**ВЕДОМОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**СБОРНИК  
АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« НОВОСЁЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**№ 4**

**март**

ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СБОРНИК НОРМАТИВНО-ПРАВОЫХ АКТОВ,

ПОДПИСАННЫХ ГЛАВОЙ НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № 4  март  2024 года  Издатель  Администрация  Новоселовского  сельского  поселения  Основание:  Решение  совета  Новоселовского сельского  поселения от  30.06.2006 г.  №44 | Наименование документа | Дата | | | | | Номер | | | | Нормативный акт | | |
| **РЕШЕНИЕ СОВЕТА НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 20.12.2023 № 27 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решений Совета Новоселовского сельского поселения от 14.02.2024 № 2) | | | | | 13.03 | | | 4 | | | |  |
| О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 18.06.2021 № 8 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | | | 13.03 | | | 5 | | | |  |
| О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 18.06.2021 № 11 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | | | 13.03 | | | 6 | | | |  |
| О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 18.06.2021 № 10 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | | | 13.03 | | | 7 | | | |  |
| О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 18.06.2021 № 9 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | | | 13.03 | | | 8 | | | |  |
| О комиссии Совета Новоселовского сельского поселения по соблюдению депутатом Совета Новоселовского сельского поселения, Главой Новоселовского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов | | | | | 13.03 | | | 9 | | | |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.05.2021 № 39 «Об утверждении Порядков предоставления средств субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций»  (в редакции от 06.04.2022 № 19; от 01.06.2022 №37; от 28.02.2023) | | | 28.02 | | | 35 | | | |  | | |
| О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта  бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий | | | 28.02 | | | 36 | | | |  | | |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 11.08.2023 № 90 «О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки» | | | 28.02 | | | 37 | | | |  | | |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 28.02.2023 № 30 «О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов на организацию уличного освещения» | | | 28.02 | | | 38 | | | |  | | |
| О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта  бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов | | | 06.03 | | | 39 | | | |  | | |
| Об утверждении муниципальной программы  «Благоустройство территории Новоселовского сельского поселения  на 2024-2028 годы» | | | 07.03 | | | 40 | | | |  | | |
| О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2024 году | | | 14.03 | | | 41 | | | |  | | |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| Об утверждении предельной штатной численности и лимита фонда оплаты труда работников Администрации Новоселовского сельского поселения на 2024 год | | 14.02 | | | | | 4-1 | | | |  | |
| О внесении изменения в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 20.12.2023 № 28 «Об утверждении перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы | | 14.03 | | | | | 5 | | | |  | |
| **КОЛПАШЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА** | | | | | | | | | | | | |
| О проведении проверки | | | | 25.03 | | 264-2024/20690012/Исорг108-24 | | |  | | | |
|  | Требование до 25.03.2024 | | | | 24.03 | | 17-2024/323-24-20690012 | | |  | | | |
|  | Об осуществлении анализа информации в сфере реализации мероприятий по повышению конкурентоспособности и обеспечению технологического суверенитета | | | | 12.03 | | 17-2024/290-24-20690012 | | |  | | | |
|  | Об осуществлении анализа в сфере строительства и капитального ремонта социально значимых объектов. | | | | 12.03 | | 17-2024/289-24-20690012 | | |  | | | |
|  | О проведении проверки исполнения земельного, градостроительного законодательства и законодательства об участии в долевом строительстве при возведении объектов капитального строительства. | | | | 13.03 | | 20-2024/293-24-20690012 | | |  | | | |
|  | О проекте решения Совета О комиссии Совета Новоселовского сельского поселения по соблюдению депутатом Совета Новоселовского сельского поселения, Главой Новоселовского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов | | | | 29.02 | | 28-2024/307-24-20690012 | | |  | | | |
|  | Представление о проведенной проверке соблюдения требований законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства в РФ | | | | 05.03 | | 11-2024 | | |  | | | |
|  | О проекте решения Совета О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 18.06.2021 № 10 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | | 29.02 | | 28-2024/279-24-20690012 | | |  | | | |
|  | О проекте решения Совета О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 18.06.2021 № 9 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | | 29.02 | | 28-2024/282-24-20690012 | | |  | | | |
|  | Требование о предоставлении информации до 28.02 | | | | 27.02 | | 18-2024/226-24-20690012 | | |  | | | |
|  | О проекте решения Совета О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 18.06.2021 № 11 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | | 29.02 | | 28-2024/283-24-20690012 | | |  | | | |
|  | О проекте решения Совета О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 18.06.2021 № 8 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | | 29.02 | | 28-2023/284-24-20690012 | | |  | | | |
|  | О проекте постановления Об утверждении муниципальной программы  «Благоустройство территории Новоселовского сельского поселения  на 2024-2028 годы» | | | | 06.03 | | 28-2024/274-24-20690012 | | |  | | | |
|  | О внесение изменений в НПА | | | | 01.03 | | 28-2024/257-24-20690012 | | |  | | | |
|  | О совершенствовании муниципальной правовой базы | | | | 01.03 | | 29-2023/265-24-20690012 | | |  | | | |
|  | Правотворческая инициатива | | | | 29.02 | | 29-2024/250-24-20690012 | | |  | | | |

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

13.03.2024 № 4

О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 20.12.2023 № 27 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решений Совета Новоселовского сельского поселения от 14.02.2024 № 2)

Рассмотрев представленный Главой Новоселовского сельского поселения проект внесения изменений в бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»» (в редакции решений Совета Новоселовского сельского поселения от 14.02.2024 № 2)

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 20.12.2023 № 27 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить бюджет МО «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год по расходам в сумме 42 757,7 тыс. рублей и по доходам в сумме 42 288,5 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3 471,6 тыс. рублей и безвозмездные поступления в сумме 38 816,9 тыс. рублей.

Установить дефицит бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год в сумме 469,2 тыс. рублей».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3.Утвердить основные характеристики бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год и на 2026 год:

1) общий объем доходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год в сумме 26 809,8 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3 527,9 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 23 281,9 тыс. рублей и на 2026 год общий объем доходов в сумме 26 883,8 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3 642,0 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 23 241,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год в сумме 26 809,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 649,7 тыс. рублей, и на 2026 год общий объем расходов в сумме 26 883,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 303,1 тыс. рублей;

3) дефицит (профицит) бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.»

2. Приложения 1, 3, 4 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 к проекту решения Совета Новоселовского | | |  |
|  | сельского поселения от 13.03.2024 № 4 | |  |  |
|  | Приложение 1 к решению |  |  |  |
|  | Совета Новоселовского сельского поселения | | |  |
|  | от 27.12.2023 № 27 «О бюджете муниципального | | |  |
|  | образования"Новоселовское сельское поселение» | | |  |
|  | на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»» | | | |
| Объем межбюджетных трансфертов бюджету МО «Новоселовское сельское поселение» из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | | | | |
|  |  | (тыс. руб.) |  |  |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование показателей | Сумма 2024 | Сумма 2025 | Сумма 2026 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 38 816,9 | 24 017,8 | 24 048,0 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 38 816,9 | 24 017,8 | 24 048,0 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 4 083,0 | 4 103,0 | 4 106,2 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 083,0 | 4 103,0 | 4 106,2 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 083,0 | 4103,0 | 4106,2 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 34 067,0 | 19 178,9 | 19 135,6 |
| 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 34 067,0 | 19 178,9 | 19 135,6 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений. | 18 415,5 | 18 356,7 | 18 313,4 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных образований Томской области на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций | 10 551,8 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий | 181,6 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | ИМБТ на создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов | 180,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | ИМБТ на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питевого качества населения сельских территорий | 88,3 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Субсидия на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 3 827,6 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Субсидия на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 822,2 | 822,2 | 822,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 к проекту решения Совета Новоселовского | | |  |  |  |  |  |
| сельского поселения от 13.03.2024 № 4 | |  |  |  |  |  |  |
| Приложение 4 к проекту решения |  |  |  |  |  |  |  |
| Совета Новоселовского сельского |  |  |  |  |  |  |  |
| поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| от 20.12.2023 № 27 «О бюджете |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| «Новоселовское сельское поселение» |  |  |  |  |  |  |  |
| на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | | | |  |  |  |  |
| Ведомственная структура расходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | тыс.руб. | |  |
| Наименование | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма 2024 | Сумма 2025 | Сумма 2026 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  | 42 757,7 | 27 545,7 | 27 690,0 |
| 1. Администрация Новоселовского сельского поселения | 901 |  |  |  | 42 757,7 | 27 545,7 | 27 690,0 |
| Общегосударственные вопросы |  | 0100 |  |  | 12 229,7 | 12 800,0 | 13 879,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 0102 |  |  | 1 478,7 | 1 478,7 | 1 478,7 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0102 | 98 0 00 00000 | | 1 478,7 | 1 478,7 | 1 478,7 |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | | 0102 | 98 0 01 00000 | | 1 478,7 | 1 478,7 | 1 478,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления | | 0102 | 98 0 01 00001 | | 1 478,7 | 1 478,7 | 1 478,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0102 | 98 0 01 00001 | 100 | 1 478,7 | 1 478,7 | 1 478,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 0102 | 98 0 01 00001 | 120 | 1 478,7 | 1 478,7 | 1 478,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 0104 |  |  | 10 449,1 | 10 377,3 | 10 802,9 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0104 | 98 0 00 00000 | | 10 449,1 | 10 377,3 | 10 802,9 |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | | 0104 | 98 0 01 00000 | | 10 449,1 | 10 377,3 | 10 802,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления | | 0104 | 98 0 01 00001 | | 10 329,1 | 10 257,3 | 10 682,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0104 | 98 0 01 00001 | 100 | 7 711,3 | 7 711,3 | 7 711,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 0104 | 98 0 01 00001 | 120 | 7 711,3 | 7 711,3 | 7 711,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0104 | 98 0 01 00001 | 200 | 2 452,8 | 2 490,0 | 2 915,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0104 | 98 0 01 00001 | 240 | 2 452,8 | 2 490,0 | 2 915,6 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0104 | 98 0 01 00001 | 800 | 165,0 | 56,0 | 56,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 0104 | 98 0 01 00001 | 850 | 165,0 | 56,0 | 56,0 |
| Расходы, связанные с предоставлением компенсации расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно | | 0104 | 98 0 01 00002 | | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0104 | 98 0 01 00002 | 100 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 0104 | 98 0 01 00002 | 120 | 120,0 | 120,0 | 120 |
| Резервные фонды |  | 0111 |  |  | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0111 | 98 0 00 00000 | | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Резервные фонды местных администраций | | 0111 | 98 0 00 00200 | | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0111 | 98 0 00 00200 | 800 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Резервные средства |  | 0111 | 98 0 00 00200 | 870 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Другие общегосударственные вопросы |  | 0113 |  |  | 121,9 | 764,0 | 1 417,4 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0113 | 98 0 00 00000 | | 121,9 | 764,0 | 1 417,4 |
| Условно утвержденные расходы |  | 0113 | 98 0 00 00201 | | 0,0 | 649,7 | 1 303,1 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0113 | 98 0 00 00201 | 800 | 0,0 | 649,7 | 1 303,1 |
| Резервные средства |  | 0113 | 98 0 00 00201 | 870 | 0,0 | 649,7 | 1 303,1 |
| Прочие мероприятия |  | 0113 | 98 0 09 00000 | | 121,9 | 114,3 | 114,3 |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» | | 0113 | 98 0 09 00702 | | 18,9 | 15,3 | 15,3 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0113 | 98 0 09 00702 | 800 | 18,9 | 15,3 | 15,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 0113 | 98 0 09 00702 | 850 | 18,9 | 15,3 | 15,3 |
| Расходы на формирование фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | | 0113 | 98 0 09 00717 | | 29,0 | 25,0 | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 98 0 09 00717 | 200 | 29,0 | 25,0 | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 98 0 09 00717 | 240 | 29,0 | 25,0 | 25,0 |
| Расходы, связанные с организацией операций с муниципальным имуществом | | 0113 | 98 0 09 00721 | | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 98 0 09 00721 | 200 | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 98 0 09 00721 | 240 | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств поселениями | | 0113 | 98 0 09 00725 | | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 98 0 09 00725 | 200 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 98 0 09 00725 | 240 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Национальная оборона |  | 0200 |  |  | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 0203 |  |  | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | | 0203 | 21 0 00 00000 | | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | | 0203 | 21 2 00 00000 | | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для обеспечения равных финансовых возможностей муниципальных образований по решению вопросов местного значения" | | 0203 | 21 2 65 00000 | | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 0203 | 21 2 65 51180 | | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0203 | 21 2 65 51180 | 100 | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 0203 | 21 2 65 51180 | 110 | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | 0300 |  |  | 102,6 | 101,0 | 121,0 |
| Гражданская оборона |  | 0309 |  |  | 21,3 | 60,5 | 60,5 |
| Непраграммное направление расходов |  | 0309 | 98 0 00 00000 | | 21,3 | 60,5 | 60,5 |
| Прочие мероприятия |  | 0309 | 98 0 09 00000 | | 21,3 | 60,5 | 60,5 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | | 0309 | 98 0 09 00707 | | 21,3 | 60,5 | 60,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0309 | 98 0 09 00707 | 200 | 21,3 | 60,5 | 60,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0309 | 98 0 09 00707 | 240 | 21,3 | 60,5 | 60,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 0310 |  |  | 81,3 | 40,5 | 60,5 |
| Непраграммное направление расходов |  | 0310 | 98 0 00 00000 | | 81,3 | 40,5 | 60,5 |
| Прочие мероприятия |  | 0310 | 98 0 09 00000 | | 81,3 | 40,5 | 60,5 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | 0310 | 98 0 09 00724 | | 81,3 | 40,5 | 60,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0310 | 98 0 09 00724 | 200 | 81,3 | 40,5 | 60,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0310 | 98 0 09 00724 | 240 | 81,3 | 40,5 | 60,5 |
| Национальная экономика |  | 0400 |  |  | 5 897,4 | 1 943,0 | 2 017,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | 0409 |  |  | 5 897,4 | 1 943,0 | 2 017,0 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры в Колпашевском районе" | | 0409 | 49 0 00 00000 | | 3 827,6 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Колпашевского района» | | 0409 | 49 1 00 00000 | | 3 827,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Содействие в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" | | 0409 | 49 1 01 00000 | | 3 636,2 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | | 0409 | 49 1 01 40930 | | 3 636,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0409 | 49 1 01 40930 | 200 | 3 636,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0409 | 49 1 01 40930 | 240 | 3 636,2 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (в рамках софинансирования) | | 0409 | 49 1 01 S0930 | | 191,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0409 | 49 1 01 S0930 | 200 | 191,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0409 | 49 1 01 S0930 | 240 | 191,4 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0409 | 98 0 00 00000 | | 2 069,8 | 1 943,0 | 2 017,0 |
| Прочие мероприятия |  | 0409 | 98 0 09 00000 | | 2 069,8 | 1 943,0 | 2 017,0 |
| Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования | | 0409 | 98 0 09 00720 | | 2 069,8 | 1 943,0 | 2 017,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0409 | 98 0 09 00720 | 200 | 2 069,8 | 1 943,0 | 2 017,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0409 | 98 0 09 00720 | 240 | 2 069,8 | 1943,0 | 2017,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 0500 |  |  | 14 856,2 | 3 020,8 | 1 921,8 |
| Коммунальное хозяйство |  | 0502 |  |  | 11 767,1 | 438,8 | 438,8 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры Колпашевского района" | | 0502 | 48 0 00 00000 | | 10 821,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Содействие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения в границах поселений" | | 0502 | 48 0 01 00000 | | 10 611,3 | 0,0 | 0,0 |
| Компенсация расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций | | 0502 | 48 0 01 40120 | | 10 551,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0502 | 48 0 01 40120 | 800 | 10 551,8 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | | 0502 | 48 0 01 40120 | 810 | 10 551,8 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий (в части средств несофинансируемых из областного бюджета) | | 0502 | 48 0 01 01370 | | 59,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0502 | 48 0 01 01370 | 200 | 59,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0502 | 48 0 01 01370 | 240 | 59,5 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект "Чистая вода" |  | 0502 | 48 0 F5 00000 | | 210,4 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий | | 0502 | 48 0 F5 41370 | | 181,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0502 | 48 0 F5 41370 | 200 | 181,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0502 | 48 0 F5 41370 | 240 | 181,6 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий (в рамках софинансирования) | | 0502 | 48 0 F5 S1370 | | 28,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0502 | 48 0 F5 S1370 | 200 | 28,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0502 | 48 0 F5 S1370 | 240 | 28,8 | 0,0 | 0,0 |
| Непраграммное направление расходов |  | 0502 | 98 0 00 00000 | | 945,4 | 438,8 | 438,8 |
| Прочие мероприятия |  | 0502 | 98 0 09 00000 | | 945,4 | 438,8 | 438,8 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | | 0502 | 98 0 09 00726 | | 944,3 | 438,8 | 438,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0502 | 98 0 09 00726 | 200 | 944,3 | 438,8 | 438,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0502 | 98 0 09 00726 | 240 | 944,3 | 438,8 | 438,8 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0502 | 98 0 09 S0120 | 800 | 1,1 | 0,0 | 0,0 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций (в рамках софинансирования) | | 0502 | 98 0 09 S0120 | 810 | 1,1 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство |  | 0503 |  |  | 3 089,1 | 2 582,0 | 1 483,0 |
| Муниципальная программа «Повышение уровня благоустройства в населённых пунктах Колпашевского района и качества окружающей среды в Колпашевском районе» | | 0503 | 65 0 00 00000 | | 180,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Реализация (содействие в реализации) мероприятий, направленных на повышение качества окружающей среды при обращении с отходами» | | 0503 | 65 0 02 00000 | | 180,0 | 0,0 | 0,0 |
| Создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов | | 0503 | 65 0 02 00313 | | 180,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 65 0 02 00313 | 200 | 180,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 65 0 02 00313 | 240 | 180,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Новоселовского сельского поселения на 2024-2028 годы" | | 0503 | 55 0 00 00000 | | 236,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Работы по благоустройству кладбищ на территории Новоселовского сельского поселения" | | 0503 | 55 0 01 00000 | | 236,7 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовая поддержка инициативного проекта Новоселовского сельского поселения "Устройство ограждения кладбища по адресу: "Томская область, Колпашевский район, 50 м на юго-восток от д. Маракса, участок 2" | | 0503 | 55 0 01 41123 | | 131,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 55 0 01 41123 | 200 | 131,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 55 0 01 41123 | 240 | 131,2 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовая поддержка инициативного проекта Новоселовского сельского поселения "Устройство ограждения кладбища по адресу: "Томская область, Колпашевский район, 50 м на юго-восток от д. Маракса, участок 2" (в рамках софинансирования) | | 0503 | 55 0 01 S1123 | | 105,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 55 0 01 S1123 | 200 | 105,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 55 0 01 S1123 | 240 | 105,5 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0503 | 98 0 00 00000 | | 2 672,4 | 2 582,0 | 1 483,0 |
| Прочие мероприятия |  | 0503 | 98 0 09 00000 | | 2 672,4 | 2 582,0 | 1 483,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городского и сельских поселений | | 0503 | 98 0 09 00712 | | 1 982,4 | 1 982,0 | 883,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 98 0 09 00712 | 200 | 1 982,4 | 1 982,0 | 883,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 98 0 09 00712 | 240 | 1 982,4 | 1 982,0 | 883,0 |
| Расходы на организацию уличного освещения | | 0503 | 98 0 09 00718 | | 690,0 | 600,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 98 0 09 00718 | 200 | 690,0 | 600,0 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 98 0 09 00718 | 240 | 690,0 | 600,0 | 600,0 |
| Образование |  | 0700 |  |  | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | 0705 |  |  | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0705 | 98 0 00 00000 | | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | | 0705 | 98 0 01 00000 | | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования | | 0705 | 98 0 01 00003 | | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 0705 | 98 0 01 00003 | 200 | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0705 | 98 0 01 00003 | 240 | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Культура, кинематография |  | 0800 |  |  | 7 997,9 | 7 997,9 | 7 997,9 |
| Культура |  | 0801 |  |  | 7 997,9 | 7 997,9 | 7 997,9 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0801 | 98 0 00 00000 | | 7 997,9 | 7 997,9 | 7 997,9 |
| Прочие мероприятия |  | 0801 | 98 0 09 00000 | | 7 997,9 | 7 997,9 | 7 997,9 |
| Финансовое обеспечение части переданных полномочий по решению вопроса местного значения "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельских поселений услугами организаций культуры" | | 0801 | 98 0 09 00400 | | 7 997,9 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты |  | 0801 | 98 0 09 00400 | 500 | 7 997,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты |  | 0801 | 98 0 09 00400 | 540 | 7 997,9 | 0,0 | 0,0 |
| Организация досуга и обеспечения жителей сельских поселений услугами организаций культуры | | 0801 | 98 0 09 00401 | | 0,0 | 7997,9 | 7997,9 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0801 | 98 0 09 00401 | 800 | 0,0 | 7997,9 | 7997,9 |
| Резервные средства |  | 0801 | 98 0 09 00401 | 870 | 0,0 | 7997,9 | 7 997,9 |
| Физическая культура и спорт |  | 1100 |  |  | 980,4 | 920,4 | 920,4 |
| Физическая культура |  | 1101 |  |  | 915,5 | 860,4 | 860,4 |
| Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования«Колпашевский район» | | 1101 | 47 0 00 00000 | | 822,2 | 822,2 | 822,2 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта в Колпашевском районе» | | 1101 | 47 1 00 00000 | | 822,2 | 822,2 | 822,2 |
| Региональный проект "Спорт - норма жизни" | | 1101 | 47 1 Р5 00000 | | 822,2 | 822,2 | 822,2 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | | 1101 | 47 1 Р5 40008 | | 822,2 | 822,2 | 822,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 100 | 784,8 | 784,8 | 784,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 110 | 784,8 | 784,8 | 784,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 200 | 37,4 | 37,4 | 37,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 240 | 37,4 | 37,4 | 37,4 |
| Непрограммное направление расходов |  | 1101 | 98 0 00 00000 | | 93,3 | 38,2 | 38,2 |
| Региональный проект "Спорт - норма жизни" | | 1101 | 98 0 Р5 00000 | | 43,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках софинансирования | | 1101 | 98 0 Р5 S0008 | | 43,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 1101 | 98 0 Р5 S0008 | 100 | 43,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 1101 | 98 0 Р5 S0008 | 110 | 43,3 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия |  | 1101 | 98 0 09 00000 | | 50,0 | 38,2 | 38,2 |
| Мероприятия в области физической культуры и массового спорта | | 1101 | 98 0 09 00719 | | 50,0 | 38,2 | 38,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 1101 | 98 0 09 00719 | 100 | 0,0 | 38,2 | 38,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 1101 | 98 0 09 00719 | 110 | 0,0 | 38,2 | 38,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 1101 | 98 0 09 00719 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 1101 | 98 0 09 00719 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Массовый спорт |  | 1102 |  |  | 64,9 | 60,0 | 60,0 |
| Непрограммное направление расходов |  | 1102 | 98 0 00 00000 | | 64,9 | 60,0 | 60,0 |
| Прочие мероприятия |  | 1102 | 98 0 09 00000 | | 64,9 | 60,0 | 60,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и массового спорта | | 1102 | 98 0 09 00719 | | 64,9 | 60,0 | 60,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 1102 | 98 0 09 00719 | 100 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 1102 | 98 0 09 00719 | 110 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | | 1102 | 98 0 09 00719 | 200 | 44,9 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 1102 | 98 0 09 00719 | 240 | 44,9 | 50,0 | 50,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3 к проекту решения Совета Новоселовского |  |  |  |
| сельского поселения от 13.03.2024 № 4 |  |  |  |
| Приложение 3 к решению | |  |  |
| Совета Новоселовского сельского | |  |  |
| поселения | |  |  |
| от 20.12.2023 № 27 "О бюджете | | | |
| муниципального образования | | | |
| "Новоселовское сельское поселение" | | | |
| на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" | | | |
|  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | | | |
| (тыс. рублей) |  |  |  |
| Наименование | Сумма 2024 | | Сумма 2026 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -42 288,5 | -27 545,7 | -27 690,0 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 42 757,7 | 27 545,7 | 27 690,0 |
| Итого: | -469,2 | 0,0 | 0,0 |

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

13.03.2024 № 5

О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 18.06.2021 № 8 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования  
«Новоселовское сельское поселение»

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», утвержденное решением Совета Новоселовского сельского поселения от 18.06.2021 № 8 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», дополнив его пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

         По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», который утверждается распоряжением Администрации Новоселовского сельского поселения и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в сети «Интернет».».

2. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава Новоселовского сельского поселения С.В. Петров

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

13.03.2024 № 6

О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 18.06.2021 № 11 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования  
«Новоселовское сельское поселение»

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», утвержденное решением Совета Новоселовского сельского поселения от 18.06.2021 № 11 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», дополнив его пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», который утверждается распоряжением Администрации Новоселовского сельского поселения и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в сети «Интернет».».

2. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава Новоселовского сельского поселения С.В. Петров

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

13.03.2024 № 7

О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 18.06.2021 № 10 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования  
«Новоселовское сельское поселение»

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», утвержденное решением Совета Новоселовского сельского поселения от 18.06.2021 № 10 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», дополнив его пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

         По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается распоряжением Администрации Новоселовского сельского поселения и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в сети «Интернет».».

2. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава Новоселовского сельского поселения С.В. Петров

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

13.03.2024 № 8

О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 18.06.2021 № 9 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования  
«Новоселовское сельское поселение»

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», утвержденное решением Совета Новоселовского сельского поселения от 18.06.2021 № 9 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», дополнив его пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

         По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного

контроля, который утверждается распоряжением Администрации Новоселовского сельского поселения и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в сети «Интернет».».

2. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава Новоселовского сельского поселения С.В. Петров

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

13.03.2024 № 9

О комиссии Совета Новоселовского сельского поселения по соблюдению депутатом Совета Новоселовского сельского поселения, Главой Новоселовского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», руководствуясь Уставом Новоселовского сельского поселения

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Создать комиссию Новоселовского сельского поселения по соблюдению депутатом Новоселовского сельского поселения, Главой Новоселовского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов.

2. Утвердить:

1) Состав комиссии Новоселовского сельского поселения по соблюдению депутатом Новоселовского сельского поселения, Главой Новоселовского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Порядок работы комиссии Новоселовского сельского поселения по соблюдению депутатом Новоселовского сельского поселения, Главой Новоселовского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу следующие решения Совета Новоселовского сельского поселения:

1) от 20.08.2018 № 15 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов и урегулированию конфликта интересов в Совете Новоселовского сельского поселения»;

2) от 25.06.2021 № 20 «О внесении изменения в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 28.06.2018 № 26 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов и урегулированию конфликта интересов в Совете Новоселовского сельского поселения».

4. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава Новоселовского сельского поселения С.В. Петров

Приложение № 1

Утверждено

Решением Совета

Новоселовского сельского поселения

от 13.03.2024 № 9

Состав

комиссии Новоселовского сельского поселения по соблюдению депутатом Новоселовского сельского поселения, Главой Новоселовского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Должность |
| Председатель комиссии | |
| Бурындина Людмила Викторовна | Председатель Совета Новоселовского сельского поселения |
| Заместитель председателя комиссии | |
| Шестакова Дарья Николаевна | Заместитель председателя Совета Новоселовского сельского поселения |
| Секретарь комиссии | |
| Колпашникова Людмила Николаевна | Первый заместитель Главы поселения – управляющий делами Администрации поселения |
| Члены комиссии | |
| Куда Марина Васильевна | Депутат Совета Новоселовского сельского поселения |
| Мытник Анна Федоровна | Депутат Совета Новоселовского сельского поселения |

Приложение № 2

Утверждено

решением Совета

Новоселовского сельского поселения

от 13.03.2024 № 9

**ПОРЯДОК**  
работыкомиссии Новоселовского сельского поселения по соблюдению депутатом Новоселовского сельского поселения, Главой Новоселовского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 8-2 Закона Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ "О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области" определяется порядок работы комиссии Новоселовского сельского поселения по соблюдению депутатом Новоселовского сельского поселения, Главой Новоселовского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующей комиссией Совета Новоселовского сельского поселения. Комиссия создается решением Совета Новоселовского сельского поселения на срок полномочий Совета Новоселовского сельского поселения (далее – Совет поселения) соответствующего созыва в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят председатель Совета поселения, заместитель председателя Совета поселения, председатели комитетов Совета поселения.

Председателем Комиссии по должности является председатель Совета поселения. Заместителем председателя Комиссии по должности является заместитель председателя Совета поселения.

Секретарем Комиссии по должности является управляющий делами Администрации поселения. Секретарь Комиссии не голосует при принятии решений Комиссией.

Организационное обеспечение Комиссии осуществляется Администрацией поселения.

3. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии и проводится в связи с поступлением в Комиссию:

1) уведомления депутата Совета поселения, Главы Новоселовского сельского поселения (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме, предусмотренной приложением 3 к Закону Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ "О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области";

2) информации о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, о неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - информация);

3) заявления Губернатора Томской области о применении в отношении депутата Совета поселения, Главы поселения, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее по тексту - заявление Губернатора Томской области).

4. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), в день представления уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу. Регистрация уведомления осуществляется секретарем Комиссии.

В случае если уведомление представлено лично, копия зарегистрированного уведомления в установленном абзацем первым настоящего пункта порядке с отметкой о дате и времени его представления выдается секретарем Комиссии лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, в день представления уведомления.

В случае если уведомление представлено почтовой связью, копия зарегистрированного уведомления в установленном абзацем первым настоящего пункта порядке направляется председателем Комиссии лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, почтовой связью заказным письмом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

В журнале указываются:

1) регистрационный номер, который присваивается уведомлению при его регистрации;

2) дата регистрации уведомления;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), замещаемая должность, подпись (в случае если уведомление представлено лично) лица, представившего уведомление;

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), замещаемая должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление;

5) сведения о выдаче лицу, представившему уведомление лично, его копии (слова "копия уведомления получена", подпись лица, представившего уведомление); в случае представления уведомления почтовой связью - сведения о направлении почтовой связью копии уведомления лицу, представившему уведомление.

5. Информация, заявления Губернатора Томской области подлежат регистрации в журнале регистрации информации, заявлений Губернатора Томской области (далее - журнал регистрации информации и заявлений), в день поступления соответственно информации, заявления. Информация направляется в Комиссию письменной форме.

6. Поступившее в Комиссию уведомление, заявление Губернатора Томской области, поступившую информацию секретарь Комиссии передает в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации в Комиссию для рассмотрения председателю Комиссии.

Председатель Комиссии в течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления к нему уведомления, информации, заявления Губернатора Томской области определяет дату заседания Комиссии, чтобы данное заседание было проведено в течение 20 (двадцати) календарных дней, а также время и место проведения заседания Комиссии и дает поручения секретарю Комиссии осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

В целях рассмотрения уведомления, информации, заявления Губернатора Томской области председатель Комиссии вправе пригласить на заседание Комиссии представителей федеральных государственных органов, государственных органов Томской области, правоохранительных органов, организаций. Перечисленные лица не участвуют в голосовании на заседании Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

1) информирует в течение 1 (одного) рабочего дня по итогам определения председателем Комиссии даты заседания Комиссии членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

2) знакомит не позднее чем за 2 (два) дня до заседания Комиссии членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) осуществляет иное организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. Указанное заявление направляется на имя председателя Комиссии. Окончательное решение о наличии/отсутствии конфликта интересов у члена Комиссии принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии. Член Комиссии, который в установленном настоящим пунктом порядке заявил о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, не принимает участия в голосовании по вопросу о наличии/отсутствии конфликта интересов у члена Комиссии.

В случае принятия решения о наличии конфликта интересов соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. В таком случае указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

10. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии, за исключением тайного голосования. При принятии решений каждый член Комиссии имеет один голос.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии ведется заместителем председателя Комиссии в случае:

1) представления уведомления в Комиссию депутатом Совета поселения, являющимся по должности председателем Совета поселения, председателем Комиссии;

2) поступления информации в отношении депутата Совета поселения, являющимся по должности председателем Совета поселения, председателем Комиссии;

3) поступления заявления Губернатора Томской области в отношении депутата Совета поселения, являющегося по должности председателем Совета поселения, председателем Комиссии.

В случае отсутствия председателя, заместителя председателя на заседании Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии открытым голосованием определяется председательствующий на заседании Комиссии, который ведет заседание Комиссии.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области либо рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов, за исключением случаев, установленных абзацем третьим настоящего пункта.

О намерении лично присутствовать (не присутствовать) на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов, указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка.

Заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области либо рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов в случае:

1) если в уведомлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении указанного лица лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области либо рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о дате, времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии по неуважительной причине.

Уважительной причиной отсутствия на заседании Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области либо рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов, и намеревающегося лично присутствовать на заседании Комиссии, является: служебная командировка, состояние здоровья, отпуск, смерть близкого родственника. В этом случае Комиссия простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием принимает решение о переносе заседания Комиссии на срок не более 5 (пяти) календарных дней.

О переносе заседания Комиссии секретарь Комиссии уведомляет в день принятия решения о переносе заседания Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области либо рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии.

В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области либо рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов, намеревающегося лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом повторно извещенного о дате, времени и месте его проведения, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения (при их наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области либо рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенного на данное заседание вопроса.

13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области либо рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов.

Решения Комиссией по общему правилу принимаются тайным голосованием с использованием бюллетеней для тайного голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Для проведения тайного голосования Комиссией простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием создается в составе 3 (трех) человек счетная комиссия для проведения процедуры тайного голосования, определения результатов тайного голосования. Счетная комиссия создается на срок полномочий Комиссии. Счетная комиссия создается в составе председателя, секретаря и члена счетной комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии члена счетной комиссии Комиссией на период заседания Комиссии простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии открытым голосованием избирается член счетной комиссии. Время проведения тайного голосования, которое включает в себя процедуру голосования, подсчет голосов, составление протокола об итогах тайного голосования определяется счетной комиссией и объявляется председателем счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии до проведения тайного голосования разъясняет членам Комиссии порядок проведения тайного голосования, время проведения тайного голосования и порядок заполнения бюллетеня для тайного голосования и представляет членам Комиссии утвержденный счетной комиссией бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются секретарем счетной комиссии членам Комиссии под роспись, проставляемую в регистрационном листе выдачи бюллетеней. Выдача бюллетеней осуществляется непосредственно перед процедурой голосования. Испорченный бюллетень до его опускания в ящик для голосования заменяется по решению счетной комиссии, которое принимается простым большинством голосов от числа членов счетной комиссии, на основании письменного заявления члена Комиссии. Запись о замене бюллетеня производится в регистрационном листе выдачи бюллетеней напротив фамилии члена Комиссии, которому заменен бюллетень, и удостоверяется подписью члена Комиссии и председателя счетной комиссии. Испорченный бюллетень прилагается к протоколу об итогах тайного голосования.

Перед началом голосования председатель счетной комиссии в присутствии членов Комиссии опечатывает пустой ящик для голосования. Заполнение бюллетеня членом Комиссии производится в помещении или специально оборудованном месте, в которые в момент заполнения бюллетеня не допускаются другие лица. Заполненный бюллетень опускается в опечатанный ящик для голосования в присутствии не менее чем двух членов счетной комиссии. После завершения опускания бюллетеней в ящик для голосования, счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет бюллетеней. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии. При возникновении сомнения о действительности бюллетеня счетная комиссия решает вопрос голосованием. Решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией простым большинством голосов от числа членов счетной комиссии с указанием причины недействительности, а также с указанием причины недействительности на обратной стороне бюллетеня. Запись заверяется председателем и секретарем счетной комиссии. Неиспользованные бюллетени погашаются путем надписи на бюллетене о его погашении, удостоверенной подписями председателя и секретаря счетной комиссии.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах тайного голосования, подписанный всеми членами счетной комиссии. Протокол об итогах тайного голосования составляется в день заседания Комиссии.

В протокол вносятся следующие данные:

1) наименование документа - "Протокол";

2) дата, место голосования;

3) предмет голосования (вопрос, вынесенный на голосование);

4) строки протокола в следующей последовательности:

а) число присутствующих членов Комиссии;

б) число членов Комиссии, внесенных в регистрационный лист выдачи бюллетеней на момент окончания голосования;

в) число бюллетеней, изготовленных для голосования;

г) число бюллетеней, выданных членам Комиссии для голосования (в том числе отдельной строкой - число бюллетеней, выданных в связи с заменой испорченных бюллетеней);

д) число погашенных бюллетеней;

е) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

ж) число недействительных бюллетеней;

з) число действительных бюллетеней;

и) число голосов членов Комиссии по каждой из позиций, содержащихся в бюллетенях;

5) фамилии и инициалы председателя, секретаря и члена счетной комиссии;

6) дата и время подписания протокола.

Числа, указанные в протоколе голосования, вносятся в протокол цифрами и прописью.

Счетная комиссия принимает и указывает в протоколе решение по результатам тайного голосования. Результаты тайного голосования оглашаются председателем счетной комиссии на заседании Комиссии. Решение счетной комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь счетной комиссии и подписывается всеми членами счетной комиссии.

Запечатанный конверт с заполненными бюллетенями приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подается в день заседания Комиссии и подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Указанное письменное мнение вручается лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос одновременно вместе с выпиской в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка.

По инициативе одной трети присутствующих членов Комиссии Комиссия принимает решение о проведении/непроведении открытого голосования. Решение о проведении/непроведении открытого голосования принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

15. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, Совету поселения или иному органу местного самоуправления, осуществляющему функции представителя нанимателя, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицо, представившее уведомление, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Совету поселения применить к лицу, представившему уведомление, конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. По итогам рассмотрения информации Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) информация не нашла своего подтверждения;

2) рекомендует Совету поселения применить к лицу, в отношении которого поступила информация, конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. По результатам рассмотрения заявления Губернатора Томской области о применении в отношении депутата Совета поселения, Главы поселения мер ответственности Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Совету поселения применить к депутату Совета поселения, Главе поселения меры ответственности (с указанием конкретной меры ответственности, из числа перечисленных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

2) рекомендовать Совету поселения не применять к депутату Совета поселения, Главе поселения меры ответственности.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания Комиссии указывается:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка рассматриваемого на заседании Комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос;

3) материалы, исследованные Комиссией в связи с рассматриваемым ею вопросом;

4) содержание пояснений (при их наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос, и других лиц по существу рассматриваемого Комиссией вопроса;

5) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) дата и регистрационный номер уведомления, информации, заявления Губернатора Томской области, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

20. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписью председателя Комиссии (в его отсутствие заместителя председателя Комиссии) и печатью Совета поселения, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись. В случае невозможности вручения выписки из протокола заседания Комиссии лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, направляется заказным письмом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

21. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Члены Комиссии несут ответственность за принятие необоснованных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2024 № 35

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.05.2021 № 39 «Об утверждении Порядков предоставления средств субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций»

(в редакции от 06.04.2022 № 19; от 01.06.2022 №37; от 28.02.2023)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.05.2021 № 39 «Об утверждении Порядков предоставления средств субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций» следующие изменения:

* 1. Приложение № 1 и Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения

от 14.05.2021 № 39

Порядок и условия предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – бюджет поселения) субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является компенсация расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части компенсации расходов на разницу в тарифах на электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, и электроэнергию, производимую в системе централизованного электроснабжения для населения (в пределах нормативного объёма потребления электроэнергии 800 квт.ч./чел. в год), проживающего на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры Колпашевского района».

1.3. Главным распорядителям средств бюджета поселения, до которого   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Новоселовского сельского поселения (далее – Администрация).

Администрация предоставляет субсидию в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций предоставляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» (99,99%) и за счет средств бюджета поселения (0,01%).

1.4.Получателями субсидии являются ресурсоснабжающие организации (далее – РСО), осуществляющие выработку и продажу электроэнергии от дизельных электростанций населению Новоселовского сельского поселения, у которых заключён договор на исполнение муниципального заказа по обеспечению содержания дизельных электростанций, линий электропередач, подстанций и производству электрической энергии для нужд населения Новоселовского сельского поселения с Администрацией.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1. Условия и порядок предоставления субсидий
   1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными приказом финансово-экономического отдела Администрации Новоселовского сельского поселения (далее - соглашение), которое может содержать дополнительные условия в соответствии с настоящим Порядком, между получателями субсидии, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка с Администрацией Новоселовского сельского поселения на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций.
   2. Для получения субсидии Получатели предоставляют в Администрацию следующие документы:
      1. Договор на исполнение муниципального заказа по обеспечению содержания дизельных электростанций, линий электропередач, подстанций и производству электрической энергии для нужд населения Новоселовского сельского поселения.
      2. Расчет суммы компенсации энергоснабжающей организации по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.
      3. Счета-фактуры по договору на исполнение муниципального заказа по обеспечению содержания дизельных электростанций, линий электропередач, подстанций и производству электрической энергии для нужд населения Новоселовского сельского поселения.
      4. Акт выполненных работ по договору на исполнение муниципального заказа по обеспечению содержания дизельных электростанций, линий электропередач, подстанций и производству электрической энергии для нужд населения Новоселовского сельского поселения.
      5. Информацию о фактическом потреблении электрической энергии, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.
   3. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение Субсидии, следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII Устава ООН](https://gosfinansy.ru/#/document/99/1900507/XA00M7M2N8/), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – бюджет поселения), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием](https://gosfinansy.ru/#/document/99/351175770/XA00M6G2N3/)»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации](https://gosfinansy.ru/#/document/99/901714421/XA00MFO2NJ/), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатовпредоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий на цели указанные в пункте 1.1. настоящего порядка.

2.4. Порядок, сроки рассмотрения документов и проведенияпроверкиПолучателясубсидиина соответствиетребованиям*,* установленным [пунктом 2.](https://internet.garant.ru/#/document/400341351/entry/1022)3., и документов, указанных в [пунктах 2.](https://internet.garant.ru/#/document/400341351/entry/1023)2. настоящего Порядка:

2.4.1. Документы, указанные в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. настоящего порядка, предоставляются до подписания соглашения.

2.4.2. Документы, указанные в подпунктах 2.2.2. – 2.2.5. пункта 2.2. настоящего порядка, предоставляются в Администрацию ежемесячно до 10 числа, месяца, следующего за отчётным месяцем.

2.4.3. После получения зарегистрированного пакета документов финансово-экономический отдел Администрации в течение 2 рабочих дней рассматривает предоставленные документы, оценивает их комплектность и запрашивает в целях проведенияпроверкиПолучателясубсидиинасоответствиетребованиям, указаннымв [пункте 2.](https://internet.garant.ru/#/document/400341351/entry/1022)3 Порядка:

в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка);

в бухгалтерии Администрации сведения, подтверждающие неполучение Получателем субсидии средств бюджета поселения на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, указанные в [пункте 1.](https://internet.garant.ru/#/document/400341351/entry/1011)1. Порядка, наличие (отсутствие) задолженности по возврату в бюджет поселения, не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, наличие потребности в использовании которых в текущем финансовом году не подтверждено.

Выписка может быть представлена Получателем субсидии самостоятельно;

в виде письма, оформленного на бланке организации - Получателя субсидии, подписанного руководителем (иным уполномоченным лицом) указанной организации, несущего ответственность за достоверность представленной информации наличие (отсутствие) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Ответственный специалист Администрации проверяет предоставленные документы, и на их основании составляет расчёт суммы компенсации за счёт средств ИМБТ по форме согласно приложению 3 к данному порядку, который согласовывается со специалистом Управления финансов и экономической политики Администрации Новоселовского района (далее - УФЭП), и прилагается к заявке на оплату полученных услуг вместе с другими необходимыми документами на оплату. Для согласования к расчёту должен быть приложен расчёт нормативного объёма потребления электроэнергии исходя из средних показателей фактического количества лиц, зарегистрированных на конец каждого месяца расчётного периода по месту жительства и месту пребывания (сроком на один год и более).

2.4.4. В случае выявления ошибок в предоставленных документах, Администрация передаёт документы Получателю субсидии с приложением перечня замечаний. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения документов с приложенным перечнем замечаний, устраняет выявленные нарушения и предоставляет обновлённые документы Администрации. Проверка обновлённых документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. настоящего порядка.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым в соответствии с пунктом 2.2. настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

2.6.1. В случае необходимости досрочного завоза топлива компенсация предоставляется исходя из нормативного объёма, не более предполагаемого фактического объема потребления исходя из данных отчетного года, отпущенной потребителям (населению) электроэнергии на период досрочного завоза топлива и разницы между утверждённым тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утверждённым в системе централизованного электроснабжения для населения, с последующим перерасчётом по итогам года.

Перерасчёт осуществляется исходя из фактического объёма потребления отпущенной потребителям электроэнергии (в пределах нормативного объёма потребления электроэнергии 800 квт.ч./чел. в год) и разницы между утверждённым тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утверждённым в системе централизованного электроснабжения для населения.

2.6.2. В случае отсутствия необходимости досрочного завоза топлива ежемесячно, исходя из фактического объёма отпущенной потребителям электроэнергии (в пределах нормативного объёма потребления электроэнергии 800 квт.ч./чел. в год) и разницы между утверждённым тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утверждённым в системе централизованного электроснабжения для населения.

2.7. Средства субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 2.4. настоящего порядка, решения в сумме, определенной согласно пункту 2.6. настоящего порядка, в соответствии с соглашением.

В соглашении должны быть указаны:

а) цели предоставления Субсидии;

б) размер Субсидии;

в) сроки (график) перечисления Субсидии;

г) сроки представления отчётности;

д) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определённых Соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

ж) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Получателя;

нарушением Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим правовым актом и (или) Соглашением;

з) запрет на расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке;

и) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8. Результатом использования субсидии является доля убытков энергоснабжающих организаций, эксплуатирующих дизельные электростанции, возникших вследствие тарифного регулирования, компенсированных из бюджета поселения по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия. Показатель результативности устанавливается в Соглашении.

1. Требования к отчетности

3.1. Отчетность об использовании Субсидии, представляется Получателем субсидии в сроки и по форме, определяемые Соглашением.

1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Новоселовского сельского поселения и орган муниципального финансового контроля осуществляют:

4.1.1. проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

4.1.2. мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по [*формам*](https://internet.garant.ru/#/multilink/74681710/paragraph/2021/number/0), которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, получателем субсидии, производится возврат средств субсидии в течение 5 календарных дней с момента уведомления получателя субсидии Администрацией Новоселовского сельского поселения об установлении данного факта.

* 1. В случае если, в результате перерасчета средств субсидии по итогам года, в соответствии с абзацем 2 подпункта 2.5.1. пункта 2.5. настоящего Порядка, сумма субсидии, перечисленная получателю, превышает рассчитанную сумму субсидии с учетом фактических объемов потребления электроэнергии населением, получатель субсидии возвращает в бюджет Новоселовского сельского поселения разницу между полученной суммой субсидии и рассчитанной суммы субсидии с учетом фактических объемов потребления электроэнергии населением.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку и условиям предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части компенсации расходов на разницу в тарифах на электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, и электроэнергию, производимую в системе централизованного электроснабжения для населения |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | В Администрацию Новоселовского  сельского поселения Колпашевского района |

Расчет суммы компенсации энергоснабжающей организации за \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование энергоснабжающей организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование населенного пункта | Предъявлено населению за потребленную электроэнергию по централизованному тарифу | | | Сумма, рассчитанная по тарифу, утвержденному для дизельных электростанций | | Сумма компенсации, руб. |
| квт.ч. | тариф, руб./квт.ч. | сумма, руб. | тариф, руб./квт.ч. | сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3\*4 | 6 | 7=3\*6 | 8=7-5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Проверено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку и условиям предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части компенсации расходов на разницу в тарифах на электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, и электроэнергию, производимую в системе централизованного электроснабжения для населения |

В Администрацию Новоселовского

сельского поселения Колпашевского района

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Информация о фактическом потреблении электрической энергии за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населённый пункт | Адрес (Улица,д.,кв.) | Количество Квт/ч. за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Порядку и условиям предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части компенсации расходов на разницу в тарифах на электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, и электроэнергию, производимую в системе централизованного электроснабжения для населения |
|  |  |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |

Расчет суммы компенсации энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Норма потребления | Фактически предъявлено с нарастающим итогом (в т.ч. предоплата) | | Разница в тарифе | Сумма компенсации | | | | | |
| Всего | | За счет ИМБТ | | За счет местного средств бюджета | |
| Оплачено | Подлежит оплате | Оплачено | Подлежит оплате | Оплачено | Подлежит оплате |
| Квт.ч. | Квт.ч.\* | Руб. | Руб./квт.ч. | Руб. | Руб. | Руб. | Руб. | Руб. | Руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 | 10 |
| 1 полугодие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 полугодие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - объём фактического потребления электроэнергии населением (гр.3) не должен превышать норму потребления (гр.2)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Согласовано с УФЭП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения

от 14.05.2021 № 39

Порядок и условия предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части возмещения затрат, обусловленных незапланированным в тарифе ростом цен на дизельное топливо

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – бюджет поселения) субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является компенсация расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части возмещения затрат, обусловленных незапланированным в тарифе ростом цен на дизельное топливо, муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры Колпашевского района».

1.3. Главным распорядителям средств бюджета поселения, до которого   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Новоселовского сельского поселения (далее – Администрация).

Администрация предоставляет субсидию в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций предоставляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» (99,99%) и за счет средств бюджета поселения (0,01%).

1.4.Категориями получателей субсидии являются ресурсоснабжающие организации (далее – РСО), осуществляющие выработку и продажу электроэнергии от дизельных электростанций населению Новоселовского сельского поселения, у которых заключён договор на исполнение муниципального заказа по обеспечению содержания дизельных электростанций, линий электропередач, подстанций и производству электрической энергии для нужд населения Новоселовского сельского поселения с Администрацией Новоселовского сельского поселения.

1.5.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными приказом финансово-экономического отдела Администрации Новоселовского сельского поселения (далее - соглашение), которое может содержать дополнительные условия в соответствии с настоящим Порядком, между получателями субсидии, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка с Администрацией Новоселовского сельского поселения на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций.

* 1. 2.2. Для получения субсидии Получатели предоставляют в Администрацию Новоселовского сельского поселения следующие документы:

2.2.1. Договор на исполнение муниципального заказа по обеспечению содержания дизельных электростанций, линий электропередач, подстанций и производству электрической энергии для нужд населения Новоселовского сельского поселения.

2.2.2. Расчёт цены списания дизельного топлива (далее - расчёт 1) в разрезе населённых пунктов по местонахождению дизельных электростанций, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

* 1. 2.2.3. Расчёт суммы возмещения затрат, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо (далее - расчёт 2) в разрезе населённых пунктов по местонахождению дизельных электростанций, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
  2. 2.2.4. Копии счетов-фактур на покупку дизельного топлива с указанием количества дизельного топлива в разрезе дизельных электростанций, для которых приобретено дизельное топливо. Копии заверяются руководителем получателя субсидии.
  3. 2.2.5. Копии актов списания дизельного топлива в разрезе дизельных электростанций. Копии заверяются руководителем получателя субсидии.
  4. 2.2.6. Копии смет затрат по каждой дизельной электростанции. Копии заверяются руководителем получателя субсидии.
  5. 2.2.7. Информацию об оптовых ценах дизельного топлива ОАО «Томскнефтепродукт» ВНК и ЗАО «Газпромнефть-Кузбасс» с указанием источника информации (за период приобретения дизельного топлива). Информация заверяется руководителем получателя субсидии.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов Администрацией Новоселовского сельского поселения:

2.3.1. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего порядка, предоставляются в Администрацию Новоселовского сельского поселения ежеквартально до 15 числа, месяца, следующего за отчётным месяцем.

2.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня представления документов ответственный специалист Администрации Новоселовского сельского поселения проверяет предоставленные документы. Проверенные расчёты 1 и 2 направляется на согласование со специалистом отдела муниципального хозяйства Администрации Колпашевского района. Согласованные расчёты прилагаются к заявке на оплату полученных услуг вместе с другими необходимыми документами на оплату.

* + 1. В случае выявления ошибок в предоставленных документах, Администрация Новоселовского сельского поселения передаёт документы получателю субсидии с приложением перечня замечаний. Получатель субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения документов с приложенным перечнем замечаний, устраняет выявленные нарушения и предоставляет обновлённые документы Администрации Новоселовского сельского поселения. Проверка обновлённых документов осуществляется в соответствии с подпунктом 2.3.2. пункта 2.3. настоящего порядка.

Не предоставление Администрации Новоселовского сельского поселения обновлённых документов в течение 5 рабочих дней со дня получения документов с приложенным перечнем замечаний, расценивается как отказ получателя субсидии от устранения ошибок в документах, выявленных при проверке в соответствии с подпунктом 2.3.2. пункта 2.3. настоящего порядка.

* 1. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым в соответствии с пунктом 2.2. настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. Объём средств субсидии, перечисляемый получателю субсидии, рассчитывается нарастающим итогом с начала года, исходя из фактического объема потребления дизельного топлива, используемого для производства электрической энергии (в пределах нормативного объёма потребления дизельного топлива), и разницы между фактической ценой дизельного топлива (не выше средней от оптовых цен ОАО «Томскнефтепродукт» ВНК и ЗАО «Газпромнефть-Кузбасс» плюс затраты на доставку (не более 12%)) и его ценой, учтённой в тарифе на электрическую энергию.

Расчёт 2 формируется с нарастающим итогом с начала года по каждой дизельной электростанции, на основании расчёта 1 и сметы затрат получателя субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Расчёт 1 формируется с нарастающим итогом с начала года, по каждой дизельной электростанции, на основании счетов-фактур на приобретение и актов списания дизельного топлива получателем субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.6.Средства субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией Новоселовского сельского поселения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 2.3. настоящего порядка, решения в сумме, определенной согласно пункту 2.5. настоящего порядка, в соответствии с соглашением.

В соглашении должны быть указаны:

а) цели предоставления Субсидии;

б) размер Субсидии;

в) сроки (график) перечисления Субсидии;

г) сроки представления отчётности;

д) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определённых Соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

ж) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Получателя;

нарушением Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим правовым актом и (или) Соглашением;

з) запрет на расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке;

и) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.7. Получатели субсидии должны на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII Устава ООН](https://gosfinansy.ru/#/document/99/1900507/XA00M7M2N8/), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – бюджет поселения), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием](https://gosfinansy.ru/#/document/99/351175770/XA00M6G2N3/)»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации](https://gosfinansy.ru/#/document/99/901714421/XA00MFO2NJ/), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатовпредоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий на цели указанные в пункте 1.1. настоящего порядка.

2.8. Результатом использования субсидии является доля убытков энергоснабжающих организаций, эксплуатирующих дизельные электростанции, возникших вследствие тарифного регулирования, компенсированных из бюджета поселения по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия. Показатель результативности устанавливается Соглашением.

3.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Администрация Новоселовского сельского поселения и орган муниципального финансового контроля осуществляют:

1) проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

2) мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по [формам](https://internet.garant.ru/#/multilink/74681710/paragraph/2021/number/0), которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.. В случае установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, получателем субсидии, производится возврат средств субсидии в течение 5 календарных дней с момента уведомления получателя субсидии Администрацией Новоселовского сельского поселения об установлении данного факта;

3.3. В случае если, в результате перерасчета средств субсидии по итогам года, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, сумма субсидии, перечисленная получателю, превышает рассчитанную сумму субсидии с нарастающим итогом с начала года с учетом фактических объемов потребления дизельными электростанциями дизельного топлива, получатель субсидии возвращает в бюджет Новоселовского сельского поселения разницу между полученной суммой субсидии и рассчитанной суммы субсидии с нарастающим итогом с начала года, с учетом фактических объемов потребления дизельными электростанциями дизельного топлива.

В случае если, по результатам проверки отчета, предоставляемого в Управление финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района Томской области (далее – УФЭП), согласно приказу УФЭП об утверждении форм отчётности о целевом использовании средств, полученных за счет субсидии из областного бюджета на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций, будут скорректированы суммы субсидии, полагающиеся получателям субсидии, в меньшую сторону, Получатель возвращает в бюджет Новоселовского сельского поселения сумму субсидии в размере корректировки на основании уведомления Администрации Новоселовского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Приложение 1 к Порядку и условиям предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части возмещения затрат, обусловленных незапланированным в тарифе ростом цен на дизельное топливо | | | | | | | | | | | |
| Расчет цены списания дизельного топлива по дизельной электростанции ЭСО за \_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года | | | | | | | | | | | |
| Месяц | | Остаток дизтоплива  на начало месяца | | Закуп дизтоплива в течение отчетного периода | | | среднее арифметическое значение от оптовых цен ОАО «Томскнефтепродукт» ВНК и ЗАО «Газпромнефть-Кузбасс» плюс затраты на доставку (12% или 4,5%), руб./тонна | фактическая средневзвешенная цена дизельного топлива,  руб./тонна | Расход дизтоплива в течение отчетного периода, тонн | | Остаток дизтоплива на конец месяца,  тонн | Средние оптовые цены на ДТ на дату закупа, с НДС |
| объем, тонн | цена остатка, руб./тонна | объем, тонн | сумма, руб. | цена закупа, руб./тонна | на производство электроэнергии | на прочие цели |
| 1 | | 2 | 3\* | 4 | 5\* | 6\*  [гр.5/гр.4] | 7\* | 8\* (гр.2\*гр.3+∑[гр.4\*min (гр.6, гр.7)])/(гр.2+∑гр.4) | 9 | 10 | 11 [гр.2+гр.4-гр.9-гр.10] | 12 |
| январь | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февраль | |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| март | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| апрель | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| май | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| июнь | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| июль | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| август | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сентябрь | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| октябрь | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ноябрь | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декабрь | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (Подпись) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | МП |  |  |
| Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |

Приложение 2 Порядку и условиям предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части возмещения затрат, обусловленных незапланированным в тарифе ростом цен на дизельное топливо

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | | | |  | |
| Расчет Субсидий на возмещение затрат по дизельной электростанции ЭСО, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо за 20\_\_\_ год | | | | | | |
| Раздел 1. Учтено в тарифе на электроэнергию | | | |  |  | |
| Наименование | Номер строки | с 01 января | с 01 июля | |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  | |
| Нормативный расход дизтоплива, учтенный при установлении тарифа на электрическую энергию, тонн | А |  |  | |  |  | |
| Цена дизтоплива, учтенная при установлении экономически обоснованного тарифа на электроэнергию\* , руб./тн с учетом НДС | B |  |  | |  |  | |
| Раздел 2. Расчет Субсидий на возмещение затрат по дизельной электростанции ЭСО, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо | | | | | | | |
| фактический объем потребленного в 1-м полугодии отчетного года дизельного топлива для производства электрической энергии, не превышающий объем нормативного расхода дизельного топлива, тонн | фактическая средневзвешенная цена дизельного топлива, сложившаяся за 1-е полугодие отчетного года, руб./тонна\* | объем субсидии за 1-е полугодие отчетного года для возмещения затрат, | прогнозная цена дизельного топлива на 2-е полугодие отчетного года, | | плановый объем субсидии за 2-е полугодие отчетного года для возмещения затрат, | Размер субсидии на отчетный год, | |
| руб.\*\* | руб./тонна\* | | руб.\*\* | руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | |
| min(Сумма по строкам за период январь-июнь гр.9 Формы №3 / стр.А гр.3 Раздела 1) | значение гр.8 Формы №3 за 1-е полугодие | гр.2 Раздела 2 х  (гр.3 Раздела 2 –  стр.В гр.3 Раздела 1) | В случае положительной динамики изменения цены дизельного топлива (рост цены) в 1-м полугодии указывается максимальное из значений по строкам за период январь-июнь гр.7 Формы №3; В случае отрицательной динамики изменения цены дизельного топлива (снижение цены) в 1-м полугодии указывается среднее арифметическое значений по строкам за период январь-июнь гр.7 Приложения №3 | | стр.А гр.4 Раздела 1 х (гр.5 Раздела 2 –  стр.В гр.4 Раздела 1) | гр.4 Раздела 2 +  гр.6 Раздела 2 | |
|  |  |  |  | |  |  | |
| *\* Указываются данные: с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общеустановленную систему налогообложения.* | | | | | | |
| *\*\* Если расчетное значение объема субсидии отрицательное, то в графах 3,5 указывается значение равное 0* | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП (Ф.И.О.) (Подпись)». |

Раздел 2. Расчет суммы возмещения затрат по дизельной электростанции ЭСО, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяцы | Фактический  полезный  отпуск,  кВт.ч | Потери по нормативу,   кВт.ч | Собственные нужды   (по нормативу),  кВт.ч | Расчетная выработка электроэнергии  (с учетом потерь и собственных нужд по нормативу),  кВт.ч | Расчетный расход дизтоплива,  тн | Фактический расход дизтоплива,  тн | Расход дизтоплива для расчета субсидий,   тн | Цена списания дизтоплива в целях возмещения,   руб./тн | Сумма возмещения затрат обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо,  руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9\* | 10 |
|  |  | с 01 января: [гр.2 раздела 2\*(стр.D гр.3 раздела 1/стр.E гр.3 раздела1)] | с 01 января: [(гр.2 раздела 2+гр.3 раздела 2)\*стр.C гр. 3 раздела 1/(стр.D гр.3 раздела 1+стр.E графы 3 раздела 1)] | [гр.2+гр.3+гр.4] | с 01 января:  [гр.5 раздела 2\*стр.А гр.3 раздела 1/1000] | [данные гр.9 приложения №1] | [ min (гр.6 и гр.7)] | [данные гр.8  приложения №1] | с 01 января: [(гр.9 раздела 2-стр.F гр.3 раздела 1)\*   гр.8 раздела 2] |
|  |  | с 01 июля:  [гр.2 раздела 2\*(стр.D гр.4 раздела 1/стр.E гр.4 раздела1)] | с 01 июля: [(гр.2 раздела 2+гр.3 раздела 2)\*стр.C гр. 4 раздела 1/(стр.D гр.4 раздела 1+стр.E графы 4 раздела 1)] |  | с 01 июля:  [гр.5 раздела 2\*стр.А гр.4 раздела  1/1000] |  |  |  | с 01 июля:  [(гр.9 раздела 2-стр.F гр.4 раздела 1)\*  гр.8 раздела 2] |
| январь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февраль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| апрель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| июнь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| июль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| октябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декабрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |

\* Указываются данные: с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общеустановленную систему налогообложения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| М.П. | Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (расшифровка подписи) |
| Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | (расшифровка подписи) |
|  | Согласовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2024 № 36

О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта

бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий

В соответствии с решением Думы Колпашевского района от 29.01.2024 № 16 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» бюджетам поселений входящих в состав муниципального образования «Колпашевский район» на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий», Соглашением от 09.02.2023 б/н «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» бюджетам поселений входящих в состав муниципального образования «Колпашевский район» на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий (далее – ИМБТ) в размере 269 942 (Двести шестьдесят девять тысяч девятьсот сорок два) рубля 04 копейки, в том числе за счет средства субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий, предоставленной из областного бюджета в размере 181 621 (Сто восемьдесят одна тысяча шестьсот двадцать один) рубль 89 копеек (далее-субсидия), средств бюджета муниципального образования «Колпашевский район», в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, в размере 28 856 (Двадцать восемь тысяч восемьсот пятьдесят шесть) рублей 67 копеек, средства бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в размере 59 463 (Пятьдесят девять тысяч четыреста шестьдесят три) рубля 48 копеек.
2. Средства ИМБТ направляются на проведение по техническому обслуживанию локальных станций подготовки питьевой воды, расположенных по адресу: Томская область, Колпашевский район, Новоселовское сельское поселение с. Новоселово, д. Маракса.
3. Обеспечить:
   1. целевое и эффективное использование выделенных средств в срок не позднее 25.12.2024, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок не позднее 25.12.2024;
   2. В срок до 25.12.2024 предоставление отчетов:

- об использовании средств ИМБТ с указанием произведённых затрат и приложением документов, подтверждающих их целевое использование,

- о достижение значения показателей результативности по форме согласно приложению №3 к Соглашению.

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
2. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2024 № 37

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 11.08.2023 № 90 «О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки»

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 11.08.2023 № 90 «О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки» изменение:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обеспечить целевое использование выделенных средств в срок не позднее 29.12.2023, в случае наличия неиспользованного по целевому назначению остатка ИМБТ обеспечить возврат остатков средств ИМБТ в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок не позднее 29.12.2023.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25.12.2023.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2024 № 38

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 28.02.2023 № 30 «О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов на организацию уличного освещения»

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 28.02.2023 № 30 «О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов на организацию уличного освещения» изменение:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обеспечить:

2.1. целевое и эффективное использование выделенных средств до 29.12.2023, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок до 29.12.2023;

2.2. предоставление отчетности об использовании выделенных средств ИМБТ в срок до 29.12.2023 года.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25.12.2023.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2024 № 39

О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта

бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов

В соответствии с решением Думы Колпашевского района от 26.02.2024 № 29 «О предоставлении из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» бюджетам поселений входящих в состав муниципального образования «Колпашевский район», иных межбюджетных трансфертов на создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов», Соглашением от 06.03.2024 б/н «О предоставлении бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» иного межбюджетного трансферта на создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта на создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов (далее – ИМБТ) в сумме 180 000 (Сто восемьдесят тысяч) рубля 00 копейки.
2. Средства ИМБТ направляются на создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов, а именно, на приобретение контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов в количестве 15 штук.
3. Обеспечить:
   1. Целевое и эффективное использование выделенных средств в срок не позднее 25.12.2024, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок не позднее 27.12.2024;
   2. В срок до 28.12.2024 предоставление отчет об использовании средств ИМБТ с приложением документов, подтверждающих их целевое использование в двух экземплярах.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
6. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2024 № 40

Об утверждении муниципальной программы

«Благоустройство территории Новоселовского сельского поселения

на 2024-2028 годы»

Руководствуясь статьей 14 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Новоселовского сельского поселенияна 2024-2028 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В.Петров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения

от 07.03.2024 № 40

Муниципальная программа

«Благоустройство территории Новоселовского сельского поселения

на 2024-2028 годы»

Паспорт  
муниципальной программы «Благоустройство территории Новоселовского сельского поселения на 2024-2028 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для разработки муниципальной программы | - Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Закон Томской области от 15.08.2002 № 61-ОЗ «Об основах благоустройства территорий городов и других населенных пунктов Томской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Новоселовского сельского поселения |
| Подпрограммы муниципальной программы | отсутствуют |
| Цель муниципальной программы | Повышение уровня привлекательности территории для проживания и улучшение качества жизни населения на территории Новоселовского сельского поселения |
| Задача муниципальной  программы | Повышение уровня благоустройства территории Новоселовского сельского поселения |
| Основные мероприятия муниципальной программы | 1. Мероприятия по установке и ремонту детских площадок; 2. Мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев; 3. Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок; 4. Мероприятия по вывозу крупногабаритного мусора; 5. Работы по благоустройству кладбищ на территории Новоселовского сельского поселения; 6. Освещение населенных пунктов. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Повышение уровня развития и безопасности среды проживания и временного пребывания на территории поселения.  Устойчивое и эффективное функционирование объектов благоустройства и инфраструктуры, расположенных на территории поселения; |
| Сроки реализации | 2024-2028 гг. |
| Прогнозируемые объемы и источники финансирования программы | Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Новоселовского сельского поселения при условии инициативы от населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и их доли софинансирования при реализации проектов.  Общий объем финансирования муниципальной программы на 2024-2028 годы составляет 5903,66 тыс. рублей, в том числе:  - областной бюджет (прогноз) – 856,92 тыс. рублей;  - местный бюджет – 4941,24 тыс. руб.;  - внебюджетные источники – 105,500 тыс. руб.  Финансирование муниципальной программы по годам:  - 2024 год –2103,66 тыс. рублей, в том числе:  - областной бюджет (прогноз) – 856,92 тыс. рублей;  - местный бюджет – 1141,24 тыс. руб.;  -внебюджетные источники – 105,500 тыс. рублей;  - 2025 год 950,0 тыс.рублей, в том числе:  - областной бюджет – 0 рублей;  - местный бюджет – 950,0 тыс.рублей.;  -внебюджетные источники – 0 рублей;  - 2026 год – год 950,0 тыс.рублей рублей, в том числе:  - областной бюджет – 0 рублей;  - местный бюджет – 950,0 тыс.рублей  -внебюджетные источники – 0 рублей;  - 2027 год – 950,0 тыс.рублей, в том числе:  - областной бюджет – 0 рублей;  - местный бюджет – 950,0 тыс.рублей;  -внебюджетные источники – 0 рублей;  - 2028 год – 950,0 тыс.рублей, в том числе:  - областной бюджет – 0 рублей;  - местный бюджет – 950,0 тыс.рублей  -внебюджетные источники – 0 рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Улучшение внешнего вида муниципального образования, повышение уровня комфортности и благоустройства территории Новоселовского сельского поселения |

**Введение**

Муниципальная программа «Благоустройство территории Новоселовского сельского поселения на 2024-2028 годы» (далее по тексту - Программа) содержит перечень, характеристики и механизм реализации мероприятий по благоустройству территории сельского поселения на 2024-2028 гг., необходимых для повышения комфортности проживания на территории муниципального образования.

Разработка и реализация Программы позволит комплексно подойти к решению задачи повышения уровня благоустройства на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

Благоустройство территорий сельского поселения – важнейшая составная часть его развития и одна из приоритетных задач органов местного самоуправления.

На территории поселения расположено 11 населенных пунктов. На территории поселения находятся объекты благоустройства: детские площадки, открытые водоемы, зеленые насаждения, места массового пребывания людей, места захоронения.

В населенных пунктах поселения обслуживаются объекты уличного освещения, устройства наружного освещения.

Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики и повышения уровня жизни населения сельского поселения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания и временного пребывания, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

Существующие финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства и инфраструктуры и строительство новых, недостаточно эффективны.

Низкий уровень благоустройства отдельных населенных пунктов и состояние инфраструктуры на территории поселения может вызывать дополнительную социальную напряженность в обществе.

**2. Основные цель и задача Программы**

Благоустройство территории относится к приоритетным задачам органов местного самоуправления и должно обеспечить благоприятные условия для развития экономики и социальной сферы поселения, комфортного проживания.

Определена следующая цель программы:

- повышение уровня привлекательности территории для проживания и улучшение качества жизни населения на территории Новоселовского сельского поселения.

**Для достижения цели программы поставлена следующая задача**

- повышение уровня благоустройства территории Новоселовского сельского поселения, расположенных на территории Новоселовского сельского поселения.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере Новоселовского сельского поселения, социальная значимость проблемы содержания территории поселения и благоустройства.

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств бюджета Новоселовского сельского поселения и внебюджетных средств в форме инициативных платежей от физических и юридических лиц, в т.ч. добровольных пожертвований.

Объем средств, предусмотренных на выполнение мероприятий Программы, носит прогнозный характер и будет ежегодно уточняться при формировании бюджета Новоселовского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Финансирование данной Программы осуществляется в соответствии с решением Совета Новоселовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**4. Оценка эффективности Программы**

Эффективность программы определяется степенью достижения целевых показателей Программы.

**5. Организация управления Программой и контроль за ее реализацией**

Общий контроль реализации программы и ответственность за организационное обеспечение мероприятий программы, их точную и своевременную реализацию осуществляет Администрация Новоселовского сельского поселения.

**6. Система программных мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Новоселовского сельского поселения**

**на 2024-2028 годы»:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия  Исполнитель | | | Сроки реализации | Объем и источники финансирования (тыс. руб.) | | | | | Показатель оценки выполнения мероприятий | |
| п/п | Всего | Средства  ФБ | Средства  ОБ (прогноз) | Средства МБ | Внебюджетные средства | Наименование | Значение |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. | Удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев; | Администрация Новоселовского сельского поселения | 2024 | | 150,0 | 0 | 0 | 150,0 | 0 | Сокращение доли аварийных деревьев | Не менее 10 в год |
| 2025 | | 150,0 | 0 | 0 | 150,0 | 0 |
| 2026 | | 150,0 | 0 | 0 | 150,0 | 0 |
| 2027 | | 150,0 | 0 | 0 | 150,0 | 0 |
| 2028 | | 150,0 | 0 | 0 | 150,0 | 0 |
| 2. | Вывоз крупногабаритного мусора и ликвидация несанкционированных свалок | Администрация Новоселовского сельского поселения | 2024 | | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 | Уменьшение количества несанкционированных свалок | Не менее 1 убранной несанкционированной свалки ежегодно и вывоз не менее 100 куб.м КБО |
| 2025 | | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 |
| 2026 | | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 |
| 2027 | | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 |
| 2028 | | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 |
| 3. | Освещение населенных пунктов. | Администрация Новоселовского сельского поселения | 2024 | | 690,0 | 0 | 0 | 690,0 | 0 | Количество улиц с работающим уличным освещением | 100% улиц с уличным освещением |
| 2025 | | 600,0 | 0 | 0 | 600,0 | 0 |
| 2026 | | 600,0 | 0 | 0 | 600,0 | 0 |
| 2027 | | 600,0 | 0 | 0 | 600,0 | 0 |
| 2028 | | 600,0 | 0 | 0 | 600,0 | 0 |
| 4. | Устройство ограждения кладбища по адресу: Томская область, Колпашевский район, 50 м на юго-восток от д. Маракса, участок 2 | Администрация Новоселовского сельского поселения | 2024 | | 1093,66 | 0 | 856,92 | 131,24 | 105,50 | Повышение качества оказания похоронных и мемориальных услуг населению |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Установка и ремонт детских площадок | Администрация Новоселовского сельского поселения | 2024 | | 70,0 | 0 | 0 | 70,0 | 0 | Количество соответствующих стандарту детских игровых площадок на территории поселения | Доведение до 100% |
| 2025 | | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 |
| 2026 | | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 |
| 2027 | | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 |
| 2028 | | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2024 № 41

О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2024 году

В соответствии с Соглашением с Администрацией Колпашевского района от 13.03.2024 «О предоставлении в 2024 году бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» иного межбюджетного трансферта на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта о предоставлении в 2024 году бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в размере 3 827 598(Три миллиона восемьсот двадцать семь тысяч пятьсот девяносто восемь) рублей 86 копеек, в том числе:

- за счет средств областного бюджета в размере 3 636 218 (Три миллиона шестьсот тридцать шесть тысяч двести восемнадцать) рублей 92 копейки;

-за счет средств бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в размере 191 379 (Сто девяносто одна тысяча триста семьдесят девять) рублей 94 копейки;

-за счет средств бюджета муниципального образования «Новоселовского сельского поселения» 0 (Ноль) рублей 00 копеек.

Направляются на выполнение полномочий органов местного самоуправления по осуществлению дорожной деятельности в части капитального ремонта и (или) ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения (в том числе на обустройство пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами (в первоочередном порядке предусматривается их оснащение вблизи школ и других образовательных организаций) и ремонт пешеходных дорожек), обеспечение осуществления строительного контроля за выполнение работ по капитальному ремонту и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых за счет средств ИМБТ.

1. Обеспечить целевое использование выделенных средств ИМБТ в срок не позднее 16.12.2024, в случае наличия по состоянию на 15.12.2023 неиспользованного остатка средств ИМБТ Получатель обеспечивает возврат средств ИМБТ в неиспользованной части в срок не позднее 18.12.2024.
2. Обеспечить предоставление отчетности об использовании выделенных средств ИМБТ в срок не позднее 20.12.2024 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.
5. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.02.2024 № 4-1

Об утверждении предельной штатной численности и лимита фонда оплаты труда работников Администрации Новоселовского сельского поселения на 2024 год

На основании пункта 18 решения Совета Новоселовского сельского поселения от 20 декабря 2023 года № 27 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

1. Утвердить предельную штатную численность и лимит фонда оплаты труда работников Администрации Новоселовского сельского поселения на 2024 год согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 14.02.2024 № 4-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Лимит штатной численности | | | | Фонд оплаты труда (тыс.руб.) | | |
| Всего | в том числе | | | Всего | в том числе | |
| Муниципальные  служащие | Служащие | Рабочие | Областной бюджет | Местный  бюджет |
| Администрация Новоселовского сельского поселения, всего | 17 | 6 | 10 | 1 | 10 685,0 | 1 451,7 | 9 233,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств бюджета | 14,5 | 6 | 7,5 | 1 | 10 685,0 | 0,0 | 9 190,0 |
| за счет средств субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1 | 0 | 1 | 0 | 666,9 | 666,9 | 0,0 |
| за счет средств ИМБТ на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 828,1 | 784,8 | 43,3 |
| Итого | 17 | 6 | 10 | 1 | 10 685,0 | 1 451,7 | 9 233,3 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.03.2024 № 5

О внесении изменения в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 20.12.2023 № 28 «Об утверждении перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы

В целях совершенствования нормативного правового акта:

1. Внести в распоряжение Администрации Новоселовского сельского поселения от 20.12.2023 № 28 «Об утверждении перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» следующее изменение:

1.1. Приложение к распоряжению Администрации Новоселовского сельского поселения от 20.12.2023 № 28, изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| « | Приложение к распоряжению Администрации Новоселовского сельского поселения от 20.12.2023 № 28 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| ***Структура целевых статей расходов бюджета МО "Новоселовское сельское поселение"*** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код целевой статьи | | | | | | | | | |  |
| Программная (непрограммная статья) | | | | | Направление расходов | | | | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| Код программы или непрограммного направления | | Код подпрограммы | Код основного мероприятия | | Код направления расходов | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Наименование кодов направления расходов бюджета МО "Новоселовское сельское поселение"*** | | | | | | | | | | |
| Наименование направления расходов | | | | | | | | Код направления расходов (6-10 знак) | |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, ОМСУ | | | | | | | | 00001 | |  |
| Расходы, связанные с предоставлением компенсации расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно | | | | | | | | 00002 | |  |
| Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования | | | | | | | | 00003 | |  |
| Резервные фонды местных администраций | | | | | | | | 00200 | |  |
| ***Наименование кода основного мероприятия в непрограммных расходах бюджета МО "Новоселовское сельское поселение"*** | | | | | | | | | |  |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | | | | | | | | 01 | |  |
| Прочие мероприятия | | | | | | | | 09 | |  |
| ***Наименование кодов непрограммного направления расходов бюджета МО "Новоселовское сельское поселение"*** | | | | | | | | | |  |
| Непрограммное направление расходов | | | | | | | | 98 0 00 00000 | |  |
| Резервные фонды местных администраций | | | | | | | | 98 0 00 00200 | |  |
| Условно утвержденные расходы | | | | | | | | 98 0 00 00201 | |  |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | | | | | | | | 98 0 01 00000 | |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления | | | | | | | | 98 0 01 00001 | |  |
| Расходы, связанные с предоставлением компенсации расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно | | | | | | | | 98 0 01 00002 | |  |
| Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования | | | | | | | | 98 0 01 00003 | |  |
| Прочие мероприятия | | | | | | | | 98 0 09 00000 | |  |
| Финансовое обеспечение части переданных полномочий по решению вопроса местного значения "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельских поселений услугами организаций культуры" | | | | | | | | 98 0 09 00400 | |  |
| Организация досуга и обеспечения жителей сельских поселений услугами организаций культуры | | | | | | | | 98 0 09 00401 | |  |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области" | | | | | | | | 98 0 09 00702 | |  |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | | | | | | | | 98 0 09 00707 | |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству городского и сельских поселений | | | | | | | | 98 0 09 00712 | |  |
| Расходы на формирование фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | | | | | | | | 98 0 09 00717 | |  |
| Расходы на организацию уличного освещения | | | | | | | | 98 0 09 00718 | |  |
| Мероприятия в области физической культуры и массового спорта | | | | | | | | 98 0 09 00719 | |  |
| Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования | | | | | | | | 98 0 09 00720 | |  |
| Расходы, связанные с организацией операций с муниципальным имуществом | | | | | | | | 98 0 09 00721 | |  |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | | | | | | 98 0 09 00724 | |  |
| Расходы на выполнение других обязательств поселениями | | | | | | | | 98 0 09 00725 | |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | | | | | | | | 98 0 09 00726 | |  |
| ***Наименование кодов непрограммного направления расходов бюджета МО "Новоселовское сельское поселение"*** | | | | | | | | | |  |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Новоселовского сельского поселения на 2024-2028 годы" | | | | | | | | 55 0 00 00000 | |  |
| Основное мероприятие "Работы по благоустройству кладбищ на территории Новоселовского сельского поселения" | | | | | | | | 55 0 01 00000 | |  |
| Финансовая поддержка инициативного проекта Новоселовского сельского поселения "Устройство ограждения кладбища по адресу: "Томская область, Колпашевский район, 50 м на юго-восток от д. Маракса, участок 2" (в рамках софинансирования) | | | | | | | | 55 0 01 S1123 | |  |

».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров