**ВЕДОМОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

**СБОРНИК
АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« НОВОСЁЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**№ 2**

 **февраль**

ВЕДОМОСТИ

 ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СБОРНИК НОРМАТИВНО-ПРАВОЫХ АКТОВ,

ПОДПИСАННЫХ ГЛАВОЙ НОВОСЁЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № 2 февраль2025 годаИздательАдминистрацияНовоселовскогосельскогопоселенияОснование:РешениесоветаНовоселовского сельскогопоселения от30.06.2006 г.№44 | Наименование документа | Дата | Номер | Нормативный акт |
| **РЕШЕНИЕ СОВЕТА НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 28.11.2017 № 17 «Об утверждении положения об оплате труда и ежегодных основных оплачиваемых отпусках, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках работников органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения» (в редакции от 29.11.2019 № 29, от 15.08.2022 № 25, от 16.05.2023 № 4, от 29.09.2023 № 20, от 14.02.2024 № 1, от 31.10.2024 № 20) | 04.02 | 1 |  |
| О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 29.11.2019 № 23 «Об установлении расчетной единицы,используемой для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Новоселовское сельское поселение» (в редакции от 29.09.2023 № 19) | 04.02 | 2 |  |
| О размерах оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» | 04.02 | 3 |  |
| Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения | 04.02 | 4 |  |
| О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения | 04.02 | 5 |  |
| О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2024 № 35 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» | 04.02 | 6 |  |
| О досрочном сложении полномочий Главы поселения | 04.02 | 7 |  |
| О назначении временно исполняющего обязанности Главы Новоселовского сельского поселения, Главы Администрации | 04.02 | 8 |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| Об отмене постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 12.12.2025 № 170 «Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на 2025 год, расположенных на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» | 29.01 | 9 |  |
| Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» | 31.01 | 10 |  |
| Об утверждении Порядков предоставления средств субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций | 03.02 | 11 |  |
| О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 28.12.2020 № 146 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» | 06.02 | 12 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения № 133 от 21.12.2020 «О создании комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 05.02 | 13 |  |
| О передаче имущества из муниципальной казны муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в федеральную собственность  | 10.02 | 14 |  |
| О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций | 11.02 | 15 |  |
| Об отмене постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 31.10.2019 № 114 «О порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории» | 28.02 | 17 |  |
| О порядке расходования средств иного межбюджетного трансфертабюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов | 28.02 | 18 |  |
| О порядке расходования средств иного межбюджетного трансфертаиз бюджета муниципального образования «Колпашевский район» бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на организацию водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Колпашевского района | 28.02 | 19 |  |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| Об утверждении дополнительных кодов экономической классификации расходов, дополнительных классификаторов доходов бюджетов Российской Федерации и дополнительных кодов функциональной классификации расходов, применяемых при исполнении бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год | 09.01 | 1 |  |
| Об утверждении предельной штатной численности и лимита фонда оплаты труда работников Администрации Новоселовского сельского поселения на 2024 год | 04.02 | 2 |  |
| О возложении обязанностей по совершению отдельных нотариальных действий | 05.02 | 3 |  |
| **КОЛПАШЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА** |
|  | Требование о предоставлении документов | 26.02 | 17-2025/421-25-20690012 |  |
|  | Протест на постановление от 16.07.2018 № 65 | 19.02 | 10-2025 |  |
|  | О проекте постановления О внесении изменений в постановление № 63 от 17.05.2023  | 14.02 | 28-2025/382-25-20690012 |  |
|  | О проекте постановления О внесении изменений в постановление № 82 от 19.09.2022 | 07.02 | 28-2025/383-25-20690012 |  |
|  | Протест на постановление от 31.10.2019 № 114 | 19.02 | 10-2025 |  |
|  | Требование об информировании граждан. | 21.02 | 16-2025/391-25-20690012 |  |
|  | Требование о соблюдении законодательства при постановке и снятии с учета лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на жилое помещение (долю в нем) | 20.02 | 16-2025/359-25-20690012 |  |
|  | Представление о выявленных нарушениях законодательства с сфере градостроительной деятельности | 10.02 | 11-2025 |  |
|  | О проекте решения Совета «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения» | 07.02 | 28-2025/281-25-20690012 |  |
|  | О проекте решения Совета О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 29.11.2019 № 23 «Об установлении расчетной единицы,используемой для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Новоселовское сельское поселение» (в редакции от 29.09.2023 № 19) | 07.02 | 28-2024/282-25-20690012 |  |
|  | Требование о предоставлении сведений о заключенных и исполненных контрактах находившихся на казначейском сопровождении | 10.02 | 17-2025/265-25-20690012 |  |
|  | О проекте решения Совета О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 28.11.2017 № 17 «Об утверждении положения об оплате труда и ежегодных основных оплачиваемых отпусках, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках работников органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения» (в редакции от 29.11.2019 № 29, от 15.08.2022 № 25, от 16.05.2023 № 4, от 29.09.2023 № 20, от 14.02.2024 № 1, от 31.10.2024 № 20) | 04.02 | 28-2025/190-25-20690012 |  |
|  | О проекте решения Совета О размерах оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» | 04.02 | 28-2024/191-25-20690012 |  |
|  | О проекте постановления Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» | 04.02 | 28-2024/197-25-20690012 |  |
|  | О проекте решения Совета О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2024 № 35 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» | 04.02 | 28-2025/198-25-20690012 |  |
|  | Требование об исполнении законодательства бойцовскими клубами и спортивными объединениями боевых искусств | 10.02 | 16-2025/247-25-20690012 |  |
|  | О проекте решения Совета О размерах оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» | 04.02 | 28-2025/191-25-20690012 |  |
|  | О направлении предложения о корректировке муниципальной нормативной правовой базы | 02.02 | 29-2025/196-25-20690012 |  |
|  | Требование о состоянии законности в сфере градостроительной деятельности | 04.02 | 18-2025/186-25-20690012 |  |
|  | Требование о состоянии законности в сфере дорожной деятельности | 04.02 | 26-2025/184-25-20690012 |  |
|  | Представление о выявленных нарушениях законодательства с сфере ЖКХ | 30.01 | 20-2025 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**04.02.2025 № 1О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 28.11.2017 № 17 «Об утверждении положения об оплате труда и ежегодных основных оплачиваемых отпусках, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках работников органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения» (в редакции от 29.11.2019 № 29, от 15.08.2022 № 25, от 16.05.2023 № 4, от 29.09.2023 № 20, от 14.02.2024 № 1, от 31.10.2024 № 20) |

 |

Рассмотрев представленный проект решения Совета Новоселовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 28.11.2017 № 17 «Об утверждении положения об оплате труда и ежегодных основных оплачиваемых отпусках, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках работников органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения» (в редакции от 29.112019 № 29, от 15.08.2022 № 25, от 16.05.2023 № 4, от 29.09.2023 № 20, от 14.02.2024 № 1, от 31.10.2024 № 20), а также в целях совершенствования структуры заработной платы служащих и рабочих Администрации Новоселовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 28.11.2017 № 17 «Об утверждении положения об оплате труда и ежегодных основных оплачиваемых отпусках, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках работников органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения» (в редакции от 29.112019 № 29, от 15.08.2022 № 25, от 16.05.2023 № 4, от 29.09.2023 № 20, от 14.02.2024 № 1, от 31.10.2024 № 20), следующие изменения:

1. в пункте 12 Главы 1:

а) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) единовременной денежной выплаты;»;

б) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) иных выплат в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, Томской области.»;

в) в седьмом абзаце слова «все виды надбавок и премий» заменить словами «все виды надбавок и доплат.»;

1. в пункте 15 Главы 2:

а) подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) ежемесячная надбавка за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, в размере не менее девяти должностных окладов в расчете на год»;

б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Единовременная денежная выплата выплачивается один раз в декабре текущего календарного года в размере экономии фонда оплаты труда, определяемой пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.»;

3) в наименовании Главы 3 слова «премий и иных» исключить;

4) пункты 16, 17 исключить;

5) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к положению об оплате труда и ежегодных основных оплачиваемых отпусках, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках работников органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения

**Размеры**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и органах Администрации Новоселовского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Оклад | Денежное поощрение |
| Старшая группа должностей |
| Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации Новоселовского сельского поселения |
| Первый заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы Администрации – управляющий делами (срочный трудовой договор) | 4 651,00 | 1,3 |
| Заместитель Главы Новоселовского сельского поселения, главы администрации - главный бухгалтер (срочный трудовой договор) | 4 518,00 | 1,3 |
| Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в представительном органе Новоселовского сельского поселения, обладающем правами юридического лица, в аппарате контрольно-счетного органа Новоселовского сельского поселения, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления Новоселовского сельского поселения, обладающем правами юридического лица, в Администрации Новоселовского сельского поселения как юридическом лице, в органе, входящем в структуру Администрации Новоселовского сельского поселения и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии Новоселовского сельского поселения, обладающей правами юридического лица |
| Ведущий специалист | 4 479,00 | 1,3 |
| Младшая группа должностей |
| Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в представительном органе Новоселовского сельского поселения, обладающем правами юридического лица, в аппарате контрольно-счетного органа Новоселовского сельского поселения, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления Новоселовского сельского поселения, обладающем правами юридического лица, в Администрации Новоселовского сельского поселения как юридическом лице, в органе, входящем в структуру Администрации Новоселовского сельского поселения и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии Новоселовского сельского поселения, обладающей правами юридического лица |
| Специалист 1-й категории | 3 986,00 | 1,22 |

».

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официальногоопубликования и распространяет свое действие на правоотношения,
возникшие с 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

Председатель совета Л.В. Бурындина

Глава Новоселовского сельского поселения С.В. Петров

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**04.02.2025 № 2  О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 29.11.2019 № 23 «Об установлении расчетной единицы,используемой для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Новоселовское сельское поселение» (в редакции от 29.09.2023 № 19) |

 |

В соответствии с частью 5 статьи 7 Закона Томской области от 06.05.2009 г. № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, иных лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», статьей 2 Закона Томской области от 5 августа 2011 года № 157-ОЗ «О расчетной единице», частью 2 статьи 23 Закона Томской области от 28.12.2022 г. N 141-ОЗ " Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов ", рассмотрев представленный проект решения Совета Новоселовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 29.11.2019 № 23 «Об установлении расчетной единицы, используемой для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Новоселовское сельское поселение» (в редакции от 29.09.2023 № 19)

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 29.11.2019 № 23 «Об установлении расчетной единицы, используемой для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Новоселовское сельское поселение» (в редакции от 29.09.2023 № 19), изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Установить расчетную единицу, используемую для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»*,* в размере 1 473,09 рублей».

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава Новоселовского сельского поселения С.В. Петров

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

04.02.2025 № 3

О размерах оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»

В соответствии с Законом Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», решением Совета Новоселовского сельского поселения от 28.11.2017 № 17 «Об утверждении положения об оплате труда и ежегодных основных оплачиваемых отпусках, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках работников органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения»

РЕШИЛ:

1. Установить размер оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение» -Главе Новоселовского сельского поселения:

Должностной оклад в размере 13 расчетных единиц;

Ежемесячную надбавку за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в размере 175 % должностного оклада.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

Председатель совета Л.В. Бурындина

Глава Новоселовского сельского поселения С.В. Петров

**СОВЕТ** **НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

04.02.2025 № 4

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы Новоселовского сельского поселения

1. В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2014 № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», статьей 38 Устава муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

решение Совета Новоселовского сельского поселения от 25.09.2017 № 7 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения»;

решение Совета Новоселовского сельского поселения от 29.09.2022 № 2 «О внесении изменений в приложение к решению Совета Новоселовского сельского поселения от 25.09.2017 № 7 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава поселения С.В. Петров

Приложение к решению Совета Новоселовского сельского поселения от 04.02.2025 № 4

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность

 Главы Новоселовского сельского поселения

1. **Общие положения**
2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения (далее – Порядок) определяет условия и процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения.
3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для представления их Совету Новоселовского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Новоселовского сельского поселения.
4. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом Новоселовского сельского поселения.

**2. Конкурсная комиссия**

1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию.
2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:
3. обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса;
4. рассматривает заявления и документы, представленные для участия в конкурсе;
5. рассматривает иные поступившие в конкурсную комиссию документы, а также заявления и вопросы, возникающие в процессе организации и проведения конкурса;
6. утверждает форму расписки в приеме документов от кандидатов, форму оценочного листа, заполняемого членом конкурсной комиссии, форму протокола о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения;
7. определяет результаты конкурса;
8. представляет в Совет Новоселовского сельского поселения решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.
9. Конкурсная комиссия состоит из 6 членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Новоселовского сельского поселения, а другая половина – Главой Колпашевского района.
10. Члены конкурсной комиссии от Совета Новоселовского сельского поселения указываются в решении Совета Новоселовского сельского поселения об объявлении конкурса.
11. Не позднее следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса рабочего дня Совет Новоселовского сельского поселения в письменной форме уведомляет Главу Колпашевского района об объявлении конкурса и о начале формирования конкурсной комиссии с приложением копии решения Совета Новоселовского сельского поселения для принятия Главой Колпашевского района решения о назначении половины членов конкурсной комиссии с указанием предполагаемой даты проведения первого заседания конкурсной комиссии.
12. Комиссия считается сформированной в полном составе после определения ее персонального состава Советом Новоселовского сельского поселения и Главой Колпашевского района.
13. Первое заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Совета Новоселовского сельского поселения об объявлении конкурса. В случае если в указанный срок первое заседание конкурсной комиссии не состоится, в решение Совета Новоселовского сельского поселения об объявлении конкурса вносится изменение с целью определения новой даты первого заседания конкурсной комиссии, а также, при необходимости, изменения с целью определения новых дат и сроков проведения иных мероприятий, осуществляемых в рамках конкурсных процедур.
14. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.
15. Членом конкурсной комиссии не могут быть следующие лица:
16. не имеющие гражданства Российской Федерации;
17. признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
18. не достигшие возраста 18 лет;
19. признанные решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
20. имеющие неснятую или непогашенную судимость;
21. в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу;
22. замещающие должность Главы Новоселовского сельского поселения, а также подавшие заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения;
23. находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения.
24. Назначенные члены конкурсной комиссии выводятся из состава конкурсной комиссии органом (должностнымлицом), их назначившим, при наличии оснований, указанных в подпунктах 1-8 пункта12 Порядка, а также в случаях:

 1)смерти;

 2)нахождения в подчинении у лиц, являющихся кандидатами на должность Главы Новоселовского сельского поселения;

 3) самоотвода члена конкурсной комиссии;

 4) невозможности исполнения полномочий члена конкурсной комиссии в течение всего периода работы конкурсной комиссии.

 Одновременно с выведением члена конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии органом (должностным лицом), указанным в пункте 13 Порядка, назначается новый член конкурсной комиссии взамен выбывшего.

1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Главой Колпашевского района.
2. Председатель конкурсной комиссии:
3. представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
4. планирует работу конкурсной комиссии;
5. созывает заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
6. председательствует на заседании конкурсной комиссии;
7. определяет порядок работы конкурсной комиссии;
8. подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, иные документы конкурсной комиссии;
9. оглашает на заседании Совета Новоселовского сельского поселения решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса;
10. исполняет иные полномочия в соответствии с Порядком.
11. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия. В случае если на заседании конкурсной комиссии отсутствуют председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии, председательствующий на заседании избирается из числа членов конкурсной комиссии.
12. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает документационное и организационное сопровождение работы конкурсной комиссии, в том числе прием документов и их регистрацию, организацию проверки сведений и документов, представленных кандидатами, формирование дел, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, подготовку рабочих материалов конкурсной комиссии, подготовку и направление писем, извещение кандидатов и членов конкурсной комиссии и иные указанные в настоящем Порядке функции.
13. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.
14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.
15. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, участвующих в заседаниях конкурсной комиссии.
16. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.
17. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. По итогам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения помимо протокола заседания конкурсной комиссии оформляется протокол о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения по форме, утверждаемой конкурсной комиссией, который направляется в Совет Новоселовского сельского поселения.
18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы Новоселовского сельского поселения Советом Новоселовского сельского поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**3. Условия конкурса**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.
2. Если срок действия ограничений, указанных в пункте 24 Порядка, истекает до дня проведения конкурса, гражданин вправе подавать документы для участия в конкурсе.
3. Кандидат на должность Главы Новоселовского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». К моменту представления документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения у претендующего на участие в конкурсе лица должен быть прекращен статус иностранного агента.
4. Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Новоселовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения:
* наличие высшего образования — специалитет и (или) магистратура;
1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:
	* 1. собственноручно подписанное заявление, в котором содержатся:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
* дата и место рождения гражданина;
* адрес места жительства гражданина, адрес места регистрации (в случае если он не совпадает с адресом места жительства);
* серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
* сведения о наличии или отсутствии гражданства (подданства)иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;
* идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий);
* указание на то, что гражданин является депутатом (в случае осуществления депутатской деятельности) и наименование соответствующего представительного органа;
* цель подачи заявления;
* указание на то, что гражданин дееспособен;
* указание на то, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными;
* согласие с условиями конкурса;
* информация о факте привлечения (отсутствии факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
* сведения об отсутствии (наличии) вступившего (вступивших) в силу решения (решений) суда о лишении гражданина права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока;
* сведения об отсутствии (наличии) у гражданина статуса иностранного агента;
* сведения о судимости, если у гражданина имелась или имеется судимость;
* указание на отсутствие возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых гражданином в конкурсную комиссию;
* обязательство в случае избрания на должность Главы Новоселовского сельского поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования;
* согласие на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны;
* перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров;
* дополнительная информация по желанию гражданина;

2) две фотографии размером 4 x 6 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно приложению к Порядку;

4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

5) программу кандидата по развитию Новоселовского сельского поселения на ближайшие 5 лет объемом до 15 страниц машинописного текста с размером шрифта 12 и междустрочным интервалом 1,15 содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Новоселовского сельского поселения, описание основных проблем социально-экономического развития сельского поселения и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы кандидата по развитию Новоселовского сельского поселения на ближайшие 5 лет;

6) документ, подтверждающий стаж работы (при наличии) - копия трудовой книжки, заверенная в установленном законом порядке, или сведения о трудовой деятельности в порядке и по форме, установленными законодательством;

7) копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий), о том, что гражданин является депутатом в случае осуществления депутатской деятельности;

8) копии документов, подтверждающих сведения об образовании;

9) если кандидат менял фамилию, имя или отчество, - копии соответствующих документов;

10)заключение медицинского учреждения по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

12) согласие на обработку персональных данных;

13) уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами;

14) справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», содержащие:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы Новоселовского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы Новоселовского сельского поселения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы Новоселовского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы Новоселовского сельского поселения (на отчетную дату).

15) составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов, глав муниципальных округов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

б) сведения о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

16) доверенность представителя в случае подачи заявления и документов для участия в конкурсе через представителя;

17) по желанию кандидата могут быть предоставлены другие документы и их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, характеристики, награды, рекомендации.

1. Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 28 Порядка, кандидат представляет в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.
2. Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 28 Порядка, предоставляются в конкурсную комиссию в срок, указанный в решении Совета Новоселовского сельского поселения об объявлении конкурса**.** Нарушение срока и графика подачи документов является основанием для отказа в их приеме.
3. Копии документов, указанных в пункте 28 Порядка, предоставляются одновременно с их оригиналами.
4. Копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) представляются заверенными в установленном законом порядке.
5. В случае подачи заявления лицом, являющимся инвалидом и в связи с этим не имеющим возможности самостоятельно написать заявление об участии в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в пункте 28 Порядка, должны быть удостоверены в установленном законом порядке.
6. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя:

- сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении;

- проверяет соответствие копий документов их оригиналам и заверяет их; при необходимости снимает копии с документов;

- возвращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов;

- выдает кандидату или его представителю расписку в приеме документов с отметкой о дате и времени приема документов.

1. В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.
2. Кандидат имеет право уточнять и дополнять представленные сведения и документы, но не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе. Уточнение и дополнение сведений осуществляется путем обращения в конкурсную комиссию с письменным заявлением свободной формы об уточнении (дополнении) сведений.
3. В рамках установления обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы Новоселовского сельского поселения, сведения и документы, представленные кандидатом, проверяются в соответствии с действующим законодательством.
4. До дня проведения конкурса кандидат имеет право представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.
5. Принятые заявления кандидатов регистрируются в журнале регистрации документов, который хранится в Совете Новоселовского сельского поселения.
6. Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся в Совете Новоселовского сельского поселения с соблюдением требований по хранению персональных данных.

**4. Порядок объявления конкурса**

1. Решение об объявлении конкурса принимается Советом Новоселовского сельского поселения.
2. Решение об объявлении конкурса принимается не ранее чем за 80 дней и не позднее чем за 70 дней до дня истечения срока полномочий Главы Новоселовского сельского поселения.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Новоселовского сельского поселения Советом Новоселовского сельского поселения принимается решение об объявлении конкурса в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы Новоселовского сельского поселения.
4. В случае если при досрочном прекращении полномочий Главы Новоселовского сельского поселения до истечения срока полномочий Совета Новоселовского сельского поселения осталось менее шести месяцев, решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения принимается на первом заседании вновь избранного в правомочном составе Совета Новоселовского сельского поселения.
5. В случае если Глава Новоселовского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета Новоселовского сельского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение об объявлении конкурса принимается в сроки, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. В случае если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса Совету Новоселовского сельского поселения, не будет избран Главой Новоселовского сельского поселения, Советом Новоселовского сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня принятия решения Совета Новоселовского сельского поселения о неизбрании Главы Новоселовского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается решение об объявлении повторного конкурса.
7. В решении Совета Новоселовского сельского поселения об объявлении конкурса определяются: члены конкурсной комиссии, назначаемые Советом Новоселовского сельского поселения, срок формирования и дата первого заседания конкурсной комиссии, дата, время и место проведения конкурса, а также срок, место и график приема документов для участия в конкурсе.
8. Прием документов конкурсной комиссией начинается после проведения первого заседания конкурсной комиссии и опубликования объявления о проведении конкурса.
9. Решение Совета Новоселовского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования правовых актов Совета Новоселовского сельского поселения.

50. Объявление о проведении конкурса, включающее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте https://novoselovo.gosuslugi.ru/

51. Конкурс должен быть проведен не позднее 70 календарных дней со дня принятия Советом Новоселовского сельского поселения решения о его объявлении.

1. **Предварительное заседание конкурсной комиссии**
2. В срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов проводится предварительное заседание конкурсной комиссии.
3. Секретарь конкурсной комиссии на основании представленных кандидатами сведений и документов осуществляет подготовку доклада о кандидатах, о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 28 Порядка, о полноте представленной кандидатами информации, с целью принятия конкурсной комиссией на предварительном заседании решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.
4. В случае выявления фактов представления кандидатом подложных документов и (или) документов, содержащих недостоверные сведения, а также представления кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений секретарь указывает о данных фактах в докладе**.**
5. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия к заседанию конкурсной комиссии, в том числе: рассмотрение документов, представленных кандидатами, а также поступивших от них обращений, заслушивание доклада секретаря конкурсной комиссии о результатах приема документов от кандидатов, проверки документов и сведений, представленных кандидатами, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.
6. Для выявления знаний и навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности Главы Новоселовского сельского поселения, конкурсная комиссия на предварительном заседании утверждает список теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации Новоселовского сельского поселения, вопросов по законодательству о местном самоуправлении.
7. В случае если заявления для участия в конкурсе отсутствуют либо подано единственное заявление,конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.
8. В течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о признании конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет в Совет Новоселовского сельского поселения решение с предложением об объявлении нового конкурса.
9. Совет Новоселовского сельского поселения принимает решение о проведении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного предложения конкурсной комиссии в Совет Новоселовского сельского поселения.
10. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.
11. Конкурсная комиссия отказывает кандидату в регистрации в случае:
12. наличия ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
13. пропуска кандидатом установленного решением Совета Новоселовского сельского поселения срока для подачи документов;
14. непредставления кандидатом документов, указанных в пункте 28 Порядка, подтверждающих факт отсутствия у кандидата ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;
15. представления кандидатом недостоверных сведений и (или) подложных или содержащих недостоверные сведения документов.
16. По итогам предварительного заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии в письменной форме:

извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии;

извещает зарегистрированных кандидатов о дате, месте и времени проведения конкурса**.**

1. По предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

**6. Порядок проведения конкурса и оформление его результатов**

1. Регистрация явки зарегистрированныхкандидатов проводится в течение 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию явки, не принимают участия в конкурсе.
2. В случае регистрации явки менее двух кандидатов либо неявки кандидатов конкурсная комиссия переносит заседание на иной день, о чем уведомляет кандидатов.
3. Если на заседание конкурсной комиссии, назначенное в соответствии пунктом 65 Порядка, явились менее двух кандидатов либо никто из кандидатов не явился на конкурс, конкурсная комиссия выносит решение о признании конкурса несостоявшимся и направляет настоящее решение в Совет Новоселовского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.
4. Совет Новоселовского сельского поселения принимает решение об объявлении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.
5. Конкурс проводится в форме собеседования. Конкурсная комиссия проводит собеседование с каждым из кандидатов поочередно в алфавитном порядке.
6. Собеседование начинается с представления кандидатом программы кандидата по развитию Новоселовского сельского поселения на ближайшие 5 лет (далее – программы), длящегося не более 60 минут. После представления кандидатом программы члены конкурсной комиссии задают уточняющие вопросы кандидату по существу представленных им материалов, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы, направленные на выявление соответствия кандидата критериям оценки, установленным в пункте 72 Порядка.
7. Для выявления знаний и навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности Главы Новоселовского сельского поселения, кандидату задаются вопросы из утвержденного конкурсной комиссией списка теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации Новоселовского сельского поселения, вопросов по законодательству о местном самоуправлении.
8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также по результатам собеседования с кандидатом применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом Новоселовского сельского поселения, исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения.
9. Члены конкурной комиссии оценивают кандидатов в соответствии со следующими критериями оценки:
10. наличие высшего образования — специалитет и (или) магистратура;
11. уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов о местном самоуправлении;
12. наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления;
13. уровень знаний о направлениях деятельности администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования;
14. видение перспектив развития Новоселовского сельского поселения, понимание проблем сельского поселения и путей их решения;
15. опыт, навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов;
16. наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения;
17. личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность).

73. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, при этом члены конкурсной комиссии по установленным критериям оценивают каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

1. Минимальным баллом, применяемым для оценивания кандидата по вышеприведенным критериям является 0, максимальным баллом – 4.
2. При оценивании кандидатов по результатам рассмотрения документов и собеседования по критериям, предусмотренным подпунктами 1), 3), 6), 7), 8) пункта 72 Порядка**,** баллы проставляются следующим образом:

наличие высшего образования — специалитет и (или) магистратура - 1 балл (отсутствие -0 баллов);

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления– 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

наличие навыков работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов – 1 балл (отсутствие- 0 баллов);

наличие опыта публичных выступлений (презентации), культуры речи, навыков делового общения - 1 балл(отсутствие - 0 баллов);

наличие личностных и деловых качеств, необходимых для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) - 1 балл (отсутствие -0 баллов);

 При оценивании кандидата по критериям, предусмотренным подпунктами 2), 4), 5) пункта 72 Порядка, баллы проставляются следующим образом:

* 4 балла - кандидат последовательно и правильно отвечал на все теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации сельского поселения, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, правильно использовал понятия и термины. В ходе собеседования и при изложении программы показал наличие знаний нормативных правовых актов, о направлениях деятельности администрации муниципального образования, понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, видение перспектив развития Новоселовского сельского поселения, понимание проблем сельского поселения и путей их решения.
* 3 балла – кандидат последовательно отвечал на все теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации сельского поселения, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, но допустил не более 5 неточностей и ошибок; правильно использовал понятия и термины, но допустил не более 5 неточностей и ошибок. В ходе собеседования и при изложении программы показал наличие знаний нормативных правовых актов, знаний о направлениях деятельности администрации муниципального образования, допустив не более 5 неточностей и ошибок, обнаружил понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, видение перспектив развития Новоселовского сельского поселения, понимание проблем сельского поселения и путей их решения.
* 2 балла - кандидат непоследовательно отвечал на теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации сельского поселения, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, допустил при этом более 5 неточностей и ошибок, отвечал лишь на часть заданных вопросов; не всегда правильно использовал понятия и термины, допустив более 5 неточностей и ошибок. В ходе собеседования и при изложении программы показал пробелы в знаниях нормативных правовых актов, знаниях о направлениях деятельности администрации муниципального образования, допустив более 5 неточностей и ошибок, обнаружил недостаточное понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, недостаточное понимание проблем сельского поселения и путей их решения, видения перспектив развития Новоселовского сельского поселения.
* 1 балл - кандидат не отвечал на теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации сельского поселения, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки. В ходе собеседования и при изложении программы показал отсутствие знаний о направлениях деятельности администрации муниципального образования, полное непонимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, полное непонимание проблем сельского поселения и путей их решения, видения перспектив развития Новоселовского сельского поселения.
1. Максимально возможная общая сумма баллов, предусмотренных для оценки кандидата, составляет 17 баллов.
2. После заполнения оценочных листов членами конкурсной комиссии оценочные листы передаются секретарю конкурсной комиссии для подсчета суммы баллов, полученных кандидатом от членов конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки, и выведения итоговой суммы баллов, полученной каждым кандидатом.

Итоговые суммы баллов кандидатов в порядке убывания заносятся в итоговый оценочный лист, утверждаемый конкурсной комиссией посредством голосования.

1. Прошедшими конкурсный отбор признаются два кандидата, которые получили большее количество баллов по отношению к остальным, то есть показали первый и второй результаты по количеству полученных баллов. В случае если по результатам конкурсной оценки один из кандидатов показал первый результат, а два или более кандидатов показали второй результат, прошедшими конкурсный отбор признаются более двух кандидатов.
2. Решение о подведении итогов конкурса оформляется протоколом о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии. Голосование членов конкурсной комиссии с целью подведения итогов конкурса проводится в отсутствие кандидатов поднятием рук. После подведения итогов конкурса решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.
3. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня проведения конкурса и принятия решения о подведении итогов конкурса представляет в Совет Новоселовского сельского поселения кандидатуры для избрания Главы Новоселовского сельского поселения с приложением протокола о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения.
4. Кроме случаев, указанных в пунктах 57, 66 Порядка, конкурс признается несостоявшимся, если по итогам конкурса в Совет Новоселовского сельского поселения в качестве кандидата на должность Главы Новоселовского сельского поселения может быть представлено менее двух кандидатур.
5. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, указанным в пункте 81 Порядка, направляется в Совет Новоселовского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия**.** Совет Новоселовского сельского поселения принимает решение об объявлении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного решения конкурсной комиссии.
6. При проведении нового конкурса в нем имеют право участвовать граждане, принимавшие участие в конкурсе (конкурсах), проводимом (проводимых) ранее.
7. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте<https://novoselovo.gosuslugi.ru> в течение 3 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о подведении итогов конкурса. 85. Контроль за исполнением решения конкурсной комиссии возлагается на конкурсную комиссию в лице председателя.

Приложение № 1

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Новоселовского сельского поселения

 В конкурсную комиссию по отбору

кандидатур на должность

 Главы Новоселовского сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата и место рождения:

Место регистрации:

место жительства:

документ, удостоверяющий личность:

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о наличии или отсутствии гражданства (подданства)иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства –

ИНН

Место работы и занимаемая должность:

телефон (рабочий, домашний, мобильный)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения.

 Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

С условиями конкурса согласен.

К административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации –

 Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения.

 Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Новоселовского сельского поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования.

Сведения об отсутствии (наличии) вступившего (вступивших) в силу решения (решений) суда о лишении гражданина права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока

Сведения об отсутствии (наличии) у гражданина статуса иностранного агента –

 Сведения о судимости, если у гражданина имелась или имеется судимость –

Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложения:

Приложения:

1.\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

2.\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

3.\_\_\_\_\_\_\_на \_\_л. в \_\_экз.;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства, или вид на жительство, или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

Приложение № 2

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Новоселовского сельского поселения

Анкета

для поступления на государственную службу Российской Федерации

и муниципальную службу в Российской Федерации

(не заполняется лицами, поступающими на военную службу по контракту

в органы федеральной службы безопасности)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия |  |  | Местодляфотографии(4 см х 6 см) |
|  Имя |  |  |
|  Отчество (при наличии) |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи |  |
| 3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении |  |
| 4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении |  |
| 5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения |  |
| 6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите |  |
| 7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство) |  |
| 8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) |  |
| 9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии) |  |
| 10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) |  |
| 11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация |  |
| 12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация |  |
| 13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа |  |
| 15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете |  |
| 16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления |  |
| 17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта |  |

18. Заполняется при поступлении на службу:

 в органы внешней разведки Российской Федерации;

 в органы внутренних дел Российской Федерации;

 в органы государственной охраны;

 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

 в Следственный комитет Российской Федерации;

 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

|  |
| --- |
|  |

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных

|  |  |
| --- | --- |
| агентов) | Нет  |

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или

|  |  |
| --- | --- |
| ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда) | Нет  |

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование

|  |  |
| --- | --- |
| должности) | Нет  |

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование

|  |  |
| --- | --- |
| органа, организации и Ваш статус) | Нет |
|  |

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием наименования организации, органа | Адрес организации, органа |
| приема | увольнения |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа,

|  |  |
| --- | --- |
| выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,имя, отчество(при наличии) | Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельствео рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении) | Гражданство (подданство) | Место работы,учебы (наименованиеи адрес организации, органа), должность | Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,имя, отчество(при наличии) | Период (месяц и год) пребывания за границей(указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей) | Государство пребывания | Цель пребывания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона) | Датаназначения наказания | Вид, срок и (или) размер наказания |
|  |  |  |

28. Заполняется при поступлении на службу:

 в органы внутренних дел Российской Федерации;

 в органы государственной охраны;

 в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

 в Следственный комитет Российской Федерации;

 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона) | Дата освобождения от уголовной ответственности | Основание освобождения от уголовной ответственности |
|  |  |  |

29. Заполняется при поступлении на службу:

 в органы внутренних дел Российской Федерации;

 в органы государственной охраны;

 в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

 в Следственный комитет Российской Федерации;

 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу |  |

30. Заполняется при поступлении на службу:

 в органы внутренних дел Российской Федерации;

 в органы государственной охраны;

 в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

 в Следственный комитет Российской Федерации;

 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

|  |
| --- |
|  |

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации

|  |  |
| --- | --- |
| (дата применения, за что) |  |
|  |

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно - территориальной единицы

|  |  |
| --- | --- |
| иностранного государства) |  |
|  |

33. Заполняется при поступлении на службу:

 в органы внутренних дел Российской Федерации;

 в органы государственной охраны;

 в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

 в Следственный комитет Российской Федерации;

 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа,

|  |  |
| --- | --- |
| выдавшего удостоверение, дата его выдачи) |  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) |  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) |  |
|  |
|  |

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также

|  |  |
| --- | --- |
| другая информация, которую желаете сообщить о себе |  |
|  |

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют

 представленным документам.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы имени и отчества (при

наличии), фамилия работника (сотрудника)

 кадровой службы (кадрового подразделения)

Приложение № 3

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Новоселовского сельского поселения

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность

Главы Новоселовского сельского поселения

Согласие

на обработку персональных данных

Я,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

место жительства: г

телефон (рабочий, домашний, мобильный)

документ, удостоверяющий личность:

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Новоселовского сельского поселения

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность

Главы Новоселовского сельского поселения

ИНФОРМАЦИЯ

о факте привлечения (отсутствии факта привлечения)

к административной ответственности

Я,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

место жительства: г.

телефон (рабочий, домашний, мобильный)

документ, удостоверяющий личность:

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

настоящим информирую конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения о том, что я,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

не привлекался к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение № 5

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Новоселовского сельского поселения

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность

Главы Новоселовского сельского поселения

Уведомление

Я,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

место жительства:

телефон (рабочий, домашний, мобильный)

документ, удостоверяющий личность:

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ставлю в известность конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Новоселовского сельского поселения

РАСПИСКА

в получении документов конкурсной комиссией

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" ч. "\_\_\_" мин.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), полностью)

в подтверждение того, что секретарем конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

получены следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество экземп-ляров | Количество листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы) ( подпись)

Расписка мною получена "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы) ( подпись)

Приложение № 7

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Новоселовского сельского поселения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

участника конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Новоселовского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Кандидат 1 | Кандидат 2 | Кандидат 3 |
| 1. наличие высшего образования |  |  |  |
| 2. уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления |  |  |  |
| 3. опыт управленческой деятельности, государственной (муниципальной) службы |  |  |  |
| 4. уровень знаний о направлениях деятельности Администрации Новоселовского сельского поселения, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования |  |  |  |
| 5. программа кандидата по развитию муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», наличие предложений по развитию муниципального образования |  |  |  |
| 6. навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов |  |  |  |
| 7. наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения |  |  |  |
| 8. личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) |  |  |  |

Ф.И.О. члена комиссии, заполняющего оценочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

04.02.2025 № 5

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новоселовское сельское поселение», решением Совета Новоселовского сельского поселения от 04.02.2025 № 4 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения»

РЕШИЛ:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Новоселовского сельского поселения (далее – Конкурс) 18.03.2025 года в 15.00 в здании Администрации Новоселовского сельского поселения по адресу: Томская область, Колпашевский район, с.Новоселово, ул. Центральная, 11/1.
2. Дата начала приема документов для участия в Конкурсе – 10.02.2025 года, дата окончания приема документов для участия в Конкурсе – 10.03.2025 года. Время приема документов: по рабочим дням с 9.30 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

Место приема документов: Томская область, г. Колпашево, ул. Кирова, 26, каб. № 418 телефон 838(254)5-29-40.

1. Определить членов конкурсной комиссии от Совета Новоселовского сельского поселения:

- Куда Марина Васильевна;

- Мытник Анна Федоровна.;

- Шестакова Дарья Николаевна.

4. Направить настоящее решение Главе Колпашевского района для назначения второй половины состава конкурсной комиссии 05.02.2025.

5. Определить дату первого заседания конкурсной комиссии 12.02.2025 года.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

7. Опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения, и на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения настоящее решение 05.02.2025 г., объявление о проведении Конкурса 07.02.2025 г.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава поселения С.В. Петров

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

04.02.2025 №6

О внесении изменений в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2024 № 35 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Рассмотрев представленный Главой Новоселовского сельского поселения проект внесения изменений в бюджет муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2024 № 35 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить бюджет МО «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год по расходам в сумме 42 674,2 тыс. рублей и по доходам в сумме 42 259,6 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3 590,0 тыс. рублей и безвозмездные поступления в сумме 38 669,6 тыс. рублей.

Установить дефицит бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год в сумме 414,6 тыс. рублей».

2. Приложения 1, 3, 4 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 к решению Совета Новоселовского |  |  |  |
|  сельского поселения от 04.02.2025 № 6 |  |  |  |
|  |  Приложение 1 к решению |  |  |  |
|  |  Совета Новоселовского сельского поселения |  |  |
|  |  от 19.12.2024 № 35 «О бюджете муниципального |  |
|  |  образования"Новоселовское сельское поселение» |  |
|  |  на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»» |  |
| Объем межбюджетных трансфертов бюджету МО «Новоселовское сельское поселение» из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов  |
|  |  | (тыс. руб.) |  |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование показателей | Сумма 2025 | Сумма 2026 | Сумма 2027 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 38 669,6 | 24 037,0 | 23 920,4 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 38 669,6 | 24 037,0 | 23 920,4 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 782,7 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 782,7 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 782,7 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 4 650,6 | 4 658,8 | 4 395,8 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 650,6 | 4 658,8 | 4 395,8 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 650,6 | 4 658,80  | 4 395,80  |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 33 236,3 | 19 378,2 | 19 524,6 |
| 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 33 236,3 | 19 378,2 | 19 524,6 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений. | 19 488,2 | 19 378,2 | 19 524,6 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | ИМБТ на организацию водоснабжения и водоотведения населённых пунктов Колпашевского района | 622,0  | 0,0  | 0,0  |
| 2 02 49999 10 0000 150 | ИМБТ на организацию электроснабжения населенных пунктов Колпашевского района | 824,8  | 0,0  | 0,0  |
| 2 02 49999 10 0000 150 | ИМБТ на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учёбы | 68,2  | 0,0  | 0,0  |
| 2 02 49999 10 0000 150 | ИМБТ на создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов | 195,0  | 0,0  | 0,0  |
| 2 02 49999 10 0000 150 | ИМБТна доставку и установку оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учёбы | 166,0  | 0,0  | 0,0  |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Субсидия на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций | 10 273,5  | 0,0  | 0,0  |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Субсидия на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта "Спорт - норма жизни" | 916,1  | 0,0  | 0,0  |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Субсидия на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области за исключением муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области" | 682,5  | 0,0  | 0,0  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 к решению Совета Новоселовского |  |  |  |
|  сельского поселения от 04.02.2025 № 6 |  |  |  |
|  Приложение 3 к решению |
|  Совета Новоселовского сельского |
|  поселения |
|  от 19.12.2024 № 35 "О бюджете |
|  муниципального образования |
|  "Новоселовское сельское поселение" |
|  на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" |
|  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов |
| (тыс. рублей) |  |  |  |
| Наименование | Сумма 2025 | Сумма 2027 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -42 259,6 | -27 803,8  | -27 894,8  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 42 674,2 | 27 803,8  | 27 894,8  |
| Итого: | 414,6 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3 к решению Совета Новоселовского |  |  |  |  |
|  сельского поселения от 04.02.2025 № 6 |  |  |  |  |
| Приложение 4 к решению |  |  |  |  |  |  |  |
| Совета Новоселовского сельского |  |  |  |  |  |  |
| поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| от 19.12.2024 № 35 «О бюджете |  |  |  |  |  |  |
| муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| «Новоселовское сельское поселение» |  |  |  |  |  |
| на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |  |  |
| Ведомственная структура расходов бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов |
|  |  |  |  |  | тыс.руб. |  |
| Наименование | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма 2025 | Сумма 2026 | Сумма 2027 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  | 42 674,2 | 27 803,8 | 27 894,8 |
| 1. Администрация Новоселовского сельского поселения | 901 |  |  |  | 42 674,2 | 27 803,8 | 27 894,8 |
| Общегосударственные вопросы | 0100 |  | 13 851,2 | 13 716,8 | 13 716,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |  | 1 517,7 | 1 517,7 | 1 517,7 |
| Непрограммное направление расходов | 0102 | 98 0 00 00000 | 1 517,7 | 1 517,7 | 1 517,7 |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | 0102 | 98 0 01 00000 | 1 517,7 | 1 517,7 | 1 517,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления | 0102 | 98 0 01 00001 | 1 517,7 | 1 517,7 | 1 517,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 98 0 01 00001 | 100 | 1 517,7 | 1 517,7 | 1 517,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 98 0 01 00001 | 120 | 1 517,7 | 1 517,7 | 1 517,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 |  | 12 010,7 | 11 209,7 | 10 510,1 |
| Непрограммное направление расходов | 0104 | 98 0 00 00000 | 12 010,7 | 11 209,7 | 10 510,1 |
| Расходы на обеспечение органов местного самоуправления, Представительного органа муниципального образования | 0104 | 98 0 01 00000 | 12 010,7 | 11 209,7 | 10 510,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления | 0104 | 98 0 01 00001 | 11 890,7 | 11 089,7 | 10 390,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 98 0 01 00001 | 100 | 10 075,7 | 10 075,7 | 10 075,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 98 0 01 00001 | 120 | 10 075,7 | 10 075,7 | 10 075,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0104 | 98 0 01 00001 | 200 | 1 737,0 | 958,0 | 258,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 98 0 01 00001 | 240 | 1 737,0 | 958,0 | 258,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 98 0 01 00001 | 800 | 78,0 | 56,0 | 56,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 98 0 01 00001 | 850 | 78,0 | 56,0 | 56,0 |
| Расходы, связанные с предоставлением компенсации расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно | 0104 | 98 0 01 00002 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 98 0 01 00002 | 100 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 98 0 01 00002 | 120 | 120,0 | 120,0 | 120 |
| Резервные фонды |  | 0111 |  | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Непрограммное направление расходов | 0111 | 98 0 00 00000 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 98 0 00 00200 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 98 0 00 00200 | 800 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Резервные средства |  | 0111 | 98 0 00 00200 | 870 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  | 142,8 | 809,4 | 1 509,0 |
| Непрограммное направление расходов | 0113 | 98 0 00 00000 | 142,8 | 809,4 | 1 509,0 |
| Условно утвержденные расходы | 0113 | 98 0 00 00201 | 0,0 | 695,1 | 1 394,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 98 0 00 00201 | 800 | 0,0 | 695,1 | 1 394,7 |
| Резервные средства |  | 0113 | 98 0 00 00201 | 870 | 0,0 | 695,1 | 1 394,7 |
| Прочие мероприятия |  | 0113 | 98 0 09 00000 | 142,8 | 114,3 | 114,3 |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» | 0113 | 98 0 09 00702 | 20,8 | 15,3 | 15,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 98 0 09 00702 | 800 | 20,8 | 15,3 | 15,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 98 0 09 00702 | 850 | 20,8 | 15,3 | 15,3 |
| Расходы на формирование фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | 0113 | 98 0 09 00717 | 48,0 | 25,0 | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0113 | 98 0 09 00717 | 200 | 48,0 | 25,0 | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 98 0 09 00717 | 240 | 48,0 | 25,0 | 25,0 |
| Расходы, связанные с организацией операций с муниципальным имуществом | 0113 | 98 0 09 00721 | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0113 | 98 0 09 00721 | 200 | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 98 0 09 00721 | 240 | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств поселениями | 0113 | 98 0 09 00725 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0113 | 98 0 09 00725 | 200 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 98 0 09 00725 | 240 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Национальная оборона |  | 0200 |  | 782,7 | 0,0 | 0,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  | 782,7 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 0203 | 21 0 00 00000 | 782,7 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения равных финансовых возможностей муниципальных образований по решению вопросов местного значения» | 0203 | 21 4 65 00000 | 782,7 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 0203 | 21 4 65 51180 | 782,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 21 4 65 51180 | 100 | 782,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0203 | 21 4 65 51180 | 110 | 782,7 | 0,0 | 0,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность  | 0300 |  | 101,0 | 101,0 | 101,0 |
| Гражданская оборона |  | 0309 |  | 60,5 | 60,5 | 60,5 |
| Непраграммное направление расходов | 0309 | 98 0 00 00000 | 60,5 | 60,5 | 60,5 |
| Прочие мероприятия |  | 0309 | 98 0 09 00000 | 60,5 | 60,5 | 60,5 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 0309 | 98 0 09 00707 | 60,5 | 60,5 | 60,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0309 | 98 0 09 00707 | 200 | 60,5 | 60,5 | 60,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 98 0 09 00707 | 240 | 60,5 | 60,5 | 60,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 |  | 40,5 | 40,5 | 40,5 |
| Непраграммное направление расходов | 0310 | 98 0 00 00000 | 40,5 | 40,5 | 40,5 |
| Прочие мероприятия |  | 0310 | 98 0 09 00000 | 40,5 | 40,5 | 40,5 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 0310 | 98 0 09 00724 | 40,5 | 40,5 | 40,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0310 | 98 0 09 00724 | 200 | 40,5 | 40,5 | 40,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 98 0 09 00724 | 240 | 40,5 | 40,5 | 40,5 |
| Национальная экономика |  | 0400 |  | 2 141,7 | 1 980,0 | 2 071,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  | 2 141,7 | 1 980,0 | 2 071,0 |
| Непрограммное направление расходов | 0409 | 98 0 00 00000 | 2 141,7 | 1 980,0 | 2 071,0 |
| Прочие мероприятия |  | 0409 | 98 0 09 00000 | 2 141,7 | 1 980,0 | 2 071,0 |
| Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования | 0409 | 98 0 09 00720 | 2 141,7 | 1 980,0 | 2 071,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0409 | 98 0 09 00720 | 200 | 2 141,7 | 1 980,0 | 2 071,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 98 0 09 00720 | 240 | 2 141,7 | 1980,0 | 2071,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 |  | 15 227,6 | 2 869,2 | 2 752,3 |
| Коммунальное хозяйство |  | 0502 |  | 12 257,1 | 287,2 | 438,8 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры Колпашевского района" | 0502 | 48 0 00 00000 | 11 720,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Содействие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения в границах поселений" | 0502 | 48 0 01 00000 | 11 720,3 | 0,0 | 0,0 |
| Организация водоснабжения и водоотведения населённых пунктов Колпашевского района | 0502 | 48 0 01 00307 | 622,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0502 | 48 0 01 00307 | 200 | 622,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 48 0 01 00307 | 240 | 622,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация электроснабжения населённых пунктов Колпашевского района | 48 0 01 00314 | 824,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0502 | 48 0 01 00314 | 200 | 824,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 48 0 01 00314 | 240 | 824,8 | 0,0 | 0,0 |
| Компенсация расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций | 0502 | 48 0 01 40120 | 10 273,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 | 48 0 01 40120 | 800 | 10 273,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 48 0 01 40120 | 810 | 10 273,5 | 0,0 | 0,0 |
| Непраграммное направление расходов | 0502 | 98 0 00 00000 | 536,8 | 287,2 | 438,8 |
| Прочие мероприятия |  | 0502 | 98 0 09 00000 | 536,8 | 287,2 | 438,8 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 98 0 09 00726 | 535,8 | 287,2 | 438,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0502 | 98 0 09 00726 | 200 | 535,8 | 287,2 | 438,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 98 0 09 00726 | 240 | 535,8 | 287,2 | 438,8 |
| Компенсация расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций (в рамках софинансирования) | 0502 | 98 0 09 S0120 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 | 98 0 09 S0120 | 800 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций (в рамках софинансирования) | 0502 | 98 0 09 S0120 | 810 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство |  | 0503 |  | 2 970,5 | 2 582,0 | 2 313,5 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Новоселовского сельского поселения на 2024-2028 годы" | 0503 | 55 0 00 00000 | 950,0 | 950,0 | 950,0 |
| Основное мероприятие "Работы по благоустройству территории Новоселовского сельского поселения" | 0503 | 55 0 02 00000 | 950,0 | 950,0 | 950,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0503 | 55 0 02 00000 | 200 | 950,0 | 950,0 | 950,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 55 0 02 00000 | 240 | 950,0 | 950,0 | 950,0 |
| Муниципальная программа «Повышение уровня благоустройства в населённых пунктах Колпашевского района и качества окружающей среды в Колпашевском районе» | 0503 | 65 0 00 00000 | 195,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Реализация (содействие в реализации) мероприятий, направленных на повышение качества окружающей среды при обращении с отходами» | 0503 | 65 0 02 00000 | 195,0 | 0,0 | 0,0 |
| Создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов | 0503 | 65 0 02 00313 | 195,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0503 | 65 0 02 00313 | 200 | 195,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 65 0 02 00313 | 240 | 195,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммное направление расходов | 0503 | 98 0 00 00000 | 1 825,5 | 1 632,0 | 1 363,5 |
| Прочие мероприятия |  | 0503 | 98 0 09 00000 | 1 825,5 | 1 632,0 | 1 363,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городского и сельских поселений | 0503 | 98 0 09 00712 | 1 138,0 | 1 032,0 | 763,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0503  | 98 0 09 00712 | 200 | 1 138,0 | 1 032,0 | 763,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 98 0 09 00712 | 240 | 1 138,0 | 1 032,0 | 763,5 |
| Расходы на организацию уличного освещения | 0503 | 98 0 09 00718 | 687,5 | 600,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 0503  | 98 0 09 00718 | 200 | 687,5 | 600,0 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 98 0 09 00718 | 240 | 687,5 | 600,0 | 600,0 |
| Культура, кинематография |  | 0800 |  | 8 573,7 | 9 016,8 | 9 133,7 |
|  Культура |  | 0801 |  | 8 573,7 | 9 016,8 | 9 133,7 |
| Непрограммное направление расходов | 0801 | 98 0 00 00000 | 8 573,7 | 9 016,8 | 9 133,7 |
| Прочие мероприятия |  | 0801 | 98 0 09 00000 | 8 573,7 | 9 016,8 | 9 133,7 |
| Финансовое обеспечение части переданных полномочий по решению вопроса местного значения "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельских поселений услугами организаций культуры" | 0801 | 98 0 09 00400 | 8 573,7 | 9 016,8 | 9 133,7 |
| Межбюджетные трансферты |  | 0801 | 98 0 09 00400 | 500 | 8 573,7 | 9 016,8 | 9 133,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 98 0 09 00400 | 540 | 8 573,7 | 9016,8 | 9 133,7 |
| Физическая культура и спорт |  | 1100 |  | 1 996,3 | 120,0 | 120,0 |
| Физическая культура  |  | 1101 |  | 1 079,6 | 120,0 | 120,0 |
| Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования«Колпашевский район» | 1101 | 47 0 00 00000 | 916,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта в Колпашевском районе» | 1101 | 47 1 00 00000 | 916,1 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект "Спорт - норма жизни" | 1101 | 47 1 Р5 00000 | 916,1 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 916,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 100 | 844,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 110 | 844,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 200 | 71,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 47 1 Р5 40008 | 240 | 71,2 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммное направление расходов | 1101 | 98 0 00 00000 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Прочие мероприятия |  | 1101 | 98 0 09 00000 | 43,5 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и массового спорта | 1101 | 98 0 09 00719 | 43,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 1101 | 98 0 09 00719 | 200 | 43,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 98 0 09 00719 | 240 | 43,5 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект "Спорт - норма жизни" | 1101 | 98 0 Р5 00000 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках софинансирования | 1101 | 98 0 Р5 S0008 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1101 | 98 0 Р5 S0008 | 100 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1101 | 98 0 Р5 S0008 | 110 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Массовый спорт |  | 1102 |  |  | 916,7 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие молодежной политики, физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования "Колпашевский район" | 1102 | 47 0 00 00000 | 916,7 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта в Колпашевском районе" | 1102 | 47 1 00 00000 | 916,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Организация физкультурно - оздоровительной работы с населением" | 1102 | 47 1 02 00000 | 916,7 | 0,0 | 0,0 |
| Доставка и установка оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учёбы | 1102 | 47 1 02 00321 | 166,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 1102 | 47 1 02 00321 | 200 | 166,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 47 1 02 00321 | 240 | 166,0 | 0,0 | 0,0 |
| Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области", муниципального образования "Городской округ Стрежевой" | 1102 | 47 1 02 40006 | 682,50 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 1102 | 47 1 02 40006 | 200 | 682,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 47 1 02 40006 | 240 | 682,50 | 0 | 0 |
| Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области", муниципального образования "Городской округ Стрежевой" (в рамках софинансирования) | 1102 | 47 1 02 S0006 | 68,20 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 1102 | 47 1 02 S0006 | 200 | 68,20 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 47 1 02 S0006 | 240 | 68,20 | 0 | 0 |

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

04.02.2025 № 7

О досрочном сложении полномочий Главы поселения

Руководствуясьпунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», пунктом 2 части 1 статьи 28 Устава Новоселовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. В связи с заявлением Петрова Сергея Викторовича о досрочном сложении полномочий Главы Новоселовского сельского поселения по собственному желанию, принять его отставку с 04 февраля 2025 года.

2. Решение вступает в силу с даты принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

**СОВЕТ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

04.02.2025 № 8

О назначении временно исполняющего обязанности Главы Новоселовского сельского поселения, Главы Администрации

В связи с отставкой Главы Новоселовского сельского поселения С.В. Петрова по собственному желанию и досрочном прекращении его полномочий, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоселовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить с 05.02.2025 года временно исполняющим обязанности Главы Новоселовского сельского поселения, Главы Администрации – заместителя Главы Новоселовского сельского поселения, Главы Администрации, главного бухгалтера Н.В. Белавскую на период до дня вступления в должность вновь избранного Главы Новоселовского сельского поселения, Главы Администрации.

2. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

Председатель Совета Л.В. Бурындина

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2025 № 10

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение»

 В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Томской области от 12.01.2005 № 6-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Определить:

 1) Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае осуществления погребения за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, в размере 13748,00 рублей;

 2) Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае погребения умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение в размере 13748,00 рублей.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 30.01.2024 № 13 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании «Новоселовское сельское поселение».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | С.В. Петров |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2025 № 11

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядков предоставления средств субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций |

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок и условия предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части компенсации расходов на разницу в тарифах на электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, и электроэнергию, производимую в системе централизованного электроснабжения для населения согласно приложению № 1.
2. Утвердить порядок и условия предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части возмещения затрат, обусловленных незапланированным в тарифе ростом цен на дизельное топливо согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу:

- постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.05.2021 № 39 «Об утверждении Порядков предоставления средств субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций»;

- постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 06.04.2022 № 19 «О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.05.2021 № 39 «Об утверждении Порядков предоставления средств субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций»;

- постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 01.06.2022 № 37 «О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.05.2021 № 39 «Об утверждении Порядков предоставления средств субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций»;

- постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 28.03.2023 № 37 «О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.05.2021 № 39 «Об утверждении Порядков предоставления средств субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций»;

- постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 28.02.2024 № 35 «О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 14.05.2021 № 39 «Об утверждении Порядков предоставления средств субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций».

1. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Новоселовское сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения

от 24.01.2024 № 7

Порядок и условия предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – бюджет поселения) субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является компенсация расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части компенсации расходов на разницу в тарифах на электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, и электроэнергию, производимую в системе централизованного электроснабжения для населения (в пределах нормативного объёма потребления электроэнергии 800 квт.ч./чел. в год), проживающего на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры Колпашевского района».

1.3. Главным распорядителям средств бюджета поселения, до которого
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Новоселовского сельского поселения (далее – Администрация).

Администрация предоставляет субсидию в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций предоставляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» (99,99%) и за счет средств бюджета поселения (0,01%).

1.4.Получателями субсидии являются ресурсоснабжающие организации (далее – РСО), осуществляющие выработку и продажу электроэнергии от дизельных электростанций населению Новоселовского сельского поселения, у которых заключён договор на исполнение муниципального заказа по обеспечению содержания дизельных электростанций, линий электропередач, подстанций и производству электрической энергии для нужд населения Новоселовского сельского поселения с Администрацией.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1. Условия и порядок предоставления субсидий
	1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными приказом финансово-экономического отдела Администрации Новоселовского сельского поселения (далее - соглашение), которое может содержать дополнительные условия в соответствии с настоящим Порядком, между получателями субсидии, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка с Администрацией Новоселовского сельского поселения на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций.
	2. Для получения субсидии Получатели предоставляют в Администрацию следующие документы:
		1. Договор на исполнение муниципального заказа по обеспечению содержания дизельных электростанций, линий электропередач, подстанций и производству электрической энергии для нужд населения Новоселовского сельского поселения.
		2. Расчет суммы компенсации энергоснабжающей организации по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.
		3. Счета-фактуры по договору на исполнение муниципального заказа по обеспечению содержания дизельных электростанций, линий электропередач, подстанций и производству электрической энергии для нужд населения Новоселовского сельского поселения.
		4. Акт выполненных работ по договору на исполнение муниципального заказа по обеспечению содержания дизельных электростанций, линий электропередач, подстанций и производству электрической энергии для нужд населения Новоселовского сельского поселения.
		5. Информацию о фактическом потреблении электрической энергии, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.
	3. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение Субсидии, следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII Устава ООН](https://gosfinansy.ru/#/document/99/1900507/XA00M7M2N8/), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – бюджет поселения), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием](https://gosfinansy.ru/#/document/99/351175770/XA00M6G2N3/)»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации](https://gosfinansy.ru/#/document/99/901714421/XA00MFO2NJ/), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий на цели указанные в пункте 1.1. настоящего порядка.

2.4. Порядок, сроки рассмотрения документов и проведения проверки Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.](https://internet.garant.ru/#/document/400341351/entry/1022)3., и документов, указанных в [пунктах 2.](https://internet.garant.ru/#/document/400341351/entry/1023)2. настоящего Порядка:

2.4.1. Документы, указанные в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. настоящего порядка, предоставляются до подписания соглашения.

 2.4.2. Документы, указанные в подпунктах 2.2.2. – 2.2.5. пункта 2.2. настоящего порядка, предоставляются в Администрацию ежемесячно до 10 числа, месяца, следующего за отчётным месяцем.

2.4.3. После получения зарегистрированного пакета документов финансово-экономический отдел Администрации в течение 2 рабочих дней рассматривает предоставленные документы, оценивает их комплектность и запрашивает в целях проведения проверки Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.](https://internet.garant.ru/#/document/400341351/entry/1022)3 Порядка:

в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка);

в бухгалтерии Администрации сведения, подтверждающие неполучение Получателем субсидии средств бюджета поселения на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, указанные в [пункте 1.](https://internet.garant.ru/#/document/400341351/entry/1011)1. Порядка, наличие (отсутствие) задолженности по возврату в бюджет поселения, не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, наличие потребности в использовании которых в текущем финансовом году не подтверждено.

Выписка может быть представлена Получателем субсидии самостоятельно;

в виде письма, оформленного на бланке организации - Получателя субсидии, подписанного руководителем (иным уполномоченным лицом) указанной организации, несущего ответственность за достоверность представленной информации наличие (отсутствие) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Ответственный специалист Администрации проверяет предоставленные документы, и на их основании составляет расчёт суммы компенсации за счёт средств ИМБТ по форме согласно приложению 3 к данному порядку, который согласовывается со специалистом Управления финансов и экономической политики Администрации Новоселовского района (далее - УФЭП), и прилагается к заявке на оплату полученных услуг вместе с другими необходимыми документами на оплату. Для согласования к расчёту должен быть приложен расчёт нормативного объёма потребления электроэнергии исходя из средних показателей фактического количества лиц, зарегистрированных на конец каждого месяца расчётного периода по месту жительства и месту пребывания (сроком на один год и более).

2.4.4. В случае выявления ошибок в предоставленных документах, Администрация передаёт документы Получателю субсидии с приложением перечня замечаний. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения документов с приложенным перечнем замечаний, устраняет выявленные нарушения и предоставляет обновлённые документы Администрации. Проверка обновлённых документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. настоящего порядка.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым в соответствии с пунктом 2.2. настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

2.6.1. В случае необходимости досрочного завоза топлива компенсация предоставляется исходя из нормативного объёма, не более предполагаемого фактического объема потребления исходя из данных отчетного года, отпущенной потребителям (населению) электроэнергии на период досрочного завоза топлива и разницы между утверждённым тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утверждённым в системе централизованного электроснабжения для населения, с последующим перерасчётом по итогам года.

Перерасчёт осуществляется исходя из фактического объёма потребления отпущенной потребителям электроэнергии (в пределах нормативного объёма потребления электроэнергии 800 квт.ч./чел. в год) и разницы между утверждённым тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утверждённым в системе централизованного электроснабжения для населения.

2.6.2. В случае отсутствия необходимости досрочного завоза топлива ежемесячно, исходя из фактического объёма отпущенной потребителям электроэнергии (в пределах нормативного объёма потребления электроэнергии 800 квт.ч./чел. в год) и разницы между утверждённым тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утверждённым в системе централизованного электроснабжения для населения.

2.7. Средства субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 2.4. настоящего порядка, решения в сумме, определенной согласно пункту 2.6. настоящего порядка, в соответствии с соглашением.

В соглашении должны быть указаны:

а) цели предоставления Субсидии;

б) размер Субсидии;

в) сроки (график) перечисления Субсидии;

г) сроки представления отчётности;

д) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определённых Соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

ж) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Получателя;

нарушением Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим правовым актом и (или) Соглашением;

з) запрет на расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке;

и) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускаются в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

 Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными ФЭО Администрации. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Получателя субсидии и (или) Администрации и оформляется в письменной форме. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Получателя субсидии и Администрации.

 Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений, являются:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://gosfinansy.ru/#/document/99/9027690/XA00MIU2O7/)), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://gosfinansy.ru/#/document/99/9027690/XA00MIU2O7/), передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве](https://gosfinansy.ru/#/document/99/901865030/XA00MBG2NC/)» в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

изменение платежных реквизитов любой из сторон. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

изменение ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Администрации.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Администрации в случае не достижения Получателем субсидии установленного результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, значений указанных показателей.

2.8. Результатом использования субсидии является доля убытков энергоснабжающих организаций, эксплуатирующих дизельные электростанции, возникших вследствие тарифного регулирования, компенсированных из бюджета поселения по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия. Показатель результативности устанавливается в Соглашении.

1. Требования к отчетности

3.1. Отчетность об использовании Субсидии, представляется Получателем субсидии в сроки и по форме, определяемые Соглашением.

1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Новоселовского сельского поселения и орган муниципального финансового контроля осуществляют:

4.1.1. проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

4.1.2. мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по [формам](https://internet.garant.ru/#/multilink/74681710/paragraph/2021/number/0), которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, получателем субсидии, производится возврат средств субсидии в течение 5 календарных дней с момента уведомления получателя субсидии Администрацией Новоселовского сельского поселения об установлении данного факта.

* 1. В случае если, в результате перерасчета средств субсидии по итогам года, в соответствии с абзацем 2 подпункта 2.5.1. пункта 2.5. настоящего Порядка, сумма субсидии, перечисленная получателю, превышает рассчитанную сумму субсидии с учетом фактических объемов потребления электроэнергии населением, получатель субсидии возвращает в бюджет Новоселовского сельского поселения разницу между полученной суммой субсидии и рассчитанной суммы субсидии с учетом фактических объемов потребления электроэнергии населением.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку и условиям предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части компенсации расходов на разницу в тарифах на электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, и электроэнергию, производимую в системе централизованного электроснабжения для населения |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | В Администрацию Новоселовского сельского поселения Колпашевского района |

Расчет суммы компенсации энергоснабжающей организации за \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование энергоснабжающей организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименование населенного пункта | Предъявлено населению за потребленную электроэнергию по централизованному тарифу | Сумма, рассчитанная по тарифу, утвержденному для дизельных электростанций | Сумма компенсации, руб. |
| квт.ч. | тариф, руб./квт.ч. | сумма, руб. | тариф, руб./квт.ч. | сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3\*4 | 6 | 7=3\*6 | 8=7-5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

М.П.

 Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

 Проверено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку и условиям предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части компенсации расходов на разницу в тарифах на электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, и электроэнергию, производимую в системе централизованного электроснабжения для населения |

В Администрацию Новоселовского

сельского поселения Колпашевского района

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Информация о фактическом потреблении электрической энергии за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населённый пункт | Адрес (Улица,д.,кв.) | Количество Квт/ч. за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Порядку и условиям предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части компенсации расходов на разницу в тарифах на электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, и электроэнергию, производимую в системе централизованного электроснабжения для населения |
|  |  |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |

Расчет суммы компенсации энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Норма потребления | Фактически предъявлено с нарастающим итогом (в т.ч. предоплата) | Разница в тарифе | Сумма компенсации |
| Всего | За счет ИМБТ | За счет местного средств бюджета  |
| Оплачено | Подлежит оплате | Оплачено | Подлежит оплате | Оплачено | Подлежит оплате |
| Квт.ч. | Квт.ч.\* | Руб. | Руб./квт.ч. | Руб. | Руб. | Руб. | Руб. | Руб. | Руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 | 10 |
| 1 полугодие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 полугодие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - объём фактического потребления электроэнергии населением (гр.3) не должен превышать норму потребления (гр.2)

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

М.П.

 Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Согласовано с УФЭП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения

от 24.01.2024 № 7

Порядок и условия предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части возмещения затрат, обусловленных незапланированным в тарифе ростом цен на дизельное топливо

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – бюджет поселения) субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является компенсация расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части возмещения затрат, обусловленных незапланированным в тарифе ростом цен на дизельное топливо, муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры Колпашевского района».

1.3. Главным распорядителям средств бюджета поселения, до которого
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Новоселовского сельского поселения (далее – Администрация).

Администрация предоставляет субсидию в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций предоставляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» (99,99%) и за счет средств бюджета поселения (0,01%).

1.4.Категориями получателей субсидии являются ресурсоснабжающие организации (далее – РСО), осуществляющие выработку и продажу электроэнергии от дизельных электростанций населению Новоселовского сельского поселения, у которых заключён договор на исполнение муниципального заказа по обеспечению содержания дизельных электростанций, линий электропередач, подстанций и производству электрической энергии для нужд населения Новоселовского сельского поселения с Администрацией Новоселовского сельского поселения.

1.5.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными приказом финансово-экономического отдела Администрации Новоселовского сельского поселения (далее - соглашение), которое может содержать дополнительные условия в соответствии с настоящим Порядком, между получателями субсидии, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка с Администрацией Новоселовского сельского поселения на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций.

* 1. 2.2. Для получения субсидии Получатели предоставляют в Администрацию Новоселовского сельского поселения следующие документы:

2.2.1. Договор на исполнение муниципального заказа по обеспечению содержания дизельных электростанций, линий электропередач, подстанций и производству электрической энергии для нужд населения Новоселовского сельского поселения.

2.2.2. Расчёт цены списания дизельного топлива (далее - расчёт 1) в разрезе населённых пунктов по местонахождению дизельных электростанций, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

* 1. 2.2.3. Расчёт суммы возмещения затрат, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо (далее - расчёт 2) в разрезе населённых пунктов по местонахождению дизельных электростанций, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
	2. 2.2.4. Копии счетов-фактур на покупку дизельного топлива с указанием количества дизельного топлива в разрезе дизельных электростанций, для которых приобретено дизельное топливо. Копии заверяются руководителем получателя субсидии.
	3. 2.2.5. Копии актов списания дизельного топлива в разрезе дизельных электростанций. Копии заверяются руководителем получателя субсидии.
	4. 2.2.6. Копии смет затрат по каждой дизельной электростанции. Копии заверяются руководителем получателя субсидии.
	5. 2.2.7. Информацию об оптовых ценах дизельного топлива ОАО «Томскнефтепродукт» ВНК и ЗАО «Газпромнефть-Кузбасс» с указанием источника информации (за период приобретения дизельного топлива). Информация заверяется руководителем получателя субсидии.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов Администрацией Новоселовского сельского поселения:

2.3.1. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего порядка, предоставляются в Администрацию Новоселовского сельского поселения ежеквартально до 15 числа, месяца, следующего за отчётным месяцем.

2.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня представления документов ответственный специалист Администрации Новоселовского сельского поселения проверяет предоставленные документы. Проверенные расчёты 1 и 2 направляется на согласование со специалистом отдела муниципального хозяйства Администрации Колпашевского района. Согласованные расчёты прилагаются к заявке на оплату полученных услуг вместе с другими необходимыми документами на оплату.

* + 1. В случае выявления ошибок в предоставленных документах, Администрация Новоселовского сельского поселения передаёт документы получателю субсидии с приложением перечня замечаний. Получатель субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения документов с приложенным перечнем замечаний, устраняет выявленные нарушения и предоставляет обновлённые документы Администрации Новоселовского сельского поселения. Проверка обновлённых документов осуществляется в соответствии с подпунктом 2.3.2. пункта 2.3. настоящего порядка.

Не предоставление Администрации Новоселовского сельского поселения обновлённых документов в течение 5 рабочих дней со дня получения документов с приложенным перечнем замечаний, расценивается как отказ получателя субсидии от устранения ошибок в документах, выявленных при проверке в соответствии с подпунктом 2.3.2. пункта 2.3. настоящего порядка.

* 1. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым в соответствии с пунктом 2.2. настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. Объём средств субсидии, перечисляемый получателю субсидии, рассчитывается нарастающим итогом с начала года, исходя из фактического объема потребления дизельного топлива, используемого для производства электрической энергии (в пределах нормативного объёма потребления дизельного топлива), и разницы между фактической ценой дизельного топлива (не выше средней от оптовых цен ОАО «Томскнефтепродукт» ВНК и ЗАО «Газпромнефть-Кузбасс» плюс затраты на доставку (не более 12%)) и его ценой, учтённой в тарифе на электрическую энергию.

 Расчёт 2 формируется с нарастающим итогом с начала года по каждой дизельной электростанции, на основании расчёта 1 и сметы затрат получателя субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Расчёт 1 формируется с нарастающим итогом с начала года, по каждой дизельной электростанции, на основании счетов-фактур на приобретение и актов списания дизельного топлива получателем субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.6.Средства субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией Новоселовского сельского поселения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 2.3. настоящего порядка, решения в сумме, определенной согласно пункту 2.5. настоящего порядка, в соответствии с соглашением.

В соглашении должны быть указаны:

а) цели предоставления Субсидии;

б) размер Субсидии;

в) сроки (график) перечисления Субсидии;

г) сроки представления отчётности;

д) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определённых Соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

ж) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Получателя;

нарушением Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим правовым актом и (или) Соглашением;

з) запрет на расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке;

и) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускаются в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

 Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными ФЭО Администрации. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Получателя субсидии и (или) Администрации и оформляется в письменной форме. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Получателя субсидии и Администрации.

Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений, являются:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://gosfinansy.ru/#/document/99/9027690/XA00MIU2O7/)), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://gosfinansy.ru/#/document/99/9027690/XA00MIU2O7/), передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве](https://gosfinansy.ru/#/document/99/901865030/XA00MBG2NC/)» в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

изменение платежных реквизитов любой из сторон. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

изменение ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Администрации.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Администрации в случае не достижения Получателем субсидии установленного результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, значений указанных показателей.

2.7. Получатели субсидии должны на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII Устава ООН](https://gosfinansy.ru/#/document/99/1900507/XA00M7M2N8/), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» (далее – бюджет поселения), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием](https://gosfinansy.ru/#/document/99/351175770/XA00M6G2N3/)»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации](https://gosfinansy.ru/#/document/99/901714421/XA00MFO2NJ/), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий на цели указанные в пункте 1.1. настоящего порядка.

2.8. Результатом использования субсидии является доля убытков энергоснабжающих организаций, эксплуатирующих дизельные электростанции, возникших вследствие тарифного регулирования, компенсированных из бюджета поселения по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия. Показатель результативности устанавливается Соглашением.

3.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Администрация Новоселовского сельского поселения и орган муниципального финансового контроля осуществляют:

1) проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

2) мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по [формам](https://internet.garant.ru/#/multilink/74681710/paragraph/2021/number/0), которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. В случае установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, получателем субсидии, производится возврат средств субсидии в течение 5 календарных дней с момента уведомления получателя субсидии Администрацией Новоселовского сельского поселения об установлении данного факта;

3.3. В случае если, в результате перерасчета средств субсидии по итогам года, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, сумма субсидии, перечисленная получателю, превышает рассчитанную сумму субсидии с нарастающим итогом с начала года с учетом фактических объемов потребления дизельными электростанциями дизельного топлива, получатель субсидии возвращает в бюджет Новоселовского сельского поселения разницу между полученной суммой субсидии и рассчитанной суммы субсидии с нарастающим итогом с начала года, с учетом фактических объемов потребления дизельными электростанциями дизельного топлива.

В случае если, по результатам проверки отчета, предоставляемого в Управление финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района Томской области (далее – УФЭП), согласно приказу УФЭП об утверждении форм отчётности о целевом использовании средств, полученных за счет субсидии из областного бюджета на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций, будут скорректированы суммы субсидии, полагающиеся получателям субсидии, в меньшую сторону, Получатель возвращает в бюджет Новоселовского сельского поселения сумму субсидии в размере корректировки на основании уведомления Администрации Новоселовского сельского поселения.

|  |
| --- |
| «Приложение 1 к Порядку и условиям предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части возмещения затрат, обусловленных незапланированным в тарифе ростом цен на дизельное топливо |
| Расчет цены списания дизельного топлива по дизельной электростанции ЭСО за \_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года |
| Месяц | Остаток дизтоплива на начало месяца | Закуп дизтоплива в течение отчетного периода | среднее арифметическое значение от оптовых цен ОАО «Томскнефтепродукт» ВНК и ЗАО «Газпромнефть-Кузбасс» плюс затраты на доставку (12% или 4,5%), руб./тонна | фактическая средневзвешенная цена дизельного топлива, руб./тонна | Расход дизтоплива в течение отчетного периода, тонн | Остаток дизтоплива на конец месяца, тонн | Средние оптовые цены на ДТ на дату закупа, с НДС |
| объем, тонн | цена остатка,руб./тонна | объем, тонн | сумма, руб. | цена закупа,руб./тонна | на производство электроэнергии | на прочие цели |
| 1 | 2 | 3\* | 4 | 5\* | 6\*[гр.5/гр.4] | 7\* | 8\*(гр.2\*гр.3+∑[гр.4\*min (гр.6, гр.7)])/(гр.2+∑гр.4) | 9 | 10 | 11[гр.2+гр.4-гр.9-гр.10] | 12 |
| январь |  |  |   |   |   |   |   |  |   |  |  |
| февраль |  | Х |   |   |   |   |   |  |   |  |  |
| март  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |
| апрель |  |   |   |   |  |   |  |   |  |  |
| май |  |   |   |   |  |   |  |   |  |  |
| июнь  |  |   |   |   |  |  |  |   |  |  |
| июль |  |   |   |   |  |   |  |   |  |  |
| август |  |   |   |   |  |   |  |   |  |  |
| сентябрь |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |
| октябрь |  |   |   |   |   |   |  |   |  |  |
| ноябрь |  |   |   |   |   |   |  |   |  |  |
| декабрь |  |   |   |   |   |  |  |   |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (Подпись)  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | МП |  |  |
| Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2 Порядку и условиям предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в части возмещения затрат, обусловленных незапланированным в тарифе ростом цен на дизельное топливо

|  |
| --- |
| Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Расчет Субсидий на возмещение затрат по дизельной электростанции ЭСО, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо за 20\_\_\_ год |
| Раздел 1. Учтено в тарифе на электроэнергию |  |  |
| Наименование | Номер строки | с 01 января | с 01 июля |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| Нормативный расход дизтоплива, учтенный при установлении тарифа на электрическую энергию, тонн | А |   |   |  |  |
| Цена дизтоплива, учтенная при установлении экономически обоснованного тарифа на электроэнергию\* , руб./тн с учетом НДС | B |   |   |  |  |
| Раздел 2. Расчет Субсидий на возмещение затрат по дизельной электростанции ЭСО, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо |
| фактический объем потребленного в 1-м полугодии отчетного года дизельного топлива для производства электрической энергии, не превышающий объем нормативного расхода дизельного топлива, тонн | фактическая средневзвешенная цена дизельного топлива, сложившаяся за 1-е полугодие отчетного года, руб./тонна\* | объем субсидии за 1-е полугодие отчетного года для возмещения затрат, | прогнозная цена дизельного топлива на 2-е полугодие отчетного года, | плановый объем субсидии за 2-е полугодие отчетного года для возмещения затрат, | Размер субсидии на отчетный год,  |
| руб.\*\* | руб./тонна\* | руб.\*\* | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| min(Сумма по строкам за период январь-июнь гр.9 Формы №3 / стр.А гр.3 Раздела 1) | значение гр.8 Формы №3 за 1-е полугодие | гр.2 Раздела 2 х (гр.3 Раздела 2 – стр.В гр.3 Раздела 1) | В случае положительной динамики изменения цены дизельного топлива (рост цены) в 1-м полугодии указывается максимальное из значений по строкам за период январь-июнь гр.7 Формы №3;В случае отрицательной динамики изменения цены дизельного топлива (снижение цены) в 1-м полугодии указывается среднее арифметическое значений по строкам за период январь-июнь гр.7 Приложения №3 | стр.А гр.4 Раздела 1 х(гр.5 Раздела 2 – стр.В гр.4 Раздела 1) | гр.4 Раздела 2 + гр.6 Раздела 2 |
|   |   |  |   |  |  |
| *\* Указываются данные: с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общеустановленную систему налогообложения.* |
| *\*\* Если расчетное значение объема субсидии отрицательное, то в графах 3,5 указывается значение равное 0* |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП (Ф.И.О.) (Подпись)».  |

Раздел 2. Расчет суммы возмещения затрат по дизельной электростанции ЭСО, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяцы | Фактический полезный отпуск, кВт.ч  | Потери по нормативу,  кВт.ч | Собственные нужды  (по нормативу), кВт.ч | Расчетная выработка электроэнергии (с учетом потерь и собственных нужд по нормативу), кВт.ч | Расчетный расход дизтоплива, тн | Фактический расход дизтоплива, тн | Расход дизтоплива для расчета субсидий,  тн | Цена списания дизтоплива в целях возмещения,  руб./тн  | Сумма возмещения затрат обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо, руб.  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9\* | 10 |
|   |   | с 01 января:[гр.2 раздела 2\*(стр.D гр.3 раздела 1/стр.E гр.3 раздела1)] | с 01 января:[(гр.2 раздела 2+гр.3 раздела 2)\*стр.C гр. 3 раздела 1/(стр.D гр.3 раздела 1+стр.E графы 3 раздела 1)] | [гр.2+гр.3+гр.4] | с 01 января: [гр.5 раздела 2\*стр.А гр.3 раздела 1/1000] | [данные гр.9приложения №1] | [ min (гр.6 и гр.7)] | [данные гр.8 приложения №1] |  с 01 января:[(гр.9 раздела 2-стр.F гр.3 раздела 1)\*  гр.8 раздела 2] |
|   |   | с 01 июля: [гр.2 раздела 2\*(стр.D гр.4 раздела 1/стр.E гр.4 раздела1)] | с 01 июля:[(гр.2 раздела 2+гр.3 раздела 2)\*стр.C гр. 4 раздела 1/(стр.D гр.4 раздела 1+стр.E графы 4 раздела 1)] |   | с 01 июля: [гр.5 раздела 2\*стр.А гр.4 раздела1/1000] |   |   |   |  с 01 июля: [(гр.9 раздела 2-стр.F гр.4 раздела 1)\* гр.8 раздела 2] |
| январь |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| февраль |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| март |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| апрель |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| май |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| июнь |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| июль |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| август  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| сентябрь  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| октябрь  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ноябрь  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| декабрь  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |  |  |  |  |   |   |   | Х |   |

\* Указываются данные: с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общеустановленную систему налогообложения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| М.П. | Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (расшифровка подписи) |
| Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | (расшифровка подписи) |
|  | Согласовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2025 № 12

О внесении изменения в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 28.12.2020 № 146 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

 В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения от 28.12.2020 № 146 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«СОСТАВ

межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| 1 | Белавская Наталья Викторовна  | И.о. Главы поселения, председатель комиссии  |
| 2 | Мерлицкая Людмила Геннадьевна  | Бухгалтер, заместитель председателя комиссии, |
| 3 | Новикова Софья Викторовна | Ведущий специалист, секретарь комиссии  |
| 4 | Вдовина Анастасия Сергеевна  | Специалист по закупкам |
| 5 | Бурилова Екатерина Николавена | Ведущий специалист |
| 6 | Представитель ОНД Колпашевского района (по согласованию) |  |
| 7 | Представитель филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Томской области» в Колпашевском районе (по согласованию)  |  |

2. Опубликовать постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения Н.В. Белавская

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2025 № 13

О внесении изменений в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения № 133 от 21.12.2020 «О создании комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новоселовского сельского поселения № 133 от 21.12.2020 «О создании комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изменение, изложив приложение 1 в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 1к постановлению Администрации Новоселовского сельского поселенияот 21.12.2020 № 133 |

СОСТАВ

комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
| 1 | Вдовина Анастасия Сергеевна | Специалист по закупкам, председатель комиссии |
| 2 | Зройчикова Елена Альфредовна | Специалист по ЖКХ, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Новикова Софья Викторовна | Ведущий специалист, секретарь комиссии |
|  Члены Комиссии: |
| 4 | Мерлицкая Людмила Геннадьевна | Бухгалтер |
| 5 | Бурилова Екатерина Николаевна | Ведущий специалист |

 »

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения Н.В. Белавская

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2025 № 14

|  |
| --- |
| О передаче имущества из муниципальной казны муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» в федеральную собственность  |

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.10.2022 № 1745 ["О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616"](https://docs.cntd.ru/document/351919489#64S0IJ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать в федеральную собственность имущество, находящееся в собственности Администрации Новоселовского сельского поселения, в целях проведения специальной военной операции по заявке Войсковой части 11741 от 23.01.2025 № 4/157, согласно приложению.

2. Специалисту по закупкам Администрации Новоселовского сельского поселения А.С. Вдовиной подготовить документы для передачи имущества, указанного в приложении к настоящему постановлению, и внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

3. Командиру Войсковой части 11741 принять имущество, указанное в приложении к настоящему постановлению, в федеральную собственность по акту-приема передачи.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения Н.В. Белавская

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Главы Новоселовского сельского

поселения от 10.02.2025 № 14

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в федеральную собственность имущество, находящееся в собственности Администрации Новоселовского сельского поселения, в целях проведения специальной военной операции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Инвентарный номер** | **Балансовая стоимость, руб.** |
| Автомобиль УАЗ-220602, идентификационный номер (VIN) ХТТ22060220025509, Категория D, мощность двигателя, л.с. (Квт) 74(55,4) | ТУ 0000000977 | 188232,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2025 № 15

О порядке расходования средств иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций

В соответствии с решением Совета Новоселовского сельского поселения от 19 декабря 2024 г. № 35 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Постановлением Администрации Новоселовского сельского поселения от 03.02.2025 № 11 «Об утверждении Порядков предоставления средств субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций», соглашением от 10.02.2025 б/н «О предоставлении в 2025 году из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» иного межбюджетного трансферта на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций (далее - ИМБТ), выделенные бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» (далее - МО «Колпашевский район») на 2025 год, в размере 10 273 500 (Десять миллионов двести семьдесят три тысяча пятьсот) рублей 00 копеек направляются и Муниципальному унитарному предприятию «Дальсервис» энергоснабжающей организации Новоселовского сельского поселения, вырабатывающей электроэнергию посредством эксплуатации дизельных электростанций (далее - МУП «Дальсервис»), в виде субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций (далее – субсидия).

2. Средства ИМБТ направляются на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций.

Компенсация расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций МУП «Дальсервис» производится в случаях:

1) необходимости досрочного завоза топлива, исходя из нормативного объёма отпущенной потребителям (населению) электроэнергии на период досрочного завоза топлива и разницы между утверждённым тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утверждённым в системе централизованного электроснабжения для населения, с последующим перерасчётом по итогам года.

Перерасчёт осуществляется исходя из фактического объёма отпущенной потребителям электроэнергии (в пределах нормативного объёма потребления электроэнергии 800 квт.ч./чел. в год) и разницы между утверждённым тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утверждённым в системе централизованного электроснабжения для населения;

2) отсутствия необходимости досрочного завоза топлива ежемесячно, исходя из фактического объёма отпущенной потребителям электроэнергии (в пределах нормативного объёма потребления электроэнергии 800 квт.ч./чел. в год) и разницы между утверждённым тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утверждённым в системе централизованного электроснабжения для населения;

3) возникновения у энергоснабжающих организаций затрат, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо. Затраты, подлежащие возмещению, рассчитываются нарастающим итогом с начала года исходя из фактического объёма потребления дизельного топлива, используемого для производства электрической энергии (в пределах нормативного объёма потребления дизельного топлива), и разницы между фактической ценой дизельного топлива (не выше средней от оптовых цен ОАО «Томскнефтепродукт» ВНК и ЗАО «Газпромнефть-Кузбасс» плюс затраты на доставку (не выше 12%)) и его ценой, учтённой в тарифе на электрическую энергию.

3. Средства субсидии перечисляются МУП «Дальсервис» по мере поступления средств из бюджета МО «Колпашевский район» в соответствии с бюджетной росписью, кассовым планом и соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается между Администрацией Новоселовского сельского поселения и МУП «Дальсервис».

4. Администрации Новоселовского сельского поселения:

- обеспечить целевое использование выделенных средств ИМБТ;

- обеспечить выполнение условий Соглашения, заключённого с Администрацией Колпашевского района, включая сроки и порядок предоставления отчётности;

- обеспечить возврат остатков средств, не использованных по целевому назначению в срок до 26.12.2025;

- предоставление отчетности о расходах бюджета «Новоселовское сельское поселения», в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ, по форме согласно Соглашения в срок до 20.01.2026 года;

- о достижении значений показателей результативности по форме согласно Соглашения в срок до 20.01.2026 года;

- иных отчетов, предусмотренных Порядком предоставления ИМБТ, в сроки, установленные Порядком предоставления ИМБТ.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы поселения Н.В. Белавская

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 17

Об отмене постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 31.10.2019 № 114 «О порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Отменить постановления Администрации Новоселовского сельского поселения от 31.10.2019 № 114 «О порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории».

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

И.о. Главы поселения Н.В. Белавская

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2024 № 18

О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта

бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов

В соответствии с решением Думы Колпашевского района от 27.01.2025 № 11 «О предоставлении из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» бюджетам поселений входящих в состав муниципального образования «Колпашевский район», иных межбюджетных трансфертов на создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов», Соглашением от 05.02.2025 б/н «О предоставлении бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» иного межбюджетного трансферта на создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта на создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов (далее – ИМБТ) в сумме 195 000 (Сто девяносто пять тысяч) рубля 00 копейки.
2. Средства ИМБТ направляются на создание, содержание, обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов, а именно, на приобретение контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов в количестве 15 штук.
3. Обеспечить:
	1. Целевое и эффективное использование выделенных средств в срок не позднее 25.12.2025, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок не позднее 26.12.2025;
	2. В срок до 29.12.2025 предоставление отчет об использовании средств ИМБТ с приложением документов, подтверждающих их целевое использование в двух экземплярах.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
6. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

И.О. Главы поселения Н.В. Белавская

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2024 № 19

О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта

из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на организацию водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Колпашевского района

В соответствии с решением Думы Колпашевского района от 27.01.2025 № 9 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на организацию водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Колпашевского района», Соглашением от 05.02.2025 б/н «О предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» бюджету муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на организацию водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Колпашевского района».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства иного межбюджетного трансферта на организацию водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Колпашевского района (далее – ИМБТ) в сумме 622 000 (Шестьсот двадцать две тысячи) рублей 00 копеек.
2. Средства ИМБТ направляются на проведение микробиологических, санитарно-гигиенических радиологических исследований питьевой воды.
3. Обеспечить:
	1. Целевое и эффективное использование выделенных средств в срок не позднее 25.12.2025, в случае наличия неиспользованного остатка средств ИМБТ обеспечить его возврат в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в срок не позднее 26.12.2025;
	2. В срок до 29.12.2025 предоставление отчет об использовании средств ИМБТ с приложением документов, подтверждающих их целевое использование в двух экземплярах.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за целевым использованием ИМБТ возложить на Главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.
6. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

И.о. Главы поселения Н.В. Белавская

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.01.2025 № 1

Об утверждении дополнительных кодов экономической классификации расходов, дополнительных классификаторов доходов бюджетов Российской Федерации и дополнительных кодов функциональной классификации расходов, применяемых при исполнении бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2024 год

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 10 Решения Совета Новоселовского сельского поселения от 19.12.2024 № 35 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» для детализации объектов бюджетной классификации, а также в целях раздельного учета и контроля за целевым использованием безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1. Утвердить перечень дополнительных кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, применяемых при исполнении бюджета МО «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2025 и действует до 31.12.2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к распоряжению Администрации Новоселовского сельского поселения № 01 от 09.01.2025 |

 |
| **Перечень дополнительных кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской федерации, применяемых при исполнении бюджета МО "Новоселовское сельское поселение" на 2025 год** |
| **КОСГУ** | **Наименование** | **Доп. ЭК** |
| 211, 213 | Расходы на ФОТ служащих и рабочих | 100021 |
| 223 | Расходы на оплату услуг по теплоснабжению | 100025 |
| 223 | Расходы на оплату услуг по электроснабжению | 100026 |
| 223 | Расходы на оплату услуг по водоснабжению и водоотведению | 100027 |
| 211-340 | Расходы на мероприятия по организации общественных работ | 100040 |
| 290 | Расходы на уплату налога на имущество | 100045 |
| 340 | Расходы на приобретение запасных и составных частей к объектам основных средств | 100054 |
| 225 | Расходы на ФОТ рабочих по благоустройству | 100056 |
| 211, 213 | Расходы на выплату компенсации за неиспользованный отпуск муниципальным служащим | 100067 |
| 211, 213 | Расходы на выплату компенсации за неиспользованный отпуск служащим и рабочим | 100068 |
| 226 | Расходы по оценке и инвентаризации объектов муниципальной собственности | 100071 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.02.2025 № 2

Об утверждении предельной штатной численности и лимита фонда оплаты труда работников Администрации Новоселовского сельского поселения на 2024 год

На основании пункта 18 решения Совета Новоселовского сельского поселения от 19 декабря 2024 года № 35 «О бюджете муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

1. Утвердить предельную штатную численность и лимит фонда оплаты труда работников Администрации Новоселовского сельского поселения на 2025 год согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера Администрации Новоселовского сельского поселения.

Глава поселения С.В. Петров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Новоселовского сельского поселения

от 04.02.2025 № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Лимит штатной численности | Фонд оплаты труда (тыс.руб.) |
| Всего | в том числе | Всего | в том числе |
| Муниципальныеслужащие | Служащие | Рабочие | Областной бюджет | Местныйбюджет |
| Администрация Новоселовского сельского поселения, всего | 17 | 6 | 10 | 1 | 13 341,0 | 1 627,6 | 11 713,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств бюджета | 14,5 | 6 | 7,5 | 1 | 11 593,4 | 0,0 | 11 593,4 |
| за счет средств субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1 | 0 | 1 | 0 | 782,7 | 782,7 | 0,0 |
| за счет средств ИМБТ на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 964,9 | 844,9 | 120,0 |
| Итого | 17 | 6 | 10 | 1 | 13 341,0 | 1 627,6 | 11 713,3 |

  **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.02.2025 № 3

О возложении обязанностей по совершению отдельных нотариальных действий

|  |
| --- |
|  |

В связи с необходимостью совершения нотариальных действий на территории муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» и отсутствием в указанном поселении нотариуса, руководствуясь статьями 1, 37, 39 основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года №4462-1, Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2007 года №256, Уставом муниципального образования «Новоселовское сельское поселение»:

1. Возложить на Исполняющего обязанности Главы муниципального образования «Новоселовское сельское поселение» обязанности по совершению на территории Новоселовского сельского поселения следующих нотариальных действий:

1.1.Удостоверять завещания;

1.2.Удостоверять доверенности;

1.3.Принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости меры по управлению им;

1.4.Свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

1.5.Свидетельствовать подлинность подписи на документах.

           Право подписи удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Белавская.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2007 года №256.

3. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новоселовское сельское поселение».

4. Данное распоряжение действует с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы поселения Н.В. Белавская