**ВЕДОМОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**СБОРНИК  
АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« НОВОСЁЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**№ 6**

**май**

ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СБОРНИК НОРМАТИВНО-ПРАВОЫХ АКТОВ,

ПОДПИСАНЫХ ГЛАВОЙ НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № 6  май  2024 года  Издатель  Администрация  Новоселовского  сельского  поселения  Основание:  Решение  совета  Новоселовского сельского  поселения от  30.06.2006 г.  №44 | Наименование документа | Дата | | | | | Номер | | | | Нормативный акт | | |
| **РЕШЕНИЕ СОВЕТА НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 20.12.2023 № 27 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решений Совета Новоселовского сельского поселения от 14.02.2024 № 2, от 13.03.2024 № 4) | | | | | 03.05 | | | 10 | | | |  |
| О проекте решения Совета Новоселовского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | | | 31.05 | | | 11 | | | |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта  на поощрение поселенческих команд, участвующих в XV зимней межпоселенческой спартакиаде в д. Новогорное Новогоренского сельского поселения, из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в 2024 году | | | 03.05 | | | 58 | | | |  | | |
| О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта  бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» входящего в состав Колпашевского района Томской области, на финансовую поддержку инициативного проекта | | | 03.05 | | | 59 | | | |  | | |
| Об условиях приватизации муниципального имущества  муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | | | 03.05 | | | 60 | | | |  | | |
| Об утверждении проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Новоселовского сельского поселения Колпашевского района Томской области | | | 04.09 | | | 61 | | | |  | | |
| Об организации и проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме | | | 06.05 | | | 62 | | | |  | | |
| Об организации и проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме   |  | | --- | |  | | | | 06.05 | | | 63 | | | |  | | |
| О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на организацию водоснабжения и водоотведения населённых пунктов Колпашевского района | | | 06.05 | | | 64 | | | |  | | |
| Об окончании отопительного сезона 2023-2024 годов | | | 06.05 | | | 65 | | | |  | | |
| О внесении дополнений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 30.12.2022 № 123 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (в редакции от 15.02.2023 № 23; от 28.06.2023 № 78; от 19.02.2024 № 27) | | | 14.05 | | | 66 | | | |  | | |
| О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на улучшение состояния благоустройства населенных пунктов Колпашевского района | | | 14.05 | | | 67 | | | |  | | |
|
|
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | |
| **КОЛПАШЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА** | | | | | | | | | | | | |
|  | Мониторинг состояния законности в сфере развития фигурного катания, легкой атлетики, лыжных гонок и конькобежного спорта. | | | | 28.05 | | 20-2024/523-24-20690012 | | |  | | | |
|  | Проверка соблюдения требований законодательства о противодействия коррупции | | | | 23.05 | | 19-2024/507-24-20690012 | | |  | | | |
|  | О проекте решения Совета О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 20.12.2023 № 27 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | | | | 19.04 | | 28-2024/466-24-20690012 | | |  | | | |
|  | Требование о проведении проверки | | | | 22.05 | | 19-2024/504-24-20690012 | | |  | | | |
|  | Требование о предоставлении информации о гражданах | | | | 15.05 | | 20-2024/493-24-20690012 | | |  | | | |
|  | О проведении проверки состояния законности за исполнением уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы. | | | | 08.05 | | 52-2024/ВнН1033-24-20690012 | | |  | | | |
|  | Проверка исполнения требований бюджетного законодательства, законодательства в сфере противодействия коррупции. О муниципальной службе | | | | 08.05 | | 17-2024/486-24-20690012 | | |  | | | |

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

03.05.2024 № 10

О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 20.12.2023 № 27 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решений Совета Новоселовского сельского поселения от 14.02.2024 № 2, от 13.03.2024 № 4)

Рассмотрев представленный Главой Новоселовского сельского поселения проект внесения изменений в бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»» (в редакции решений Совета Новоселовского сельского поселения от 14.02.2024 № 2, от 13.03.2024 № 4)

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 20.12.2023 № 27 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить бюджет МО «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год по расходам в сумме 43 607,7 тыс. рублей и по доходам в сумме 43 138,5 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3 471,6 тыс. рублей и безвозмездные поступления в сумме 39 666,9 тыс. рублей.

Установить дефицит бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год в сумме 469,2 тыс. рублей».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3.Утвердить основные характеристики бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год и на 2026 год:

1) общий объем доходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год в сумме 26 809,8 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3 527,9 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 23 281,9 тыс. рублей и на 2026 год общий объем доходов в сумме 26 883,8 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3 642,0 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 23 241,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год в сумме 27 545,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 649,7 тыс. рублей, и на 2026 год общий объем расходов в сумме 27 690,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 303,1 тыс. рублей;

3) дефицит (профицит) бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.»

2. Приложения 1, 3, 4, 6 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 к проекту решения Совета Новоселовского | | | |
|  | сельского поселения от 03.05.2024 № 10 | | | |
|  | Приложение 1 к решению | | | |
|  | Совета Новоселовского сельского поселения | | | |
|  | от 27.12.2023 № 27 «О бюджете муниципального | | | |
|  | образования"Новоселовское сельское поселение» | | | |
|  | на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»» | | | |
| Объем межбюджетных трансфертов бюджету МО «Новоселовское сельское поселение» из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | | | | |
|  |  | (тыс. руб.) | | |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование показателей | Сумма 2024 | Сумма 2025 | Сумма 2026 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 39 666,9 | 24 017,8 | 24 048,0 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 39 666,9 | 24 017,8 | 24 048,0 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 4 083,0 | 4 103,0 | 4 106,2 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 083,0 | 4 103,0 | 4 106,2 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 083,0 | 4103,0 | 4106,2 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 34 917,0 | 19 178,9 | 19 135,6 |
| 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 34 917,0 | 19 178,9 | 19 135,6 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений. | 18 415,5 | 18 356,7 | 18 313,4 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных образований Томской области на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций | 10 551,8 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий | 181,6 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | ИМБТ на создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов | 180,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | ИМБТ на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питевого качества населения сельских территорий | 88,3 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Субсидия на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 3 827,6 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Субсидия на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 822,2 | 822,2 | 822,2 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Остатки 2023 года по субсидии на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 760,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | ИМБТ на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | ИМБТ на поощрение поселенческих команд, участвовавших в XV зимней межпоселенческой спартакиаде в д. Новогорное Новогоренского сельского поселения | 50,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 к проекту решения Совета Новоселовского | | | | | | | |
| сельского поселения от 03.05.2024 № 10 | | | | | | | |
| Приложение 4 к проекту решения | | | | | | | |
| Совета Новоселовского сельского | | | | | | | |
| поселения | | | | | | | |
| от 20.12.2023 № 27 «О бюджете | | | | | | | |
| муниципального образования | | | | | | | |
| «Новоселовское сельское поселение» | | | | | | | |
| на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | | | | | | | |
| Ведомственная структура расходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | тыс.руб. | | |
| Наименование | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма 2024 | Сумма 2025 | Сумма 2026 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  | 43 607,7 | 27 545,7 | 27 690,0 |
| 1. Администрация Новоселовского сельского поселения | 901 |  |  |  | 43 607,7 | 27 545,7 | 27 690,0 |
| Общегосударственные вопросы |  | 0100 |  |  | 12 229,7 | 12 800,0 | 13 879,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |  | 0102 |  |  | 1 478,7 | 1 478,7 | 1 478,7 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0102 | 98 0 00 00000 |  | 1 478,7 | 1 478,7 | 1 478,7 |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования |  | 0102 | 98 0 01 00000 |  | 1 478,7 | 1 478,7 | 1 478,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления |  | 0102 | 98 0 01 00001 |  | 1 478,7 | 1 478,7 | 1 478,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 0102 | 98 0 01 00001 | 100 | 1 478,7 | 1 478,7 | 1 478,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 0102 | 98 0 01 00001 | 120 | 1 478,7 | 1 478,7 | 1 478,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций |  | 0104 |  |  | 10 449,1 | 10 377,3 | 10 802,9 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0104 | 98 0 00 00000 |  | 10 449,1 | 10 377,3 | 10 802,9 |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования |  | 0104 | 98 0 01 00000 |  | 10 449,1 | 10 377,3 | 10 802,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления |  | 0104 | 98 0 01 00001 |  | 10 329,1 | 10 257,3 | 10 682,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 0104 | 98 0 01 00001 | 100 | 7 711,3 | 7 711,3 | 7 711,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 0104 | 98 0 01 00001 | 120 | 7 711,3 | 7 711,3 | 7 711,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0104 | 98 0 01 00001 | 200 | 2 452,8 | 2 490,0 | 2 915,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0104 | 98 0 01 00001 | 240 | 2 452,8 | 2 490,0 | 2 915,6 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0104 | 98 0 01 00001 | 800 | 165,0 | 56,0 | 56,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 0104 | 98 0 01 00001 | 850 | 165,0 | 56,0 | 56,0 |
| Расходы, связанные с предоставлением компенсации расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно |  | 0104 | 98 0 01 00002 |  | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 0104 | 98 0 01 00002 | 100 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 0104 | 98 0 01 00002 | 120 | 120,0 | 120,0 | 120 |
| Резервные фонды |  | 0111 |  |  | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0111 | 98 0 00 00000 |  | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Резервные фонды местных администраций |  | 0111 | 98 0 00 00200 |  | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0111 | 98 0 00 00200 | 800 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Резервные средства |  | 0111 | 98 0 00 00200 | 870 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Другие общегосударственные вопросы |  | 0113 |  |  | 121,9 | 764,0 | 1 417,4 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0113 | 98 0 00 00000 |  | 121,9 | 764,0 | 1 417,4 |
| Условно утвержденные расходы |  | 0113 | 98 0 00 00201 |  | 0,0 | 649,7 | 1 303,1 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0113 | 98 0 00 00201 | 800 | 0,0 | 649,7 | 1 303,1 |
| Резервные средства |  | 0113 | 98 0 00 00201 | 870 | 0,0 | 649,7 | 1 303,1 |
| Прочие мероприятия |  | 0113 | 98 0 09 00000 |  | 121,9 | 114,3 | 114,3 |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» |  | 0113 | 98 0 09 00702 |  | 18,9 | 15,3 | 15,3 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0113 | 98 0 09 00702 | 800 | 18,9 | 15,3 | 15,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 0113 | 98 0 09 00702 | 850 | 18,9 | 15,3 | 15,3 |
| Расходы на формирование фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов |  | 0113 | 98 0 09 00717 |  | 29,0 | 25,0 | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0113 | 98 0 09 00717 | 200 | 29,0 | 25,0 | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0113 | 98 0 09 00717 | 240 | 29,0 | 25,0 | 25,0 |
| Расходы, связанные с организацией операций с муниципальным имуществом |  | 0113 | 98 0 09 00721 |  | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0113 | 98 0 09 00721 | 200 | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0113 | 98 0 09 00721 | 240 | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств поселениями |  | 0113 | 98 0 09 00725 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0113 | 98 0 09 00725 | 200 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0113 | 98 0 09 00725 | 240 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Национальная оборона |  | 0200 |  |  | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | 0203 |  |  | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" |  | 0203 | 21 0 00 00000 |  | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" |  | 0203 | 21 2 00 00000 |  | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для обеспечения равных финансовых возможностей муниципальных образований по решению вопросов местного значения" |  | 0203 | 21 2 65 00000 |  | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |  | 0203 | 21 2 65 51180 |  | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 0203 | 21 2 65 51180 | 100 | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  | 0203 | 21 2 65 51180 | 110 | 666,9 | 735,9 | 806,2 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность |  | 0300 |  |  | 102,6 | 101,0 | 121,0 |
| Гражданская оборона |  | 0309 |  |  | 21,3 | 60,5 | 60,5 |
| Непраграммное направление расходов |  | 0309 | 98 0 00 00000 |  | 21,3 | 60,5 | 60,5 |
| Прочие мероприятия |  | 0309 | 98 0 09 00000 |  | 21,3 | 60,5 | 60,5 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера |  | 0309 | 98 0 09 00707 |  | 21,3 | 60,5 | 60,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0309 | 98 0 09 00707 | 200 | 21,3 | 60,5 | 60,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0309 | 98 0 09 00707 | 240 | 21,3 | 60,5 | 60,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность |  | 0310 |  |  | 81,3 | 40,5 | 60,5 |
| Непраграммное направление расходов |  | 0310 | 98 0 00 00000 |  | 81,3 | 40,5 | 60,5 |
| Прочие мероприятия |  | 0310 | 98 0 09 00000 |  | 81,3 | 40,5 | 60,5 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности |  | 0310 | 98 0 09 00724 |  | 81,3 | 40,5 | 60,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0310 | 98 0 09 00724 | 200 | 81,3 | 40,5 | 60,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0310 | 98 0 09 00724 | 240 | 81,3 | 40,5 | 60,5 |
| Национальная экономика |  | 0400 |  |  | 6 697,4 | 1 943,0 | 2 017,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | 0409 |  |  | 5 897,4 | 1 943,0 | 2 017,0 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры в Колпашевском районе" |  | 0409 | 49 0 00 00000 |  | 3 827,6 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Колпашевского района» |  | 0409 | 49 1 00 00000 |  | 3 827,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Содействие в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" |  | 0409 | 49 1 01 00000 |  | 3 636,2 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения |  | 0409 | 49 1 01 40930 |  | 3 636,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0409 | 49 1 01 40930 | 200 | 3 636,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0409 | 49 1 01 40930 | 240 | 3 636,2 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (в рамках софинансирования) |  | 0409 | 49 1 01 S0930 |  | 191,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0409 | 49 1 01 S0930 | 200 | 191,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0409 | 49 1 01 S0930 | 240 | 191,4 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0409 | 98 0 00 00000 |  | 2 069,8 | 1 943,0 | 2 017,0 |
| Прочие мероприятия |  | 0409 | 98 0 09 00000 |  | 2 069,8 | 1 943,0 | 2 017,0 |
| Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования |  | 0409 | 98 0 09 00720 |  | 2 069,8 | 1 943,0 | 2 017,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0409 | 98 0 09 00720 | 200 | 2 069,8 | 1 943,0 | 2 017,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0409 | 98 0 09 00720 | 240 | 2 069,8 | 1943,0 | 2017,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики |  | 0412 |  |  | 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Повышение уровня благоустройства в населённых пунктах Колпашевского района и качества окружающей среды в Колпашевском районе» |  | 0412 | 65 0 00 00000 |  | 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование территориального планирования, реализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Колпашевского района |  | 0412 | 65 0 04 00000 |  | 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подготовка проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки |  | 0412 | 65 0 04 40610 |  | 760,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0412 | 65 0 04 40610 | 200 | 760,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0412 | 65 0 04 40610 | 240 | 760,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подготовка проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки (в рамках софинансирования) |  | 0412 | 65 0 04 S0610 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0412 | 65 0 04 S0610 | 200 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0412 | 65 0 04 S0610 | 240 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 0500 |  |  | 14 856,2 | 3 020,8 | 1 921,8 |
| Коммунальное хозяйство |  | 0502 |  |  | 11 767,1 | 438,8 | 438,8 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры Колпашевского района" |  | 0502 | 48 0 00 00000 |  | 10 821,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Содействие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения в границах поселений" |  | 0502 | 48 0 01 00000 |  | 10 611,3 | 0,0 | 0,0 |
| Компенсация расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций |  | 0502 | 48 0 01 40120 |  | 10 551,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0502 | 48 0 01 40120 | 800 | 10 551,8 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |  | 0502 | 48 0 01 40120 | 810 | 10 551,8 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий (в части средств несофинансируемых из областного бюджета) |  | 0502 | 48 0 01 01370 |  | 59,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 48 0 01 01370 | 200 | 59,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 48 0 01 01370 | 240 | 59,5 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект "Чистая вода" |  | 0502 | 48 0 F5 00000 |  | 210,4 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий |  | 0502 | 48 0 F5 41370 |  | 181,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 48 0 F5 41370 | 200 | 181,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 48 0 F5 41370 | 240 | 181,6 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий (в рамках софинансирования) |  | 0502 | 48 0 F5 S1370 |  | 28,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 48 0 F5 S1370 | 200 | 28,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 48 0 F5 S1370 | 240 | 28,8 | 0,0 | 0,0 |
| Непраграммное направление расходов |  | 0502 | 98 0 00 00000 |  | 945,4 | 438,8 | 438,8 |
| Прочие мероприятия |  | 0502 | 98 0 09 00000 |  | 945,4 | 438,8 | 438,8 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства |  | 0502 | 98 0 09 00726 |  | 944,3 | 438,8 | 438,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 98 0 09 00726 | 200 | 944,3 | 438,8 | 438,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0502 | 98 0 09 00726 | 240 | 944,3 | 438,8 | 438,8 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0502 | 98 0 09 S0120 | 800 | 1,1 | 0,0 | 0,0 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций (в рамках софинансирования) |  | 0502 | 98 0 09 S0120 | 810 | 1,1 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство |  | 0503 |  |  | 3 089,1 | 2 582,0 | 1 483,0 |
| Муниципальная программа «Повышение уровня благоустройства в населённых пунктах Колпашевского района и качества окружающей среды в Колпашевском районе» |  | 0503 | 65 0 00 00000 |  | 180,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Реализация (содействие в реализации) мероприятий, направленных на повышение качества окружающей среды при обращении с отходами» |  | 0503 | 65 0 02 00000 |  | 180,0 | 0,0 | 0,0 |
| Создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов |  | 0503 | 65 0 02 00313 |  | 180,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 65 0 02 00313 | 200 | 180,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 65 0 02 00313 | 240 | 180,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Новоселовского сельского поселения на 2024-2028 годы" |  | 0503 | 55 0 00 00000 |  | 236,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Работы по благоустройству кладбищ на территории Новоселовского сельского поселения" |  | 0503 | 55 0 01 00000 |  | 236,7 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовая поддержка инициативного проекта Новоселовского сельского поселения "Устройство ограждения кладбища по адресу: "Томская область, Колпашевский район, 50 м на юго-восток от д. Маракса, участок 2" |  | 0503 | 55 0 01 41123 |  | 131,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 55 0 01 41123 | 200 | 131,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 55 0 01 41123 | 240 | 131,2 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовая поддержка инициативного проекта Новоселовского сельского поселения "Устройство ограждения кладбища по адресу: "Томская область, Колпашевский район, 50 м на юго-восток от д. Маракса, участок 2" (в рамках софинансирования) |  | 0503 | 55 0 01 S1123 |  | 105,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 55 0 01 S1123 | 200 | 105,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 55 0 01 S1123 | 240 | 105,5 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0503 | 98 0 00 00000 |  | 2 672,4 | 2 582,0 | 1 483,0 |
| Прочие мероприятия |  | 0503 | 98 0 09 00000 |  | 2 672,4 | 2 582,0 | 1 483,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городского и сельских поселений |  | 0503 | 98 0 09 00712 |  | 1 982,4 | 1 982,0 | 883,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 98 0 09 00712 | 200 | 1 982,4 | 1 982,0 | 883,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 98 0 09 00712 | 240 | 1 982,4 | 1 982,0 | 883,0 |
| Расходы на организацию уличного освещения |  | 0503 | 98 0 09 00718 |  | 690,0 | 600,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 98 0 09 00718 | 200 | 690,0 | 600,0 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0503 | 98 0 09 00718 | 240 | 690,0 | 600,0 | 600,0 |
| Образование |  | 0700 |  |  | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации |  | 0705 |  |  | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0705 | 98 0 00 00000 |  | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования |  | 0705 | 98 0 01 00000 |  | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования |  | 0705 | 98 0 01 00003 |  | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0705 | 98 0 01 00003 | 200 | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0705 | 98 0 01 00003 | 240 | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Культура, кинематография |  | 0800 |  |  | 7 997,9 | 7 997,9 | 7 997,9 |
| Культура |  | 0801 |  |  | 7 997,9 | 7 997,9 | 7 997,9 |
| Непрограммное направление расходов |  | 0801 | 98 0 00 00000 |  | 7 997,9 | 7 997,9 | 7 997,9 |
| Прочие мероприятия |  | 0801 | 98 0 09 00000 |  | 7 997,9 | 7 997,9 | 7 997,9 |
| Финансовое обеспечение части переданных полномочий по решению вопроса местного значения "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельских поселений услугами организаций культуры" |  | 0801 | 98 0 09 00400 |  | 7 997,9 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты |  | 0801 | 98 0 09 00400 | 500 | 7 997,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты |  | 0801 | 98 0 09 00400 | 540 | 7 997,9 | 0,0 | 0,0 |
| Организация досуга и обеспечения жителей сельских поселений услугами организаций культуры |  | 0801 | 98 0 09 00401 |  | 0,0 | 7997,9 | 7997,9 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 0801 | 98 0 09 00401 | 800 | 0,0 | 7997,9 | 7997,9 |
| Резервные средства |  | 0801 | 98 0 09 00401 | 870 | 0,0 | 7997,9 | 7 997,9 |
| Физическая культура и спорт |  | 1100 |  |  | 1 030,4 | 920,4 | 920,4 |
| Физическая культура |  | 1101 |  |  | 915,5 | 860,4 | 860,4 |
| Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования«Колпашевский район» |  | 1101 | 47 0 00 00000 |  | 822,2 | 822,2 | 822,2 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта в Колпашевском районе» |  | 1101 | 47 1 00 00000 |  | 822,2 | 822,2 | 822,2 |
| Региональный проект "Спорт - норма жизни" |  | 1101 | 47 1 Р5 00000 |  | 822,2 | 822,2 | 822,2 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта |  | 1101 | 47 1 Р5 40008 |  | 822,2 | 822,2 | 822,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 100 | 784,8 | 784,8 | 784,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 110 | 784,8 | 784,8 | 784,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 200 | 37,4 | 37,4 | 37,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 240 | 37,4 | 37,4 | 37,4 |
| Непрограммное направление расходов |  | 1101 | 98 0 00 00000 |  | 93,3 | 38,2 | 38,2 |
| Региональный проект "Спорт - норма жизни" |  | 1101 | 98 0 Р5 00000 |  | 43,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках софинансирования |  | 1101 | 98 0 Р5 S0008 |  | 43,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 1101 | 98 0 Р5 S0008 | 100 | 43,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  | 1101 | 98 0 Р5 S0008 | 110 | 43,3 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия |  | 1101 | 98 0 09 00000 |  | 50,0 | 38,2 | 38,2 |
| Мероприятия в области физической культуры и массового спорта |  | 1101 | 98 0 09 00719 |  | 50,0 | 38,2 | 38,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 1101 | 98 0 09 00719 | 100 | 0,0 | 38,2 | 38,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  | 1101 | 98 0 09 00719 | 110 | 0,0 | 38,2 | 38,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1101 | 98 0 09 00719 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1101 | 98 0 09 00719 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Массовый спорт |  | 1102 |  |  | 114,9 | 60,0 | 60,0 |
| Муниципальная программа "Развитие молодежной политики, физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования "Колпашевский район" |  | 1102 | 47 0 00 00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта в Колпашевском районе" |  | 1102 | 47 1 00 00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Организация физкультурно - оздоровительной работы с населением" |  | 1102 | 47 1 02 00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Поощрение поселенческих команд, участвовавших в XV зимней межпоселенческой спартакиаде в д. Новогорное Новогоренского сельского поселения |  | 1102 | 47 1 02 00302 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1102 | 47 1 02 00302 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1102 | 47 1 02 00302 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммное направление расходов |  | 1102 | 98 0 00 00000 |  | 64,9 | 60,0 | 60,0 |
| Прочие мероприятия |  | 1102 | 98 0 09 00000 |  | 64,9 | 60,0 | 60,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и массового спорта |  | 1102 | 98 0 09 00719 |  | 64,9 | 60,0 | 60,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 1102 | 98 0 09 00719 | 100 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  | 1102 | 98 0 09 00719 | 110 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1102 | 98 0 09 00719 | 200 | 44,9 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 1102 | 98 0 09 00719 | 240 | 44,9 | 50,0 | 50,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3 к проекту решения Совета Новоселовского |  |  |  |
| сельского поселения от 03.05.2024 № 10 |  |  |  |
| Приложение 3 к решению | |  |  |
| Совета Новоселовского сельского | |  |  |
| поселения | |  |  |
| от 20.12.2023 № 27 "О бюджете | | | |
| муниципального образования | | | |
| "Новоселовское сельское поселение" | | | |
| на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" | | | |
|  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | | | |
| (тыс. рублей) |  |  |  |
| Наименование | Сумма 2024 | | Сумма 2026 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -43 138,5 | -27 545,7 | -27 690,0 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 43 607,7 | 27 545,7 | 27 690,0 |
| Итого: | -469,2 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 4 к решению Совета

Новоселовского сельского

поселения от 03.05.2024 № 10

Приложение № 6 к решению

Совета Новоселовского

сельского поселения от 20.12.2023 № 27

«О бюджете муниципального

образования «Новоселовское

сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в собственности МО «Новоселовское сельское поселение» и приобретение имущества в собственность МО «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Перечень подлежащих приватизации объектов имущества, находящегося в собственности МО "Новоселовское сельское поселение" на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приватизируемого  (имущества) | Местонахождение | Общая площадь, (кв.м.) | Сведения об учете в реестре муниципальной собственности (ИНОН) | Стоимость основных средств по состоянию на 01.01.2024  (тыс. руб.) | Способ приватизации | Сроки | Доходы в бюджет  Новоселовского сельского поселения в 2024 году  (тыс. руб.) |
| 1 | Нежилое помещение с кадастровым номером 70:08:0100011:326 | Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, помещение 1/2 | 137,7 кв.м. | 486 | 330150,00 | аукцион | 2-3 квартал | 330150,00 |

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

31.05.2024 № 11

О проекте решения Совета Новоселовского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

Рассмотрев и обсудив представленный Главой Новоселовского сельского поселения проект решения Совета Новоселовского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» с целью приведения Устава в соответствие с законодательством

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в первом чтении согласно приложению.

2. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» 17.06.2024.

3. Создать рабочую группу по учету предложений и проведению публичных слушаний в составе:

Петров С.В. – Глава поселения;

Бурындина Л.В. - Председатель Совета поселения;

Колпашникова Л.Н.. – Первый заместитель Главы Новоселовского сельского поселения - управляющий делами.

4. Учет предложений по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и участия граждан в обсуждении проекта внесения изменений и дополнений в Устав осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным решением Совета поселения от 27.09.2017 № 6.

5. Опубликовать проект решения Совета поселения «О внесении изменений в Устав» в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

6. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава поселения С.В. Петров

Приложение к

решению Совета Новоселовского

сельского поселения

от 31.05.2024 № 11

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

00.00.2024 № 00

О внесении изменений в Устав

муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

В целях приведения в соответствие с законодательством

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», принятый решением Совета Новоселовского сельского поселения от 28.11.2017 № 16, следующие изменения:

1) **В статье 3:**

**а) часть 3** изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом.»;

**б) часть 5** изложить в следующей редакции:

«5. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании - - Ведомости органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления должны быть официально опубликованы не позднее 30 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом либо самими муниципальными правовыми актами.»;

**в) дополнить частью 5.1** следующего содержания:

«5.1. Дополнительными источниками обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение муниципального правового акта на информационных стендах с. Новоселово, д. Маракса, п. Павлов Мыс, д. Родионовка, д. Усть-речка, д. Белояровка, д. Типсино, д. Мохово, д. Юдино, п. Дальнее; п. Куржино;

2) размещение на официальном сайте муниципального образования (http//n-selovs.tomsk.ru)в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018 (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф).»;

**2) Пункт 24 части 1 статьи 4** изложить в новой редакции:

«24) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;

**3) Пункт 12 части 1 статьи 6** изложить в новой редакции:

«12) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

**4) В части 5 статьи 11.1** слова «пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона 131-Фз» заменить словами «пунктами 1 – 7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

**5) Пункты 6 - 8, 10 части 3 статьи 21** признать утратившими силу;

**6) часть 5 статьи 23** дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента»;

**7) Часть 2 статьи 29** дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) приобретения им статуса иностранного агента»;

**8) В части 3 статьи 30:**

**а) пункт 26** изложить в следующей редакции:

«26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;

**б) пункт 31** изложить в следующей редакции:

«31) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

**9) В статье 38:**

**А) абзац первый части 1** изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.»;

**б) часть 3** изложить в следующей редакции:

«3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом Администрации поселения».

2. Направить настоящее решение Главе Новоселовского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области и официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2024 № 58

О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта

на поощрение поселенческих команд, участвующих в XV зимней межпоселенческой спартакиаде в д. Новогорное Новогоренского сельского поселения, из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в 2024 году

В соответствии с соглашением между Администрацией Колпашевского района и Администрацией Новоселовского сельского поселения от 25.04.2024 № 69 «О предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на поощрение поселенческих команд, участвующих в XV зимней межпоселенческой спартакиаде в д. Новогорное Новогоренского сельского поселения, из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта на поощрение поселенческих команд, участвующих в XV зимней межпоселенческой спартакиаде в д. Новогорное Новогоренского сельского поселения, из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в 2024 году (далее – ИМБТ) в размере 50 000 рублей (Пятьдесят тысяч) рублей направляются на улучшение спортивной материально-технической базы поселения.
2. Обеспечить:
   1. целевое и эффективное использование выделенных средств до 15.10.2024, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок до 22.10.2024;
   2. предоставление отчетности об использовании выделенных средств ИМБТ в срок до 27.10.2024 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
5. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2024 № 59

О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта

бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» входящего в состав Колпашевского района Томской области, на финансовую поддержку инициативного проекта

В соответствии с решением Думы Колпашевского района от 22.04.2024 № 52 «О предоставлении иного межбюджетного трансферта на финансовую поддержку инициативных проектов, выдвинутых муниципальным образованием «Новоселовское сельского поселение», входящим в состав Колпашевского района Томской области», Соглашением от 25.04.2024 б/н «О предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» входящего в состав Колпашевского района Томской области, на финансовую поддержку инициативного проекта».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта на финансовую поддержку инициативного проекта «Устройство ограждения кладбища по адресу: Томская область, Колпашевский район, 50м на юго-восток от д. Маракса, участок 2» (далее – ИМБТ, проект) в сумме 856 925 (Восемьсот пятьдесят шесть тысяч девятьсот двадцать пять) рублей 19 копеек, в том числе за счет средства полученной из областного бюджета в сумме 856 925 (Восемьсот пятьдесят шесть тысяч девятьсот двадцать пять) рублей 19 копеек (далее-субсидия), средств бюджета муниципального образования «Новоселовское сельского поселение», в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, в сумме 131 240 (Сто тридцать одна тысяча двести сорок) рублей 00 копеек, инициативные платежи граждан в размере 100 500 (Сто тысяч пятьсот) рубля 00 копеек, инициативные платежи юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей (далее – юридические лица) 5 000 рублей 00 копеек.
2. Средства ИМБТ направляются на устройство ограждения кладбища по адресу: Томская область, Колпашевский район, 50м на юго-восток от д. Маракса, участок 2.
3. Обеспечить:
   1. целевое и эффективное использование выделенных средств в срок не позднее 23.12.2024, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок не позднее 25.12.2024;
   2. В срок до 26.12.2024 предоставление отчетов:

- расходах бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», в целях финансирования которых предоставляется ИМБТ,

- о достижение значения показателей результативности по форме согласно приложению №2 к Соглашению.

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
2. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2024 № 60

Об условиях приватизации муниципального имущества

муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и приобретения имущества в собственность муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденным решением Совета Новоселовского сельского поселения от 20 декабря 2023 года № 27 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» указанного в приложении № 1 к настоящему постановлению (далее – Имущество), путем проведения аукциона в электронной форме на следующих условиях:

1.1. Начальная цена продажи имущества, определена в соответствии с отчетом ООО «Континент-СП» об определении рыночной стоимости нежилого помещения от 21 марта 2024 года № 2527;

1.2. Оплата цены имущества, производится единовременным платежом в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи, путем безналичного перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение». Рассрочка платежа не предусмотрена;

1.3. Задаток в размере 10 % начальной цены имущества;

1.4. Шаг аукциона 5 % от начальной цены имущества.

2. Администрации Новоселовского сельского поселения организовать приватизацию муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | С.В. Петров |

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Новоселовского

сельского поселения

от 03.05.2024 № 60

Перечень

муниципального имущества, подлежащего приватизации путем проведения аукциона в электронной форме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  и характеристика имущества | Сведения об учете в реестре муниципальной собственности (ИНОН) | Начальная цена продажи имущества без НДС (руб.) | Сведения об обременении |
| Нежилое помещение с кадастровым номером 70:08:0100011:105, площадью 53,5 кв.м., расположенное по адресу: Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, пом. 2. | 441 | 154978,80 | Обременения имущества отсутствуют |
| Нежилое помещение с кадастровым номером 70:08:0100011:149, площадью 26,9 кв.м., расположенное по адресу: Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, пом. 3. | 387 | 64495,20 | Обременения имущества отсутствуют |
| Нежилое помещение с кадастровым номером 70:08:0100011:326, площадью 137,7 кв.м., расположенное по адресу: Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, помещение 1/2. | 486 | 330150,00 | Обременения имущества отсутствуют |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2024 № 61

Об организации и проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и приобретения имущества в собственность муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденным решением Совета Новоселовского сельского поселения от 20 декабря 2023 года № 27 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 03.05.2024 года № 60 «Об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме указанного в приложении № 1 к настоящему постановлению (далее – Имущество).

2. Осуществить приватизацию муниципального имущества муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» указанного в приложении № 1 к настоящему постановлению, путем проведения аукциона в электронной форме.

3. Утвердить информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Специалиста по закупкам Вдовину А.С. Администрации Новоселовского сельского поселения.

.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | С.В. Петров |

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Новоселовского

сельского поселения

от 06.05.2024 № 61

Перечень

муниципального имущества, подлежащего приватизации путем проведения аукциона в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  и характеристика имущества | Сведения об учете в реестре муниципальной собственности (ИНОН) | Начальная цена продажи имущества без НДС, (руб.) | Размер задатка, (руб.) | Шаг аукциона, (руб.) | Сведения об обременении | Срок и порядок рассрочки платежа |
| Нежилое помещение с кадастровым номером 70:08:0100011:326, площадью 137,7 кв.м., расположенное по адресу: Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, помещение 1/2. | 486 | 330150,00 | 33015,00 | 16507,00 | Обременения имущества отсутствуют | Рассрочка не предусмотрена |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения

от 06.05.2024 № 61

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже муниципального имущества**

**в электронной форме**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», а также регламентом электронной торговой площадки, размещенным на сайте https://www.rts-tender.ru/, в подразделе «Документы Электронной площадки «РТС-Тендер» для проведения имущественных торгов» раздела «Имущество», иными нормативными документами электронной площадки.

1.2. **Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения** - Администрация Колпашевского городского поселения на основании решения Совета Новоселовского сельского поселения от 20 декабря 2023 года № 27 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии с постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 03.05.2024 года № 60 «Об условиях приватизации муниципального имущества Новоселовского сельского поселения».

1.3. **Собственник имущества:** муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение».

**Продавец:** Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение»

Адрес: 636425, Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1

Телефон: 83825422160

E-mail: n-selovs@tomsk.gov.ru

Контактное лицо – Вдовина Анастасия Сергеевна.

**2. Сведения о выставляемом на аукцион ИМУЩЕСТВЕ**

2.1. Лот № 1 –Нежилое помещение с кадастровым номером 70:08:0100011:326, площадью 137,7 кв.м., расположенное по адресу: Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, помещение 1/2.

Начальная цена продажи имущества – 330150,00 (Триста тридцать тысяч сто пятьдесят рублей) рубля 00 копеек.

Шаг аукциона 5 % от начальной цены продажи имущества составляет 16507 (шестнадцать тысяч пятьсот семь рублей) рубля 00 копеек.

Задаток – 10 % от начальной цены продажи имущества, составляет 33015 (тридцать три тысячи пятнадцать рублей) рубля 00 копеек.

2.2. **Способ приватизации**: продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2.3. **Форма подачи предложений о цене:** открытая форма подачи предложений о цене приобретаемого имущества.

**3. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счета**

3.1. Победитель аукциона оплачивает приобретенное Имущество единовременным платежом в соответствии с условиями договора купли-продажи не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи путем безналичного перечисления денежных средств на счет Продавца.

В назначении платежа указать: Оплата приобретенного имущества по договору купли-продажи муниципального имущества № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

3.2. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской с указанного в договоре купли-продажи муниципального имущества счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества.

3.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющего муниципальную казну муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

3.4. Расчет за приобретенное Имущество осуществляется в рублях Российской Федерации.

**4. Срок и порядок внесения задатка для участия в аукционе, реквизиты счета для перечисления задатка**

4.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток **в размере 10% от начальной цены продажи имущества** единым платежом в валюте Российской Федерации.

4.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи муниципального имущества и оплате приобретенного на торгах Имущества, вносится на расчетный счет претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

4.3. Претендент обеспечивает поступление задатка в срок с 15:00 по местному времени 07.05.2024 г. до 15:00 по местному времени 05.06.2024 г.

4.4. **Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами.** Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, и возвращены на счет плательщика.

4.5. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в местный бюджет муниципального образования Колпашевское городское поселение, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

4.6. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

4.7. Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Порядок перечисления (либо возврата) задатка установлен Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги, размещенном в разделе «Документы электронной площадки «РТС-тендер» для проведения имущественных торгов».

4.8. Для целей выдачи Продавцу задатка претендент перечисляет на счет Оператора электронной площадки гарантийное обеспечение. Денежные средства, перечисленные в счет гарантийного обеспечения, учитываются на аналитическом счете претендента, привязанном к счету Оператора электронной площадки.

4.9. Гарантийное обеспечение перечисляется претендентом на следующие реквизиты Оператора электронной площадки:

Получатель: ООО «РТС-тендер»;

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК: 044525360

ИНН: 7710357167

КПП: 773001001

**Назначение платежа**: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_ без НДС.

4.10. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на аналитическом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы в момент подачи заявки. Если денежных средств на аналитическом счете претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

**5. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

5.1. **Указанное в настоящем информационном сообщении время** – местное (МСК+4).

5.2. **Место подачи (приема) заявок, проведения аукциона и подведения итогов** – электронная площадка «РТС-тендер» https://www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

5.3. **Дата и время начала регистрации приема заявок на участие** **в аукционе в электронной форме** –07.05.2024 года в 15:00 по местному времени.

5.4. **Дата и время окончания регистрации приема заявок на участие** **в аукционе в электронной форме** – 05.06.2024 года 15:00 по местному времени.

5.5. **Дата определения участников** **аукциона в электронной форме** – 06.06.2024 года в 12:00 по местному времени.

5.6. **Дата и время проведения** **аукциона в электронной форме** (начало приема предложений по цене от участников аукциона) – 07.06.2024 года в 10:00 по местному времени.

5.7. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

5.8. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона, а также для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в установленном размере в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

5.9. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в информационном сообщении.

5.10. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

5.11. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

5.12. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5.13. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5.14. В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

5.15. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

5.16. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**6. Порядок регистрации на электронной площадке**

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке.

6.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

6.3. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

6.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадке.

**7. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению**

7.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы в открытой части электронной площадки, с приложением электронных образов следующих документов:

7.1.1. **Физические лица:**

7.1.1.1.копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

7.1.2. **Юридические лица:**

7.1.2.1. заверенные копии учредительных документов;

7.1.2.2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

7.1.2.3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

7.2. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.3. Документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

**8. Cрок заключения договора купли-продажи Имущества**

8.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

8.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**9. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

9.1. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов http://www.torgi.gov.ru, сайте электронной торговой площадки https://www.rts-tender.ru, официальном сайте муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» http://www.novoselovo.ru/, ознакомиться с документацией о предмете торгов можно путем направления запроса по электронной почте продавца либо через личный кабинет на электронной площадке.

9.2. По вопросам осмотра имущества можно обратиться по адресу: Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1, ежедневно с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени (кроме субботы и воскресенья и иных праздничных дней), телефон для справок (факс): 8(38254) 22160, контактное лицо: Вдовина Анастасия Сергеевна.

**10. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

10.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

10.1.1. государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

10.1.2. юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

10.1.3. юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10.2. Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

10.3. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

**11. Порядок ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ АУКЦИОНА**

11.1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные продавцом в соответствии с Законом о приватизации участниками.

11.2. Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 10 (десяти) процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

11.3. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.4. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

11.7.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.7.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

11.7.3. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадке, указанный в информационном сообщении;

11.7.4. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

11.8. Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

11.9. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается в открытой части электронной площадки https://www.i.rts-tender.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://www.torgi.gov.ru и официальном сайте Администрации Новоселовского сельского поселения http://www.novoselovo.ru/.

11.10. Аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи имущества на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи имущества, и не изменяется в течение всего аукциона.

11.11. Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

11.12. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки размещается:

11.12.1. в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены продажи имущества и текущего «шага аукциона»;

11.12.2. в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

11.13. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене продажи имущества. В случае, если в течение указанного времени:

11.13.1. поступило предложение о начальной цене продажи имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадке завершается;

11.13.2. не поступило ни одного предложения о начальной цене продажи имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадке завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

11.14. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадке обеспечивается:

11.14.1. исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

11.14.2. уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

11.15. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

11.16. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператор электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

11.17. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

11.18. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

11.18.1. не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

11.18.2. принято решение о признании только одного претендента участником;

11.18.3. ни один из участников не сделал предложение о начальной цене продажи имущества.

11.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

11.20. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

11.20.1. наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

11.20.2. цена сделки приватизации;

11.20.3. фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица – победителя торгов.

11.21.  Продавец вправе отменить аукцион в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в любое время, не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

11.22. Решение об отмене аукциона размещается в открытой части электронной площадки https://www.i.rts-tender.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://www.torgi.gov.ru и официальном сайте Администрации Новоселовского сельского поселения http://www.novoselovo.ru/, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

11.23. Организатор торгов извещает претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» претендентов.

11.24. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

11.25. В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

**12.** **ИНФОРМАЦИЯ ОБО ВСЕХ ПРЕДЫДУЩИХ ТОРГАХ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ОБЪЯВЛЕННЫХ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ЕГО ПРОДАЖЕ, И ОБ ИТОГАХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ДАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА:**

12.1. Продажа данного имущества в течение года не проводилась.

Приложение № 1 – проект договора купли-продажи муниципального имущества;

Приложение № 2 - форма заявки на участие в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме.

Приложение № 1 к информационному сообщению

о проведении аукциона по продаже муниципального

имущества в электронной форме

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР КУПЛИ-продажи**

**муниципального имущества №\_\_**

с. Новоселово «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение», в лице Главы поселения Петрова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава поселения, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации», на основании », протоколом об итогах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор купли-продажи (именуемый в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель обязуется принять и оплатить в соответствии с условиями договора следующее имущество: Нежилое помещение с кадастровым номером 70:08:0100011:326, площадью 137,7 кв.м., расположенное по адресу: Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, помещение 1/2. (далее – Имущество).

1.2. Продавец гарантирует, что Имущество до подписания данного Договора никому не продано, не подарено, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не стоит, свободно от прав и притязаний третьих лиц.

2. ЦЕНА ПРОДАЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Итоговая цена продажи Имущества определена по итогам торгов и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, с учетом налога на добавленную стоимость по налоговой ставке 20 процентов

2.2. В оплату итоговой цены продажи Имущества, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего договора, засчитывается задаток, внесенный Покупателем на расчетный счет, открытый при регистрации на электронной площадке в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

2.3. Расчет за жилое помещение, производится единовременным платежом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора путем безналичного перечисления денежных средств, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, на счет Продавца:

ИНН/КПП 7007012826/700701001

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000016500

Единый казначейский счет (кор/сч) 40102810245370000058

БИК 016902004

отделение Томск//УФК по Томской области, г. Томск

КБК 901 1 14 02053 10 0000 410

2.4. Покупатель исчисляет и оплачивает НДС самостоятельно в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации[[1]](#footnote-1).

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя и о дате Договора купли-продажи Имущества.

2.5. Обязательства Покупателя по оплате Имущества считаются исполненными с момента поступления денежных средств в бюджет на соответствующий код бюджетной классификации, указанный в пунктах 2.3. настоящего Договора.

2.6. В случае отказа или уклонения покупателя от оплаты Имущества в установленный в пунктах 2.3. настоящего договора купли-продажи имущества срок, задаток ему не возвращается.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Передать покупателю Имущество по акту приема-передачи в срок, установленный настоящим Договором;

3.2.2. При изменении реквизитов, указанных в пунктах 2.3 настоящего Договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

3.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за Имущество в полном объеме передать Покупателю Документы и совершить действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. В предусмотренный в пунктах 2.3. настоящего Договора срок произвести полную оплату стоимости Имущества;

3.2.2. Принять Имущество по акту приема-передачи;

3.2.3. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц). В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю;

3.2.4. Оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Имущество передается Продавцом Покупателю по акту приема-передачи.

4.2. Факт подписания акта приема - передачи означает отсутствие у Покупателя претензий к принятому Имуществу.

4.3. Имущество считается переданным Продавцом Покупателю с момента подписания акта приема-передачи.

4.4. Покупатель обязан представить Продавцу платежные документы, подтверждающие факт оплаты Имущества, в течение 3 (трех) рабочих дней после полной оплаты либо с момента наступления срока оплаты, указанного в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Договора.

4.5. Продавец обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня полной оплаты Имущества обеспечить составления акта приема-передачи и передачу Имущества.

4.6. С момента передачи Имущества Продавцом Покупателю по акту приёма-передачи к последнему переходит право собственности, а также риск повреждения и утраты (гибели) Имущества.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем условий, предусмотренных пунктах 2.3. Договора, Продавец имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

При этом:

- Имущество считается нереализованным и остается в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»;

- сумма задатка, уплаченная Покупателем за Имущество, не возвращается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения сроков, указанных в пунктах 2.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Просрочка внесения денежных средств в счёт оплаты Имущества свыше пяти дней расценивается Продавцом как отказ Покупателя от исполнения обязательств   
по оплате Имущества и является основанием расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Продавца. В таком случае, договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем письменного уведомления Продавца о расторжении Договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Течение сроков, указанных в настоящем Договоре, исчисляется в рабочих днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

6.6. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один в регистрирующий орган.

Приложение:

1. Акт приема-передачи.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение»  636425, Томская обл., Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1  ИНН/КПП 7007012826/700701001  ОГРН 1177031090554  УФЭП (Администрация Новоселовского сельского поселения)  Казначейский счет (расч.сч.) 03231643696324556500  Единый казначейский счет (кор.сч.) 40102810245370000058  БИК 016902004  Банк: Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г.Томск  ОКТМО 69632455  Телефон/факс 8(38254)22160, 22311 | Покупатель: |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:** | **Покупатель:** |
| Глава поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Петров  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1 к договору

купли-продажи муниципального имущества

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

с. Новоселово «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение», в лице Главы поселения Петрова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава поселения, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», а вместе именуемые «Стороны», на основании Договора купли-продажи муниципального имущества от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ произвели прием-передачу Имущества:

1. Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество: Нежилое помещение с кадастровым номером 70:08:0100011:326, площадью 137,7 кв.м., расположенное по адресу: Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, помещение 1/2. (далее – Имущество).

2. Настоящим актом, Стороны подтверждают, что обязательства, установленные договором купли-продажи муниципального имущества выполнены в полном объеме, стороны не имеют друг к другу претензий по существу договора и порядку его исполнения и состояния передаваемого Имущества.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора купли-продажи муниципального имущества от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3. Претензий у Покупателя к Продавцу по качественному состоянию и иным характеристикам принимаемого Имущества не имею. Покупатель произвел осмотр Имущества и не имеет претензий к его состоянию. Физический износ и недостатки Покупателю известны.

|  |  |
| --- | --- |
| Передал: | Принял: |
| Глава поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Петров  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2 к информационному сообщению

о проведении аукциона по продаже муниципального

имущества в электронной форме

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

г. Колпашево «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя /*

*организационно-правовая форма и наименование юридического лица*

**в лице**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (должность для юридических лиц) представителя претендента*

**действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

принял решение об участии в аукционе, проводимом в электронной форме, по продаже муниципального имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование имущества, основные характеристики)*

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) рублей в сроки и порядке, установленные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме;

**К заявке прилагаются следующие документы в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью:**

***Юридические лица предоставляют:***

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя;

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

***Физические лица предъявляют копии документа, удостоверяющего личность (все листы).***

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

**Заявитель (представитель Заявителя):**

1. Несет ответственность за достоверность представленных документов и информации.

2. Подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:

- государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;

- юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридическим лицом, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с информационным сообщением, проектом договора купли-продажи и иными документами.

4. Соблюдает условия продажи муниципального имущества, проводимой в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, а также порядок проведения продажи, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже муниципального имущества в электронной форме.

Ответы прошу:

* направить почтовым отправление по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Я, Заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения.* ***Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.***

**Заявитель:**

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

|  |
| --- |
|  |

*(наименование банка, в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| корр.счет | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| БИК |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| ИНН |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
| КПП |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |

Приложение: опись представленных одновременно с заявкой документов.

**Подпись Заявителя** (его полномочного представителя):

дата м.п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к электронной заявке

**ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ**

(ФИО заявителя физического лица, индивидуального предпринимателя /наименование юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| № № п/п | Наименование представленного документа |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Заявитель (уполномоченный представитель Заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2024 № 62

Об организации и проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и приобретения имущества в собственность муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденным решением Совета Новоселовского сельского поселения от 20 декабря 2023 года № 27 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 03.05.2024 года № 62 «Об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме указанного в приложении № 1 к настоящему постановлению (далее – Имущество).

2. Осуществить приватизацию муниципального имущества муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» указанного в приложении № 1 к настоящему постановлению, путем проведения аукциона в электронной форме.

3. Утвердить информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Специалиста по закупкам Вдовину А.С. Администрации Новоселовского сельского поселения.

.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | С.В. Петров |

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Новоселовского

сельского поселения

от 06.05.2024 № 62

Перечень

муниципального имущества, подлежащего приватизации путем проведения аукциона в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  и характеристика имущества | Сведения об учете в реестре муниципальной собственности (ИНОН) | Начальная цена продажи имущества без НДС, (руб.) | Размер задатка, (руб.) | Шаг аукциона, (руб.) | Сведения об обременении | Срок и порядок рассрочки платежа |
| Нежилое помещение с кадастровым номером 70:08:0100011:105, площадью 53,5 кв.м., расположенное по адресу: Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, пом. 2. | 441 | 154978,80 | 15497,00 | 7748,00 | Обременения имущества отсутствуют | Рассрочка не предусмотрена |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения

от 06.04.2024 № 62

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже муниципального имущества**

**в электронной форме**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», а также регламентом электронной торговой площадки, размещенным на сайте https://www.rts-tender.ru/, в подразделе «Документы Электронной площадки «РТС-Тендер» для проведения имущественных торгов» раздела «Имущество», иными нормативными документами электронной площадки.

1.2. **Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения** - Администрация Колпашевского городского поселения на основании решения Совета Новоселовского сельского поселения от 20 декабря 2023 года № 27 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии с постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 03.05.2024 года № 60 «Об условиях приватизации муниципального имущества Новоселовского сельского поселения».

1.3. **Собственник имущества:** муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение».

**Продавец:** Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение»

Адрес: 636425, Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1

Телефон: 83825422160

E-mail: n-selovs@tomsk.gov.ru

Контактное лицо – Вдовина Анастасия Сергеевна.

**2. Сведения о выставляемом на аукцион ИМУЩЕСТВЕ**

2.1. Лот № 1 –Нежилое помещение с кадастровым номером 70:08:0100011:105, площадью 53,5 кв.м., расположенное по адресу: Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, пом. 2.

Начальная цена продажи имущества – 154978 (сто пятьдесят четыре тысячи девятьсот семьдесят восемь рублей) рубля 80 копеек.

Шаг аукциона 5 % от начальной цены продажи имущества составляет 7748 (семь тысяч семьсот сорок восемь рублей) рубля 00 копеек.

Задаток – 10 % от начальной цены продажи имущества, составляет 15497 (пятнадцать тысяч четыреста девяносто семь рублей) рубля 00 копеек.

2.2. **Способ приватизации**: продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2.3. **Форма подачи предложений о цене:** открытая форма подачи предложений о цене приобретаемого имущества.

**3. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счета**

3.1. Победитель аукциона оплачивает приобретенное Имущество единовременным платежом в соответствии с условиями договора купли-продажи не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи путем безналичного перечисления денежных средств на счет Продавца.

В назначении платежа указать: Оплата приобретенного имущества по договору купли-продажи муниципального имущества № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

3.2. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской с указанного в договоре купли-продажи муниципального имущества счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества.

3.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющего муниципальную казну муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

3.4. Расчет за приобретенное Имущество осуществляется в рублях Российской Федерации.

**4. Срок и порядок внесения задатка для участия в аукционе, реквизиты счета для перечисления задатка**

4.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток **в размере 10% от начальной цены продажи имущества** единым платежом в валюте Российской Федерации.

4.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи муниципального имущества и оплате приобретенного на торгах Имущества, вносится на расчетный счет претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

4.3. Претендент обеспечивает поступление задатка в срок с 15:00 по местному времени 06.05.2024 г. до 15:00 по местному времени 05.06.2024 г.

4.4. **Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами.** Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, и возвращены на счет плательщика.

4.5. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в местный бюджет муниципального образования Колпашевское городское поселение, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

4.6. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

4.7. Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Порядок перечисления (либо возврата) задатка установлен Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги, размещенном в разделе «Документы электронной площадки «РТС-тендер» для проведения имущественных торгов».

4.8. Для целей выдачи Продавцу задатка претендент перечисляет на счет Оператора электронной площадки гарантийное обеспечение. Денежные средства, перечисленные в счет гарантийного обеспечения, учитываются на аналитическом счете претендента, привязанном к счету Оператора электронной площадки.

4.9. Гарантийное обеспечение перечисляется претендентом на следующие реквизиты Оператора электронной площадки:

Получатель: ООО «РТС-тендер»;

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК: 044525360

ИНН: 7710357167

КПП: 773001001

**Назначение платежа**: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_ без НДС.

4.10. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на аналитическом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы в момент подачи заявки. Если денежных средств на аналитическом счете претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

**5. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

5.1. **Указанное в настоящем информационном сообщении время** – местное (МСК+4).

5.2. **Место подачи (приема) заявок, проведения аукциона и подведения итогов** – электронная площадка «РТС-тендер» https://www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

5.3. **Дата и время начала регистрации приема заявок на участие в аукционе в электронной форме –06.05.2024 года в 15:00 по местному времени.**

**5.4. Дата и время окончания регистрации приема заявок на участие в аукционе в электронной форме – 05.06.2024 года 15:00 по местному времени.**

**5.5. Дата определения участников аукциона в электронной форме – 06.06.2024 года в 12:00 по местному времени.**

**5.6. Дата и время проведения аукциона в электронной форме (начало приема предложений по цене от участников аукциона) – 07.06.2024 года в 11:00 по местному времени.**

5.7. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

5.8. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона, а также для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в установленном размере в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

5.9. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в информационном сообщении.

5.10. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

5.11. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

5.12. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5.13. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5.14. В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

5.15. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

5.16. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**6. Порядок регистрации на электронной площадке**

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке.

6.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

6.3. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

6.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадке.

**7. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению**

7.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы в открытой части электронной площадки, с приложением электронных образов следующих документов:

7.1.1. **Физические лица:**

7.1.1.1.копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

7.1.2. **Юридические лица:**

7.1.2.1. заверенные копии учредительных документов;

7.1.2.2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

7.1.2.3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

7.2. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.3. Документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

**8. Cрок заключения договора купли-продажи Имущества**

8.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

8.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**9. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

9.1. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов http://www.torgi.gov.ru, сайте электронной торговой площадки https://www.rts-tender.ru, официальном сайте муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» http://www.novoselovo.ru/, ознакомиться с документацией о предмете торгов можно путем направления запроса по электронной почте продавца либо через личный кабинет на электронной площадке.

9.2. По вопросам осмотра имущества можно обратиться по адресу: Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1, ежедневно с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени (кроме субботы и воскресенья и иных праздничных дней), телефон для справок (факс): 8(38254) 22160, контактное лицо: Вдовина Анастасия Сергеевна.

**10. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

10.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

10.1.1. государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

10.1.2. юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

10.1.3. юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10.2. Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

10.3. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

**11. Порядок ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ АУКЦИОНА**

11.1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные продавцом в соответствии с Законом о приватизации участниками.

11.2. Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 10 (десяти) процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

11.3. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.4. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

11.7.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.7.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

11.7.3. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадке, указанный в информационном сообщении;

11.7.4. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

11.8. Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

11.9. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается в открытой части электронной площадки https://www.i.rts-tender.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://www.torgi.gov.ru и официальном сайте Администрации Новоселовского сельского поселения http://www.novoselovo.ru/.

11.10. Аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи имущества на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи имущества, и не изменяется в течение всего аукциона.

11.11. Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

11.12. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки размещается:

11.12.1. в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены продажи имущества и текущего «шага аукциона»;

11.12.2. в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

11.13. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене продажи имущества. В случае, если в течение указанного времени:

11.13.1. поступило предложение о начальной цене продажи имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадке завершается;

11.13.2. не поступило ни одного предложения о начальной цене продажи имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадке завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

11.14. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадке обеспечивается:

11.14.1. исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

11.14.2. уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

11.15. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

11.16. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператор электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

11.17. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

11.18. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

11.18.1. не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

11.18.2. принято решение о признании только одного претендента участником;

11.18.3. ни один из участников не сделал предложение о начальной цене продажи имущества.

11.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

11.20. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

11.20.1. наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

11.20.2. цена сделки приватизации;

11.20.3. фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица – победителя торгов.

11.21.  Продавец вправе отменить аукцион в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в любое время, не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

11.22. Решение об отмене аукциона размещается в открытой части электронной площадки https://www.i.rts-tender.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://www.torgi.gov.ru и официальном сайте Администрации Новоселовского сельского поселения http://www.novoselovo.ru/, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

11.23. Организатор торгов извещает претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» претендентов.

11.24. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

11.25. В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

**12.** **ИНФОРМАЦИЯ ОБО ВСЕХ ПРЕДЫДУЩИХ ТОРГАХ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ОБЪЯВЛЕННЫХ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ЕГО ПРОДАЖЕ, И ОБ ИТОГАХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ДАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА:**

12.1. Продажа данного имущества в течение года не проводилась.

Приложение № 1 – проект договора купли-продажи муниципального имущества;

Приложение № 2 - форма заявки на участие в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме.

Приложение № 1 к информационному сообщению

о проведении аукциона по продаже муниципального

имущества в электронной форме

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР КУПЛИ-продажи**

**муниципального имущества №\_\_**

с. Новоселово «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение», в лице Главы поселения Петрова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава поселения, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации», на основании », протоколом об итогах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор купли-продажи (именуемый в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель обязуется принять и оплатить в соответствии с условиями договора следующее имущество: Нежилое помещение с кадастровым номером 70:08:0100011:105, площадью 53,5 кв.м., расположенное по адресу: Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, пом. 2. (далее – Имущество).

1.2. Продавец гарантирует, что Имущество до подписания данного Договора никому не продано, не подарено, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не стоит, свободно от прав и притязаний третьих лиц.

2. ЦЕНА ПРОДАЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Итоговая цена продажи Имущества определена по итогам торгов и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, с учетом налога на добавленную стоимость по налоговой ставке 20 процентов.

2.2. В оплату итоговой цены продажи Имущества, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего договора, засчитывается задаток, внесенный Покупателем на расчетный счет, открытый при регистрации на электронной площадке в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

2.3. Расчет за жилое помещение, производится единовременным платежом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора путем безналичного перечисления денежных средств, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, на счет Продавца:

ИНН/КПП 7007012826/700701001

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000016500

Единый казначейский счет (кор/сч) 40102810245370000058

БИК 016902004

отделение Томск//УФК по Томской области, г. Томск

КБК 901 1 14 02053 10 0000 410

2.4. Покупатель исчисляет и оплачивает НДС самостоятельно в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации[[2]](#footnote-2).

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя и о дате Договора купли-продажи Имущества.

2.5. Обязательства Покупателя по оплате Имущества считаются исполненными с момента поступления денежных средств в бюджет на соответствующий код бюджетной классификации, указанный в пунктах 2.3. настоящего Договора.

2.6. В случае отказа или уклонения покупателя от оплаты Имущества в установленный в пунктах 2.3. настоящего договора купли-продажи имущества срок, задаток ему не возвращается.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Передать покупателю Имущество по акту приема-передачи в срок, установленный настоящим Договором;

3.2.2. При изменении реквизитов, указанных в пунктах 2.3 настоящего Договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

3.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за Имущество в полном объеме передать Покупателю Документы и совершить действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. В предусмотренный в пунктах 2.3. настоящего Договора срок произвести полную оплату стоимости Имущества;

3.2.2. Принять Имущество по акту приема-передачи;

3.2.3. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц). В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю;

3.2.4. Оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Имущество передается Продавцом Покупателю по акту приема-передачи.

4.2. Факт подписания акта приема - передачи означает отсутствие у Покупателя претензий к принятому Имуществу.

4.3. Имущество считается переданным Продавцом Покупателю с момента подписания акта приема-передачи.

4.4. Покупатель обязан представить Продавцу платежные документы, подтверждающие факт оплаты Имущества, в течение 3 (трех) рабочих дней после полной оплаты либо с момента наступления срока оплаты, указанного в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Договора.

4.5. Продавец обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня полной оплаты Имущества обеспечить составления акта приема-передачи и передачу Имущества.

4.6. С момента передачи Имущества Продавцом Покупателю по акту приёма-передачи к последнему переходит право собственности, а также риск повреждения и утраты (гибели) Имущества.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем условий, предусмотренных пунктах 2.3. Договора, Продавец имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

При этом:

- Имущество считается нереализованным и остается в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»;

- сумма задатка, уплаченная Покупателем за Имущество, не возвращается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения сроков, указанных в пунктах 2.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Просрочка внесения денежных средств в счёт оплаты Имущества свыше пяти дней расценивается Продавцом как отказ Покупателя от исполнения обязательств   
по оплате Имущества и является основанием расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Продавца. В таком случае, договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем письменного уведомления Продавца о расторжении Договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Течение сроков, указанных в настоящем Договоре, исчисляется в рабочих днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

6.6. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один в регистрирующий орган.

Приложение:

1. Акт приема-передачи.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение»  636425, Томская обл., Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1  ИНН/КПП 7007012826/700701001  ОГРН 1177031090554  УФЭП (Администрация Новоселовского сельского поселения)  Казначейский счет (расч.сч.) 03231643696324556500  Единый казначейский счет (кор.сч.) 40102810245370000058  БИК 016902004  Банк: Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г.Томск  ОКТМО 69632455  Телефон/факс 8(38254)22160, 22311 | Покупатель: |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:** | **Покупатель:** |
| Глава поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Петров  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1 к договору

купли-продажи муниципального имущества

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

с. Новоселово «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение», в лице Главы поселения Петрова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава поселения, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», а вместе именуемые «Стороны», на основании Договора купли-продажи муниципального имущества от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ произвели прием-передачу Имущества:

1. Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество: Нежилое помещение с кадастровым номером 70:08:0100011:105, площадью 53,5 кв.м., расположенное по адресу: Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, пом. 2. (далее – Имущество).

2. Настоящим актом, Стороны подтверждают, что обязательства, установленные договором купли-продажи муниципального имущества выполнены в полном объеме, стороны не имеют друг к другу претензий по существу договора и порядку его исполнения и состояния передаваемого Имущества.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора купли-продажи муниципального имущества от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3. Претензий у Покупателя к Продавцу по качественному состоянию и иным характеристикам принимаемого Имущества не имею. Покупатель произвел осмотр Имущества и не имеет претензий к его состоянию. Физический износ и недостатки Покупателю известны.

|  |  |
| --- | --- |
| Передал: | Принял: |
| Глава поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Петров  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2 к информационному сообщению

о проведении аукциона по продаже муниципального

имущества в электронной форме

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

г. Колпашево «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя /*

*организационно-правовая форма и наименование юридического лица*

**в лице**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (должность для юридических лиц) представителя претендента*

**действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

принял решение об участии в аукционе, проводимом в электронной форме, по продаже муниципального имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование имущества, основные характеристики)*

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) рублей в сроки и порядке, установленные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме;

**К заявке прилагаются следующие документы в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью:**

***Юридические лица предоставляют:***

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя;

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

***Физические лица предъявляют копии документа, удостоверяющего личность (все листы).***

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

**Заявитель (представитель Заявителя):**

1. Несет ответственность за достоверность представленных документов и информации.

2. Подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:

- государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;

- юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридическим лицом, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с информационным сообщением, проектом договора купли-продажи и иными документами.

4. Соблюдает условия продажи муниципального имущества, проводимой в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, а также порядок проведения продажи, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже муниципального имущества в электронной форме.

Ответы прошу:

* направить почтовым отправление по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Я, Заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения.* ***Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.***

**Заявитель:**

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

|  |
| --- |
|  |

*(наименование банка, в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| корр.счет | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| БИК |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| ИНН |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
| КПП |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |

Приложение: опись представленных одновременно с заявкой документов.

**Подпись Заявителя** (его полномочного представителя):

дата м.п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к электронной заявке

**ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ**

(ФИО заявителя физического лица, индивидуального предпринимателя /наименование юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| № № п/п | Наименование представленного документа |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Заявитель (уполномоченный представитель Заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2024 № 63

Об организации и проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и приобретения имущества в собственность муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденным решением Совета Новоселовского сельского поселения от 20 декабря 2023 года № 27 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 03.05.2024 года № 60 «Об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме указанного в приложении № 1 к настоящему постановлению (далее – Имущество).

2. Осуществить приватизацию муниципального имущества муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» указанного в приложении № 1 к настоящему постановлению, путем проведения аукциона в электронной форме.

3. Утвердить информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Специалиста по закупкам Вдовину А.С. Администрации Новоселовского сельского поселения.

.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | С.В. Петров |

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Новоселовского

сельского поселения

от 06.05.2024 № 63

Перечень

муниципального имущества, подлежащего приватизации путем проведения аукциона в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  и характеристика имущества | Сведения об учете в реестре муниципальной собственности (ИНОН) | Начальная цена продажи имущества без НДС, (руб.) | Размер задатка, (руб.) | Шаг аукциона, (руб.) | Сведения об обременении | Срок и порядок рассрочки платежа |
| Нежилое помещение с кадастровым номером 70:08:0100011:149, площадью 26,9 кв.м., расположенное по адресу: Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, пом. 3. | 387 | 64495,20 | 6449,00 | 3224,00 | Обременения имущества отсутствуют | Рассрочка не предусмотрена |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения

от 06.05.2024 № 63

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже муниципального имущества**

**в электронной форме**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», а также регламентом электронной торговой площадки, размещенным на сайте https://www.rts-tender.ru/, в подразделе «Документы Электронной площадки «РТС-Тендер» для проведения имущественных торгов» раздела «Имущество», иными нормативными документами электронной площадки.

1.2. **Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения** - Администрация Колпашевского городского поселения на основании решения Совета Новоселовского сельского поселения от 20 декабря 2023 года № 27 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии с постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 03.05.2024 года № 60 «Об условиях приватизации муниципального имущества Новоселовского сельского поселения».

1.3. **Собственник имущества:** муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение».

**Продавец:** Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение»

Адрес: 636425, Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1

Телефон: 83825422160

E-mail: n-selovs@tomsk.gov.ru

Контактное лицо – Вдовина Анастасия Сергеевна.

**2. Сведения о выставляемом на аукцион ИМУЩЕСТВЕ**

2.1. Лот № 1 –Нежилое помещение с кадастровым номером 70:08:0100011:149, площадью 26,9 кв.м., расположенное по адресу: Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, пом. 3.

Начальная цена продажи имущества – 64495 (шестьдесят четыре тысячи четыреста девяносто пять рублей) рубля 20 копеек.

Шаг аукциона 5 % от начальной цены продажи имущества составляет 3224 (три тысячи двести двадцать четыре рублей) рубля 00 копеек.

Задаток – 10 % от начальной цены продажи имущества, составляет 6449 (шесть тысяч четыреста сорок девять рублей) рубля 00 копеек.

2.2. **Способ приватизации**: продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2.3. **Форма подачи предложений о цене:** открытая форма подачи предложений о цене приобретаемого имущества.

**3. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счета**

3.1. Победитель аукциона оплачивает приобретенное Имущество единовременным платежом в соответствии с условиями договора купли-продажи не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи путем безналичного перечисления денежных средств на счет Продавца.

В назначении платежа указать: Оплата приобретенного имущества по договору купли-продажи муниципального имущества № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

3.2. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской с указанного в договоре купли-продажи муниципального имущества счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества.

3.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющего муниципальную казну муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

3.4. Расчет за приобретенное Имущество осуществляется в рублях Российской Федерации.

**4. Срок и порядок внесения задатка для участия в аукционе, реквизиты счета для перечисления задатка**

4.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток **в размере 10% от начальной цены продажи имущества** единым платежом в валюте Российской Федерации.

4.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи муниципального имущества и оплате приобретенного на торгах Имущества, вносится на расчетный счет претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

4.3. Претендент обеспечивает поступление задатка в срок с 15:00 по местному времени 06.05.2024 г. до 15:00 по местному времени 05.06.2024 г.

4.4. **Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами.** Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, и возвращены на счет плательщика.

4.5. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в местный бюджет муниципального образования Колпашевское городское поселение, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

4.6. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

4.7. Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Порядок перечисления (либо возврата) задатка установлен Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги, размещенном в разделе «Документы электронной площадки «РТС-тендер» для проведения имущественных торгов».

4.8. Для целей выдачи Продавцу задатка претендент перечисляет на счет Оператора электронной площадки гарантийное обеспечение. Денежные средства, перечисленные в счет гарантийного обеспечения, учитываются на аналитическом счете претендента, привязанном к счету Оператора электронной площадки.

4.9. Гарантийное обеспечение перечисляется претендентом на следующие реквизиты Оператора электронной площадки:

Получатель: ООО «РТС-тендер»;

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК: 044525360

ИНН: 7710357167

КПП: 773001001

**Назначение платежа**: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_ без НДС.

4.10. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на аналитическом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы в момент подачи заявки. Если денежных средств на аналитическом счете претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

**5. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

5.1. **Указанное в настоящем информационном сообщении время** – местное (МСК+4).

5.2. **Место подачи (приема) заявок, проведения аукциона и подведения итогов** – электронная площадка «РТС-тендер» https://www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

5.3. **Дата и время начала регистрации приема заявок на участие в аукционе в электронной форме –06.05.2024 года в 15:00 по местному времени.**

**5.4. Дата и время окончания регистрации приема заявок на участие в аукционе в электронной форме – 05.06.2024 года 15:00 по местному времени.**

**5.5. Дата определения участников аукциона в электронной форме – 06.06.2024 года в 12:00 по местному времени.**

**5.6. Дата и время проведения аукциона в электронной форме (начало приема предложений по цене от участников аукциона) – 07.06.2024 года в 12:00 по местному времени.**

5.7. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

5.8. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона, а также для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в установленном размере в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

5.9. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в информационном сообщении.

5.10. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

5.11. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

5.12. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5.13. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5.14. В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

5.15. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

5.16. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**6. Порядок регистрации на электронной площадке**

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке.

6.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

6.3. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

6.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадке.

**7. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению**

7.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы в открытой части электронной площадки, с приложением электронных образов следующих документов:

7.1.1. **Физические лица:**

7.1.1.1.копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

7.1.2. **Юридические лица:**

7.1.2.1. заверенные копии учредительных документов;

7.1.2.2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

7.1.2.3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

7.2. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.3. Документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

**8. Cрок заключения договора купли-продажи Имущества**

8.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

8.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**9. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

9.1. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов http://www.torgi.gov.ru, сайте электронной торговой площадки https://www.rts-tender.ru, официальном сайте муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» http://www.novoselovo.ru/, ознакомиться с документацией о предмете торгов можно путем направления запроса по электронной почте продавца либо через личный кабинет на электронной площадке.

9.2. По вопросам осмотра имущества можно обратиться по адресу: Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1, ежедневно с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени (кроме субботы и воскресенья и иных праздничных дней), телефон для справок (факс): 8(38254) 22160, контактное лицо: Вдовина Анастасия Сергеевна.

**10. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

10.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

10.1.1. государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

10.1.2. юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

10.1.3. юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10.2. Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

10.3. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

**11. Порядок ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ АУКЦИОНА**

11.1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные продавцом в соответствии с Законом о приватизации участниками.

11.2. Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 10 (десяти) процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

11.3. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.4. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

11.7.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.7.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

11.7.3. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадке, указанный в информационном сообщении;

11.7.4. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

11.8. Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

11.9. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается в открытой части электронной площадки https://www.i.rts-tender.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://www.torgi.gov.ru и официальном сайте Администрации Новоселовского сельского поселения http://www.novoselovo.ru/.

11.10. Аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи имущества на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи имущества, и не изменяется в течение всего аукциона.

11.11. Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

11.12. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки размещается:

11.12.1. в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены продажи имущества и текущего «шага аукциона»;

11.12.2. в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

11.13. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене продажи имущества. В случае, если в течение указанного времени:

11.13.1. поступило предложение о начальной цене продажи имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадке завершается;

11.13.2. не поступило ни одного предложения о начальной цене продажи имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадке завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

11.14. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадке обеспечивается:

11.14.1. исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

11.14.2. уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

11.15. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

11.16. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператор электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

11.17. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

11.18. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

11.18.1. не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

11.18.2. принято решение о признании только одного претендента участником;

11.18.3. ни один из участников не сделал предложение о начальной цене продажи имущества.

11.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

11.20. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

11.20.1. наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

11.20.2. цена сделки приватизации;

11.20.3. фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица – победителя торгов.

11.21.  Продавец вправе отменить аукцион в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в любое время, не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

11.22. Решение об отмене аукциона размещается в открытой части электронной площадки https://www.i.rts-tender.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://www.torgi.gov.ru и официальном сайте Администрации Новоселовского сельского поселения http://www.novoselovo.ru/, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

11.23. Организатор торгов извещает претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» претендентов.

11.24. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

11.25. В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

**12.** **ИНФОРМАЦИЯ ОБО ВСЕХ ПРЕДЫДУЩИХ ТОРГАХ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ОБЪЯВЛЕННЫХ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ЕГО ПРОДАЖЕ, И ОБ ИТОГАХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ДАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА:**

12.1. Продажа данного имущества в течение года не проводилась.

Приложение № 1 – проект договора купли-продажи муниципального имущества;

Приложение № 2 - форма заявки на участие в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме.

Приложение № 1 к информационному сообщению

о проведении аукциона по продаже муниципального

имущества в электронной форме

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР КУПЛИ-продажи**

**муниципального имущества №\_\_**

с. Новоселово «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение», в лице Главы поселения Петрова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава поселения, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации», на основании », протоколом об итогах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор купли-продажи (именуемый в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель обязуется принять и оплатить в соответствии с условиями договора следующее имущество: Нежилое помещение с кадастровым номером 70:08:0100011:149, площадью 26,9 кв.м., расположенное по адресу: Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, пом. 3. (далее – Имущество).

1.2. Продавец гарантирует, что Имущество до подписания данного Договора никому не продано, не подарено, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не стоит, свободно от прав и притязаний третьих лиц.

2. ЦЕНА ПРОДАЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Итоговая цена продажи Имущества определена по итогам торгов и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, с учетом налога на добавленную стоимость по налоговой ставке 20 процентов.

2.2. В оплату итоговой цены продажи Имущества, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего договора, засчитывается задаток, внесенный Покупателем на расчетный счет, открытый при регистрации на электронной площадке в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

2.3. Расчет за жилое помещение, производится единовременным платежом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора путем безналичного перечисления денежных средств, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, на счет Продавца:

ИНН/КПП 7007012826/700701001

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000016500

Единый казначейский счет (кор/сч) 40102810245370000058

БИК 016902004

отделение Томск//УФК по Томской области, г. Томск

КБК 901 1 14 02053 10 0000 410

2.4. Покупатель исчисляет и оплачивает НДС самостоятельно в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации[[3]](#footnote-3).

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя и о дате Договора купли-продажи Имущества.

2.5. Обязательства Покупателя по оплате Имущества считаются исполненными с момента поступления денежных средств в бюджет на соответствующий код бюджетной классификации, указанный в пунктах 2.3. настоящего Договора.

2.6. В случае отказа или уклонения покупателя от оплаты Имущества в установленный в пунктах 2.3. настоящего договора купли-продажи имущества срок, задаток ему не возвращается.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Передать покупателю Имущество по акту приема-передачи в срок, установленный настоящим Договором;

3.2.2. При изменении реквизитов, указанных в пунктах 2.3 настоящего Договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

3.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за Имущество в полном объеме передать Покупателю Документы и совершить действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. В предусмотренный в пунктах 2.3. настоящего Договора срок произвести полную оплату стоимости Имущества;

3.2.2. Принять Имущество по акту приема-передачи;

3.2.3. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц). В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю;

3.2.4. Оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Имущество передается Продавцом Покупателю по акту приема-передачи.

4.2. Факт подписания акта приема - передачи означает отсутствие у Покупателя претензий к принятому Имуществу.

4.3. Имущество считается переданным Продавцом Покупателю с момента подписания акта приема-передачи.

4.4. Покупатель обязан представить Продавцу платежные документы, подтверждающие факт оплаты Имущества, в течение 3 (трех) рабочих дней после полной оплаты либо с момента наступления срока оплаты, указанного в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Договора.

4.5. Продавец обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня полной оплаты Имущества обеспечить составления акта приема-передачи и передачу Имущества.

4.6. С момента передачи Имущества Продавцом Покупателю по акту приёма-передачи к последнему переходит право собственности, а также риск повреждения и утраты (гибели) Имущества.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем условий, предусмотренных пунктах 2.3. Договора, Продавец имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

При этом:

- Имущество считается нереализованным и остается в собственности муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»;

- сумма задатка, уплаченная Покупателем за Имущество, не возвращается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения сроков, указанных в пунктах 2.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Просрочка внесения денежных средств в счёт оплаты Имущества свыше пяти дней расценивается Продавцом как отказ Покупателя от исполнения обязательств   
по оплате Имущества и является основанием расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Продавца. В таком случае, договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем письменного уведомления Продавца о расторжении Договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Течение сроков, указанных в настоящем Договоре, исчисляется в рабочих днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

6.6. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один в регистрирующий орган.

Приложение:

1. Акт приема-передачи.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение»  636425, Томская обл., Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/1  ИНН/КПП 7007012826/700701001  ОГРН 1177031090554  УФЭП (Администрация Новоселовского сельского поселения)  Казначейский счет (расч.сч.) 03231643696324556500  Единый казначейский счет (кор.сч.) 40102810245370000058  БИК 016902004  Банк: Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г.Томск  ОКТМО 69632455  Телефон/факс 8(38254)22160, 22311 | Покупатель: |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:** | **Покупатель:** |
| Глава поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Петров  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1 к договору

купли-продажи муниципального имущества

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

с. Новоселово «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное образование «Новоселовское сельское поселение», в лице Главы поселения Петрова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава поселения, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», а вместе именуемые «Стороны», на основании Договора купли-продажи муниципального имущества от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ произвели прием-передачу Имущества:

1. Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество: Нежилое помещение с кадастровым номером 70:08:0100011:149, площадью 26,9 кв.м., расположенное по адресу: Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, д. 2, пом. 3. (далее – Имущество).

2. Настоящим актом, Стороны подтверждают, что обязательства, установленные договором купли-продажи муниципального имущества выполнены в полном объеме, стороны не имеют друг к другу претензий по существу договора и порядку его исполнения и состояния передаваемого Имущества.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора купли-продажи муниципального имущества от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3. Претензий у Покупателя к Продавцу по качественному состоянию и иным характеристикам принимаемого Имущества не имею. Покупатель произвел осмотр Имущества и не имеет претензий к его состоянию. Физический износ и недостатки Покупателю известны.

|  |  |
| --- | --- |
| Передал: | Принял: |
| Глава поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Петров  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2 к информационному сообщению

о проведении аукциона по продаже муниципального

имущества в электронной форме

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

г. Колпашево «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя /*

*организационно-правовая форма и наименование юридического лица*

**в лице**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (должность для юридических лиц) представителя претендента*

**действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

принял решение об участии в аукционе, проводимом в электронной форме, по продаже муниципального имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование имущества, основные характеристики)*

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) рублей в сроки и порядке, установленные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме;

**К заявке прилагаются следующие документы в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью:**

***Юридические лица предоставляют:***

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя;

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

***Физические лица предъявляют копии документа, удостоверяющего личность (все листы).***

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

**Заявитель (представитель Заявителя):**

1. Несет ответственность за достоверность представленных документов и информации.

2. Подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:

- государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;

- юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридическим лицом, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с информационным сообщением, проектом договора купли-продажи и иными документами.

4. Соблюдает условия продажи муниципального имущества, проводимой в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, а также порядок проведения продажи, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже муниципального имущества в электронной форме.

Ответы прошу:

* направить почтовым отправление по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Я, Заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения.* ***Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.***

**Заявитель:**

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

|  |
| --- |
|  |

*(наименование банка, в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| корр.счет | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| БИК |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| ИНН |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
| КПП |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |

Приложение: опись представленных одновременно с заявкой документов.

**Подпись Заявителя** (его полномочного представителя):

дата м.п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к электронной заявке

**ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ**

(ФИО заявителя физического лица, индивидуального предпринимателя /наименование юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| № № п/п | Наименование представленного документа |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Заявитель (уполномоченный представитель Заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2024 № 64

О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на организацию водоснабжения и водоотведения населённых пунктов Колпашевского района

В соответствии с Соглашением с Администрацией Колпашевского района от 02.05.2024 б/н «О предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на организацию водоснабжения и водоотведения населённых пунктов Колпашевского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на организацию водоснабжения и водоотведения населённых пунктов Колпашевского района в размере 1 518 650(Один миллион пятьсот восемнадцать тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, направляются на ремонт водопровода в д. Маракса, пер. Молодежный.
2. Обеспечить целевое использование выделенных средств до 25.12.2024, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить возврат остатка средств ИМБТ в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок не позднее 27.12.2024.
3. Обеспечить предоставление отчета об использовании средств ИМБТ в двух экземплярах в срок не позднее 28.12.2024.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.
6. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

06.05.2024 № 65

Об окончании отопительного сезона 2023-2024 годов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Новоселовского сельского поселения:

1.1. Считать окончанием отопительного сезона следующий день, после устоявшейся среднесуточной температуры наружного воздуха выше +8 градусов Цельсия в течение 5 суток подряд.

1.2. МУП «Дальсервис» при понижении температуры наружного воздуха ниже норматива (среднесуточная температура +8 град.) обеспечить подачу тепловой энергии на объекты здравоохранения, образования и дошкольные учреждения по заявкам руководителей учреждений.

1.3. Приступить к подготовке оборудования котельных и инженерных сетей к отопительному сезону 2024-2025 годов.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В.Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2024 № 66

О внесении дополнений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 30.12.2022 № 123 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (в редакции от 15.02.2023 № 23; от 28.06.2023 № 78; от 19.02.2024 № 27)

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 30.12.2022 № 123 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», а именно:

* 1. Пункт 1 дополнить следующим доходным источником:

|  |  |
| --- | --- |
| Коды бюджетной классификации РФ | Наименование главных администраторов доходов бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов |
| 901 1 16 11064 01 0000 140 | Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами |

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2024 № 67

О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на улучшение состояния благоустройства населенных пунктов Колпашевского района

В соответствии с Соглашением с Администрацией Колпашевского района от 02.05.2024 б/н «О предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на улучшение состояния благоустройства населенных пунктов Колпашевского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на улучшение состояния благоустройства населенных пунктов Колпашевского района в сумме 290 000 (Двести девяносто тысяч) рублей 00 копеек, направляются на организацию уличного освещения на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».
2. Обеспечить целевое использование выделенных средств до 25.12.2024, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить возврат остатка средств ИМБТ в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок не позднее 27.12.2024.
3. Обеспечить предоставление отчета об использовании средств ИМБТ в двух экземплярах в срок не позднее 28.12.2024.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.
6. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

1. Для юридических лиц. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для юридических лиц. [↑](#footnote-ref-2)
3. Для юридических лиц. [↑](#footnote-ref-3)