9. Функции организации противопожарной пропаганды на территории Новоселовского сельского поселения возлагаются на Администрацию Новоселовского сельского поселения.

Администрация Новоселовского сельского поселения с целью организации противопожарной пропаганды:

1) осуществляет взаимодействие и координирует деятельность организаций, в том числе различных общественных формирований, и граждан;

2) информирует население о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

3) осуществляет методическое сопровождение деятельности по обучению населения мерам пожарной безопасности;

4) в пределах своей компетенции контролирует реализацию на территории муниципального образования требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по противопожарной пропаганде.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 31.05.2024 № 71

**ЖУРНАЛ**

**Регистрации инструктажей населения Новоселовского сельского поселения о соблюдении первичных мер пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Адрес | Вид жилого помещения, в котором проживает гражданин, является ли собственником, арендатором либо просто зарегистрирован | Количество проживающих | Место работы, должность | Дата проведения и вид противопожарного инструктажа | Подпись, подтверждающая проведение инструктажа | Подпись в получении памятки о мерах пожарной безопасности |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

31.05.2024 № 72

Об источниках наружного противопожарного водоснабжения для целей пожаротушения, расположенных в населенных пунктах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479, в целях обеспечения пожарной безопасности на территории населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок содержания и эксплуатации источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» согласно приложению № 2.

3. Администрации муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», руководителям организаций, имеющих в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники наружного противопожарного водоснабжения, расположенным в населенных пунктах муниципального образования:

обеспечить исправность, своевременное обслуживание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения;

обеспечить подъезды и площадки для забора воды из источников наружного противопожарного водоснабжения, их содержание, в том числе в зимнее время;

обеспечить беспрепятственный доступ подразделений пожарной охраны к источникам наружного противопожарного водоснабжения для использования их в целях тушения пожаров, и осуществления проверки их состояния;

обеспечить проведение не реже 2 раз в год (весной – с 1 мая по 20 июня и осенью – с 1 октября по 20 ноября) проверок состояния источников наружного противопожарного водоснабжения.

4. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В.Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 31.05.2024 № 72

Порядок содержания и эксплуатации источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила содержания и эксплуатации источников наружного противопожарного водоснабжения в границах населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее - Порядок).

1.2. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

**источники наружного противопожарного водоснабжения**: противопожарные резервуары и водные объекты, в том числе пожарные водоемы, используемые для целей пожаротушения, и обеспечивающие забор необходимого количества воды в течение необходимого времени (далее – источники НППВ);

**пожарный водоем:** водный объект, имеющий необходимый запас воды для тушения пожаров и оборудованный для ее забора пожарными автомобилями (мотопомпами);

**пожарный резервуар:** инженерное сооружение емкостного типа с необходимым запасом воды для тушения пожаров и обустроенное для ее забора пожарными автомобилями (мотопомпами);

**пожаротушение:** тушение пожаров, заправка пожарных автомобилей водой, пожарно-тактические учения и занятия, оперативно-тактическое изучение района выезда, проверка (обследование) работоспособности источников НППВ.

1.3. Администрация Новоселовского сельского поселения несет ответственность за надлежащее состояние соответствующих источников НППВ.

1.4. Подразделения пожарной охраны имеют право на беспрепятственный доступ к источникам НППВ для использования их в целях пожаротушения.

2. Создание, содержание и эксплуатация источников НППВ

2.1. Комплекс организационно-правовых, финансовых и инженерно-технических мер по содержанию и эксплуатации источников НППВ осуществляет Администрация Новоселовского сельского поселения.

2.2. Комплекс организационно-правовых, финансовых и инженерно-технических мер, включает в себя, в том числе:

расчет требуемого в соответствии с требованиями пожарной безопасности количества источников НППВ;

создание и устройство источников НППВ;

эксплуатацию источников НППВ в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

финансирование мероприятий по созданию, содержанию источников НППВ и ремонтно-профилактическим работам;

обеспечение беспрепятственного доступа подразделений пожарной охраны к источникам НППВ;

проверку работоспособности и поддержание в исправном состоянии источников НППВ, позволяющем использовать их для целей пожаротушения в любое время года;

оснащение источников НППВ соответствующими обозначениями и указателями направления движения к ним в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

обеспечение беспрепятственного проезда к источникам НППВ и площадкам для забора воды из них, очистка подъездов и источников НППВ от мусора, снега и наледи;

проведение мероприятий по подготовке источников НППВ к эксплуатации в условиях отрицательных температур;

уведомление подразделений пожарной охраны о невозможности использования забора воды из источников НППВ (в том числе и из-за неисправности).

2.3. Источники НППВ должны находиться в исправном состоянии, обеспечивать беспрепятственный забор воды из них, требуемый расход воды на пожаротушение, и требуемый запас воды в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

2.4. Источники НППВ должны иметь подъезды с площадками (пирсами) с твердым покрытием для установки пожарных автомобилей и забора воды для целей пожаротушения в любое время года.

2.5. Создание и размещение источников НППВ на территории населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и на прилегающих к ним территориях (в радиусе 200 метров), их характеристики определяются в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

2.6. Администрация Новоселовского сельского поселения при наличии на территориях населенных пунктов естественных или искусственных водоисточников (река, озеро, и др.) обустраивают к ним подъезды с площадками для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года, за исключением случаев, когда территория населенного пункта, объекта защиты и находящиеся на них здания и сооружения обеспечены источниками противопожарного водоснабжения.

2.7. Установка указателей, обозначающих источники НППВ, и направления движения к ним, возлагается на администрацию муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

2.8. Источники НППВ допускается использовать только в целях пожаротушения.

3. Учет, проверка и испытание источников НППВ

3.1. Администрация Новоселовского сельского поселения в установленном порядке ведет учет источников НППВ.

3.2. В целях учета всех источников НППВ, которые могут быть использованы для целей пожаротушения, администрация Новоселовского сельского поселения проводит не реже одного раза в пять лет инвентаризацию источников НППВ.

3.3. В целях постоянного контроля за наличием и состоянием источников НППВ администрация Новоселовского сельского поселения осуществляет их обследование (проверку) и испытание.

Наличие и состояние источников НППВ проверяется не менее двух раз в год (с 1 мая по 20 июня и осенью и с 1 октября по 20 ноября) представителями администрация Новоселовского сельского поселения, совместно с представителями подразделений пожарной охраны. Обследования (проверки) проводятся в дневное время при устойчивых плюсовых температурах воздуха.

3.4. Подразделения пожарной охраны сообщают в муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» обо всех обнаруженных неисправностях и недостатках в организации содержания и эксплуатации источников НППВ, выявленных при тушении пожаров, при обследовании (проверке) источников НППВ, проведении пожарно-тактических учений и занятий, оперативно-тактическом изучении района выезда.

3.5. При обследовании (проверке) водоемов, используемых для забора воды в целях пожаротушения, устанавливаются следующие неисправности (недостатки):

отсутствует возможность беспрепятственного подъезда к водоему;

отсутствие указателя (координатной таблички);

нечётко нанесены надписи, цифры на указателе (координатной табличке);

отсутствует площадка перед водоемом для установки пожарных автомобилей для забора воды;

низкий уровень воды в водоеме (в том числе отсутствует приямок);

негерметичен (не держит воду);

отсутствует упорный брус;

не закреплён упорный брус;

неисправен (отсутствует) самотёчный колодец;

наличие проруби при отрицательной температуре воздуха (для открытых водоемов) и приспособлений по предотвращению их замерзания.

3.6. При обследовании (проверке) пирсов с твердым покрытием на водоемах, устанавливаются следующие неисправности (недостатки):

отсутствие указателя (координатной таблички) пирса;

нечётко нанесены надписи, цифры на указателе (координатной табличке);

неисправное состояние несущих конструкций, покрытия (настила), ограждения, упорного бруса и наличие приямка для забора воды;

невозможность беспрепятственного подъезда к пирсу;

отсутствие площадки перед пирсом для разворота пожарной техники.

3.7. При проверке других источников НППВ устанавливается наличие подъезда и возможность забора воды из них в любое время года.

3.8. Испытание источников НППВ проводится в соответствии с установленными методиками.

4. Ремонт и реконструкция источников НППВ

4.1. Ремонт пожарных водоемов, резервуаров, пирсов к водным объектам должен быть произведен в течение 14 дней с момента получения сообщения о неисправности или обнаружения неисправности.

4.2. Технические характеристики источников НППВ после ремонта и реконструкции должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 31.05.2024 № 72

Перечень источников наружного противопожарного водоснабжения

в населенных пунктах муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид источника НППВ (пожарный гидрант, пожарный пирс, пожарный водоем, водонапорная башня) | Место нахождения источника НППВ | Принадлежность | емкость (куб.м) |
|
| 1 |  | 2 | 3 | 4 |
|  | Пожарный водоем | с. Новоселово  ул. Центральная  (возле котельной МУП «Дальсервис») | Администрация Новоселовского сельского поселения | 60 м3 |
|  | Пожарный водоем | с. Новоселово  ул. Центральная, 36 (рядом с МБОУ «Новоселовская СОШ» | Администрация Новоселовского сельского поселения | 28 м3 |
|  | Пожарный водоем | д. Маракса  ул. Юбилейная  (между МКОУ «Мараксинская ООШ» и Мараксинским ДК), | Администрация Новоселовского сельского поселения | 50 м3 |
|  | Пожарный водоем | д. Белояровка  ул. Зеленая  (рядом с водонапорной башней) | Администрация Новоселовского сельского поселения | 28 м3 |
|  | Пожарный водоем  (летний) | д. Белояровка  ул. Рабочая, 2/1 | Администрация Новоселовского сельского поселения | 7 м3 |
|  | Пожарный водоем | д. Юдино  ул. Совхозная, 19 | Администрация Новоселовского сельского поселения | 7 м3 |
|  | Водонапорная башня | п. Дальнее  ул. Школьная, 2/3 | Администрация Новоселовского сельского поселения |  |
|  | Пожарный водоем | п. Куржино,  ул. Лесная  (за МКОУ «Куржинская ООШ») | Администрация Новоселовского сельского поселения | 10 м3 |
|  | Пожарный водоем | п. Куржино,  ул. Строительная | Администрация Новоселовского сельского поселения | 12 м3 |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

31.05.2024 № 72/1

О создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядок взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории

муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», областным законом от 12 октября 2005 г. № 184-ОЗ «О пожарной безопасности в Томской области», областным законом от 04 августа 2011 г. № 150-ОЗ «О добровольной пожарной охране в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядок взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В.Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 31.05.2024 № 72/1

ПОЛОЖЕНИЕ  
О создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядок взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

1. Положение о создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядок взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – Положение) устанавливает порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядок ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

2. Правовую основу создания и деятельности аварийно-спасательных служб муниципального образования составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ), иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областной закон от 12 октября 2005 г. № 184-ОЗ «О пожарной безопасности в Томской области» (далее – Областной закон № 184-ОЗ), Устав муниципального образования, настоящее Положение.

3. Основные понятия используются в настоящем Положении в значениях, определенных Федеральным законом № 69-ФЗ.

4. Муниципальная пожарная охрана создается по решению администрации муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» муниципального образования в виде муниципального учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

5. Основными задачами муниципальной пожарной охраны являются:

организация и осуществление профилактики пожаров на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»;

спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;

организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

6. Основными функциями муниципальной пожарной охраны являются:

осуществление первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»;

принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества в границах населенных пунктов до прибытия сотрудников Государственной противопожарной службы;

поддержание в постоянной готовности к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, определение потребности в приобретении пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарно-технического вооружения, оборудования и средств связи, в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации;

организация эксплуатации зданий, сооружений, пожарной, аварийно-спасательной, специальной и другой техники, оборудования, снаряжения, средств связи, закрепленных на праве оперативного управления;

анализ и прогнозирование состояния пожарной безопасности на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»;

планирование и контроль за реализацией мероприятий, согласно требований нормативных правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности;

участие в разработке муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения пожарной безопасности;

информирование администрации и населения муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» о состоянии пожарной безопасности на территории муниципального образования;

организация и проведение противопожарной пропаганды среди населения муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

7. Муниципальная пожарная охрана может привлекаться на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ:

в соответствии с планом привлечения сил и средств на тушение пожаров и проведения, аварийно-спасательных работ в муниципальном образовании;

за границы территории района выезда в соответствии с планами взаимодействия с соответствующими административными образованиями, а также по решению на то уполномоченных лиц органов местного самоуправления.

8. Непосредственное руководство подразделением муниципальной пожарной охраны осуществляет начальник, который назначается на должность Главой администрации муниципального образования.

Начальник подразделения муниципальной пожарной охраны несет ответственность за организацию оперативно-служебной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Права, обязанности и ответственность, гарантии правовой и социальной защиты, а также страхование работников муниципальной противопожарной службы определяются Федеральным законом № 69-ФЗ, Областным законом № 86-5-ОЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Создаваемая муниципальная пожарная охрана взаимодействует с подразделениями пожарной охраны всех видов по вопросам обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Основным направлением взаимодействия является осуществление совместных действий по предупреждению и тушению пожаров на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

12. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны, в том числе прав и гарантий работников, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 31.05.2024 № 72/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

1. Положение о деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – Положение) определяет общие требования к организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования.

2. Правовую основу создания и деятельности добровольной пожарной охраны составляет Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» (далее – Федеральный закон № 100-ФЗ), областной закон от 04 августа 2011 г. № 150-ОЗ «О добровольной пожарной охране в Томской области» (далее – Областной закон № 150-ОЗ), постановление Администрации Томской области от 14 ноября 2012 г. № 451а «Об утверждении Порядка предоставления гарантий социальной защиты добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны и членам семей», Устав муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», настоящее Положение, другие муниципальные нормативные правовые акты.

3. Понятия, используемые в настоящем Постановлении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 100-ФЗ.

4. Добровольная пожарная охрана входит в состав местного пожарно-спасательного гарнизона. Привлечение добровольной пожарной охраны к участию в тушении пожаров осуществляется на основании плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ и расписания выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров, и проведения аварийно-спасательных работ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Добровольная пожарная охрана создается по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений с целью участия в профилактике и тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в населенных пунктах на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

1. Основными задачами добровольной пожарной охраны являются:

осуществление профилактики пожаров;

спасение людей и имущества при пожарах, проведение аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;

участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

7. Внутренняя структура, цели, формы и методы деятельности добровольной пожарной охраны свободно определяются администрацией муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» с учетом требований Федерального закона № 100-ФЗ, Областного закона № 150-ОЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

8. Администрация Новоселовского сельского поселения создает условия для организации добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Руководство добровольной пожарной охраной осуществляется учредителями или руководителями предприятий, организаций, в которых создана добровольная пожарная охрана.

10. Органы местного самоуправления обеспечивают соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, предусматривают систему правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказывают поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Добровольной пожарной охране предоставляются льготы и меры поддержки на основании постановления Администрации Томской области от 14 ноября 2012 г. № 451а «Об утверждении Порядка предоставления гарантий социальной защиты добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны и членам семей».

12. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств учредителей, средств поддержки, оказываемой органами местного самоуправления, иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

31.05.2024 № 73

О разработке и утверждении паспортов населенных пунктов

муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», подверженных угрозе лесных пожаров и других

ландшафтных (природных) пожаров

В соответствии со статьями 19, 21 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 76 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения паспортов населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров.

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В.Петров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 31.05.2024 № 73

Порядок разработки и утверждения паспортов населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», подверженных угрозе лесных пожаров и других

ландшафтных (природных) пожаров

1. Настоящий порядокразработки и утверждения Порядок разработки и утверждения паспортов населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров (далее - паспорт населенного пункта), разработан в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Населенный пункт считается подверженным угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров:

в случае его примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на его землях (территории) хвойного (смешанного) леса;

в случае его примыкания к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений).

3. Населенный пункт, признается примыкающим к лесному участку, если расстояние до крайних деревьев соответствующего лесного участка составляет:

менее 100 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей более 2;

менее 50 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей 2 и менее.

4. Населенный пункт признается примыкающим к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений), если расстояние от границы населенного пункта составляет менее 50 метров до границы указанного земельного участка.

5. Паспорт населенного пункта составляется к началу пожароопасного сезона на каждый населенный пункт, подверженный угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, по форме согласно приложениям № 1 к настоящему порядку.

6. Паспорт населенного пункта должен содержать достоверную информацию, соответствующую фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории.

7. Паспорт населенного пункта оформляется в 3 экземплярах, утверждается Главой администрации муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и предоставляется в течение 3 дней со дня утверждения по одному экземпляру паспорта населенного пункта в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Колпашевского муниципального района, в структурное подразделение Главного управления МЧС России по Томской области, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора.

8. Один экземпляр паспорта населенного пункта подлежит постоянному хранению в администрации Новоселовского сельского поселения.

Приложение № 1

к Порядку разработки и утверждения паспортов

населенных пунктов муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение», подверженных

угрозе лесных пожаров и других

ландшафтных (природных) пожаров

*(форма)*

УТВЕРЖДАЮ

***Глава Новоселовского сельского поселения***

(должность руководителя (заместителя руководителя) органа

***Колпашевского района Томской области***

местного самоуправления)

***Петров Сергей Викторович***

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(подпись и М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**ПАСПОРТ**

**населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров  
и других ландшафтных (природных) пожаров**

Наименование населенного пункта село

Наименование поселения

Наименование городского округа

Наименование субъекта Российской Федерации

I. Общие сведения о населенном пункте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика населенного пункта | | Значение |
| 1. | Общая площадь населенного пункта (кв. километров) |  |
| 2. | Общая протяженность границы населенного пункта с лесным участком (участками) и (или) участком, заросшим камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений) (километров) |  |
| 3. | Общая площадь городских хвойных (смешанных) лесов, расположенных на землях населенного пункта (гектаров) |  |
| 4. | Время прибытия первого пожарного подразделения до наиболее удаленного объекта защиты населенного пункта, граничащего с лесным участком (минут) |  |

II. Сведения о медицинских учреждениях, домах отдыха, пансионатах,  
детских лагерях, территориях садоводства или огородничества и объектах  
с круглосуточным пребыванием людей, имеющих общую границу  
с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту  
в соответствии с административно-территориальным делением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование социального объекта | Адрес объекта | Численность персонала | Численность пациентов (отдыхающих) |
|  |  |  |  |

III. Сведения о ближайших к населенному пункту подразделениях пожарной охраны

1. Подразделения пожарной охраны (наименование, вид), дислоцированные на территории населенного пункта,

2. Ближайшее к населенному пункту подразделение пожарной охраны (наименование, вид), адрес

IV. Лица, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению  
и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание необходимой  
помощи пострадавшим

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Должность | Контактный телефон |
|  |  |  |
|  |  |  |

V. Сведения о выполнении требований пожарной безопасности

| Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации | | Информация о выполнении |
| --- | --- | --- |
| 1. | Противопожарная преграда установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы населенного пункта с лесным участком (участками) |  |
| 2. | Организация и проведение своевременной очистки территории населенного пункта, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и других горючих материалов |  |
| 3. | Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре |  |
| 4. | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и др.) и реализация технических и организационных мер, обеспечивающих их своевременное обнаружение в любое время суток, подъезд к ним для забора воды пожарной техникой в любое время года, а также достаточность предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды |  |
| 5. | Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории |  |
| 6. | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону |  |
| 7. | Первичные средства пожаротушения для привлекаемых к тушению лесных пожаров добровольных пожарных дружин (команд) |  |
| 8. | Наличие мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планах (программах) развития территорий населенного пункта |  |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

31.05.2024 № 73-1

Об оснащении территорий общего пользования муниципального образования

«Новоселовское сельское поселение» первичными средствами

тушения пожаров и пожарным инвентарем

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», в целях обеспечения пожарной безопасности в местах общественного пользования населенных пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Территории общего пользования сельских населённых пунктов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» обеспечиваются первичными средствами тушения пожаров при проведении на них массовых мероприятий.

2. Территории общего пользования обеспечиваются из расчета 2 огнетушителя с минимальным рангом тушения модельного очага пожара 2А на каждые 800 м2.

3. Ответственность за обеспечение места проведения массового мероприятия указанными средствами тушения пожаров возлагается на организатора массового мероприятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

5. Постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В.Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2023 №74

О внесении дополнений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 30.12.2022 № 123 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (в редакции от 15.02.2023 №23, от 28.06.2023 № 78)

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 30.12.2022 № 123 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», а именно:

* 1. Приложение к постановлению Администрации Новоселовского сельского поселения от 30.12.2022 № 123 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» дополнить следующим доходным источником:

|  |  |
| --- | --- |
| Коды бюджетной классификации РФ | Наименование главных администраторов доходов бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов |
| 901 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2024 № 75

О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на улучшение состояния благоустройства населенных пунктов Колпашевского района

В соответствии с Соглашением с Администрацией Колпашевского района от 30.05.2024 № 2-24 «О предоставлении бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» иного межбюджетного трансферта на проведение работ по обновлению и созданию минерализированных полос вокруг населенных пунктов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на проведение работ по обновлению и созданию минерализированных полос вокруг населенных пунктов в размере 127 080 (Сто двадцать семь тысяч восемьдесят) рублей 00 копеек, направляются на опашку территории вокруг населенных пунктов «Новоселовское сельское поселение».
2. Обеспечить целевое использование выделенных средств до 20.12.2024, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить возврат остатка средств ИМБТ в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок не позднее 23.12.2024.
3. Обеспечить предоставление отчета об использовании средств ИМБТ в двух экземплярах в срок не позднее 27.12.2024.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.
6. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2024 № 77

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.05.2024 № 67 «О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на улучшение состояния благоустройства населенных пунктов Колпашевского района»

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.05.2024 № 67 «О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на улучшение состояния благоустройства населенных пунктов Колпашевского района» изменение:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на улучшение состояния благоустройства населенных пунктов Колпашевского района в сумме 440 000 (Четыреста сорок тысяч) рублей 00 копеек, направляются:

- на организацию уличного освещения на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

- удаление аварийных деревьев на территории муниципального образования «Новоселовского сельского поселения».»

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2024 № 79

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», их формирования, реализации, мониторинга и контроля

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающих переход на формирование бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в соответствии с муниципальными программами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», их формирования, реализации, мониторинга и контроля согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы поселения С.В. Петров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Новоселовского сельского поселения от 20.06.2024 № 79 |

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального

образования «Новоселовское сельское поселение», их формирования, реализации, мониторинга и контроля

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила:

- принятия решения о разработке муниципальных программ Новоселовского сельского поселения (далее – муниципальная программа);

- формирования муниципальной программы;

- реализации муниципальной программы, мониторинга и контроля за реализацией муниципальной программы.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**муниципальная программа** (далее также - программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и направленных на наиболее эффективное достижение среднесрочных целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее - МО «Новоселовское сельское поселение»);

**подпрограмма** муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и направленный на решение конкретной задачи в рамках муниципальной программы;

**обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы** (далее - обеспечивающая подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных мероприятий, предусматривающих финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы, а также систему мер государственного регулирования, направленных на создание условий для достижения цели и задач муниципальной программы;

**основное мероприятие муниципальной программы** (далее - основное мероприятие) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач программы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

**мероприятие муниципальной программы** (далее - мероприятие) - действие, направленное на реализацию одной из задач программы в среднесрочной перспективе, входящее в состав ведомственной целевой программы, основного мероприятия либо обеспечивающей подпрограммы;

**основное мероприятие подпрограммы** - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, и, при необходимости, детализируемый мероприятиями;

**мероприятие подпрограммы** - действие, направленное на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, входящее в состав основного мероприятия подпрограммы;

**ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)** (далее – ответственный исполнитель) - орган Администрации Новоселовского сельского поселения, структурное подразделение Администрации Новоселовского сельского поселения;

**соисполнители муниципальной программы** (далее – соисполнители) - структурные подразделения Администрации Новоселовского сельского поселения;

**участники муниципальной программы** (далее - участники программы), **участники подпрограммы -** структурные подразделения Администрации Новоселовского сельского поселения;

**участники мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)** (далее - участники мероприятий) - органы Администрации Новоселовского сельского поселения, структурные подразделения Администрации Новоселовского сельского поселения;

**показатели цели и задач** - количественно измеримые показатели социально-экономического развития района, отражающие степень достижения цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы), отражающие (конечные результаты муниципальной программы (подпрограммы));

**показатели основных мероприятий** - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели основного мероприятия программы (ведомственной целевой программы), характеризующий общественно значимый результат деятельности и полученные социальные эффекты;

**показатели мероприятий муниципальной программы (основных мероприятий подпрограммы)** - выраженный в количественно или качественно измеримом показателе результат, характеризующий реализацию мероприятия, в том числе результат проведенных работ.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, являющиеся составной частью муниципальной программы. Подпрограмма направлена на решение одной задачи муниципальной программы, увязанной по целям, срокам, исполнителям и ресурсам осуществления мероприятий.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4. Мероприятия разрабатываемых муниципальных программ не могут дублировать мероприятия, предусмотренные другими муниципальными программами и ведомственными целевыми программами.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения. Срок реализации муниципальной программы составляет 6 лет, если иные требования не установлены органами государственной власти.

1.6. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях муниципальных программ их проекты подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – официальный сайт МО).

1.7. Полномочия ответственного исполнителя:

- формирует перечень подпрограмм, соисполнителей, участников и участников мероприятий, определяет задачи муниципальной программы;

- формирует предложение о разработке муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

- разрабатывает паспорт, текстовую часть муниципальной программы, обеспечивающую подпрограмму, приложения к муниципальной программе;

- организует работу соисполнителей по формированию подпрограмм, в том числе по разработке ведомственной целевой программы, основного мероприятия;

- организует согласование муниципальной программы в соответствии с Регламентом работы Администрации Новоселовского сельского поселения;

- несёт ответственность за достижение показателей цели муниципальной программы;

- обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу с соблюдением взаимосвязи с другими документами стратегического планирования, принятыми в МО «Новоселовское сельское поселение» и организует разработку проектов изменений в муниципальную программу и их согласование в случаях, установленных настоящим Порядком;

- организует реализацию муниципальной программы с соблюдением взаимосвязи с другими документами стратегического планирования, принятыми в МО «Новоселовское сельское поселение», обеспечивает взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы и координирует их деятельность по реализации муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы и на основе полученной от соисполнителей, участников муниципальной программы, в том числе запрашивает у соисполнителей информацию о ходе реализации муниципальной программы.

1.8. Полномочия соисполнителей:

- участвуют в формировании предложения о разработке муниципальной программы;

- осуществляют разработку подпрограмм;

- организуют разработку участниками подпрограмм ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для разработки текстовой части муниципальной программы, обеспечивающей подпрограммы, приложений к муниципальной программе;

- согласовывают с участниками включение в проекты подпрограмм ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

- вносят предложения ответственному исполнителю по изменению утверждённых муниципальных программ в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

- разрабатывают меры по привлечению средств из бюджетов вышестоящих уровней и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы;

- организуют реализацию подпрограмм;

- несут ответственность за достижение показателей задач муниципальной программы (цели подпрограмм);

- запрашивают у участников информацию о ходе реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

- готовят на основании информации участников подпрограмм и предоставляют ответственному исполнителю отчёты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и приём в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключённым муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы о ходе реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм).

1.9. **Полномочия участников муниципальной программы (подпрограммы):**

- представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для формирования предложения о разработке муниципальной программы;

- осуществляют разработку и реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

- направляют на экспертизу в финансово-экономический отдел ведомственные целевые программы в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ МО «Новоселовское сельское поселение», утверждённым постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения;

- согласовывают с соисполнителями включение в проекты подпрограмм ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

- разрабатывают проект изменений в муниципальную программу в части ведомственных целевых программ, основных мероприятий и согласовывают с соисполнителями проект изменений в муниципальную программу;

- несут ответственность за достижение показателей конечного результата ведомственных целевых программ, основных мероприятий и показателей непосредственного результата мероприятий;

- запрашивают у участников мероприятий информацию о ходе реализации мероприятий (при необходимости);

- готовят и представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию о реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий.

1.10. **Полномочия участников мероприятий:**

- подтверждают свое участие в мероприятиях;

- участвуют в реализации мероприятий в пределах своих полномочий;

- представляют информацию участникам программы (подпрограммы) о ходе реализации мероприятий.

**2. Принятие решения о разработке муниципальных программ**

2.1. Решение о разработке муниципальных программ принимается Главой Новоселовского сельского поселения в форме постановления Администрации Новоселовского сельского поселения об утверждении перечня муниципальных программ.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ и подпрограмм;

- цели реализации муниципальных программ;

- сроки реализации муниципальных программ;

- наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

2.3. Проект перечня муниципальных программ формируется с учётом утверждённых муниципальных программ, реализация которых планируется в очередном финансовом году (последующие финансовые годы) и предлагаемых к разработке новых муниципальных программ.

Предложения по включению в перечень муниципальных программ, предлагаемых к разработке, новых муниципальных программ (подпрограмм), и (или) внесению в него изменений, направляются ответственными исполнителями в финансово-экономический отдел в срок не позднее 1 июня текущего финансового года.

2.4. При формировании предложения по включению предлагаемой к разработке новой муниципальной программы в перечень муниципальных программ ответственный исполнитель по согласованию с курирующим заместителем Главы Новоселовского сельского поселения готовит обоснование по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Предложение об исключении муниципальной программы (подпрограммы) из перечня муниципальных программ до завершения срока ее реализации должно содержать обоснование, согласованное с курирующим заместителем Главы Новоселовского сельского поселения.

2.5. Основными условиями для включения предлагаемых к разработке новых муниципальных программ в перечень муниципальных программ являются:

- наличие в документах стратегического планирования, разрабатываемых в рамках планирования и программирования на уровне МО «Новоселовское сельское поселение» стратегических задач, решение которых может осуществляться программно-целевым методом;

- отсутствие действующих (разрабатываемых) муниципальных программ, в рамках которых возможно решение соответствующих стратегических задач;

- наличие расходного обязательства на финансирование программных мероприятий.

2.6. Финансово-экономический отдел в течение 10-ти рабочих дней с даты получения предложения формируют заключения на предмет соответствия условиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка, и формируют проект перечня муниципальных программ.

2.7. Финансово-экономический отдел подготавливает в течение 10 рабочих дней проект постановления Администрации Новоселовского сельского поселения об утверждении перечня муниципальных программ, который направляется на согласование в соответствии с Регламентом работы Администрации Новоселовского сельского поселения и требованиями настоящего Порядка.

2.8. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется в аналогичном порядке и оформляется постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения.

2.9. Внесение изменений в перечень муниципальных программ в иные сроки осуществляется в случае необходимости выполнения требований правовых актов Российской Федерации и Томской области в целях получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета*.*

**3. Требования к содержанию и структуре муниципальной программы**

3.1. При разработке муниципальных программ учитываются:

- положения государственных программ Российской Федерации (Томской области) в части, касающейся предоставления субсидий на достижение целей государственных программ Российской Федерации (Томской области) в рамках муниципальных программ;

- цели, задачи и функции органов, структурных подразделений Администрации Новоселовского сельского поселения и учреждений, созданных Администрацией Новоселовского сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа разрабатывается исходя из следующих принципов:

- наиболее полный охват сфер социально-экономического развития Новоселовского сельского поселения и бюджетных ассигнований местного бюджета;

- наиболее полный охват вопросов местного значения;

- установление измеримых результатов реализации целей и задач муниципальных программ;

- наличие у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения цели и задач муниципальной программы.

3.3. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

I. Паспорт муниципальной программы.

II. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы.

III. Цель, задачи и показатели муниципальной программы.

IV. Перечень мероприятий и их экономическое обоснование.

V. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы.

VI. Подпрограммы (в случае деления муниципальной программы на подпрограммы).

VII. Обеспечивающую подпрограмму.

VIII. Приложения к муниципальной программе.

3.4. В муниципальную программу включаются все расходы местного бюджета, указанные в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой, за исключением:

бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов;

бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Новоселовского сельского поселения;

бюджетных ассигнований, зарезервированных, в том числе, на увеличение фонда оплаты труда и выплату страховых взносов.

3.5. Мероприятия по решению вопросов местного значения поселений могут включаться в муниципальную программу МО «Новоселовское сельское поселение» при условии наличия данных мероприятий в муниципальной программе поселения и подтверждённого уровня софинансирования из соответствующего бюджета поселения в установленном объёме.

3.6. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

3.6.1. Паспорт муниципальной программы.

3.6.1.1. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.6.1.2. Среднесрочная цель социально-экономического развития Новоселовского сельского поселения, на которую направлена реализация муниципальной программы, указывается в соответствии со стратегическими приоритетами социально-экономического развития Новоселовского сельского поселения.

3.6.1.3. Цель, задачи и показатели, а также сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящего [Порядка](consultantplus://offline/ref=BA2139581F0E0B2FE526C987658DF8B0C6C6863D9FB05175E729FF6300DD33961E97466558C440FBW3b2G).

3.6.1.4. Объём бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также в разрезе объёмов и источников финансирования на весь период реализации муниципальной программы в разбивке по годам.

3.6.2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

3.6.2.1. Данный раздел муниципальной программы содержит:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая основные показатели уровня развития сферы, характеристику итогов реализации муниципальной политики в данной сфере (указывается динамика показателей, характеризующих развитие сферы (статистическая и иная отчётность), за три года, предшествующие разработке муниципальной программы;

формулировку основных проблем в указанной сфере, в том числе с указанием проблем, которые будут решаться в рамках данной муниципальной программы;

прогноз развития соответствующей сферы в результате реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Новоселовского сельского поселения по итогам реализации муниципальной программы.

3.6.3. Цель, задачи и показатели муниципальной программы.

3.6.3.1. Данный раздел муниципальной программы включает цель муниципальной программы, перечень задач и показателей муниципальной программы либо указание на данный перечень, приведённый в приложении к муниципальной программе, формируемый по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае отсутствия подпрограмм), либо по форме согласно приложению № 3.1. к настоящему Порядку (в случае наличия подпрограмм).

3.6.3.2. Цель муниципальной программы указывается в соответствии с перечнем муниципальных программ Новоселовского сельского поселения.

3.6.3.3. Муниципальная программа должна содержать не более 1 цели и не более 5 задач.

Задача муниципальной программы должна отражать результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы.

В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость цели и задач и их взаимная увязка с показателями.

3.6.3.4. Цель и задачи муниципальной программы должны обладать следующими свойствами:

- специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (формулировки должны быть чёткими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

- измеримость (достижение целей и задач можно измерить при помощи количественных значений показателей);

- достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

3.6.3.5. Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием её достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

3.6.3.6. Показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход её реализации, решение задач и достижение целей, а также:

- иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по приведённым в программе формулам;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или на основании данных других систем официальной отчётности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации (при наличии таких данных);

- непосредственно зависеть от решения задач муниципальной программы;

- отражать специфику развития конкретной области и основных проблем, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объёма предоставляемых услуг.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В случае, если для показателей муниципальной программы отсутствует общепринятая методика их расчёта, приводятся формулы расчёта и методические пояснения к расчёту таких показателей.

3.6.3.7. В перечень показателей цели и задач муниципальной программы в первоочередном порядке включаются:

1) показатели, включённые в документы стратегического планирования Новоселовского сельского поселения;

2) показатели, аналогичные утверждённым показателям в соответствующих государственных программах Российской Федерации и Томской области.

3.6.3.8. В случае, если основное мероприятие муниципальной программы включает бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – Объекты), в перечне показателей основного мероприятия муниципальной программы устанавливаются показатели в отношении Объектов, характеризующие конечные результаты выполнения мероприятия по каждому Объекту.

3.6.4. Перечень мероприятий и их экономическое обоснование.

3.6.4.1. Данный раздел муниципальной программы содержит следующее:

- Сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам со ссылкой на приложение №4 (при отсутствии подпрограмм) или приложение №4.1. (при наличии подпрограмм) к настоящему Порядку;

- В случаях привлечения средств областного бюджетов для финансирования мероприятий муниципальной программы отражается описание механизма привлечения средств бюджетов других уровней со ссылкой на соответствующую государственную программу;

- В случаях привлечения внебюджетных средств для софинансирования мероприятий муниципальной программы приводится описание механизма привлечения таких средств;

- Указание на перечень основных мероприятий муниципальной программы, который должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы). Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчётности. Основные мероприятия необходимо формировать с учётом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение».

- Указание на перечень основных мероприятий и ведомственных целевых программ, приведённых в приложении к муниципальной программе «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы», формируемом по форме согласно приложению № 4 либо приложению № 4.1. к настоящему Порядку.

3.6.4.2. Источником финансирования реализации ведомственных целевых программ являются исключительно средства местного бюджета.

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы могут являться средства областного бюджета, внебюджетных источников.

3.6.4.3. Мероприятия, направленные на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, детализируются в приложении к муниципальной программе «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы», форма которого утверждена приложением №4 либо приложением № 4.1. к настоящему Порядку, по каждому объекту с указанием адреса его размещения (либо предположительной территории размещения).

3.6.5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы.

3.6.5.1. Данный раздел муниципальной программы содержит описание:

- организации управления программой, организационно-функциональной структуры, обеспечивающей взаимодействие ответственного исполнителя и соисполнителей в процессе реализации программных мероприятий муниципальной программы, распределения полномочий и ответственности;

- механизм контроля за ходом реализации муниципальной программы.

3.6.6. Подпрограммы

3.6.6.1. Подпрограмма формируется с учётом согласованности цели и задач подпрограммы с целью и задачами муниципальной программы.

3.6.6.2. Подпрограмма содержит:

I. Паспорт подпрограммы, оформленный по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку.

II. Характеристику текущего состояния сферы реализации подпрограммы.

III. Цель, задачи и показатели подпрограммы.

IV. Перечень мероприятий и их экономическое обоснование.

V. Управление и контроль за реализацией подпрограммы.

3.6.6.3. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, цели, задачам и показателям подпрограммы, срокам реализации подпрограммы, аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

3.6.6.4. Цель подпрограммы является задачей муниципальной программы (одна задача муниципальной программы реализуется за счёт одной подпрограммы). Показатели целей подпрограмм являются показателями задач муниципальной программы.

3.6.6.5. Ведомственные целевые программы являются мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы).

В случае, если задача подпрограммы реализуется ведомственной целевой программой, наименование задачи подпрограммы соответствует названию ведомственной целевой программы.

3.6.6.6. В подпрограмму включаются приложения «Показатели цели, задач и мероприятий подпрограммы» и «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы», формируемые по формам согласно приложениям № 3.2. и № 4.2. к настоящему Порядку соответственно.

3.6.7. Обеспечивающая подпрограмма состоит из мероприятий, предусматривающих финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей и участников и формируется при необходимости. Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (органов Администрации Новоселовского сельского поселения), являющихся ответственными исполнителями по одной муниципальной программе, отражаются в составе муниципальной программы – обеспечивающей подпрограмме. В случае, если органы местного самоуправления (органы Администрации Новоселовского сельского поселения) являются ответственными исполнителями нескольких муниципальных программ, то отражение расходов на обеспечение функций возможно либо в непрограммной части расходов бюджета, либо в составе муниципальной программы – обеспечивающей подпрограмме, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия органа местного самоуправления (органа Администрации Новоселовского сельского поселения).

**4. Разработка и утверждение муниципальных программ**

4.1. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями на основании утверждённого перечня муниципальных программ в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Разработка ведомственных целевых программ осуществляется участниками в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ МО «Новоселовское сельское поселение».

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

4.4. Подготовка и реализация капитальных вложений в Объекты МО «Новоселовское сельское поселение» (бюджетных инвестиций) в рамках муниципальных программ осуществляется в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов Администрации Новоселовского сельского поселения, регулирующих реализацию бюджетных инвестиций.

Перечень объектов, подготовленный с учётом требований муниципальных правовых актов Администрации Новоселовского сельского поселения, регулирующих реализацию бюджетных инвестиций, формируется в виде отдельного приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае осуществления капитальных вложений в Объекты муниципальной собственности поселений Новоселовского сельского поселения в рамках муниципальных программ, перечень объектов отражается в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.5. Подготовка и согласование проектов постановлений Администрации Новоселовского сельского поселения об утверждении муниципальных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.6. Ответственный исполнитель согласовывает подготовленный проект муниципальной программы с заместителем Главы Новоселовского сельского поселения, соисполнителями муниципальной программы, и передает в финансово-экономический отдел, который в течение 3-х дней проводит согласование на предмет:

соответствия ведомственных целевых программ и основных мероприятий расходным обязательствам МО «Новоселовское сельское поселение» с возможностью присвоения соответствующим подпрограммам (ведомственным целевым программам, основным мероприятиям, мероприятиям) кодов целевых статей расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

обоснованности бюджетных ассигнований на финансирование действующих, увеличение действующих и принимаемых обязательств в рамках ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

правильности включения в муниципальную программу расходов на финансовое обеспечение ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей, участников муниципальной программы.

Устранение замечаний проводится ответственным исполнителем в течение 3-х дней со дня возвращения проекта муниципальной программы.

Ответственный исполнитель передает проект муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, в финансово-экономический отдел для проведения экспертизы и его согласования.

4.7. Финансово-экономический отдел в течение 5-ти рабочих дней проводит экспертизу проекта муниципальной программы на предмет:

- соответствия муниципальной программы утверждённому перечню муниципальных программ;

- соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия цели и задач муниципальной программы, подпрограммы и их показателей системе целей и задач социально-экономического развития Новоселовского сельского поселения;

- соответствия цели и задач муниципальной программы, подпрограммы и их показателей цели и задачам, показателям, представленным в предложении о разработке муниципальной программы;

- исполнения требований муниципальных правовых актов Администрации Новоселовского сельского поселения, регулирующих подготовку и реализацию бюджетных инвестиций (при наличии бюджетных инвестиций в Объекты);

- наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы).

В случае непредставления проектов ведомственных целевых программ (при условии включения ведомственных целевых программ в состав муниципальной программы) проект муниципальной программы не подлежит согласованию до их предоставления.

Устранение замечаний финансово-экономическим отделом проводится ответственным исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты возвращения проекта муниципальной программы на доработку.

4.8. В целях реализации статьи 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» проект муниципальной программы выносится ответственным исполнителем на общественное обсуждение.

С целью общественного обсуждения проект муниципальной программы подлежит размещению в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Порядка с указанием следующей информации:

• дата начала и завершения процедуры проведения общественного обсуждения проекта;

• почтовый адрес ответственного исполнителя, а также электронный адрес и контактный телефон его сотрудника, ответственного за свод предложений и замечаний;

• порядок направления предложений и замечаний к проекту;

• срок приёма замечаний и предложений по проекту, который не должен быть менее 10-ти дней со дня его размещения на официальном сайте муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

Предложения и замечания к проекту муниципальной программы носят рекомендательный характер. После истечения срока проведения общественного обсуждения проекта ответственный исполнитель в течение 3-х рабочих дней готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта либо об их отсутствии, рассматривает их и готовит предложения о принятии, либо отклонении поступивших предложений и замечаний.

Решение о принятии, либо отклонении поступивших предложений и замечаний оформляется в виде заключения, содержащего мотивированные выводы обоснованности принятия решения, согласованного с заместителем Главы Новоселовского сельского поселения, и прикладывается к проекту муниципальной программы в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты завершения общественных обсуждений.

В случае отсутствия предложений и замечаний ответственный исполнитель в течение 3-х рабочих дней формирует заключение, которое прикладывается к проекту муниципальной программы.

Затем ответственный исполнитель передает проект муниципальной программы на подписание.

4.9. Если муниципальная программа утверждена до 01 сентября текущего года, то ответственный исполнитель формирует бюджетную заявку по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку и обоснование (расчёты) потребности в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий данной муниципальной программы и предоставляет в финансово-экономический отдел не позднее 01 сентября текущего года для формирования предельных объёмов бюджетных ассигнований проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Если до 01 сентября текущего года муниципальная программа не утверждена, то ответственный исполнитель после согласования проекта муниципальной программы в соответствии с пунктами 4.6 – 4.8 настоящего Порядка предоставляет в финансово-экономический отдел не позднее 01 сентября текущего года копии проектов муниципальных программ, бюджетные заявки по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку и обоснование (расчёты) потребности в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий муниципальных программ для формирования предельных объёмов бюджетных ассигнований проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Финансово-экономический отдел не позднее 20 октября текущего года доводит до ответственных исполнителей информацию об общем объёме финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Ответственный исполнитель в соответствии с доведёнными прогнозными объёмами финансирования муниципальных программ дорабатывает проект муниципальной программы и в срок не позднее 25 октября текущего года направляет его на согласование в финансово-экономический отдел. Одновременно представляет в финансово-экономический отдел уточненную бюджетную заявку по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку для формирования соответствующих приложений к решению Совета Новоселовского сельского поселения о бюджете.

4.10. Финансово-экономический отдел согласовывает итоговый проект муниципальной программы на предмет:

- соответствия объёмов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), предусмотренных в проекте муниципальной программы, предельным объёмам бюджетных ассигнований, включая объёмы финансирования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, в том числе на разработку проектно-сметной документации;

- соответствия наименования подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий, мероприятий) наименованиям кодов целевых статей расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.11. Изменение структуры и содержания проектов муниципальных программ, наименования мероприятий, наименования количественных и качественных показателей и их значений после согласования не допускается.

**5. Реализация муниципальной программы, её мониторинг и контроль**

5.1. Общее руководство реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Новоселовского сельского поселения.

5.2. Ответственный исполнитель организует управление муниципальной программой.

5.3. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (подпрограммы), участниками мероприятий программы (подпрограммы) в соответствии с их полномочиями, определёнными в пунктах 1.9– 1.10 настоящего Порядка.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решение о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки реализации мероприятий, а также в объёмы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утверждённых лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают отрицательного влияния на основные параметры утвержденной муниципальной программы (цели, задачи, основные мероприятия, показатели результативности и сроки их достижения) и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей документов стратегического планирования, принятых в МО «Новоселовское сельское поселение».

5.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно.

5.6. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы соисполнители, участники мероприятий программы ежегодно, до 25 февраля года, следующего за отчётным, представляют ответственному исполнителю отчёт о реализации муниципальной программы (подпрограмм) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – отчёт).

В случае необходимости к отчёту прилагается пояснительная записка, которая содержит информацию по запросу ответственного исполнителя.

5.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы формирует сводный отчёт о реализации муниципальной программы по итогам отчётного года по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и представляет в финансово-экономический отдел в срок до 10 марта года, следующего за отчётным. В соответствующих графах отчёта в обязательном порядке отражаются причины, оказавшие влияние на выполнение запланированных мероприятий, а также информация о необходимости (либо отсутствии необходимости) корректировки показателей целей, задач, основных мероприятий.

Финансово-экономический отдел в течение 5 рабочих дней согласовывает отчёт (в части объёма и источников финансирования). Замечания по отчёту отрабатываются ответственным исполнителем в течение 3-х рабочих дней. Доработанный отчёт должен быть представлен в финансово-экономический отдел не позднее 20 марта года, следующего за отчётным.

Итоговый отчёт формируется ответственным исполнителем муниципальной программы за весь период реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 6.1 к настоящему Порядку и представляется в финансово-экономический отдел в срок до 20 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель обеспечивает размещение отчётов о реализации муниципальных программ на официальном сайте МО, а также органа – ответственного исполнителя муниципальной программы в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

5.8. Финансово-экономический отдел ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчётным, на основании отчётов ответственных исполнителей разрабатывает и направляет Главе Новоселовского сельского поселения, заместителям Главы Новоселовского сельского поселения сводный годовой отчёт о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчётный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчётный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств Новоселовского сельского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;

- сводную оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальных программ.

Финансово-экономический отдел обеспечивает размещение сводного годового отчёта о ходе реализации муниципальных программ на официальном сайте МО в течение 5 рабочих дней со дня направления его Главе Новоселовского сельского поселения.

5.9. Финансово-экономический отдел проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком, утверждённым постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения.

5.10. Общий контроль исполнения муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Новоселовского сельского поселения. Результаты годового отчёта и оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются при принятии решений о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы, начиная с очередного финансового года.

5.11. Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета Новоселовского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на очередной финансовый год.

5.12. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5.13. При необходимости внесения изменений в бюджет МО «Новоселовское сельское поселение» в части корректировки объёмов, источников финансирования, основных мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в финансово-экономический отдел ходатайство о необходимости корректировки муниципальной программы с положительным решением Главы поселения, бюджетную заявку на предлагаемые изменения в муниципальную программу, а также в случае необходимости Перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, реализуемых в рамках муниципальной программы, оформленные по форме согласно приложению № 7 и приложению №5 к настоящему Порядку. Финансово-экономический отдел обеспечивает подготовку соответствующих изменений в бюджет.

5.14. Внесение изменений в части снижения значений показателей целей, задач и основных мероприятий муниципальной программы на очередной год и плановый период не допускается за исключением случаев представления ответственным исполнителем письменного обоснования с указанием причин невозможности достижения утверждённых значений показателя в плановом периоде.

5.15. При направлении на согласование проекта постановления Администрации Новоселовского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу к проекту постановления прилагается пояснительная записка, оформленная по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Согласование проекта постановления Администрации Новоселовского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с Регламентом и требованиями настоящего Порядка.

При утверждении проекта внесения изменений в муниципальную программу не допускаются изменения данных программы, отражённых в бюджетной заявке в графах 2, 5-9, представленной в финансово-экономический отдел в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Порядка.

5.16. Внесение изменений в муниципальную программу, досрочное прекращение муниципальной программы осуществляется путём принятия соответствующего постановления Администрации Новоселовского сельского поселения

5.17. Не допускается внесение изменений в муниципальные программы в части корректировки показателей, мероприятий, объёмов финансирования за отчётный год после окончания финансового года, за исключением следующих случаев:

- если значения показателей за предыдущий(ие) финансовый(е) год(ы) оказывают влияние на прогнозируемые значения показателей на очередной финансовый год и плановый период;

- если выделение или изменение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы осуществлено после 15 декабря отчётного года и (или) процедура согласования проекта изменений в муниципальную программу не может быть завершена в отчетном году, в таком случае изменения в муниципальную программу должны быть внесены не позднее 31 января очередного года.

Приложение № 1 к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

Новоселовского сельского поселения, их формирования,

реализации, мониторинга и контроля

Обоснование

включения предлагаемой к разработке муниципальной программы в Перечень муниципальных программ МО «Новоселовское сельское поселение»

I. Характеристика проблемы и анализ причин её возникновения.

II. Планируемые цель и задачи муниципальной программы.

III. Укрупненный перечень требуемых мероприятий.

IV. Перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы (в случае осуществления капитальных вложений в Объекты муниципальной собственности МО «Новоселовское сельское поселение»):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов капитального строительства в соответствии с ПСД или приобретаемого объекта, адрес размещения | Направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) | Срок ввода в эксплуатацию (приобретение) объекта | Форма осуществления капитальных вложений (бюджетные инвестиции, субсидии) | Источники финансирования | Общая сметная стоимость объекта или предпола-гаемая стоимость объекта (тыс. руб.) | В т.ч. объём инвестиций на подготовку ПСД (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

V. Наименование действующих или предлагаемых к разработке федеральных и областных программ, в рамках которых могут быть привлечены средства бюджета МО «Новоселовское сельское поселение».

VI. Показатели социально-экономического развития Новоселовского сельского поселения, отражающие конечные результаты муниципальной программы, на момент разработки и завершения реализации муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | Значение на момент разработки муниципальной программы (год) | Значение на момент завершения муниципальной программы (год) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

VII. Срок реализации муниципальной программы.

VIII. Предполагаемые потребности в финансовых ресурсах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Всего | Бюджет МО «Новоселовское сельское поселение» | Областной бюджет  (по согласованию) | Внебюджетные источники  (по согласованию) |
| 1-й год |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| последний год |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

VIX. Информация об ответственном исполнителе муниципальной программы, соисполнителях муниципальной программы, участниках и участниках мероприятий муниципальной программы:

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соисполнители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

Новоселовского сельского поселения, их формирования,

реализации, мониторинга и контроля

Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный правовой акт, являющийся основанием для разработки муниципальной программы | Муниципальный правовой акт об утверждении перечня муниципальных программ МО «Новоселовское сельское поселение» | | | | | | | |
| Наименование муниципальной программы |  | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной  программы |  | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы |  | | | | | | | |
| Участники муниципальной программы |  | | | | | | | |
| Участники меропряитий |  | | | | | | | |
| Среднесрочная цель и приоритеты  социально-экономического  развития Новоселовского сельского поселения, на реализацию которых направлена  муниципальная  программа |  | | | | | | | |
| Цель муниципальной  программы |  | | | | | | | |
| Показатели цели  муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели цели | Год разработки муниципальной программы | 1-й год реализации | 2-й год реализации | | i-й год реализации | Последний год реализации | |
| 1. |  |  |  | |  |  | |
| n |  |  |  | |  |  | |
| Задачи муниципальной  программы | Задача 1  Задача 2  Задача n | | | | | | | |
|  | Показатели задач | Год разработки муниципальной программы | 1-й год реализации | 2-й год реализации | i-й год реализации | | | Последний год реализации |
|  | Задача 1 |  |  |  |  | | |  |
|  | Показатели задачи 1 |  |  |  |  | | |  |
|  | Задача n |  |  |  |  | | |  |
|  | Показатели задачи n |  |  |  |  | | |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  | | | | | | | |
| Объем и источники  финансирования муниципальной программы (с разбивкой по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 1-й год реализации | 2-й год реализации | | i-й год реализации | Последний год реализации | |
| Местный бюджет |  |  |  | |  |  | |
| Бюджет поселения |  |  |  | |  |  | |
| Внебюджетные источники (по согласованию) |  |  |  | |  |  | |
| Всего по источникам |  |  |  | |  |  | |
| Перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ (при наличии) либо перечень основных мероприятий (в случае если подпрограммы не предусмотрены) | 1)  ... | | | | | | | |
| Организация управления муниципальной программой и контроль за ее реализацией: |  | | | | | | | |
| - управление муниципальной программой осуществляет | наименование ответственного исполнителя | | | | | | | |
| - текущий контроль и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляют | наименования соисполнителей (участников) | | | | | | | |

Приложение № 2.1 к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

Новоселовского сельского поселения, их формирования,

реализации, мониторинга и контроля

Паспорт муниципальной подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы |  | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной  программы |  | | | | | | | |
| Соисполнитель муниципальной программы (ответственный за подпрограмму) |  | | | | | | | |
| Участники подпрограммы |  | | | | | | | |
| Участники мероприятий подпрограммы |  | | | | | | | |
| Цель подпрограммы |  | | | | | | | |
| Показатели цели  подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели цели | Год разработки муниципальной программы | 1-й год реализации | 2-й год реализации | | i-й год реализации | Последний год реализации | |
| 1. |  |  |  | |  |  | |
| n |  |  |  | |  |  | |
| Задачи подпрограммы | Задача 1  Задача 2  Задача n | | | | | | | |
| Показатели задач  подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | Год разработки муниципальной программы | 1-й год реализации | 2-й год реализации | i-й год реализации | | | Последний год реализации |
| Задача 1 |  |  |  |  | | |  |
| Показатели задачи 1 |  |  |  |  | | |  |
| Задача n |  |  |  |  | | |  |
| Показатели задачи n |  |  |  |  | | |  |
| Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы (далее - ВЦП) | ВЦП 1  ВЦПn |  |  |  |  | | |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  | | | | | | | |
| Объем и источники  финансирования подпрограммы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 1-й год реализации | 2-й год реализации | | i-й год реализации | Последний год реализации | |
| Местный бюджет |  |  |  | |  |  | |
| Бюджет поселения |  |  |  | |  |  | |
| Внебюджетные источники (по согласованию) |  |  |  | |  |  | |
| Всего по источникам |  |  |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 3  к Порядку принятия решений  о разработке муниципальных программ  Новоселовского сельского поселения, их формирования,  реализации, мониторинга и контроля |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Показатели цели, задач, основных мероприятий муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | № п/п | Цель, задачи и основные мероприятия (ВЦП), мероприятия муниципальной программы | | Наименование показателей целей, задач, основных мероприятий (ВЦП), мероприятий муниципальной программы (единицы измерения) | | Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы (участники муниципальной программы) | | Фактическое значение показателей на момент разработки муниципальной программы | | | Плановые значения показателей по годам реализации муниципальной программы | | | | | | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя\* | | | | 1-й год реализа- ции | | 2-й год реализа-ции | i-й год реализа-ции | Последний год реализации | | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | … | … | | … | | | |  | Цель муниципальной программы: | | 1. | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | n. | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | 1. | Задача 1 муниципальной программы | | 1. | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | n. | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | 1.1 | Основное мероприятие 1 (ВЦП) муниципальной программы | | 1. | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | n. | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | 1.1.1. | Мероприятие 1.1. | | 1. | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | 1.1.n | Мероприятие 1.n. | | n. | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | … | Основное мероприятие n (ВЦП) муниципальной программы | | 1. | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | n. | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | |  | Мероприятие n.1. | | 1. | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | |  | Мероприятие n.n. | | n. | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | -------------------------------- | | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | |  |  | | | | | | | | Приложение № 3.1  к Порядку принятия решений  о разработке муниципальных программ  Новоселовского сельского поселения, их формирования,  реализации, мониторинга и контроля | | | | | | | | | | **Показатели цели и задач муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | № п/п | Цель, задачи муниципальной программы | Наименование показателей целей, задач муниципальной программы (единицы измерения) | | Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы (участники муниципальной программы) | | Фактическое значение показателей на момент разработки муниципальной программы | | Плановые значения показателей по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя, метод сбора информации\* | | | | 1-й год реализа-ции | | | 2-й год реализа-ции | | i-й год реализа-ции | | Последний год реализации | | | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | … | | … | | … | | | |  | Цель муниципальной программы: | 1. | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | 1. | Задача 1 муниципальной программы <\*\*> | 1. | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | n. | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | … | Задача n муниципальной программы <\*\*> | 1. | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | n. | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | -------------------------------- | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | <\*> Приводится формула или краткий алгоритм расчета показателя | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | <\*\*> Для муниципальной программы, включающей подпрограммы, задача муниципальной программы соответствует цели подпрограммы, показатели задачи муниципальной программы соответствуют показателям цели подпрограммы. | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3.2  к Порядку принятия решений  о разработке муниципальных программ  Новоселовского сельского поселения, их формирования,  реализации, мониторинга и контроля | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **Показатели цели, задач, основных мероприятий подпрограммы** | | | | | | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | | (наименование подпрограммы) | | | | | | | | |  | | № п/п | Цель, задачи и основные мероприятия подпрограммы | Наименование показателей целей, задач, основных мероприятий подпрограммы (ВЦП) (единицы измерения) | Ответственный исполнитель, участники подпрограммы (участники подпрограммы) | Фактическое значение показателей на момент разработки подпрограммы | Плановые значения показателей по годам реализации подпрограммы | | | | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя\* | | 1-й год реализа-ции | 2-й год реализа-ции | i-й год реализа-ции | Последний год реализации | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | … | … | … | |  | Цель подпрограммы: | 1. |  |  |  |  |  |  |  | | n. |  |  |  |  |  |  |  | | 1. | Задача 1 подпрограммы | 1. |  |  |  |  |  |  |  | | n. |  |  |  |  |  |  |  | | 1.1 | Основное мероприятие 1 (ВЦП) подпрограммы | 1. |  |  |  |  |  |  |  | | n. |  |  |  |  |  |  |  | | … | Основное мероприятие n (ВЦП) подпрограммы | 1. |  |  |  |  |  |  |  | | n. |  |  |  |  |  |  |  | | … | Задача n подпрограммы | 1. |  |  |  |  |  |  |  | | n. |  |  |  |  |  |  |  | | -------------------------------- | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <\*> Приводится формула или краткий алгоритм расчета показателя с указанием источника получения информации.  <\*\*> В основном мероприятии отражаются показатели по мероприятиям, входящим в состав этого мероприятия (количество показателей должно соответствовать количеству мероприятий, входящих в состав основного мероприятия). | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | Приложение №4  к Порядку принятия решений  о разработке муниципальных программ  Новоселовского сельского поселения, их формирования,  реализации, мониторинга и контроля | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Перечень** | | | | | | | | | | | **мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы** | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | | | № п/п | Наименования целей, задач, мероприятий муниципальной программы | Срок исполнения | Объем финанси-рования (тыс. рублей) | В том числе за счет средств | | | | | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы | | местного бюджета | федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | бюджетов поселений  (по согласованию) | внебюджетных источников (по согласованию) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |  | Цель муниципальной программы: | | | | | | | | | | 1. | Задача 1 муниципальной программы | | | | | | | | | | 1.1. | Основное мероприятие 1 (ВЦП) муниципальной программы | всего |  |  |  |  |  |  |  | | 1-й год |  |  |  |  |  |  | | i-й год |  |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |  | | последний год |  |  |  |  |  |  | | 1.1.1. | Мероприятие 1.1 | всего |  |  |  |  |  |  |  | | 1-й год |  |  |  |  |  |  | | i-й год |  |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |  | | последний год |  |  |  |  |  |  | | 1.1.n | Мероприятие 1.n | всего |  |  |  |  |  |  |  | | 1-й год |  |  |  |  |  |  | | i-й год |  |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |  | | последний год |  |  |  |  |  |  | | … | Основное мероприятие n (ВЦП) муниципальной программы | всего |  |  |  |  |  |  |  | | 1-й год |  |  |  |  |  |  | | i-й год |  |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |  | | последний год |  |  |  |  |  |  | | … | … |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Всего по муниципальной программе | всего |  |  |  |  |  |  |  | | 1-й год |  |  |  |  |  |  | | i-й год |  |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |  | | последний год |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение №4.1  к Порядку принятия решений  о разработке муниципальных программ  Новоселовского сельского поселения, их формирования,  реализации, мониторинга и контроля |
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *№ п/п* | Наименования целей, задач, мероприятий муниципальной программы | | Срок исполнения | | Объем финансирования (тыс. рублей) | | В том числе за счет средств | | | | | | | | | | | | | | | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы |
| местного бюджета | | | | федерального бюджета (по согласованию) | | | областного бюджета (по согласованию) | | | бюджетов поселений (по согласованию) | | | внебюджетных источников (по согласованию) | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | 10 |
|  | Цель муниципальной программы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.* | Задача 1 муниципальной программы <\*> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 1: | | всего | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 1-й год | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| i-й год | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| ... | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| последний год | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| *n.* | Задача n муниципальной программы <\*> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма n: | | всего | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 1-й год | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| i-й год | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| ... | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| последний год | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | Всего по муниципальной программе | | всего | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 1-й год | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| i-й год | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| ... | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| последний год | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| *--------------------------------* | | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| *<\*> Для муниципальной программы, включающей подпрограммы, задача муниципальной программы соответствует цели подпрограммы.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | | Приложение № 4.2.  к Порядку принятия решений  о разработке муниципальных программ  Новоселовского сельского поселения, их формирования,  реализации, мониторинга и контроля | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| **Перечень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование подпрограммы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименования целей, задач, мероприятий муниципальной программы | | Срок исполнения | | Объем финанси-рования (тыс. рублей) | | В том числе за счет средств | | | | | | | | | | | | | | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы | |
| местного бюджета | | федерального бюджета (по согласованию) | | | областного бюджета (по согласованию) | | | бюджетов поселений (по согласованию) | | | внебюджетных источников (по согласованию) | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | |
|  | | Цель подпрограммы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Задача 1 подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Основное мероприятие 1 (ВЦП) | | Всего | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 1-й год | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| i-й год | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| ... | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| последний год | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 1.1.1 | | Мероприятие 1.1 | | всего | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 1-й год | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| i-й год | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| ... | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| последний год | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 1.1.n | | Мероприятие 1.n | | всего | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 1-й год | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| i-й год | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| ... | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| последний год | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| … | | Основное мероприятие n (ВЦП) | | всего | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 1-й год | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| i-й год | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| ... | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| последний год | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| … | | … | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| n. | | Задача n подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| … | | … | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | | Всего по подпрограмме | | всего | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 1-й год | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| i-й год | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| ... | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| последний год | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | Приложение № 5  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Новоселовского сельского поселения, их формирования, реализации, мониторинга и контроля | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |
| **Перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества,**  **реализуемых в рамках муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| п/п | Наименование объектов капитального строительства в соответствии с проектно-сметной документацией (при наличии) или приобретаемого объекта | | | | Наименование ГРБС | | Направление инвестирования (строительство (реконструкция, в т.ч. с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение) | | | Наименование застройщика (заказчика) Объекта | | | | | | Мощность (прирост мощности) Объекта | | | | | Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта | | | | | Распределение сметной стоимости Объекта (при наличии ПСД) или предполагаемой стоимости Объекта или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества по годам реализации инвестиционного проекта с выделением объема инвестиций на подготовку ПСД, всего, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма осуществления капитальных вложений (бюджетные инвестиции, субсидии учреждениям, иные межбюджетные трансферты) | | Распределение общего объема предоставляемых инвестиций (размера иных межбюджетных трансфертов, общего размера субсидий учреждения по годам реализации Объекта с выделением объема инвестиций (средств) на подготовку проектной документации (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта)), тыс. руб. | | | | | | | | | |
| Источник финансирования | | | | | Общая сметная стоимость объекта или предполагаемая стоимость объекта | | | в том числе | | | | | | | | | | Источник финансирования | Общий объем инвестиций (размер субсидии, размер средств учреждения) | | в том числе | | | | | | |
| Год 1 | | | Год 2 | | | | Год n | | | Год 1 | | Год 2 | | Год n | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | 7 | | | | | 8 | | | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | | 12 | | | 13 | | 14 | 15 | | 16 | | 17 | | 18… | | |
| Группа 1. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в т.ч. объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, имеющие сметную стоимость | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | ОБ |  | |  | |  | |  | | |
| ФБ |  | |  | |  | |  | | |
| МБ |  | |  | |  | |  | | |
| БП |  | |  | |  | |  | | |
| ВБ |  | |  | |  | |  | | |
| итого |  | |  | |  | |  | | |
| n. |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | ОБ |  | |  | |  | |  | | |
| ФБ |  | |  | |  | |  | | |
| МБ |  | |  | |  | |  | | |
| БП |  | |  | |  | |  | | |
| ВБ |  | |  | |  | |  | | |
| итого |  | |  | |  | |  | | |
| Группа 2. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в т.ч. объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | ОБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ОБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| ФБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ФБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| МБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| МБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| БП (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| БП (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| ВБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ВБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| Всего |  | |  | |  | |  | | |
| n. |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | ОБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ОБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| ФБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ФБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| МБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| МБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| БП (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| БП (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| ВБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ВБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| Всего |  | |  | |  | |  | | |
| Итого по переходящим объектам капитального строительства муниципальной собственности, в т.ч. объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | ОБ |  | |  | |  | |  | | |
| ФБ |  | |  | |  | |  | | |
| МБ |  | |  | |  | |  | | |
| БП |  | |  | |  | |  | | |
| ВБ |  | |  | |  | |  | | |
| Всего |  | |  | |  | |  | | |
| Группа 3. Вновь создаваемые объекты капитального строительства муниципальной собственности, в т.ч. объекты недвижимого имущества, вновь приобретаемые в муниципальную собственность, имеющие сметную стоимость | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | ОБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ОБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| ФБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ФБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| МБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| МБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| БП (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| БП (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| ВБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ВБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| Всего |  | |  | |  | |  | | |
| n. |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | ОБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ОБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| ФБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ФБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| МБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| МБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| БП (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| БП (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| ВБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ВБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| Всего |  | |  | |  | |  | | |
| Группа 4. Вновь создаваемые объекты капитального строительства муниципальной собственности, в т.ч. объекты недвижимого имущества, вновь приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | ОБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ОБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| ФБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ФБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| МБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| МБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| БП (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| БП (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| ВБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ВБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| Всего |  | |  | |  | |  | | |
| n. |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | ОБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ОБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| ФБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ФБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| МБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| МБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| БП (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| БП (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| ВБ (ПСД) |  | |  | |  | |  | | |
| ВБ (СМР) |  | |  | |  | |  | | |
| Всего |  | |  | |  | |  | | |
| Итого по вновь создаваемым объектам капитального строительства областной муниципальной собственности, в т.ч. объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | ОБ |  | |  | |  | |  | | |
| ФБ |  | |  | |  | |  | | |
| МБ |  | |  | |  | |  | | |
| БП |  | |  | |  | |  | | |
| ВБ |  | |  | |  | |  | | |
| Всего |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | |  |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |
|  | ОБ - областной бюджет (по согласованию) БП - бюджеты поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ФБ - федеральный бюджет (по согласованию) ВБ - внебюджетные источники, средства учреждения либо предприятия (по согласованию) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | МБ - местный бюджет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | Приложение № 6  к Порядку принятия решений о разработке  муниципальных программ Новоселовского сельского поселения, их формирования, реализации, мониторинга и контроля | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Отчёт** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **о реализации муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (название муниципальной программы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **за 20\_\_\_\_\_\_ год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Наименование цели, задач, основных мероприятий (ВЦП), мероприятий | Показатели цели, задач, основных мероприятий (ВЦП), мероприятий | | | | | Ед. изм | | | | | Значение показателя | | | | | | | | | | | | | | | Факторы, оказавшие влияние на выполнение запланированных мероприятий, а также  причины отклонений фактических значений показателя от запланированных, принимаемые меры | | | | | | | | | | | Обоснование необходимости корректировки показателей цели, задач, основных мероприятий | | | | | Источники финанси-рования | | | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | Примечание (причины отклонения фактического значения объёма финансирования от утвержденного) | |
| план | | | | | | факт | | | | Расчёт показателя | | | | | утверждено | | освоено | |
| 1. | | |  |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | Всего, в т.ч. | | |  | |  | |  | |
| местный бюджет | | |  | |  | |  | |
| федеральный бюджет | | |  | |  | |  | |
| областной бюджет | | |  | |  | |  | |
| бюджет поселений | | |  | |  | |  | |
| внебюджетные средства | | |  | |  | |  | |
|  | | | ...  … |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | Всего, в т.ч. | | |  | |  | |  | |
| местный бюджет | | |  | |  | |  | |
| федеральный бюджет | | |  | |  | |  | |
| областной бюджет | | |  | |  | |  | |
| бюджет поселений | | |  | |  | |  | |
|  | | | **Итого по муниципальной программе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего, в т.ч. | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | внебюджетные средства |
| местный бюджет | | |  | |  | |  | |
| федеральный бюджет | | |  | |  | |  | |
| областной бюджет | | |  | |  | |  | |
| бюджет поселений | | |  | |  | |  | |
| внебюджетные средства | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | | Исполнитель | | | |  | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | | Согласовано  (в части объёма и источников финансирования  бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | «Приложение № 6.1  к Порядку принятия решений о разработке  муниципальных программ Новоселовского сельского поселения, их формирования, реализации, мониторинга и контроля | | | | | | | |
| **Итоговый отчёт** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **о реализации муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (название муниципальной программы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **за 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование цели, задач, основных мероприятий (ВЦП), мероприятий | Показатели цели, задач, основных мероприятий (ВЦП), мероприятий | | | Год реализации | | | Ед. изм. | | | Значение показателя | | | | Фактический объём финансирования,  В том числе по источникам  (тыс. рублей) | | | | | | | | Примечание | | | | | | | | | | |
| план | | факт | | Всего, в т.ч. | | | местный бюджет | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет поселений | внебюджетные средства | Факторы, оказавшие влияние на выполнение запланированных мероприятий,  а также причины отклонения фактических значений показателя от запланированных, принятые меры, достигнутые результаты и т.д. | | | | | | Описание степени решения проблем, обозначенных в муниципальной программе, достижения целей и задач муниципальной программы | | | | |
| 1. | Цель |  | | | Год, предшествующий началу реализации программы | | |  | | |  | |  | | х | | | х | х | х | х | х | х | | | | | | х | | | | |
| 1-й год реализации | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | | | | |
| 2-й год реализации | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| 3-й год реализации | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| … | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Последний год реализации | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Всего за период реализации | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Задача (Подпрограмма) |  | | | Год, предшествующий началу реализации программы | | |  | | |  | |  | | х | | | х | х | х | х | х | х | | | | | | х | | | | |
| 1-й год реализации | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | | | | |
| 2-й год реализации | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| 3-й год реализации | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| … | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Последний год реализации | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Всего за период реализации | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Основное мероприятие (задача подпрограммы) |  | | | Год, предшествующий началу реализации программы | | |  | | |  | |  | | х | | | х | х | х | х | х | х | | | | | | х | | | | |
| 1-й год реализации | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | | | | |
| 2-й год реализации | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| 3-й год реализации | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| … | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Последний год реализации | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Всего за период реализации | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| 1.1.11. | Мероприятие (основное мероприятие подпрограммы) |  | | | Год, предшествующий началу реализации программы | | |  | | |  | |  | | х | | | х | х | х | х | х | х | | | | | | х | | | | |
| 1-й год реализации | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | | | | |
| 2-й год реализации | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| 3-й год реализации | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| … | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Последний год реализации | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Всего за период реализации | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | Исполнитель | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | Согласовано: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 7  к Порядку принятия решений  о разработке муниципальных программ  Новоселовского сельского, их формирования,  реализации, мониторинга и контроля | | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджетная заявка на финансирование муниципальной программы** | | | | | | | | |
| **из бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 20\_\_\_ год** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (когда и каким муниципальным правовым актом утверждена либо внесено изменение) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (первоначальная либо изменения в течение финансового года) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (Ответственный исполнитель) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |  |
| № п/п | Наименование мероприятия, подпрограммы | Код экономической классификации расходов бюджета | Главный распорядитель бюджетных средств | Сумма расходов на мероприятие, Всего | в том числе: | | | |
| I квартал | II квартал | III квартал | IY квартал |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -------------------------------- | |  |  |  |  |  |  |  |
| <\*> Данные согласно муниципальному правовому акту об утверждении муниципальной программы (проекту муниципальной программы). | | | | | | | | |
| <\*\*> Указываются объемы финансирования за весь период реализации муниципальной программы, при внесении изменений в муниципальную программу - заполняются в отношении сумм увеличения или уменьшения расходов (+,-) | | | | | | | | |
| <\*\*\*> До принятия решения Администрацией Томской области о составлении местных бюджетов на основе муниципальных программ только по строке «местный бюджет» | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |
| (подпись) (Ф.И.О.) | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: | |  |  |  |  |  |  |  |
| Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения (по соответствующему направлению деятельности) | | | | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |
| (подпись) | | (Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

Новоселовского сельского поселения, их формирования,

реализации, мониторинга и контроля

**Пояснительная записка**

**к проекту изменений муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципальной программы (реквизиты муниципального правового акта об утверждении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель

I. Обоснование вносимых изменений:

...

II. Характеристика вносимых изменений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ключевых положений | Действующая редакция муниципальной программы | Редакция муниципальной программы в соответствии с проектом изменений |
| Цели и задачи |  |  |
| Показатели целей, задач, мероприятий |  |  |
| Объемы и источники финансирования |  |  |
| Содержание мероприятий |  |  |
| Сроки реализации мероприятий |  |  |
| иные положения... |  |  |
|  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2024 № 80

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.03.2024 № 41 «О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2024 году»

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.03.2024 № 41 «О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2024 году» изменение:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. «1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта о предоставлении в 2024 году бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в размере 3 827 598(Три миллиона восемьсот двадцать семь тысяч пятьсот девяносто восемь) рублей 86 копеек, в том числе:

- за счет средств областного бюджета в размере 3 636 218 (Три миллиона шестьсот тридцать шесть тысяч двести восемнадцать) рублей 92 копейки;

-за счет средств бюджета муниципального образования «Колпашевский район» (в части средств, в целях софинансирования которых предоставлена областная субсидия) в размере 191 379 (Сто девяносто одна тысяча триста семьдесят девять) рублей 94 копейки;

-за счет средств бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в размере 548 492 (Пять сорок восемь тысяч четыреста девяносто два) рубля 26 копе8к;

-за счет средств бюджета муниципального образования «Новоселовского сельского поселения» 0 (Ноль) рублей 00 копеек.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.04.2024 № 7-1

Об утверждении планов мероприятий, направленных на рост доходов и оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с заключенным соглашением № б/н от 24.02.2024 с Управлением финансов и экономической политики Администрации Новоселовского сельского поселения «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

1. Утвердить план мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета Новоселовского сельского поселения в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить план оптимизационных мероприятий расходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 2   
к настоящему распоряжению.

1. Установить перечень и объём бюджетных ассигнований, подлежащих оптимизации в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Администрации Новоселовского сельского поселения (далее – Администрация):

4.1. обеспечить подготовку проекта решения Совета Новоселовского сельского поселения «О внесении изменений в бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в соответствии с приложением № 3 к настоящему распоряжению;

4.2. обеспечить мониторинг выполнения плана оптимизационных мероприятий расходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов и план мероприятий, направленный на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета Новоселовского сельского поселения в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – план мероприятий).

4. Ответственным исполнителям, включённым в планы мероприятий, обеспечить предоставление Главе Новоселовского сельского поселения информации о ходе реализации плана мероприятий ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

5. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 21.03.2023 № 4 «Об утверждении планов мероприятий, направленных на рост доходов и оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.В.Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 27.04.2024 № 7-1

ПЛАН

мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета Новоселовского сельского поселения

в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1. | Выявление организаций и индивидуальных предпринимателей, не перечисляющих (перечисляющих не в полном объеме) НДФЛ в качестве налоговых агентов | МРИ ФНС России № 1  по Томской области  (по согласованию),  Администрация Новоселовского сельского поселения (далее -Администрация) | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Выявление юридических и физических лиц, имеющих задолженность по НДФЛ, ЕНВД, УСН, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц | Администрация,  МРИ ФНС России № 1  по Томской области  (по согласованию) | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. | Осуществление работы с арендаторами земли и муниципального имущества, имеющих задолженность (утверждение планов-графиков погашения задолженности, введение механизма предоставления отсрочек (рассрочек) платежа при условии своевременной уплаты текущих платежей) | Администрация | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4. | Предоставление в МРИ ФНС России №1 по Томской области сведений о покупателях земельных участков и муниципального имущества на территории муниципального образования в целях обеспечения контроля за полнотой исчисления и уплаты:  -земельного налога,  -налога на имущество физических лиц;  Обеспечение полноты исчисления и уплаты земельного налога и налога на имущество физических лиц | Администрация,  МРИ ФНС России № 1  по Томской области  (по согласованию) | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5. | Осуществление межведомственного взаимодействия с налоговыми органами и органами Росреестра на предмет сверки сведений о земельных участках в имеющихся базах данных | Администрация,  МРИ ФНС России № 1  по Томской области  (по согласованию) | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6. | Выявление земельных участков, самовольно занятых и используемых без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю | Администрация,  МРИ ФНС России № 1  по Томской области  (по согласованию) | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7. | Проводить в процессе оказания муниципальных услуг, предусматривающих использование адресов объектов недвижимого имущества, составление сведений о наименовании населенных пунктов, элементов улично-дорожной сети и нумерации домов, размещенных в ФИАС. В случае выявления ошибок информировать об этом МРИ ФНС России № 1 по Томской области | Администрация,  МРИ ФНС России № 1  по Томской области  (по согласованию) | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8. | Выявление организаций и индивидуальных предпринимателей, представляющих нулевую отчётность в налоговые органы при наличии фактически осуществляемой финансово-хозяйственной деятельности (согласно информации, представленной налоговым органом) | Администрация,  МРИ ФНС России № 1  по Томской области  (по согласованию) | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9. | Проведение информационно-разъяснительной работы о необходимости своевременной и полной уплаты обязательных платежей | МРИ ФНС России № 1  по Томской области  (по согласованию) | В течение срока реализации плана |
| 10. | Проведение с собственниками недвижимого имущества и соответствующими государственными органами работы по приведению в соответствие назначения объектов с их фактическим использованием при поступлении информации, а также при выявлении в процессе проведения контрольных мероприятий | Администрация | В течение срока реализации плана |
| 11. | Организация мероприятий по обеспечению полноты взимания платежей за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда (динамика поступлений, принимаемые меры по снижению задолженности). | Администрация | В течение срока реализации плана |
| 12. | Предоставление в МРИ ФНС России №1 по Томской области сведений о физических лицах – покупателях муниципального имущества, в целях обеспечения дополнительного контроля над полнотой уплаты налога на имущество физических лиц | Администрация | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 13. | Проведение работ по регистрации земельных участков в муниципальную собственность в целях разграничения государственной собственности на землю и включения их в реестр объектов муниципальной собственности для обеспечения роста доли поступлений арендной платы за землю в бюджет | Администрация | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом |
| 14. | Выявление земельных участков, фактическое использование которых не соответствует разрешённому виду использования земельных участков и расположенных на нём объектов капитального строительства, и проведение мероприятий по изменению вида разрешённого использования указанных участков в соответствии с действующим законодательством | Администрация  МРИ ФНС России № 1  по Томской области  (по согласованию) | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом |
| 15. | Корректировка ставки по налогу на имущество физических лиц, с учетом анализа налоговой нагрузки для собственников объектов недвижимого имущества, включенных в Перечень, в случае необходимости | Администрация | до 1 ноября  (в случае необходимости) |
| 16. | Проведение мероприятий по урегулированию задолженности сотрудников организаций и учреждений с максимальной численностью по спискам, поступившим из налогового органа | Глава поселения | По запросу  МРИ ФНС России № 1  по Томской области |
| 17. | Направление в МРИ ФНС России № 1 по Томской области информации и копий муниципальных нормативных правовых актов об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов, предусмотренных статьёй 16 Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме по установленному формату, утвержденному Приказом ФНС России от 22.11.2018 № ММВ-7-21/652@ «Об утверждении формы и формата представления информации об установлении, изменении и прекращении действия региональных и местных налогов, а также порядка направления указанной информации в электронной форме» (далее – Приказ ФНС) | Администрация | В соответствии со сроками, установленными Приказом ФНС |
| 18. | Реализация мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля | Администрация | На постоянной основе |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 27.04.2024 № 7-1

План оптимизационных мероприятий расходов бюджета

муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок реализации | Результат мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Оптимизация расходов на муниципальное управление, в том числе закупок для муниципальных нужд | | | |
| Обеспечение соблюдения Администрацией Новоселовского сельского поселения нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих. Установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих в МО «Новоселовское сельское поселение» | ежеквар-тально до 15 числа, следующего за отчетным кварталом  (2024, 2025,  2026 гг) | Информация по результатам работы | Заместители Главы Новоселовского сельского поселения |
| Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на содержание Администрации Новоселовского сельского поселения, а именно:   1. Обеспечение снижения бюджетной нагрузки посредством минимизации расходов, связанных с выплатой компенсации за неиспользуемый отпуск. 2. Снижение затрат на приобретение горюче-смазочных материалов. 3. Введение ограничений на служебные командировки. 4. Обеспечение экономии энергоресурсов. | Ежеквар-тально  до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Снижение расходов  Информация по результатам работы предоставляется Главе поселения | Заместители Главы Новоселовского сельского поселения |
| Повышение эффективности муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и централизации закупочных процедур | Ежеквар-тально  до 15 числамесяца,следующего за отчетным кварталом (2024,  2025,2026) | Снижение расходов  Информация по результатам работы предоставляется в Администрацию | Администрация |
| 2. Оптимизация иных мероприятий, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | |
| Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, анализ итогов инвентаризации | Ежегодно до 01 июня 2024, 2025,  2026 гг | Аналитическая записка | Финансово-экономический отдел Администрации |
| По итогам анализа данных инвентаризации подготовить предложения по эффективному использованию муниципального имущества, в том числе и ликвидации непрофильных активов в целях сокращения бюджетной нагрузки | до 15 июня 2024, 2025,  2026 гг | Аналитическая записка с предложениями Главе поселения с указанием сумм высвобождения средств местного бюджета в разрезе 2024-2026 годов | Первый заместитель Главы поселения- главный бухгалтер |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 24.04.2024 № 7-1

Перечень и объём бюджетных ассигнований, подлежащих оптимизации

в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов (финансовая оценка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Финансовая оценка (прогноз)  тыс. руб. | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | |
| 1.\Оптимизация расходов на муниципальное управление, в том числе закупок для муниципальных нужд | | | | | | | | |
| Компенсация расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно | 901 | 0104 | 98 0 01 00002 | 120 | 120,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Итого |  |  |  |  | 120,0 | 0,0 | | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.06.2024 № 8

О проведении массового уличного мероприятия, приуроченного к празднованию Дня России

В соответствии с постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 09.09.2013 года № 71 «Об утверждении порядка организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»:

1. Провести массовое уличное мероприятие, приуроченное к празднованию Дня России (далее – мероприятие).

2. Организатор мероприятия – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга». Лицо, ответственное за проведение мероприятия: заведующий отделом МБУ «ЦКД» Шестакова Д.Н.

3. Место проведения мероприятия: уличная площадка у здания культурно-досугового отдела «Мараксинский Дом культуры» по адресу: Колпашевский район, д. Маракса, ул. Юбилейная, 24.

4. Дата, время начала и окончания мероприятия: 12.06.2024.

14:00 - начало мероприятия;

15:30 - окончание мероприятия.

Предполагаемое количество участников: до 150 человек.

5. Формы и методы обеспечения безопасности организатором массового мероприятия:

а) общественного порядка и общественной безопасности будет обеспечено дежурством сотрудников Колпашевского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Томской области» в количестве 2-х человек на основании договора об оказании услуг.

Организация видеонаблюдения: на здании культурно-досугового отдела «Мараксинский Дом культуры» МБУ «ЦКД» установлено 4 камеры видеонаблюдения.

Произвести установку заградительных ограждений, обеспечить стационарными и ручными металлодетекторами не предоставляется возможным.

Организация безопасности дорожного движения не требуется, парковка определена согласно приложенной схеме.

б) оказание медицинской помощи: обеспечивает МБУ «ЦКД» посредством вызова ответственным лицом (заведующим отделом МБУ «ЦКД» Шестаковой Дарьей Николаевной) скорой медицинской помощи по телефону.

в) уборка территории: обеспечивает заведующий отделом МБУ «ЦКД» Шестакова Дарья Николаевна, тел. 8 38(254)22 566;

г) пожарная безопасность: обеспечивает МБУ «ЦКД».

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.06.2024 № 9

О проведении массового мероприятия, в память погибших в Великой отечественной войне 1941-1945 гг.

В соответствии с постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 09.09.2013 года № 71 «Об утверждении порядка организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»:

1. Провести массовое уличное мероприятие, торжественное возложение цветов в память погибших в Великой отечественной войне 1941-1945 гг. (далее – мероприятие).

2. Организатор мероприятия – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга». Лицо, ответственное за проведение мероприятия: заведующий отделом МБУ «ЦКД» Базуева Е.Ю.

3. Место проведения мероприятия: площадка у Гранитной Стеллы по адресу: Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 36 (территория МБОУ «Новоселовская СОШ»).

4. Дата, время начала и окончания мероприятия: 22.06.2024.

10:00 - начало мероприятия;

11:00 - окончание мероприятия.

Предполагаемое количество участников: до 150 человек.

5. Формы и методы обеспечения безопасности организатором массового мероприятия:

а) общественного порядка и общественной безопасности: обеспечивают сотрудники Колпашевского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Томской области» в количестве 2-х человек на основании договора об оказании услуг..

Организация видеонаблюдения: на здании МБОУ «Новоселовская СОШ» установлено 5 камер видеонаблюдения.

Заградительные ограждения: территория МБОУ «Новоселовская СОШ» ограждена забором.

Обеспечить место проведения мероприятия стационарными и ручными металлодетекторами не предоставляется возможным.

Организация безопасности дорожного движения не требуется, парковка определена согласно схеме.

б) оказание медицинской помощи: обеспечивает МБУ «ЦКД» на основании договора гражданско-правового характера об оказании услуг с Артамоновой И.А., тел: 8 952 150 83 50;

в) уборка территории: обеспечивает: Глава Новоселовского сельского поселения С.В. Петров;

г) пожарная безопасность: обеспечивает МБУ «ЦКД». Лицо, ответственное за соблюдение пожарной безопасности участниками мероприятия: заведующий отделом МБУ «ЦКД» Базуева Е.Ю., тел 838(254)22111.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель Главы поселения Л.Н. Колпашникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.06.2024 № 10

О списании недвижимого имущества из реестра муниципальной собственности

МО «Новоселовское сельское поселение»

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, планирования его приватизации и использования доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», утвержденным решением Совета Новоселовского сельского поселения от 24.12.2012 № 38:

1. Главному бухгалтеру Администрации Новоселовского сельского поселения списать с бухгалтерского учета недвижимое имущество муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»:

- Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, помещение 1/2, кадастровая стоимость – 184014 рублей 02 копейки;

- Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, пом. 3, кадастровая стоимость – 35947 рублей 55 копеек;

- Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, пом.2, кадастровая стоимость – 71494 рубля 19 копеек;

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.06.2024 № 11

О включении объектов недвижимого имущества в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, решением Совета Новоселовского сельского поселения от 24.12.2012 № 38 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, планирования его приватизации и использования доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», Уставом Новоселовского сельского поселения

1. Включить в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» объект недвижимого имущества:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес местонахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества |
| 1 | Жилое помещение | Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Молодежная, д. 22, кв. 1 | Кадастровый номер 70:08:0100011:182  Общая площадь 44,8 кв.м., кадастровая стоимость 119533,12 руб. |

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Петров